નગર સેવા સદન - અંકલેશ્વર

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ ની

કલમ ૪ અનુસાર અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની

માહિતી આપવા અંગે

નિયમ સંગ્રહનું મેન્યુઅલ

<u>સ્થાપના વર્ષ ૧૮૭૨ :</u>

(શ્રી વિનયભાઈ આર. વસાવા)
પ્રમુખશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
અંકલેશ્વર

(શ્રીમતી કલ્પનાબેન મેરાઈ)
ઉપપ્રમુખશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
અંકલેશ્વર

(શ્રી સંદીપભાઈ બી. પટેલ)
એમ. કોલડિયા)
ચેરમેનશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
અંકલેશ્વર

(શ્રી કેશવલાલ

મુખ્ય અધિકારીશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
અંકલેશ્વર

નગરપાલિકા એટલે શું?

નગરપાલિકાના કાર્યો, સત્તા અને જવાબદારી વિશે માહિતી

સત્તાનુ વિકેન્દ્રીકરણ કરવાના ભાગરૂપે બંધારણમાં ૭૩મો અને ૭૪મો સુધારો કરી ગ્રામ, તાલુકા, જિલ્લા પંચાયત તેમજ નગરપાલિકા અને મહાનગરપાલિકા જેવી સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓની સ્થાપના કરવામાં આવી છે. નાના-નાના કામ માટે પ્રજાને ઉપરી કચેરી સુધી લાંબુ ન થવુ પડે એટલા માટે સત્તાનુ વિભાજન કરી સ્થાનિક લેવલ ઉપર સ્વાયત્ત સંસ્થાઓને સત્તા આપવાની બંધારણીય જોગવાઈ છે. નગરપાલિકાઓ અને પંચાયતો પ્રજાને મહત્તમ સેવાઓ પુરી પાડવા માટે હોય છે પરંતુ નાગરિક તરીકે આપણે કાયદાઓ જાણતા ન હોવાના કારણે આપણી સાથે અન્યાય થાય છે. બોલે ગુજરાત કાયદાકીય જાગૃતિ ફેલાવવાનુ કામ કરે છે જેમા આજે આપણે નગરપાલિકા વિશે જાણવાનો પ્રયાસ કરીશુ.

નગરપાલિકા એટલે શું?

નગરપાલિકા એ શહેરી/ટાઈન વિસ્તાર માટેની લોકોથી, લોકો વડે, લોકો માટે ચાલતી સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા છે. નગરપાલિકાને ચોક્કસ હદ હોય છે અને તેમાં રહેતા લોકો તે સ્થાનિક સંચાલનની હદ નીચે આવે છે. નગરપાલિકા દ્વારા મુખ્યત્વે શહેરના વિકાસથી માંડીને લોકોની મૂળભૂત જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે, બદલામાં નગરપાલિકા લોકો પાસેથી વિવિધ પ્રકારના વેરા ઉઘરાવે છે. વર્ષ ૧૯૯૨માં બંધારણમાં ૭૪મો સુધારો કરી બંધારણમાં નગર પંચાયત, નગરપાલિકા, મહાનગરપાલિકાની જોગવાઈ કરવા ૧૨મો ભાગ ઉમેરવામાં આવ્યો. બંધારણની જોગવાઈ મુજબ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ મુજબ નગરપાલિકાઓ રચવામાં આવી જેમા ૧૫ હજારથી પાંચ લાખ સુધીની વસ્તી ધરાવતા શહેરને નગરપાલિકા ગણવામાં આવે છે. નગરપાલિકાના સભ્યોની સંખ્યા નવથી લઈને પંદર જેટલી હોય છે. નગરપાલિકાના ચુંટાયેલા સભ્યો કલેક્ટર સમક્ષ સોગંદ લે છે. નગરપાલિકાના ચુંટાયેલા સભ્યો પૈકી એક પ્રમુખ બને છે જે ન.પાના અધ્યક્ષ ગણાય છે.

નગરપાલિકાની ફરજો

૧) નગરપાલિકાની ફરજીયાત ફરજો : નગરપાલિકાના ફરજીયા કાર્યોમાં જાહેર સ્વચ્છતા અને આરોગ્ય, રોડ-રસ્તાની જાળવણી અને મરામ્મતનુ કામ કરવુ, તેમજ રસ્તાઓ બનાવવા, લોકો માટે પીવાના શુદ્ધ પાણીની વ્યવસ્થા કરવી, જાહેર સ્ટ્રીટ લાઈટની વ્યવસ્થા કરવી, પ્રાથમિક શિક્ષણની વ્યવસ્થા, નાગરિક સલામતી અને સંરક્ષણના કાર્યો કરવા, ખાદ્ય ચીજવસ્તુમાં ભેળસેળ અટકાવવી, મરેલા પશુનો નિકાલ કરવો, જન્મ-મરણ અને લગ્નની નોંધણી કરવી, કુદરતી આફતો સામે રક્ષણ કરવુ તેમજ આરોગ્યની વ્યવસ્થા કરવી એ નગરપાલિકાની ફરજીયાત જવાબદારીમાં આવે છે જ્યારે

૨) નગરપાલિકાની મરજીયાત ફરજો : નગરપાલિકાના મરજીયાત કાર્યોમાં રમત-ગમતના મેદાનો બનાવવા, બાગ-બગીચા બનાવવા, જાહેર સ્નાનાગાર, સાર્વજનિક મુતરડીઓ, સાર્વજનિક જાજરૂ, સ્મશાનગૃહ ઉભા કરવા અને નિભાવવા, પુસ્તકાલયો તેમજ વાંચનાલયો બનાવવા, માધ્યમિક શાળાઓ સ્થાપવી, ટાઉનહોલ બનાવવા, વરસાદી પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા કરવી, જાહેર પરિવહનની વ્યવસ્થા, શાકમાર્કેટ કે બજારો બનાવવા, મનોરંજનની વ્યવસ્થા સહિત પ્રજાના કલ્યાણકારી કાર્યો કરવા એ મરજીયાત ફરજ છે.

નગરપાલિકાના આવકના સ્રોત શું?

નગરપાલિકાએ પ્રજાની સુખાકારી માટે ફરજીયાત અને મરજીયાત કાર્યો કરવા માટે વિવિધ પ્રકારના વેરાઓમાંથી આવક ઉભી કરે છે જેમાં ૧) પાણીવેરો, ૨) મકાનવેરો, ૩) વાહનવેરો, ૪) મકાન અને જમીન ઉપરના વેરાઓ, ૫)

મનોરંજનકર ૬) દુકાનવેરો ૭) હોટલવેરો ૮) સફાઈવેરો ૯) વિવિધ ધંધા કે વ્યવસાય માટે આપવામાં આવતા લાયસન્સની આવક ૧૦) સંસ્થા કે ટ્રસ્ટના મકાનો/દુકાનો/શાકમાર્કેટ વગેરેના ભાડાની આવક ૧૧) સરકાર તરફથી મળતી વિવિધ ગ્રાન્ટ ૧૨) નગરપાલિકાની પોતાની બચત ઉપર મળતુ વ્યાજ ૧૩) વિશ્વ બેંક જેવી સંસ્થાઓ પાસેથી મળતી આર્થિક સહાય ૧૪) ટાઉનહોલ કે મેદાન વગેરેનુ ભાડુ ૧૫) લગ્ન કે જન્મ/મરણ નોંધણી ફિ ની આવક વગેરે તમામ પ્રકારની આવક હોય છે.

નગરપાલિકાની મુખ્ય સમિતિઓ

૧) કારોબારી સમિતિ : નગરપાલિકાને લગતી વહીવટીય તેમજ નાણાકીય આવક જાવકની બાબતો અંગેની તમામ સત્તાઓ કારોબારી સમિતી પાસે હોય છે. ચુંટાયેલા સભ્યો આ સમિતિના સભ્યો હોય છે. જાહેર વિકાસ અને પ્રજાની સુખાકારીને લગતા કામો અંગે કારોબારી સમિતિ નિર્ણય કરે છે.

૨) પાણી સમિતિ : ચુંટાયેલા એક સભ્ય તેના ચેરમેન હોય છે અને આ સમિતિ એ તમામ રહેણાંક, ઔધોગિક, તેમજ વાણિજ્યિક હેતુ માટે જરૂરીયા પ્રમાણે પાણીની વ્યવસ્થા કરવાની હોય છે. નળ કનેક્શન આપવા, નળ કનેક્શન રદ્ કરવા સહિત વિસ્તારમાં ધાર્મિક સમારંભો, મેળાવડાઓ, ઉત્સવો વગેરેમાં મફત પાણી પુરુ પાડે છે.

૩) ટાઉન પ્લાનિંગ સમિતિ : ટાઉન પ્લાનિંગ સ્કિમ અંગેની કાર્યવાહી કરવી તેમજ કાપત જમીનો, સરકારી જમીનોનો વિકાસ વગેરેને લગતી કામગીરી કરવી.

૪) આરોગ્ય અને સફાઈ સમિતિ : નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આરોગ્યની તેમજ સાફસફાઈની સુવિધાઓ માટે આ સમિતિની નિમણુક કરવામાં આવે છે.

૫) આ સિવાય જાહેર બાંધકામ સમિતિ, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ તેમજ લાઈટીંગ સમિતિ, વસુલાત સમિતિ, આકારણી સમિતિ વગેરેની રચના કરવામાં આવે છે.

નગરપાલિકા ચીફ ઓફિસરના કાર્યો

જિલ્લાની નગરપાલિકાઓના વહીવટના સંદર્ભમા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ની નિયંત્રણ અંગેની જોગવાઇઓ અનુસંધાને નગરપાલિકાઓ ઉપર વહિવટી નિયંત્રણ રાખવાની કાર્યવાહીઓ જેમાં કલમ ૨૫૭ તળે તપાસ અને ૨૫૮, ૨૫૯ તળે પગલાઓ લેવાનો સમાવેશ થાય છે. તે ઉપરાંત નગરપાલિકાઓમાં સંબધિત કાયદાઓની અમલવારી સરકારશ્રીની નિતિઓ અને કાયદાકીય બાબતોમાં નગરપાલિકાઓને માર્ગદર્શન, નગરપાલિકાઓની વાર્ષિક વહીવટી તપાસ અને ચીફ ઓફિસરના કાર્યો ઉપર દેખરેખ અને નિયત્રણનો પણ સમાવેશ થાય છે. આમ, ડી.એમ.ઓ ઓફિસ જીલ્લાની નગરપાલિકાઓ માટે વહીવટી નિયંત્રક તરીકેની ભુમિકા ભજવે છે.

નગરપાલિકાઓની વાર્ષિક વહીવટી તપાસણી.

નગરપાલિકાઓના મુખ્ય અધિકારીશ્રીઓની કામગીરી ઉપર દેખરેખ અને નિયત્રણ.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ની કલમ ૨૫૭ તળે તપાસણી અને દેખરેખ રાખવી.

ગુજરાતનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૨૫૮ તથા ટાઉન પ્લાનિંગ એકટની કલમ-૬-બી તળે રીવ્યુ પાત્ર ઠરાવો મોકૂફ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવી.

ચીફ ઓફિસરશ્રીઓની સર્વિસબુક નિભાવવી, રજાઓ મંજૂર કરવી, ચાર્જની સોંપણી કરવી, તાલિમ પુરી પાડવી, અનિયમિતતાઓ અંગે સ્પષ્ટતા માંગી નિયામકશ્રીને અહેવાલ પાઠવવો.

તકેદારી આયોગના અહેવાલો સરકારશ્રી/ નિયામકશ્રી મોકલવવા બાબત અંગેની કાર્યવાહી કરવી.

નિયામકશ્રી, નગરપાલિકાઓ ગાંધીનગરના આદેશો અને સુચનાઓ મુજબની અન્ય કામગીરી કરવી.

પ્રકરણ ૧ -

૧ -: ઉદ્દેશ અને હેતુ ૨.પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારી ને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તા મંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરીકો મેળવી શકે તેવી માહિતીના અધિકારના વ્યવહારુ તંત્રની રચના કરવા માટે ઘડાયેલા – માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ" ૨૦૦૫) ૪ ની કલમ "ખ ((મેન્યુઅલ) પ્રકાર ના નિયમ સંગ્રહો ૧૭ દિવસમાં ૧૨૦ અનુસાર દરેક જાહેર સત્તાતંત્રે આ અધિનિયમના અમલથી નું સંપાદન અને પ્રકાશન કરવાની જોગવાઈ થયેલ હોઈ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા આ નિયમ સંગ્રહો પ્રકાશિત કરે જેનો હેતુ નાગરિકોને અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની.છેતમામ નિયત થયેલ સંસ્થાકિય માહિતીઓ વાકેફ કરવાનો છે .

૧.૪ નાગરિકોને તેઓ વેરા ભરે તે સામે અપેક્ષિત નાગરિક સેવાઓ અને તે અંગેની જરૂરી માહિતી મેળવવાનો હક છે.માહિતી એ મોટી શક્તિ છે.માહિતીનો એક અર્થ છે'વિગત' અને બીજો અર્થ છે 'જ્ઞાન' પ્રથમ કરતા બીજો અર્થ વધારે સર્વગગ્રાહી છે.અહિ બંને અર્થ ને ધ્યાનમાં લઇને નાગરિકો માટે તેમના માહિતી પ્રાપ્ત કરવાના અધિકારનું પૂરેપૂરું જતન થાય એ આપની સહિયારી જવાબદારી છે. આ પુસ્તકમાં માહિતી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ માં ઘડવામાં આવ્યા છે.જે અન્વયે અધિનિયમોમાં દર્શાવ્યા અનુસાર ૧૭ નિયમ સંગ્રહ મુજબ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની માળખાકીય માહિતીઓ નો સમાવેશ થાય છે.

૧.૫ આ પુસ્તિકાનું સંપાદન સ્વયંસ્પષ્ટ હોઈ વ્યાખ્યાઓની જરૂરિયાત રહેતી નથી.આ પુસ્તકમાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવા માંગતા નાગરિકો અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના જાહેર માહિતી અધિકારી તે ચીફઓફિસર અંકલેશ્વર નગરપાલિકાનો સંપર્ક કરી શકશે.આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તેવી અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને લગતી કોઈ પણ માહિતી મેળવવા નિયત ફોર્મમાં નિયત ફી ભરી ને નગરપાલિકાની જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી કરી શકશે.

૧.૬ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગતા નાગરિકો અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના જાહેર મહિતી અધિકારી,ચીફઓફિસર,અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને સંપર્ક કરી શકશે.

૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તેવી અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને લગતીકોઈ પણ માહિતી મેળવવા નિયત ફોર્મમાં નિયત ફી ભરીને નગરપાલિકા ના જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી કરી શકશે.

પ્રકરણ – ૨

નિયંત્રણ સંગ્રહ – ૧

૨.૧ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા નો ઉદ્દેશ અને હેતુ :-

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિસ્તારમાં રહેતા તમામ નાગરિકોને લાઈટ,પાણી,ગટર સફાઈ વરસાદી પાણીના નિકાલ પ્રાથમિક આરોગ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ ,અગ્નિશમન જેવી મુળભુત અને અગ્રીમ આવશ્યક સેવા પૂરી પાડવાનો ઉદ્દેશ ધરાવે છે. તથા નાગરિકની સુવિધા વધે અને નાગરિકોનું જીવન ધોરણ ઉંચુ આવે તેવો નગરનો સમુચિત વિકાસ કરવાનો હેતુ છે.સ્થાનિક લોકો ધ્વારા તેમના વિસ્તારના ચુટાયેલા પ્રતિનિધિઓ નગરની સ્થાનિક પરિસ્થિતિ અને મુશ્કેલીઓથી સારી રીતે માહિતીગાર હોય છે વળી સ્થાનિક પ્રશ્નોના ઉકેલ માટે સ્થાનિક કક્ષાએથી થઇ શકે એ હેતુસર નગરપાલિકાની રચના કરવામાં આવી છે.

૨.૨ નગરપાલિકા ના તંત્રની ફરજો,મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો :-

નગરપાલિકા એ કરવાના કાર્યો ત્રણ પ્રકારના છે.

૧) ફરજીયાત

૨) મરજીયાત અને

૩) રાજ્ય સરકારે સોંપેલા કાર્યો

૧. ફરજીયાત કાર્યો:-

ગુજરાત નગરપાલિકા કલમ ૭૮ હેઠળ નગરપાલિકાની ફરજો તથા કલમ – ૯૧ હેઠળ નગરપાલિકાએ હાથ ધરવાપત્ર કાર્ય નિશ્ચિત કરવામાં આવ્યા છે.

(૧) જાહેર બાંધકામના ક્ષેત્રે

૧. નગરની હદની અંદર રસ્તા બનાવવા,રસ્તાઓના નામ પાડવા તથા જગ્યાઓના ક્રમાંક આપવા.

૨. નગરની હદમાં આગ,પુર,ધરતીકંપ,રેલ કે કુદરતી આફત કે વાવાઝોડામાં નિરાધાર થયેલા લોકોને તાત્કાલિક રાહત આપવા તથા જરૂરી મદદ પહોંચાડવી.

(૨) શિક્ષણના ક્ષેત્રે:-

૧. પ્રાથમિક શાળાઓ સ્થાપવી તથા નિભાવણી કરવાની.

(૩) જાહેર આરોગ્ય અને આરોગ્ય રક્ષણ ક્ષેત્રે:-

૧.અહિતકાર અથવા જોખમકારક ધંધાઓ અથવા કામોનું નિયમન કરવા બાબત અથવા તે ઓછા કરવા બાબત.

૨. જોખમકારક ઈમારતો અથવા જગ્યાઓ સુરક્ષિત કરવા અથવા કાઢી નાખવા બાબત અને આરોગ્યને હાનિ કરે એવા લત્તાઓ સુધારવા બાબત.

૩. વર્તમાન પાણીનો પુરવઠો અપૂરતો અથવા રોગકારક હોવા ને લીધે રહેવાસીઓના આરોગ્યને જતું જોખમ અટકાવવા માટે યોગ્ય અને પુરતો પાણી નો પુરવઠો અથવા વધારેનો પુરવઠો જયારે વાજબી ખર્ચે મળી શકે એમ હોય ત્યારે તે મેળવવા બાબત.

૪. ભયંકર રોગ વખતે માંદા માણસોને ખાસ તબીબી મદદ અને રહેવાની સગવડ પુરી પાડવા બાબત અને આવો રોગ ફાટી નીકળતો અટકાવવા માટે અથવા તે રોગને દાબી દેવા માટે તથા તે ફરી ન થાય તે માટે જરૂર હોય તેવા પગલા લેવા બાબત.

૫. મડદાનો નિકાલ કરવા માટેની જગ્યાઓ સંપાદન કરવા તથા નિભાવવા,બદલવા અને તેમનું નિયમન કરવા બાબત અને નધણીયાંતાં મડદા અને મૃત્યું પામેલા પશુઓના સબોની વ્યવસ્થા કરવા બાબત.

૬ સાર્વજનિક જાજરૂઓ અને મુતરડીઓ બાંધવાતેમાં ફેરફાર કરવા અને તે નિભાવવા બાબત.

૨.૩ વિકાસના ક્ષેત્રે:-

૧. સાર્વજનિક રસ્તાઓ,ગરનાળા,નગરપાલિકાના હદ નિશાનો, બજારો,કતલખાના ,પાયખાના ,નીકો ,ગટરો , પાણીના નિકાલ માટેના કામો , સ્નાન ગૃહો ,ધોવાની જગ્યાઓ , પાણી પીવાના કુવારાઓ , તળાવો , કુવાઓ , બંધો અને તેવા બીજા કામો બાંધવા તેમાં ફેરફાર કરવા અને તે નિભાવવા.

૨. રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ ધ્વારા જરૂરી હોય તેવા નગરના નગરપાલિકાના વહીવટનો રિપોર્ટ તથા વાર્ષિક હિસાબ છપાવવા.

૩. આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે અથવા નગરપાલિકાની કોઈ મિલકતના રક્ષણ માટે નગરપાલિકાને જોઈતા હોય તેવા પોલીસ અથવા રક્ષકો બદલ વેતન તથા નૈમિતિક ખર્ચ આપવા.

૨.૪ નગર આયોજનના ક્ષેત્રે :-

નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ ને આધીન રહીને નગર હદની અંદર કાયદા અનુસાર આયોજન કરવા.

૨.૫ વહીવટો ક્ષેત્રે:-

૧. સાર્વજનિક રસ્તાઓ, જગ્યાઓ અને ઈમારતો તથા સ્ટ્રીટ લાઈટોની વ્યવસ્થા કરવી.

૨. આગ હોલવવા તથા આગ લાગે ત્યારે જીંદગી તથા મિલકતોનું રક્ષણ કરવું.

૩. સાર્વજનિક રસ્તાઓ અથવા જગાઓમાંથી તથા ખાનગી મિલકત ન હોય.

૨.૬ નગરપાલિકાના કાર્યો નું વર્ગીકરણ

નગરપાલિકા ધ્વારા કરવામાં આવતા કાર્યોનું વર્ગીકરણ નીચે મુજબ થઇ શકે.

૧ : સામાન્ય વહીવટ:-

૧. માહિતી અને પ્રચાર	૨. દફતર ની જાળવણી
૩. ઘર નંબર આપવા	૪. જન્મ-મરણની નોંધણી
૫. અગત્યની આંકડાકીય માહિતીની નોંધણી	

૨ : મુખ્ય ફરજો:-

૧. પાણી નો પુરવઠો	૨. ગટર વ્યવસ્થા
૩. સફાઈની જાળવણી અને ઘન કચરાની વ્યવસ્થા	૪. જાહેર દીવાબત્તી
૫. અગ્નિશામક સેવાઓ	૬. નગર આયોજન

૩ : વિકાસના કામો :-

૧. જાહેર આરોગ્ય , ૨.શિક્ષણ , ૩. ગંદા વસવાટ ની સુધારણા ,૪.જમીનના ઉપયોગ બાબતના અને બાંધકામને લગતા નિયંત્રણો , ૫. સ્મશાન ગૃહ, વિદ્યુત સ્મશાન ગૃહ અને કબ્રસ્તાન, ૬. પાર્કીંગની સુવિધા, બસ સ્ટોપ અને જાહેર શૌચાલયોની વ્યવસ્થા, ૭. બાગબગીચા, ૨મતગમતના મેદાનો જેવી સુવિધાઓ.

૪ : જાળવણીના કાર્યો :-

૧. સ્વચ્છતાની જાળવણી અને ઘન કચરાનો નિકાલ, ૨. રસ્તા અનેપુલો.

વિશેષ:-

જે કાર્યો માટે નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ ધ્વારા નિયત ધોરણે અને શરતોને આધીન રહીને મનોરંજન કર ની ગ્રાન્ટ મળે છે. તેવા કામો હાથ ધરવા માટે નીચે દર્શાવ્યા મુજબનોઅગ્રતાક્રમ માર્ગદર્શક સૂચનાઓમાં નક્કી થયેલ છે.

૧) પાણીના પુરવઠાને લગતા કામો:-

જેવાકે પીવાના પાણીની પાઈપ લાઈન/ સ્ટેન્ડ પોસ્ટ / પાણીની ટાંકી / ટ્યુબવેલ / વોટર વર્કસ / સબમર્શીબલ પંપ તથા પાણી , માટેની ઇલેક્ટ્રિક મોટરની ખરીદી / પીવાના પાણીની પાઈપ લાઈનો બદલવી તેમજ પાણી પુરવઠાને પહોંચાડવા માટેના સાધનો જેવા કે ટ્રેક્ટર , ટેન્કર વિગેરે ખરીદવા માટે.

૨) ગંદા પાણી ના નિકાલ માટેના કામો :-

જેવા કે ગટર લાઈનના કામો/ ચોમાસુ પાણીના નિકાલ માટેના કામો / ગટર લાઈન બદલાવવાના કામો વિગેરે.

૩) જાહેર આરોગ્યને લગતા કામો :-

જેવાકે જાહેર શૌચાલય / જાહેર પેશાબખાના / બાથરૂમ / ચોકડી / ન્હાવા-ધોવાના ઘાટ / કચરા પેટી મુકવી / કચરો તથા ગંદા પાણી ના નિકાલ માટેના સાધનો વિગેરે.

૪) જાહેર રસ્તાના કામો :-

જેવા કે કાચા રસ્તા બનાવવા ના કામો / પાકા રસ્તા બનાવવા ના કામો / સ્ટોન પેવિંગ ના કામો/ રસ્તાને રિસફેસીંગ તથા અદ્યતન કરવાના કામો વિગેરે.

૫) જાહેર દીવાબત્તીના કામો:-

૬)શાળાના મકાનો બાંધવા માટેના કામો:-

જેવા કે પ્રાથમિક શાળાના ઓરડાઓ / બાલવાડીના ઓરડાઓ / માધ્યમિક શાળાના ઓરડાઓ વિગેરે.

૭) સ્મશાન ગૃહો બનાવવા માટે તથા સુધારણા માટે / સ્મશાન ભઠ્ઠીઓ નાંખવા માટે વિગેરે.

૮) અગ્નિશામક સાધનો ખરીદવા માટે.

૯) વાંચનલયો બાંધકામ માટેનું કામ,ઈત્યાદી.

૧૦) આ ઉપરાંત ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ ના અધિયકશ્રીની ખાસ મંજુરીને આધીન રહીને નગરપાલિકા/ નગર પંચાયતના કિસ્સામાં ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમની કલમ હેઠળ સ્થાનિક સંસ્થાઓએ બજાવવાની ફરજોને લગતા કોઈપણ મૂડી પ્રકારના કામો તથા જાહેર હિતની યોગ્યતા માટેના કામો પણ લઇ શકાશે.પરંતુ તે માટે સ્થાનિક સંસ્થાએ તેના જનરલ બોર્ડનો અથવા વહીવટદારશ્રીની મંજુરી નો ઠરાવ કરવાનો રહેશે.

૨.૭ જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી:-

૧) અગ્નિશામક સેવા

૨) એમ્બ્યુલન્સ

૩) સફાઈ સેવા

૪) રસ્તા રીપેરીંગ

૫) શુદ્ધ પાણીની સેવા

૬) જાહેર રેકર્ડની નકલ મેળવવાની સેવા

૭) વરસાદી પાણી નિકાલની સેવા

૮) જાહેર દીવાબત્તી

૯) જન્મ-મરણ ની નોંધણી

૧૦) પ્રાથમિક આરોગ્ય (મેટરનીટી હોમ)

૧૧) પ્રાથમિક શિક્ષણ

૧૨) ડોર ટુ ડોર કલેક્શન

૧૩) વેક્યુમની સેવા

૧૪) શબ વાહિનીની સેવા

૧૫) ઘન કચરાનો નિકાલ

૧૬) પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ

જેમાં સામાન્ય દરથી લોકોને ન્હાવાની સુવિધા પુરી પાડે છે.

૧૭) પર્યાવરણલક્ષી બાગ-બગીચાની સેવા

૧૮) મનોરંજન રમતગમત સેવા

૧૯) સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિ

૨.૮ જાહેર તંત્ર રાજ્ય નિયામકની કચેરી બ્લોક સ્તરે સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ

૧. અંકલેશ્વર નગરપાલિકા નીચે મુજબ સંસ્થાના માળખામાં રહી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની જોગવાઈઓનો અમલ કરે છે.

૧.જિલ્લા સ્તરે:-

કલેકટર શ્રી,

કલેકટર કચેરી,ભરૂચ ,બહુમાળી બિલ્ડીંગ,ભરૂચ .ટે.નં.૦૨૬૪૨-૨૪૦૬૦૦

૨.પ્રાદેશિક કચેરી :-

પ્રાદેશિક કમીશ્નરશ્રી ની કચેરી (સુરત ઝોન)

સુડા ભવન,ચોથો માળ,

આગમ આર્કેડ ની સામે,

વેસુ,

અભ્વા રોડ,

વેસુ,સુરત - ૩૯૫૦૦૭

૩..રાજ્ય સ્તરે:-

સચિવશ્રી,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, બ્લોક નં.૧૪,નવમાં માળે નવા સચિવાલય, ગાંધી નગર .ટે.નં.૦૭૯-૨૩૨૫૧૦૩૩

૨.૯ જાહેર તંત્રને અસર કરતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:-

૧. નગરપાલિકા ધ્વારા પુરી પડાતી સેવાઓ અસરકારક અને કાર્યક્ષમ રીતે ચલાવી શકાય તે અર્થે નાગરિકો નગરપાલિકાના તમામ કરવેરા નિયમિત રીતે અચૂક જમા કરાવે.

૨. કેટલાક અરજદારો પણ બિન જરૂરી રીતે કચેરીઓમાં કે નગરપાલિકામાં આવીને જે તે શાખા કે ટેબલો પર આંટાફેરા કરીને કર્મચારીઓના કામમાં વિક્ષેપ પાડતા હોય છે.વળી લેવડ-દેવડની બદીને પ્રોત્સાહન મળે છે જે ટાળવું.

સરકાર પ્રજાજનોને સારામાં સારી નાગરિક સેવાઓપુરી પાડવા તત્પર છે. અને તંત્રને વધુ વ્યવસ્થિત , કાર્યક્ષમ અને પારદર્શક બનાવવા પ્રયત્નો કરે છે, કારણકે સરકારને માટે આ એક ચિંતાનો વિષય છે. વહીવટી તંત્રમાં લોકોનો વિશ્વાસ વધુ દૃઢ બને અને લોકોની અપેક્ષાઓ સંતોષાય અને તેમની માંગણીઓ અંગે ટૂંકા ગાળામાં ઝડપી નિર્ણયો લઇ શકાય અને કાર્ય પધ્ધતિઓ વધુ સરળ બને અને લોકોની ફરિયાદો અંગે માનવીય વલણ અપનાવી સહાનુભુતિ પૂર્વક ધ્યાન અપનાવી જરૂરિયાત ઉપર સરકાર ધ્વારા પ્રયત્નો કરવામાં આવે છે, છતાં તેની અસરકારતા ઉભી નથી.

૩. શહેર સ્વચ્છ અને સ્વસ્થ રાખવા નાગરિકો ઘન કચરાનો ઉત્પતિ સ્થળે જ સંગ્રહ કરે, જાહેર માર્ગો ઉપર છુટ્ટો ન નાખે તથા નગરપાલિકા ધ્વારા મુકાયેલા બંધ બોડીના કન્ટેનરમાં જ તેનો નિકાલ કરે.

૪. શહેરને હરિયાળું બનાવવા સામાજિક બૃહદ વનીકરણ ઝુંબેશમાં નાગરિકો પોતાનું સક્રિય યોગદાન આપે.

૫. નગરપાલિકાની તમામ સેવાઓના નાગરિકો વિવેકપૂર્ણ રીતે સંયમિત રીતે ઉપયોગ કરે.

૬. નાગરિકો પોતાની તમામ પ્રકારની ફરિયાદો, સૂચનાઓ, રજુઆતો, માંગણીઓ નગરપાલિકા કચેરીમાં આવેલા જન સેવા કેન્દ્રમાં જ આપવાનો આગ્રહ રાખે.

૭.નાગરિકો નગરપાલિકાને તેના કાર્યો અને ફરજો બજાવવામાં પુરતો સહયોગ આપે.

૮. નાગરિકો પોતાની માલિકીની જગ્યા સિવાયની કોઈપણ જમીન કે જાહેર માર્ગો ઉપર ગેરકાયદેસર દબાણ ઉભુ ન કરે.

૯. નાગરિકો ટ્રાફિક અને પાર્કિંગ ના નિયમોનો ચુસ્તપણે અમલ કરે.

૧૦.જન્મ-મરણની નોંધ અચૂક કરાવે.

૧૧. નગરપાલિકાની જાહેર મિલકતને નુકશાન ન થાય તેવી કોઈપણ પ્રવૃત્તિ કરવી નહિ કે કરાવવી નહિ. તથા કરનાર ને અટકાવવા.

૧૨. પાણીનો કરકસરથી ઉપયોગ કરવો,અને પાણીનો બગાડ કરવો નહિ.

૧૩. ગમે ત્યાં કે રસ્તા ઉપર એંઠવાડ કે કચરા કે પ્લાસ્ટિકની થેલીઓ ફેંકવી નહિ.

૧૪. નગર સ્વચ્છ રાખવા નગરપાલિકાને પુરેપુરો સહકાર આપી મદદરૂપ થવું.

૧૫. જાહેર શૌચાલય , જાજરૂ , મુતરડીનો ઉપયોગ સવ્ચ્છતાજળવાય તે રીતે કરવો.

૨.૧૦ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:-

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાએ શહેરના વિવિધ કાર્યોમાં નાગરિકોનો સહયોગ મેળવવા અર્થે નગરપાલિકા કચેરીમાં અલાયદા 'લોકભાગીદારી સેલ' ની મુખ્ય અધિકારીના વડપણ નીચે રચના કરી છે. તથા શહેરની વિવિધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનો સહયોગ મેળવવા અર્થે શહેરની તમામ સંસ્થાના મુખ્ય પદાઅધિકારીઓનો સમાવેશ કરીને 'સીટીઝન ફોરમ' ની સ્થાપના કરી છે. જે આવી તમામ સંસ્થાઓ અને નાગરિકોને નગરના વિવિધ કાર્યોમાં સહયોગ પ્રદાન કરવા કરવા માટેનું પ્લેટ ફોર્મ અને માળખું પુરૂ પાડે છે.

૨.૧૧ સેવાના દેખરેખ ,નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-

નાગરીકો જે તે ફરીયાદોની નોંધણી માટે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારીશ્રીની ઓફીસ પાસે ખાસ ઉભા કરાયેલા જનસેવા કેન્દ્રના ફરિયાદ કક્ષનો ઉપયોગ કરી શકે છે. નાગરિકો જે વિભાગની ફરિયાદો માટે જે તે વિભાગના વડા અધિકારીને સૂચિત સમયે રૂબરૂ મળીને રજૂઆત કરી શકે છે.

નાગરિકો અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના અર્થે ખાસ ફાળવાયેલા ટેલીફોન નંબર – ૨૪૩૫૨૫ ઉપર ટેલીફોન ધ્વારા ફરિયાદ

ટોલ ફ્રી મો.નંબર : 9099918923

અને WIFI સીસ્ટમ રાખવામાં આવેલ છે.

– રજુઆતની નોંધણી કરવી શકે છે.

નાગરિકો રોજ બપોરે ૧૨-૦૦ થી ૨-૦૦ દરમ્યાન મુખ્ય અધિકારીને રૂબરૂ મળીને ફરિયાદ કે રજુઆત કરી શકે છે.

૨.૧૨ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા કચેરી શરૂ થવાનો સમય :- સવારે ૧૦:૩૦

રીસેસનો સમય :- બપોરે ૨.૦૦ થી ૨.૩૦

કચેરી બંધ થવાનો સમય :- સાંજે ૬.૧૦

પ્રકરણ-૩

નગરપાલિકાની સત્તા:-

નગરપાલિકા એ કાયદાની સંસ્થાપિત સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા છે. નગરજનોએ ચૂંટેલા પ્રતિનિધિઓ મારફતે લોકોની સુખસુવિધા અને આરોગ્યની જાળવણી તેમજ પાયાની સગવડો આપવા માટે કાર્યરત રહેવાની ફરજ અને જવાબદારી આ સંસ્થા ને સોપાઈ છે. સંસ્થા પોતાની આ ફરજ અને જવાબદારી યોગ્ય રીતે નિભાવી શકે એ માટે કાયદાથી તેને જરૂરી સત્તાઓ પીએન આપવામાં આવી છે. નગરપાલિકા આ સત્તાઓ પોતાના જનરલ બોર્ડ, સમિતિઓ,હોદ્દેદારો અને મુખ્ય અધિકારી મારફતે ભોગવીને વહીવટી ચલાવે છે.આવી કેટલીક મહત્વની સત્તાઓ વિગતો નીચે દર્શાવી છે.

૧ : અધિકારી / નોકરીની નિંમણૂક અને તેમનું નિયંત્રણ:-

૧. અગાઉ નગરપાલિકાઓ પોતે આ અધિકારીની નિંમણૂક કરી શકતી હતી પરંતુ મુખ્ય અધિકારીની કોમનકેડર અમલમાં આવતા, હવે રાજ્ય સરકાર આ અધિકારીની નિંમણૂક કરે તેવી જોગવાઈ થઈ છે.

હવે ઠરાવ કરીને તેમની બદલી કરાવવાની સત્તા નગરપાલિકાના સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતિયાંશ સંખ્યા જેટલી બહુમતી મુખ્ય અધિકારીની બદલી કરવવાનો ઠરાવ કરે તો રાજ્ય સરકાર તેની બદલી કરવી જોઇશે (કલમ ૪૭ (૧-ખ)

૨. નગરપાલિકા, નીચેના અધિકારીની જગ્યાઓ ઉપસ્થિત ફ શકશે. અને તેમની નિંમણૂક કરવાની સત્તા પણ નગરપાલિકામાં નિહિત થશે. (હવે દરેક નગરપાલિકા માટે કર્મચારીઓની જગ્યાઓ માટેના માપદંડ નિયત થયા છે.) (૧) ઇજનેર (૨) વોટર વર્કસ ઇજનેર (૩) આરોગ્ય અધિકારી (૪) ઓડિટર (૫) શિક્ષણાધિકારી અને રાજ્ય સરકાર મુકરર કરે તેવા બીજા કોઈપણ અધિકારી (કલમ ૪૭(૨) અને ૪૭(૪)

૩. ઉપરોક્ત અધિકારીઓ સિવાયના બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગ્યાઓ નગરપાલિકા નિયામકની પૂર્વ મંજૂરીથી ઉપસ્થિત ફ શકશે. આવી જગ્યાઓ ઉપર નિંમણૂક કરવાની સત્તા નગરપાલિકા અથવા કલમ ૨૭૧ નીચે થયેલા નિયમો હેઠળ જે સત્તાધારી સક્ષમ હોય તેને રહેશે.

મુખ્ય અધિકારીઓની ફરજો:-

ક્રમ	વિગત	અધિનિયમની કલમ	જનતાના પ્રતિનિધિઓની સહભાગીતા માટે થયેલ જોગવાઈ
૧)	મુખ્ય અધિકારીની સત્તાઓ અને ફરજો	૪૯(૧)(ક) તેમજ ૨૭૧(ધ) હેઠળના નિયમોમાં દર્શાવેલ	મુખ્ય અધિકારી પ્રમુખના નિયંત્રણનું માર્ગદર્શન અને દેખરેખને આધીન રહીને પોતાની તમામ સત્તાઓ વાપરશે અને ફરજો બજાવશે.
૨)	કાર્યોના અમલીકરણ અર્થે લેખિત કરારો કરવા બાબત.	૬૬(૨)	બે સભ્યો હાજર હોય તે સિવાય ન.પા.નું સામાન્ય સીલ કોલ કરાર અથવા બીજા લેખ ઉપર મારી શકાતુ નથી. તેઓની હાજરી બદલ આવા કરાર લેખે ઉપર તેઓની સહી મેળવવાની રહે છે
૩)	કાર્યોની ટેન્ડરો મંજૂર કરવા બાબત.	૬૭(૨)	આવેલા ટેન્ડરો પૈકી જે ટેન્ડરો બધા સંજોગો ધ્યાનમાં લેતા મુખ્ય અધિકારીને સૌથી ફાયદાકારક લાગે તેને કારોબારી સમિતિની મંજૂરી લઈને મંજૂર કરી શકશે.
૪)	નગરપાલિકા ની લેણી રકમોની વસૂલાત માટે સખ્તાઈનાં પગલાં	૧૩૩(૧-૧)	ન.પા ની લેણી રકમોની વસૂલાત માટે મુખ્ય અધિકારીએ પ્રમુખની સાથે વિચાર વિનિમય કરીને જે તે કસૂર કરનાર ની જંગમ કે સ્થાવર મિલકત ટાંચ કે જપ્તીમાં લઈ વેચીને વસૂલાત કરી શકશે.

સેક્રેટરીની ફરજો:-

(૧) નગરપાલિકાનાં સેક્રેટરી અન્ય કોઈ વ્યક્તિની ખાસ નિમણૂક કરવામાં ન આવે તો સમિતિઓના સેક્રેટરી તરીકે પણ કામ કરશે.

(૨)સેક્રેટરી અનિવાર્ય કારણ ન હોય તો નગરપાલિકાની તમામ બેઠકોમાં હાજરી આપશે. નગરપાલિકાની કાર્યવાહીની કાર્યનોંધ રાખશે.કાર્યનોંધ છપાવશે અથવા સાઈક્લોસ્ટાઈલ કરાવશે અને જેમ બને તેમ જલ્દી તેની નકલ નગરપાલિકાના દરેક સભ્યને મોકલશે.

(૩)સમિતિઓની તમામ બેઠકોમાં જે તે હાજરી આપશે અને સમિતિ જેની વિચારણા કરવાની હોય તે બાબતોને લગતા બધા કાગળો તેની સમક્ષ રજૂ કરશે.

(૪)પ્રમુખની સૂચના પ્રમાણે નગરપાલિકાની બેઠકોની કાર્યવાહી તૈયારી કરશે અને પોતાની સહીથી તે પ્રસિદ્ધ કરાવશે.

(૫) મુખ્ય અધિકારીના હુકમને આધીન રહીને અને તેમના હુકમ હેઠળ આરોગ્ય ખાતા તથા જાહેર બાંધકામ ખાતા સિવાયના તમામ ખાતાને કચેરી કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખશે.

(૬)સરકારી વર્ષ પૂરું થયા પછી જેમ બને તેમ જલ્દી તે નગરપાલિકાની કાર્યવાહીઓની વિસ્તરણ છંડેક્ષ તૈયાર કરાવશે.

(૭)નગરપાલિકાનો વાર્ષિક વહીવટી રિપોર્ટ તે તૈયાર કરાવી છપાવશે.

(૮)નગરપાલિકાનો ગ્રંથાલયોનો હવાલો તે ધરાવશે.

(૯)સામન્ય રીતે મુખ્ય અધિકારી સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી તેને તેવી ફરજો તે બજાવશે.

હિસાબનિશની ફરજો:-

(૧)હિસાબનીશ હિસાબી ખાતાના વડા રહેશે.

(૨)તે હિસાબ કચેરીના મહેકમના ઉપરી અધિકારી રહેશે.

(૩)નગરપાલિકાને લગતા તમામ હિસાબો નિયમિત રીતે લખાયેલા અને અધતમ રાખવાનાં રહેશે.

(૪)આવક જાવક વર્ગીકરણ નિભાવશે.

(૫)રોકડ મેળમાં આવક જાવકનું ખર્ચાની વિગતો દર્શાવશે તેમજ બેન્ક કે તિજોરીમાંથી ઉપાડ કરેલ દરેક રકમ ચેક નંબર અને તારીખ સાથે ઉધાર બાજુએ જણાવશે.

(૬)પ્રમુખ અને મુખ્ય અધિકારી ઠરાવેલ તેવા વધારાના હિસાબો રાખશે.દર વર્ષ ૩૧મી માર્ચ પછી બને તેટલું જલ્દી હિસાબોનું વાર્ષિક તારીજ તૈયાર ફ નગરપાલિકા ની સક્ષમ આગામી બેઠકોમાં રજૂ કરશે અંદાજપત્ર તૈયાર કરશે.

ઓડીટરની સત્તા અને ફરજો:-

(૧) નગરપાલિકા આવક અને ખર્ચ ઉપર સમવતી દેખરેખ રાખવી.

(૨)પોતે ખાતરી કરવી કે, (૧) નગરપાલિકાના મંજૂર થયેલા અંદાજપત્રમાંથી જોગવાઈઓથી તમામ ખર્ચ આવરી લેવાનું છે.(૨)યોગ્ય મંજૂરીના વિના કઈ કશું ખર્ચ કરવામાં આવ્યું નથી.(૩)નગરપાલિકાની લેણી થતી અને તેને મળેલી તમામ રકામોનો હિસાબ વિના વિલંબે લખાયેલ છે અને (૪) તમામ આવક તથા જાવકનું સાચી રીતે વર્ગીકરણ કરવામાં આવ્યું છે.

(૩)ચુકવણી તથા હંગામી મહેકમ માટેના તમામ પગાર બીલો અને નિયત સહાયક ગ્રાન્ટ માટેના તમામ બીલો તપાસવામાં અને મંજૂર થયેલ ખર્ચ જ ચૂકવાય તે જોવું.

(૪)ખરીદેલા ચીજ વસ્તુઓ માટેના તમામ બીલો તપાસવા અને ચીજ વસ્તુઓ મળે રહે એવિ યોગ્ય પહોચ છે એ જોવું અને આવશ્યક હોય ત્યારે ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટરમાં તેની નોંધ કરાવવી.

(૫)મૂળ કામો નાના પ્રકારના સમારકામો અને અન્ય ખર્ચ માટેના તમામ બીલો તપાસવા અને તે માટે યોગ્ય પ્રમાણપત્રો રજૂ કરાય છે તે જોવું.

(૬)ચૂકવાયેલ રકમો માટેની તમામ પહોંચો તપાસવી દરેક ચુકવણી માટે યોગ્ય વાઉચર અપાયું છે તે જોવું અને પોતે તપાસેલા દરેક કેશ વાઉચર ઉપર ટૂંકી સહી કરવી.

(૭) નગરપાલિકાની આવકને લગતું કામ કરતાં તમામ ખાતા અને શાખાઓનાં રજીસ્ટરો ચોપડા હિસાબી ચલણો વગેરેનું સંપૂર્ણ ઓડિટ કરવું.

(૮)સ્ટોર ડિપાર્ટમેંટમાં સ્ટોરની સિલક અને તમામ ખાતાના ડેડ સ્ટોકની વર્ષ એકવાર તપાસ કરવી.

(૯)સરકારી ઓડીટરોની ઓડિટ નોટ તથા વાંધા અંગેની નિવેદનોમાં બહાર લાગવામાં આવેલી અનિયમિતતાઓને વિના વિલંબે દૂર કરવામાં આવી છે. અને ભવિષ્યમાં બનશે નહિ તેની ખાતરી માટે તાત્કાલિક પગલાં લઈ તે અંગે તજવીજ કરવી.

(૧૦)અપ્રમાણિકતા ભૂલ કે અનિયમિતતાને કારણે નગરપાલિકાને ખોટ કે નુકશાન ન થાય એ જોવા તમામ પગલાં અને ઉપાયો લેવા.

<u>આરોગ્ય અધિકારીની ફરજો:-</u>

(૧) સ્વચ્છતા અને જાહેર આરોગ્યને લગતી તમામ બાબતો માટે આરોગ્ય અધિકારી નગરપાલિકાનાં સલાહકાર રહેશે અને સેનેટરી સમિતિ અને પ્રમુખ અને મુખ્ય અધિકારીનાં નિયંત્રણને આધીન રહીને તેઓ સેનેટરી ખાતાના કાર્યકારી વડા રહેશે અને તેઓ સદરહુ ખાતાના દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.

(૨)મ્યુનિસિપલ વિસ્તારની સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા જળવાઈ રહે તે માટે સેઇ., સબ.ઈન્સ્પે. મુકાદમ કાર્યક્ષમ અને નિયમિત કામગીરી બજાવે તે જોવું.

(૩)ત્રાસદાયક કૃત્ય બંધ કરાવવા.

(૪)મ્યુનિસિપલ વિસ્તારનાં આરોગ્ય વિષે દેખભાળ રાખવી મુદ્દતે મુદ્દતે રિપોર્ટ સાદર કરવો.

(૫)રોગચારો અટકાવવા અને નાબૂદ કરવા માટે ત્વરિત પગલાં લેવા.

(૬)જાહેર કતલખાના ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તે અંગેની સંખ્યાની કામગીરી ઉપર નિયંત્રણ રાખવું.

(૭)મ્યુનિસિપલ હદમાં અપથ્ય ખોરાક તથા પીણાંનું વેચાણ અટકાવવા તમામ આવશ્યક પગલાં લેવા.

(૪)જન્મ-મરણ આંકડા શીતળા ટંકામણા તથા ચેપી રોગોને કારણે થયેલા મરણનાં કેસને લગતા રજીસ્ટરો રાખવા.

(૯)શીતળા ટાંકવા અંગેનાં સરકારના તમામ નિયમનો અને હુકમનું પાલન કરવું.

(10)ચેપી રોગ ગ્રસ્ત વિસ્તારની બરાબર સફાઈ કરવા અને તેને જંતુ મુક્ત કરવા માટે ગોઠવણ કરવી અને જ્યાં આ કેસ બનેલ હોય તે તમામ જગ્યાઓ ચુનાથી ધોળવી.

(11)મળમૂત્ર તથા કચરામાંથી વધારેમાં વધારે મિશ્ર ખાતર તૈયાર કરવાની વ્યવસ્થા કરવી અને તે કામ ઉપર દેખરેખ રાખવી.

(12)મ્યુનિસિપલ દવાખાના, પ્રસૂતિગૃહો, કુટુંબ નિયોજન કેન્દ્રો અને બીજી તબીબી તથા આરોગ્ય સંસ્થાઓની પખવાડિક તપાસ કરવી.

સેનેટરી ઈન્સ્પેકટર:-

(1)સાર્વજનિક સંડાસોની દેખરેખ રાખવી શહેરની મોરીઓ ગટરો અને ખાળકૂવા માટે યોગ્ય ડેપો અને ઠાંકળાઓ પ્રબંધ કરવામાં આવે છે તે જોવું અને સમારકામ કરવાનું બદલાવનું અથવા નવી બાંધવાની જરૂર હોય તેવી ગટરો આરોગ્ય અધિકારીના ધ્યાન ઉપર લાવવી કોઈ મકાન અથવા જમીનમાં કે તેની સંડાસો અને ખાળકૂવા નો પૂરતો પ્રબંધ કરવામાં આવે છે તે જોવું અને આવા સંડાસો અને ખાળકૂવા યોગ્ય રીતે બાંધ્યા રહે તેના સમારકામ કર્યા છે અને સ્વસ્છ રાખ્યા છે તે જોવું.ઉપદ્રવ થતો અટકાવવા, ભેગો થયેલ અસ્વસ્છ બંધિયાર પાણી અંગે આરોગ્ય અધિકારીનું ધ્યાન ખેચવું રસ્તા અને ખુલ્લી જગ્યાઓમાં ગંદકી અને કચરો ભેગો થતો અટકાવવો. ગંદા રહેવા લાયક ન હોય તેવા ખાલી તેમજ ઉપદ્રવકારક મકાનો આરોગ્ય અધિકારીના ધ્યાન ઉપર લાવવા. રસ્તા પર પાણી છાંટવાનું અને સફાઈ કામ અને કર્મચારીઓની સેવા ઉપર દેખરેખ રાખવી અને નગરપાલિકાના અધિનિયમ નગરપાલિકા નિયમો અને ઉપનિયમની આરોગ્ય રક્ષક અંગેની જોગવાઈઓના અમલ કરવામાં આરોગ્ય અધિકારીને સામાન્ય રીતે મદદ કરવી.

(2)દરેક સેનેટરી ઈન્સ્પેકટર પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કાયમી અને હંગામી કર્મચારીઓનું હાજરીપત્રક રાખવું અને ડાયરી પીણ રાખવી જે આરોગ્ય અધિકારીને મુદ્દતે મુદ્દત સદર કરવી.

મ્યુનિસિપલ ઇજેનેરની ફરજો:-

(1)તેણે નગરપાલિકાના તમામ જાહેર કામોના પ્લાન અને અંદાજો તૈયાર કરવામાં અને પ્લાન અને સ્પેસિફિકેશન પ્રમાણે કોન્ટ્રાકટર ધ્વારા અથવા પબ્લિક વર્કસ કમિટીના અધ્યક્ષની સૂચના તળે ખાતા ધ્વારા આવા તમામ કામ કરાવવા.

(2)આવા કામ માટેના માલ સમાન અને મજૂરીના યોગ્ય રીતે તૈયાર ફ તપાસવામાં આવે છે તે તેણે જોવું અને આવા તમામ બિલો ઉપર સામી સહી કરવી અને તે બરાબર છે તે બાબત પ્રમાણિત કરવી.

(3)આવા કામ માટે પૂર્ણતાનું પ્રમાણપત્ર તેણે તૈયાર કરવું અને પબ્લિક વર્લ્સ કમિટીના અધ્યક્ષ સક્ષમ તે સાદર કરવું

(4)પૂર રક્ષણ કામની મરામત માટે તે જવાબદાર રહેશે અને પુરના સમયે તેના ઉપર સંભાળપૂર્વક દેખરેખ રાખશે. આગ વખતે તેણે હજાર રહેવું અને શક્ય તેટલી મદદ કરવી.

(5) દરેક અંગેજી વર્ષ પૂરું થયેથી તેણે ચાલુ વર્ષના અંદાજપત્રોમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલ દરેક મૂળ કામની પ્રગતિ દર્શાવતો રિપોર્ટ પબ્લિક વર્કસ કમિટી મારફત નગરપાલિકાને સાદર કરવો.

<u>મ્યુનિસિપલ અધિકારીઓ અને નોકરોની સામાન્ય ફરજો :-</u>

(૧) આ નિયમો જણાવેલી ફરજો ઉપરાંત તમામ મ્યુનિસિપલ અધિકારીઓ અને નોકરોએ મુખ્ય અધિકારી અથવા તેમના તુરતના ઉપરી અધિકારી તેમને વખત સોપે તેવી ફરજો બજાવશે.

(૨) આઉટડોર કામગીરી બજાવનાર દરેક અધિકારી અથવા નોકરે ચોપડામાં ડાયરી રાખવી અને નિયત સમયે અથવા માંગવામાં આવે ત્યારે તેના વડા અધિકારી સમક્ષ તેણેતે રજુ કરવી.

સ્ટોરકીપરની ફરજો :-

(૧) સામાન્ય માલ સામાન (સ્ટોર) પુરો પાડવા માટે મુદ્દતી કરારો અને છાપકામ માટે સમયસર વયવસ્થા કરવી અને જાણીતી પેઢીઓ પાસેથી અને જરૂરી હોય ત્યાં જાહેર વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબર આપીને ખાસ માલસામાન માટે ભાવપત્રકો અથવા ટેન્ડરો મંગાવવા.

(૨) સ્ટોકમાં રાખવાની જરૂરી વસ્તુઓનું પત્રક સાદર કરવું અને માલસામાન માટેની પેશગીમાંથી તેની ખરીદી માટે ભાવપત્રકો અથવા ટેન્ડર મેળવવા.

(૩) કરારો મંજુર કરવામાં આવે તે પછી તુરત કરારના કાગળો ઉપર સહી સિક્કા કરવા અને તેના સંબંધમાં વિગતો પૂરી થઈ છે તે જોવું.

(૪) ખાતાના સ્ટાફ કામ નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખવી અને હિસાબના તમામ ચોપડા ખાતાવહી વગેરે યથાવત રાખવામાં આવે છે.તે જોવું.

(૫) જરૂરી તમામ ચીજ વસ્તુઓના બજાર ભાવોથી વાકેફ થવું અને બજારમાંથી કરવાની તમામ અગત્યની ખરીદી માટે તેણે જાતે બજાર માં જવું .

(૬) જુદા જુદા ખાતાના ડેડ સ્ટોકનું રજીસ્ટર અધતન રાખવું .

(૬) સ્ટોર વિભાગના કાર્ય સંચાલન માટે જનરલ બોર્ડ વખતો વખતોવખત અપનાવે તેના ખાકીય નિયમો અનુસાર સામાન્ય રીતે કામ કરવું .

(૭) મુખ્ય અધિકારી તે હેતુ માટે નિર્દિષ્ટ કરે તે અધિકારીની દેખરેખ હેઠળ બિન ઉપયોગી માલ સામાન સ્વીકારવો અને યોગ્ય મંજુરી મેળવી તેના વેચાણ માટે ગોઠવણ કરવી

(૮) સ્ટોર વિભાગના કાર્ય સંચાલન માટે જનરલ બોર્ડ વખતોવખત અપનાવે તેના ખાતાકીય નિયમો અનુસાર સામાન્ય રીતે કામ કરવું.

(૯) મોટર મીકેનીક અને ફાયર સુપ્રિટેન્ડર મોટર વાહનોનિ રાખે તેની દેખરેખ રાખવી.

(૧૦) વાહનો અને નગર પાલિકાના મકાનોના વીમા ઉતરવવા.

અધિનિયમની કલમ ૨૭૧ ના ખંડ(ઇ) હેઠળ નગર પાલિકાના અધિકારીઓ અને નોકરોને સામાન્ય માર્ગદર્શન આપવા બાબત .

(૧) મેડિકલ ઓફિસરની ફરજ :- દવાખાનાઓનું સંચાલન કરશે.

(૨) સમાજ સંગઠક :- સુવર્ણ જયંતિ રોજગાર યોજના,બીપીએલ કાર્ડ , સરકારશ્રી તરફ વખતો વખત જાહેર થતી યોજના અમલીકરણ કરાવશે.

(૩) સીટી એન્જી. :- ટાઉન પ્લાનીગ એકટ મુજબ નગરના વિકાસના કામોનું આયોજન , અમલવારી

મિટિંગોનું આયોજન કરશે

(૪) આસિસ્ટન્ટ સીટી એન્જી. :- નગર પાલિકામાં શહેર વિસ્તાર માં બાંધકામ અંગેની પરવાનગીઓ, દબાણો ઉપર સીટી . એન્જી. જણાવે તે મુજબ ફરજ બજાવશે .

(૫) ફાયર સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ :- અગ્નિશામક સેવાને લગતી કામગીરીની ફરજો બજાવશે

(૬)મિકેનીકલ એન્જીનીયર :- પાણી પુરવઠાને લગતી કામગીરીનું સુપરવીઝન તેમજ પાણીના પ્રોજેકટોના એસ્ટીમેઇટ બનાવવા વિગેરે ફરજો બજાવશે.

(૭) શીફટ એન્જીનીયર :- નગર પાલિકાના વોટર વર્કસ ખાતાના પમ્પો ઇલેક્ટ્રીક સામાનોની મેઇન્ટેનન્સની તમામ ફરજો બજાવશે.

(૮) શોપ્સ ઈન્સ્પેકટર :- બોમ્બે શોપ એકટમાં નિર્દેશ કરેલ નિયમોને આધોન રહી અમલીકરણની ફરજો બજાવશે.

(૯) ટેક્ષ રીકવરી સુપ્રિં. :- નગર પાલિકાના જુદા જુદા ખાતાના બાકી વેરાઓની વસુલાત જપ્તી તેમજ ટેક્ષની લગતી બાબતો નું નિયંત્રણ અને તેમુજબ ગુજરાત નગર પાલિકાના

(૧૨) ઇલેક્ટ્રીક સુપર વાઇઝર :- નગર પાલિકા શહેર વિસ્તારમાં આવેલી જુદી જુદી સ્ટ્રીટ લાઈટોના મેઇન્ટેનન્સની જવાબદારી મુજબ ફરજ બજાવશે.

(૧૩)ઓવર શીયર :- મ્યુનિ. એન્જી. ના સિધી દોરવણી હેઠળ તેઓ જે કામગીરી સોપે તે મુજબ ફરજો બજાવશે. નવા એસ્ટીમેટો બનાવશે. નવા એસ્ટીમેટો બનાવશે.નવા પ્રોજેકટો બનાવશે.

(૧૪) મહેક :- મહેકમમાં નગર પાલિકાના કાયમી કર્મચારીઓની સેવાપોથી ઓ, રજાઓ તથા અન્ય બાબતો ફરજ બજાવશે.

નગર પાલિકા કચેરીના વડા મુખ્ય અધિકારી રહેશે . જેઓ જે તે કર્મચારી ઓને જણાવે તે મુજબ ફરજો બજાવવાનિ રહશે.

પ્રકરણ -૪

નિયમ સંગ્રહ -૩

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો ,સૂચનાઓ ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરો :-

(૧) મુખ્ય અધિનિયમ :- ગુજરાત નગર પાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩

બોમ્બે મ્યુનિસિપાલ .ધી -: નાણાંકીય અધિનિયમ (૨)

(૩) સંબંધિત અધિનિયમો -:

- મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ -૧૯૪૮
-ગુજરત ફરજિયાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ -૧૯૬૪
- ગુજરાત શિક્ષણ ઉપકર અધિનિયમ -૧૯૬૨
-ગુજરાત લોકલ ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ – ૧૯૬૩
- ગુજરાત વેચાણ વેરા અધિનિયમ -૧૯૬૩
-ગુજરાત જાહેર જગ્યાઓ (અનધિકૃત ભોગવટો કરનારાઓ પાસેથી ખાલી કરાવવા) બાબતનો અધિનિયમ -૧૯૭૨
-ગુજરાત ગંદા વસવાટ(વિસ્તાર સુધારણા નાબુદી અને વિકાસ) અધિનિયમ -૧૯૭૩
-ગુજરાત શહેરી વિકાસ અને નગર રચના અધિનિયમ -૧૯૭૬
- ગુજરાત મ્યુનિ.નાણાં બોર્ડ અધિનિયમ -૧૯૭૬
- પક્ષાંતર બદલ સ્થાનિક સત્તા મંડળોના સભ્યો ગેરલાયક ઠરાવવા માટે જોગવાઈ કરતો અધિનિયમ૧૯૮૬
-ઔધોગિક વિવાદ અધિનિયમ -૧૯૭૬
- ગુજરાત ગંદા વસવાટ અધિનિયમ -૧૯૭૩
- પાણી (પ્રદુક્ષણ,નિવારણ અને નિયંત્રણ) અધિનિયમ -૧૯૭૪
-પર્યાવરણ સુરક્ષા અધિનિયમ -૧૯૮૬ તળેના તમામ નિયમો અને જાહેરનામાઓ
-ટાઉન પ્લાનીગ નિયમ
-સરકારી અધિનિમો- ૧૯૯ ૯
- જન્મ – મરણ નોંધણી અધિનિયમ -૧૯૬૯
પ્રાણી કુરતા નિવારણ અધિનિયમ -૧૯૩૦

રૂમ નં.	ઓફિસના નામ
(૧)	પ્રમુખ
(૨)	મુખ્ય અધિકારી
(૩)	ચેરમેન
(૪)	ઉપપ્રમુખ
(૫)	સેક્રેટરી
(૬)	ટપાલ શાખા
(૭)	એકાઉન્ટન્ટ
(૮)	ઈલે.વિભાગ
(૯)	સભાખંડ
(૧૦)	ટેક્ષ વિભાગ
(૧૧)	ઈ-ગવર્નસ
(૧૨)	શોપ અને વ્યવસાય વેરો
(૧૩)	સેનિટેશન વિભાગ
(૧૪)	બંધકામ વિભાગ / ડ્રેનેજ વિભાગ
(15)	સ્ટોર વિભાગ
(૧૬)	વોટર વર્કસ
(૧૭)	સમાજ સંગઠન
(૧૮)	સીટી એન્જીનીયર

૨ **<u>પ્રમુખની કચેરીનો કામકાજ</u>** :-

(૧) કામકાજ કરવા માટે અને તેની ફરજો બજાવવા માટે અને અધિનિયમની કલમ ૪૫ ના ખંડ (બ) અને (ક) હેઠળ દેખરેખ અને નિયંત્રણની ફરજો બજાવવા માટે સવારના ૧૧-૦૦ થી સાંજના ૫-૩૦ વચ્ચે દરરોજ ઓછામાં ઓછા બે કલાક નગરપાલિકાની કચેરીમાં પેમુખે હાજર રહેવું અને તે હેતુ માટે રાખેલી ચોપડીમાં તેના હુકમો અને અગત્યની કાર્યવાહીઓ નોધવા.

(૨)પ્રમુખે નગરપાલિકાની રોજનીશી અને કમિટીના સભાની કાર્યનોધ અઠવાડીયે ઓછામાં ઓછું એકવાર તપાસવી અને તેમાં સામી સહી કરવી.

(૩) નગરપાલિકા વતી અથવા તેને લગતો સરકાર અને નગરપાલિકા નિયામક સાથેનો તમામ પત્રવ્યવહાર જીલ્લાના કલેક્ટર મારફત પ્રમુખે ગુજરાતીમાં કરવો.

૩ **સીલ**

નગરપાલિકાએ પોતાનું સીલ પ્રમુખે તેમજ મુખ્ય અધિકારી તાળાકુચીમાં રાખવું.

૪ પ્રમુખે કોઈ દસ્તાવેજ ઉપર નગરપાલિકાનું સીલ લગાવે ત્યારે પોતાની સહી કરીને તેને તેણે અધિકૃત કરવું.

૫ નગરપાલિકાના તમામ રેકર્ડના અને તમામ હિસાબના ચોપડાને ક્રમાનુસાર નંબર આપવા અને છેલ્લે પાને પાનનો નંબર દર્શાવતો શેરા સાથે મુખ્ય અધિકારી સીલ કરવું અને મુખ્ય અધિકારીએ સહી કરવી.

૬ **નગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને નોકરોની નાણાકીય ફરજો** :-

૧. નગરપાલિકાના કોઈપણ અધિકારી અથવા નોકરે નગરપાલિકા વતી નિયમ ૯ અનુસાર હોય તે સિવાય અન્ય રીતે કોઈપણ નાણાં સ્વીકારવા નહીં અથવા તેની પહોચ આપવી નહીં.

૨ દરેક અધિકારીની એ ફરજ છે નિયંત્રણ અધિકારી ફરમાવે ત્યારે તેણે સ્વીકારેલા નાણાં સબંધી મૂળ સ્થળ પત્રો અથવા બીજા પત્રો તેણે સોફી દેવા અને તેની પાસે હોય તે આવક નમૂનાની ચોપડી તેણે આપી દેવી.

૪ નગરપાલિકાનો કોઈ પગારદાર નોકર નગરપાલિકાના નાણાં ૨૪ કલાક કરતાં વધુ સમય માટે પોતાની પાસે રાખી શકશે નહીં પણ જમા કરાવવા નગરપાલિકાની કચેરીમાં અને આ નિયમોમાં ઠરાવેલી રીતે તેની વ્યવસ્થા કરવા તમામ નાણાં તરત જ લાવશે અથવા ભરશે.

૮ **પહોચ:-**

નાણાં સ્વીકારવા અધિકૃત દરેક વ્યક્તિને પહોચના નમૂનાવાળી છાપેલી અને ક્રમાનુસાર નંબર આપેલી સ્થળપત્રો મુખ્ય અધિકારીએ ફૂટી પાડવી અને આવી દરેક ચોપડીને આપવામાં આવે તે પહેલા તરત જ સાથે બાંધેલી અને મુખ્ય અધિકારીની હાજરીમાં તેના પાનાને સીલ લગાડવું. એ અધિકારીની ચોપડીના પાનાની સંખ્યા જણાવીને છેલ્લા પાને શેરા કરી પોતાની સહી કરશે.

૯ આવા કોઈ નાણાં સ્વીકાર્ય દરેક વ્યક્તિએ તારીખ નાંખવી અને પહોચના નમૂના પર અને સ્થળપ્રત અથવા બીજી પ્રત પર ચુકવણીના ઉત્તરોત્તર ક્રમ અનુસાર સહી કરવી અને પહોચ તરીકે બીજી પ્રત છૂટી પાડીને ચૂકવનારને આપવી અને ચુક્વનાર ને જો જરૂર લાગેતો અસલ પહોચ સ્થળપત્રો નોધો પણ બતાવવી.

૧૦ જેને આવી ચોપડી આપી હોય અને નિયમ-૧૧ હેઠળ ખાસ માફી મળી ન હોય એવી દરેક વ્યક્તિએ દરેક દિવસને અંતે તેણે સ્વીકારેલા નાણાં સહિત તે ચોપડા હિશાબનીશને પાછી આપવી. હિશાબનીશ હિશાબમા વિધિસર રીતે જમાં થાય છે તે ચોપડી રજૂ કરનાર વ્યક્તિને પાછી આપવી હિશાબનીશ પહોચબુક પાછી આપતાં પહેલા છેલ્લાં વાપરેલાં પહોંચ પર નાણાં મળ્યાની રસીદનો શેરો કરવો અને તે પહોંચબુક આપત પહેલા છેલ્લાં વાપરેલાં પહોચ પર નાણાં મળ્યાની રસીદનો શેરો કરવો અને તે પહોચનો નંબર વિધિસર રીતે હિસાબમાં નોંધાયો છે તે જોવું.

૧૧ મુખ્ય અધિકારીનો એવો અભિપ્રાય થાય છે કે ચાલુ ખર્ચ માટે જરૂરી ન હોય તેવા વધારાના નાણાં નગરપાલિકા ફંડમાં જમાં છે તો તેણે પ્રમુખને તેની જાણ કરવી અને ભારતની સ્ટેટ બેંકમાં અથવા અન્ય કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં આવા વધારાના નાણાં વ્યાજની અનામત મૂકવા તેની મંજૂરી મેળવવી અથવા નગરપાલિકા વખતો વખત મંજૂરી કરે તે જાહેર સિક્યોરિટીઓમાં તે રોકવા.

તેવી જ રીતે મુખ્ય અધિકારીનો એવો અભિપ્રાય થાય છે કે ચાલુ જવાબદારીઓને પહોચી વળવા માટે રોકડ અપૂરતી છે તો અનામતમાંથી આવી રકમ લઈ અથવા જરૂરી હોય તે પ્રમાણે આવી સિક્યોરિટીઓનો નિકાલ કરવા પ્રમુખની તેણે મંજૂરી મેળવવી.

આવી તમામ અનામતો અને રોકાણો અનામતો પાછી લઈ અથવા લેવાનું અને જામીનગીરીઓને નિકાલ નગરપાલિકા વતી કારોબારી સમિતિએ કરવો જોઈએ અને તેમાથી ઉપસ્થિત થેઈ કંઈપણ ખોટ નગરપાલિકા ફંડ ખાતે ઉધરાવી જોઈએ.

૧૨ દરેક ભરણાની સાથે પાસબુક અને હિસાબનીશ સહી કરેલું ચલણ હોય જોઈએ. પાસબુક તરત જ પાછી આપવવામાં આવે તે અને ભરણાની પહોચ વિધિસર રીતે તેમાં રાખેલી છે તે જોવા માટે હિસાબનીશ જવાબદારી રહશે.

૧૩ દિવસનો હિસાબ બંધ થયા પછી અથવા રવિવાર અથવા રજાના દિવસે મળેલા તમમા નાણાં આગામી કામકાજના દિવસે વિધિસર રીતે હિસાબમાં લેવામાં આવે અને બેંક અથવા તિજોરીમાં ભરવામાં આવે ત્યાં સુધી નગરપાલિકા તિજોરીમાં નાણાં ભરનારે તારીખ નાંખીને સહી કરેલા ચલણ સાથે રાખવાને નગરપાલિકાની તિજોરીને સીલ હોવું જોઈએ અને ડબલ તાળાં હોવા જોઈએ અને તેની એક ચાવી હિસાબનીશ પાસે રહેવી જોઈએ અને બીજી મુખ્ય અધિકારી પાસે૪ રહેવી જોઈએ.

પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)

નગરપાલિકા સભ્યોની આધિકાર, ફરજો અને જવાબદારી

(૧) નગરપાલિકાનાં ચૂટાયેલા સભ્યો પોતાનામાથી પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની પસંદગી ચુંટણીના નિયમો મુજબ કરશે. (કલમ – ૩૧)

(૨) દરેક સભ્યને નગરપાલિકાની બેઠકમાં ભાગ લેવાનો અધિકાર છે અને મતદાનના પ્રસંગે બેઠકમાં પોતાનો મત આપવાનો અધિકારી પણ તે ધરાવે છે.

(૩) ઓછામાં ઓછા એક ચતુર્થાંશ સભ્યો નગરપાલિકાની બેઠક બોલાવવાની લેખિત માંગણી કરી શકે છે.

(૪) પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ સામે અવિશ્વાસના પ્રસતાવની નોટિસ કોઈપણ સભ્ય આપી શકશે. નગરપાલિકાના તે વખતના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના ઓછાંમાં ઓછા એક તૃતિયાંશ સંખ્યાના સભ્યો તે નોટિસને ટેકો આપે તો તે પ્રસ્તાવ રજૂ કરી શકશે અને નગરપાલિકા તે વખતના કુલ સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતિયાંશ સભ્યો બહુમતી પ્રસ્તાવ પસાર કરે તો સબંધિત હોદેદાર ત્રણ દિવસની મુદ્દત પછી હોદ્દો ધરાવતો બંધ થશે. (કલમ-૩૬)

(૫) નગરપાલિકાના સભ્યો પોતાનામાથી ચૂંટીને નગરપાલિકા સમિતિ જેવી કે કારોબારી સમિતિ, મંત્રણા સમિતિ અને બીજી સમિતિઓની રચના કરી શકશે. અને આવા સભ્યો પોતાની ફરજો નિયમોનુસાર બજાવશે .

(૬) નગરપાલિકાનો કોઈ ઠરાવત્રણ મહિનાની અંદર સુધારવો હોય કેઇ રદ કરવો હોય તો ઓછામાં ઓછાં અડધા સભ્યો ટેકો કરેલો હોવો જોઈએ અને તે સામાન્ય સભામાં બહુમતી પસાર કરવો જોઈશે. પરંતુ ત્રણ મહિના પછી એવો ઠરાવ રાબેતા મુજબની પ્રક્રિયાથી સુધારી શકાય કે રદ કરી શકાય. (કલમ-૫૧ (૧૨)

(૭) નગરપાલિકાના દરેક સભ્ય ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ-૨૧ ણા અર્થ પ્રમાણે રાજ્ય સેવક ગણાશે. (કલમ- ૭૩)

(૮) નગરપાલિકા સાથેના કરારમાં ગેરકાયદેસર હિત કે ભાગ જે સભ્યો ધરાવે તે ફોજદારી કોર્ટ સમક્ષ દોષિત ઠરેથી એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડને પાત્ર થશે. (કલમ-૭૨)

(૯) જો કોઈ સભ્ય નગરપાલિકાણા કોઈ ફંડનો ગેરઉપયોગ કરવામાં સામેલ હતો અથવા તે ગેરઉપયોગ સભ્યની ગેરવર્તણુંક અથવા ભારે ગફ્લતનું સીધું પરિણામ છે. તેવું નક્કી થાયતો નગરપાલિકાને ભરપાઈ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી રકમ સભ્ય પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. (કલમ-૭૦)(૨))

(૧૦) પરંતુ, નગરપાલિકાની વતી કરેલા કરાર અથવા ખર્ચ સબંધમાં સભ્ય અંગત રીતે જવાબદાર ગણાશે નહી. . (કલમ-૭૦)(૧))

(૧૧) કોઈ વ્યક્તિ પોતાના સભ્ય પદ દરમ્યાન પોતાની રુઇએ ફરજ અદા કરવામાં પગલાં લેતી વખતે કોઈ ગુનો કર્યો હોવાનો તેની સામે આરોપ હોય ત્યારે રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજુરી વિના તેવો ગુનો કોઈપણ કોર્ટ ધ્યાનમાં લેશે નહી. (કલમ -૨૫૪)

નગરપાલિકા અધિનયમ ૧૯૬૩ અન્વયે જાહેર થયેલ નિયમોની યાદી

૧. ગુજરાત નગરપાલિકા પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ ચુંટણી નિયમો ૧૯૬૪

૨. ગુજરાત મ્યુનિસિપાલિટીણા ઢોર અને ડબા નિયમો ૧૯૬૫

૩. ગુજરાત નગરપાલિકા જાહેર સત્કાર સમાંરભ, મનોરંજન અથવા પ્રદર્શન અંગેના ખર્ચ બાબતના નિયમો ૧૯૬૫

૪. ગુજરાત નગરપાલિકા બાકી રકમો ભરપાઈ કરવા માટેની ખાસ નોટીસ બજાવણી બાબતના નિયમો ૧૯૬૫

૫. ગુજરાત નગરપાલિકા (ઢોર વેચવાની રીત બાબતના નિયમો)૧૯૬૫

૬. ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર યાદી ભાગ – ૨ બનાવવા અને સાચવવા બાબતના)નિયમો ૧૯૭૮

૭. ગુજરાત નગરપાલિકા (જમીન મહેસુલ અને પાણીના દરોના ઉપરના) સ્થાનિક શેષ ઉધરાવવા ખર્ચ બાબતના નિયમો ૧૯૭૯

૮. ગુજરાત નગરપાલિકા (ચુંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ (જેમાં ૧૯૯૯ માં સુધારા પણ થયા છે)

૯. ગુજરાત નગરપાલિકા મતદારોની નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪.

૧૦. મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતણા નિયમો, ૧૯૯૪.

૧૧. ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસુચિત જાતિ, આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ અને ૧૯૯૫ (બને અલગ છે)

૧૨. ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા મુખ્ય અધિકારીની સેવા (ભરતી, સમાવેશ અને સેવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૯૫.

૧૩ મ્યુનિસિપલ સોલીડ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલિંગ) કેન્દ્રીય નિયમો ૨૦૦૦.

પ્રકરણ-૫

નગરપાલિકા માટેનું નાગરિક અધિકારપત્ર

1. નગરપાલિકા ની કચેરીઓ અને શાખાઓ કામકાજના દિવસોમાં સવારે 10-30 થી સાજે 6-10 સુધી કુલલી રહેશે.
2. કચેરીમાં આવતા તમામ અરજદારોને જે તે અધિકારી સાથે મુલાકાતનો અધિકાર રહેશે.
3. કચેરીના વડાની, કચેરીમાં હાજરી અંગે નોટિશ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.
4. કોઈ પણ અરજદાર પોતાની ફરિયાદ અંગે કચેરીના વડાને રજૂઆત કરી શકે છે.

વહીવટી તંત્ર ને જુદા જુદા પ્રકરણો માટે જણાવેલ પુરાવાઓ, વિગતો સમયસર આપવી તે પ્રકારના જડપી નિકાલમાટે જરૂરી છે .

5. લેવાયેલ નિર્ણયોની સ્પસ્ટ કારણો સહ જાણ અરજદારને કરવામાં આવસે.
6. પત્ર વ્યવહાર ની ભાષા સરળ અને વિવેકપૂર્ણ રહેશે
7. વહીવટી તંત્રમાં સુધારા, કર્મચારીઓના વલણ અંગેની ફરિયાદો ઉપર ત્વરિત ધ્યાન અપાશે.
8. ગેર રીતે , અસામાજિક પ્રવુત્તિ, ભ્રસ્ટાચાર વિગેરેની માહિતી કચેરીના વડાને આપશે તો તે વ્યક્તિનું નામ તેઓ ઇચશે તો ખાનગી રાખવામા આવશે.
9. ટેલિફોન, ફેક્સ ઉપર મળેલ સંદેશાઓ ઉપર પણ જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
10. સર્વે કર્મચારી,અધિકારીઓ,પ્રમાણિક્તાઓ તટસ્થ રીતે ફરજ બજાવી શકે તે માટે તેમની નિમણૂક બદલી વિગેરે બહાય હસ્તક્ષેપ ન થાય તેવી અપેક્ષા રાખવામા આવે છે.
11. નક્કી થયેલ કાયદા / નિયમો વિરુદ્ધ વહીવટી તત્ર પાસે નિર્ણય લેવડાવવામાં બહાય રીતે દબાણમાં પ્રયાશો ન થાય તેવી અપેક્ષા રાખવામા આવે છે.
12. કોઈપણ નાગરિકે સંસ્થાઓ લોકો ફરિયાદોના નિરાકરણ માટે ગોઠવાયેલી આ વ્યવષ્ઠા માં સમાયતરે સૂચનો કરી સકે છે.
13. અરજદારો, સંસ્થાઓ, જિલ્લાઓ અન્ય ખાતાના અધિકારીઓ, પદાઅધિકારીઓ, અધિકારપત્રની બાબતોના અમલમાં સહકાર આપશે તેવી અપેક્ષા છે.
14. નગરપાલિકા દ્વારા થતાં કેપિટલ કામોની વિગતો જેવી કે કામ કરનાર એજનશી, કામનો અંદાજિત ખર્ચ, સમય મર્યાદા વિગેરે કામના સ્થળે પ્રદર્શિત કરવામાં આવસે.
15. વોર્ડવાર કચેરી બહાર જાહેર જનતા જોઈ શકે તે રીતે બોર્ડપર અગત્યની માહિતી જેવીકે વોર્ડઇન્ચાર્જ, સમય મહત્વની સેવા અંગેની ફરિયાદોના નિકાલની વ્યવષ્ઠા પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.
16. કયું કામ કેટલા દિવશ માં થશે અને ફરિયાદનો નિકાલ ક્યારે થશે તેની સમય મર્યાદા જનાવવાની રહશે.

નગરપાલિકાનું નાગરિક સહાયતા કે સુવિધા કેન્દ્ર

(સ્વાગત કક્ષ અને માહિતી કેન્દ્ર)

નગરપાલિકાની કચેરીમાં આવતા મુલાકાતીઓ, અરજદારો, નાગરિકો અને કચેરી સાથે સંકળાયેલ વ્યક્તિઓ પોતાનું કર્યા સરળતાથી અને જડપથી પાર પાડી શકે તે હેતુથી નાગરિક સહાયતા કેન્દ્ર નવું નામ જનસેવા કેન્દ્)ર શરૂ (.કરવામાં આવેલ છે

આ કેન્દ્ર વ્યક્તિ સરળતાથી પોતાના કામની રજૂઆત, વિગતો અરજીઓ રજૂ કરી શકશે અને જોઈતી માહિતી, મદદ તેમજ માર્ગદર્શન પ્રાપ્ત કરી શકશેજેથી જરૂરી માહિતી .માહિતી કેન્દ્ર કોમ્પ્યુટરાઈજ હોવું જોઈએ . અનુભવી અધિકારીએ જ આ .સરળતાથી ઉપલબ્ધ થઈ શકશે કામગીરી સંભાળવી જોઈએઆ કેન્દ્ર અરજદારો અને . .વહીવટી તંત્ર વચે કડીરૂપ બનશે

1. અરજદારની અરજીઓ આ કેન્દ્ર ઉપર સ્વીકારવામાં આવશે અને તેની પહોચ પણ આપવામાં આવશે.
2. ફોર્મ સાથે અરજદારોએ રાખવાના પુરાવા, ફી ની વિગતો અને જરૂરી માર્ગદર્શન આ કેન્દ્ર પૂરું પાડશે.
3. સરકારના વિવિધ ખાતાઓ હસ્તકની પાલિકામાં ચલતી વિવિધ યોજનાઓની વિગતવાર માહિતી આ કેન્દ્ર દ્વારા નાગરિકોને પૂરી પાડવામાં આવશે.
4. પોતાના પડતર કામોની તપાસ માટે આવતા અરજદારોને તેમના કર્યાની પ્રગતિની માહિતી આ કેન્દ્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવશે. અરજદારે વિવિધ શાખાઓમાં જવાની જરૂરિયાતો રહેશે નહી.
5. અરજદારોની અરજીઓની દૈનિક આવક-જાવક અને નિકાલ અંગેની માહિતી આ કેન્દ્ર સભડિત આદિકરી તરફથી કચેરીના વડાને પૂરી પાડવામાં આવશે.
6. અરજદારો દ્વારા ટપાલ મારફતે મોકલવામાં આવતા પત્ર / અરજીઓ પણ સ્વીકારી પહોચ પથવામાં આવશે.
7. જે તે પાલિકાઓ પ્રસિધ કરેલ નાગરિક અધિકાર પત્ર મુલાકાતીઓ વાચી શકે તેવી વ્યવષ્ઠા રહે છે.
8. નાગરિકો ટેલિફોન દ્વારા પણ આ કેન્દ્ર પરથી જરૂરી માહિતી મેળવી શકેશે. (અહી નગરપાલિકાના જનરલ, તંત્ર અગત્યના તેમજ પ્રમુખશ્રી અને મુખ્ય અધિકારીના તેમજ વોટર વર્ક્સ, સેનેટેશન, ફાયર બ્રિગેડ અને અન્ય ઇમરજનશી સેવાઓ વગેરેના ટેલિફોન અને ફેકસ, કચેરીના તેમજ રહેઠાણના નબરો જણાવવાના હોય છે.)

   નાગરિકા સહાયતા કે સુવુધા કેન્દ્રો વશતાવમાં સક્રિય રીતે કામ કરતાં હોવા જોઈએ .

   હવે તો, સરકાર દ્વારા રાજ્યની તમામ પાલિકાને નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રીથિ સજજ "ગવર્ન્સ-ઇ" .કરવામાં આવેલ છે.

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે ના દશતાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કર્યા પદ્ધતિ	દસ્તાવેજ નિયંત્રણ અધિકારીઓનો હોદ્દો
૧		ઠરાવની નકલો	નિયત ફી ભરી અરજી કરેથી	રેકર્ડ શાખા
૨		જન્મ મરણની નકલો-	“	“
૩		નકશાની નકલો	”	“
૪		જાહેર દશતાવેજોની નકલ	”	”

<u>નાગરિક અધિકાર પત્રો અંગે</u>

છે નગરીક અધિકાર પત્ર શું (ક)?

ટૂકમાં નાગરિક અધિકાર પત્ર એ વહીવટી તંત્રને પ્રત્યેક કક્ષાએ જવાબદારપ્રણ, પારદર્શક અને લોકભિમુખ બનાવવાની દિશામાં કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારો દ્વારા કાર્યનીવિત કરવાની યોજના છે. સરકાર તેમજ સ્થાનિક સંસ્થાઓનો વહીવટ લોકોના સીધા કે આડકતરા કરવેરાની આવકમથી ચાલતો હોય, વહીવટીમાં લોકોની ભાગીદારી અનિવાર્ય છેઅને તેથી તંત્રનો ., નાગરિક સાથેનો વ્યવહાર મિત્રતાપૂર્ણ અને પારદર્શક તેમજ માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનો લોકોને અધિકાર છેજેથી આજાદી પછી પ્રથમ વખત સરકારી તંત્ર ના વિવિધ ખાતાઓની . અને .નાગરિક અધિકાર પત્રો આપવામાં આવેલ છે કામગીરી સામે લોકોનું અધિકાર છે તેની જાણકારી માટે શૂધ નાગરિકોના અધિકાર સામે, પ્રમાણિક અને જડપી વહીવટ દ્વારા લોકસેવામાં સુધારણા લાવીને વહીવટને લોકોભિમુખ બનાવવાની દિશા માં આ એકમાત્ર અસરકારક અને સમક્ષ વહીવટ માટેનું મધ્યમ અને સાધન છેજેને . .શિલાલેખ ગણી સકાય સ્વમાનનો-સામાન્ય માનવીના હક

– નાગરિક અધિકાર પત્રના ઉદ્દેશો (ખ)

પ્રજાકીય જાહેર વહીવટમાં પ્રત્યેક પ્રજાજનને સરકારના અને સ્થાનિક સંસ્થાના કાર્યક્રમો અંગેની બાબતો જાણવાનો હક્ક છેહક્ક અને ફરજ સિક્કાની બે બાજુઓ .પ્રજાની પણ સરકારના તંત્ર પરત્વે કેટલીક ફરજો હોય છે . .છે

નાગરિક તરીકે નાગરિકે પોતાના અધિકારો જાણવા જોઈએ અને માહિતી મેળવવી જોઈએ.

જાગૃતિ નાગરિક તરીકે અધિકારોને જાણીને .જાહેર વહીવટમાં માહિતી મેળવવાનો દરેકને હક્ક છે .માહિતગાર થઈને તેમજ હક્કો ભોગવીને અને ફરજો અદા કરીને હમેશા જાગૃતતા રાખવી જોઈએ

આદર્શને વરેલી લોકશાહી સાશન પ્રણાલીમાં નાગરિકો મહત્વપૂર્ણ અંગ કલ્યાણ રાજ્યના છેઆજના સતત . ગતિશીલ યુગમાં સરકારી વહીવટ તેમજ સ્થાનિક સંસ્થાઓ પ્રત્યે લોકોનો વિશ્વાસ પ્રતિસ્પદન કરવા અને ,વિષવાશને વધુ મજબૂત કરવા અને જાણવવા માટે તેમજ વહીવટી તંત્રને વધુ ગતિશીલ લોકોભિમુખપારદર્શક , ચેતનવંતુ અને તીવ્ર અસરકારક બનાવવાવ માટ ,ન્યાયપૂર્ણ ,ન્યાયિકે નાગરિક અધિકાર પત્રનો આદર્શ વિચાર સ્વીકારીને સરકારે રાજ્યના પ્રત્યેક ખાતા કચેરીઓમાં અને પાલિકામાં નાગરિક અધિકાર પત્રો પ્રશિદ્ધ કરાવ્યા છે .

જે આજના યુગમાં ,ન્દ્રો ઉભા કરાવ્યા છેસુવિધા કે/અને લોકોની સુવિધા અને સગવડ માટે કચેરીઓમાં સહાયક સમયસરનું અને આવકાર્યપગલું છે .

નાગરિક અધિકાર પત્રો પ્રશીદ્ધ કરવાનો મુખ્ય આસાય નાગરિકો પોતાના અધિકારો વિષે સંપૂર્ણપણે વાકેફ જાગૃત બને અને યોગ્ય સમયે તેમના અધિકારો સ્વમાંનભારે ભોગ્વીશાકે અને તે રીતે સાચા અર્થ માં ,થાય માર્ગદર્શન બની રહે તે-વહીવટી તંત્ર લોકોના અધિકારીનું પ્રહરી છે .

નાગરિકો તેમની વિવિધ પ્રકારની આવશ્યકતાઓ અને મુશ્કેલીઓ અંગે યોગી સ્થરે અને યોગ્ય અધિકારીને રજૂઆત કરી સકે અને તેમાં તંત્ર મદદરૂપ કરી સકે તે માટે નાગરિક સુવિધા કે સહાયક કેન્દ્રો ઉપયોગી છે.

વિશાર વહીવટી તંત્રમાં રાજ્ય સરકારના વિવિધ વિભાગો , ત્રણે સ્તરની પંચાયતો , બોર્ડ , નિગમો વગેરેની કામગીરી સુ છે ?કયા કામ માટે ક્યાં રજૂઆત કરવી. કોને કરવી,અને કેવી રીતે કરવી અને ચોક્કસ કામગીરી પૂણ કરવા માટેનો સમયગાણો સુ છે તેની જાણકારી નાગરિકોને મણિ સકે તે અર્થે વહીવટી તંત્ર અને લોકો વચ્ચે માર્ગદર્શન આપતો પથદર્શક સેતુ એટ્લે નાગરિક સહાયતા કેન્દ્ર .

નાગરિક અધિકાર – પત્રો અને તેની સાથે સાથે નાગરિક સહાયક કેન્દ્રો એક સારો અભિગમ છે. અરજદાર કે સામાન્ય પ્રજાજને કોઈ પણ કચેરીની કોઈપણ શાખામાં પરભારે ન જતાં નાગરિક સહાયતા કેન્દ્ર પર જઈ કેન્દ્રમાં કામ કરતાં જાણકાર અધિકારીઓએ , કર્મચારીઓ અને તેની મુશ્કેલી કે પ્રશ્ન જણાવે અને રજૂઆત કરે અને કેન્દ્રના અધિકારી કર્મચારી અરજદારને શાંતિથી સૌજન્યપૂર્વક સાંભરી અરજદારને જોઈતી માહિતી અને માર્ગદર્શન આપે અને તેના પ્રશ્નો કે રજૂઆત અંગે અરજીના ફોમ કે નમૂના વગેરે આપે , તે અંગે સાચું માર્ગદર્શન પણ આપે , નાગરિકને જરૂરત હોય તો અરજી લખવાની બાબતમાં મદદરૂપ બને , અરજી સાથે શું સાધનિક કાગણો જોઇયે અને અરજીના નિકાલ કેટલા સમયમાં થસે વગેરે માહિતી પણ આપે , અરજી સ્વીકારે અને પોહંચ આપે વગેરે કામગીરી અને ફરજ સહાયક કેન્દ્રોની છે.

વહીવટી તંત્રમાં પારદર્શિતા અને પ્રમાણિકતા , લોકો સાથેનો મિત્રતાપૂણ વ્યવહાર અને માનવીય અભિગમ તેમજ લોકોની રજૂઆતોની ઝડપી અને ન્યાય પૂર્ણ નિકાલ થાય તે અપેક્ષાઓ પર પાડવાના ઉદ્દેશોથી આ વ્યવ્શથાઓ ગોઠવાય છે .

દરેક મૂલકાતી કે અરજદારને તેમના પ્રશ્નો , મુશ્કેલીઓ ,પત્ર –વ્યવહાર કે પ્રકરણો અંગે સાચી માહિતી આપવી , માર્ગદર્શન આપવું , તેમના કામ કે પ્રકરણમાં કેટલા તબબ્કા હોય છે અને તે એચએએલ ક્યાં તબક્કે છે અને તેનો આખરી નિકાલ ક્યારે થસે , તેની સમયમર્યાદા જણાવવી અને દરેક પ્રકારની કામગીરી અંગે અનુસરવાની નિયત છતાં ઝડપી કાર્યપધ્ધતી અંગે માહિતગાર કરવાનું કામ સહાયતા કેન્દ્રનું છે . આ કાર્યકમમાં નાગરિકોના સૂચનો આવકરવાની પણ જોગવાઈ છે .

લોકોના અધિકારો અને અપેક્ષાઓના સંધર્ભમાં સૌ પ્રથમ કચેરીના કામકાજનો સમય , રજાના દિવસોની યાદી ,કચેરીના વડાની હાજરી અંગેની માહિતી , કોઈપણ અરજદાર પોતાની ફરિયાદ અંગે કચેરીના વડાને સીધી રજૂઆત કરી સકે તેવી જોગવાઈ અને વ્યવ્શથા તેમજ અદના નાગરિકોની લાચારીનો ઉકેલ અને લોકો માટે લોક હિતનું શાસન વગેરે આ કાર્યકમનો લક્ષ્યાક છે .

આ કાર્યક્રમમાં અમલ ની સમયાંતર સંમીક્ષા કરવામાં આવે અને જરૂરિયાત મુજબ તેમાં ફેરફારો કરવામાં આવે તો વહીવટ સાચા અર્થમાં લોકભિમુખ , પારદર્શક , પ્રમાણિક અને ન્યાયિક બને રહેસે તેમાં શંકા નથી .

પ્રકરણ -૭ (નિયમ સંગ્રહ – ૬)

૧.નીતી ઘડતર અથવા નીતીના સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ – પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની વ્યવ્સ્થા :

- ગુજ. નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૫૧ (૬) અનુસાર અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની સર્વોચ્ચ નીતી પડતર કરતાં ફોરમ એવી સામાન્ય સભાની બેઠક નગરપાલિકા સમક્ષ ચાલતી કોઈ તપાસ અથવા વિચારાં ખાનગીમાં થવી જોઇયે એમ પ્રમુખ સ્થાને લેનાર અધિકારીને લાગે તે સિવાય દરેક બેઠક લોકો માટે (જનતાના સભ્યો માટે) ખુલ્લી રહેશે .

- ગુજ. નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ -૫૭ ની જોગવાઇ અનુસાર ભરુચ નગરપાલિકાના ચૂંટાયેલા સભ્ય ન હોય તેવા લાયકાત ધરાવતા જનતાના સભ્યો (કોઈ પુરુષ ક સ્ત્રી) નગરપાલિકાની વિવિધ સમિતિઓમાં ચૂંટાઈ સકે છે.

- નગરપાલિકા દ્વારા શરૂ કરાયેલા શહેરની તમામ સંસથાઓના સંયુકત " સીટીઝન ફોરમ" ની બેઠકોમાં અને સેમિનારોમાં જનતાના સભ્યો નીતી ઘડતર સંબંધી સલાહ – પરામર્શ કરી સકે છે .

- જનતાના સભ્યો નગરપાલિકાની નીતી વિષયક બાબતો એ પોતાના સૂચનો " જન સંપર્ક અધિકારી " " જન માહિતી અધિકારી " કે ચીફ ઓફિસર કે પ્રમુખશ્રી / વહીવટીદારશ્રીને સીધા રજૂ કરી સકે છે .

- અધિનિયમ કલમ -૬ અનર ૭ મુજબ નગરપાલિકા જનતાના સીધી ચૂંટણી દ્વારા પસંદ કરાયેલા પ્રતિનિધિઓ (કાઉન્સિલરો) થી બનતી હોય તેઓ દ્વારા સર્વોચ્ચ નીતી ઘડતર સંબંધી નિર્ણયો લેવાય છે

૨. નગરપાલિકા કક્ષાએ નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ – પરામર્શ સહભાગીતા મેરવવા માટે કોઈ કાયદાકીય જોગવાઇ વીધમાન નથી . પરંતુ ગુજ.નગરપાલિકાની અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૪૯ (ખ) મુજબ નીતિઓના અમલ માટે પગલાં લેવાનો અધિકાર અને સત્તાઓ મુખ્ય અધિકારીને સુપ્રત થયેલા છે.

પરંતુ નીચે મુજબ ની કેટલીક બાબતોમાં જનતાના પ્રતિનિધિઓ સાથે અમલ સબંધી પરામર્શ કરવાની જોગવાઈ છે.

દા.ત.

ક્રમ	વિગત	અધિનિયમ ની કલમ	જનતાના પ્રતિનિધિઓની સાથે સહભાગીતા માટે થયેલ જોગવાઈ
૧	મુખ્યઅધિકારી ની સત્તાઓ અને ફરજો	૪૯(૧)(ક)	મુખ્યઅધિકારી પ્રમુખ ના નિયંત્રણ નું માર્ગદર્શન અને દેખરેકને આધીન રહીને પોતાની તમામ સત્તાઓ વાપરશે અને ફરજો બજાવશે.
૨	કાર્યોના અમલીકરણ અર્થે લેખિત કરારો કરવા બાબત	૬૬(૨)	બે સભ્યો હાજર હોઈ તે સિવાય નગરપાલિકા નું સામાન્ય સીલ કોઈ કરાર અથવા બીજા લેખ ઉપર મારી શકાતું નથી તેઓની હાજર બદલ આવા કરાર લેખ ઉપર તેઓની સહી મેળવવાની રહે છે.
૩	કાર્યોના ટેન્ડરો મંજુર કરવા બાબત	૬૭(૨)	આવેલ ટેન્ડરો પૈકી જે ટેન્ડર બધા સંજોગો ધ્યાન માં લેતા મુખ્ય અધિકારીને સૌથી ફાયદાકારક લાગે તેને

			કારોબારી સમિતિ મંજુર લઈને કરી શકશે.
૪	નગરપાલિકા ની લેણી રકમોની વસુલાત માટે ના સખ્તાઈના પગલા	૧૩૩(૧-૧)	નગરપાલિકા ની લેણી રકમોની વસુલાત માટે મુખ્ય અધિકારીએ પ્રમુખની સાથે વિચાર વિનિમય કરીને જે તે કસુર કરનાર ની જંગમ કે સ્થનાવર મિલકત ટાંચ કે જપ્તીમાં લઇ વેચીને વસુલાત કરી શકશે.

પ્રકરણ – ૮(નિયમ સંગ્રહ – ૭)

૮.૧ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા માહિતી અધિકારીઓના નામ : હોદ્દો અને અન્ય વિગત :-

ક્રમ	માહિતી અધિકારીની વિગત	નામ	હાલનો હોદ્દો	ફોન નંબર
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી કેશવલાલ એમ. કોલડિયા	મુખ્યઅધિકારી	૯૮૨૫૮૦૮૪૧૮
૨	મદદનીશ માહિતી અધિકારી	શ્રી અરુણ એમ. ઓઝા	ઈંચા.હેડ ક્લાર્ક	૯૮૨૪૭૩૩૮૦૮
૩	એપેલેટ ઓથોરીટી	શ્રી કેતન વાનાણી	પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી	૯૪૨૬૪૫૨૦૨૬

<u>પ્રાદેશિક કચેરી :-</u>

પ્રાદેશિક કમીશ્નરશ્રી ની કચેરી (સુરત ઝોન)

સુડા ભવન,ચોથો માળ,

આગમ આર્કેડ ની સામે,

વેસુ,

અભ્વા રોડ,

વેસુ,સુરત - ૩૯૫૦૦૭

પ્રકરણ ૯-

૯ ૧.*નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ -:*

અંકલેશ્વર નગરપાલિકામાં નિર્ણયો લેવાના તમામ પ્રકરણો પ્રત્યેક સ્તરે ચીફ ઓફીસર અને તેના હાથ નીચેના અધિકારીઓનાં અભિપ્રાય અને ભલામણો નોંધો સમિતિઓ,કારોબારી સમિતિ અને સામાન્ય સભાની બેઠકોમાં રજૂ થયા બાદ ઠરાવના સ્વરૂપમાં બહુમતીથી કે સર્વાનુમતે મંજૂર કે નામંજૂર કરીને લેવામાં આવે છેએ ઉપરાંત અધ્યક્ષ સ્થાન લેનાર પદાધિકારીની મંજૂરીથી બારોબાર સભ્યો તરફથી . .સ્વતંત્ર રીતે રજૂ થતાં પ્રકરણ ઉપર પણ ઠરાવના સ્વરૂપમાં મતદાન ધ્વારા નિર્ણયો લેવામાં આવે છે અનુસાર પરીપ્ત્રાત્ ૬૧તદુપરાંત સમીતિઓને લગતા કેટલાક નિર્ણયો અધિનિયમની કલમ મક કાર્યવાહી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.

૯-: અગત્યની બાબતો માટેના ખાસ નિર્ણયો લેવા માટેની કાર્યપધ્ધતિ ૨.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૫૧ મુજબ નગર પાલીકાની અગત્યની બાબતો માટેના ખાસ નિર્ણયો લેવા માટેની કાર્ય પધ્ધતિનું આલેખન કરાયેલ છે.

ગુજરાત નગર પાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૪૫ અનુસાર નગર પાલિકાના પ્રમુખ (ડી) તાકીદનસા પ્રસંગોએ જે કોઈ કામ અથવા બંધ કરવા માટે અથવા જે કોઈ કાર્ય કરવા માટે નગર પાલિકાની મંજુરીને જરૂર હોય અને જે કામ કરવાનું અથવા બંધ કરવાનું અથવા જે કાર્ય કરવાનું તેના અભિપ્રાય પ્રમાણે લોકોના ઉપયોગ અથવા તેમની સલામતી માટે તત્કાલીક જરૂર હોય તે કોઈ કામ કરવાનો આહવા બંધ કરવાનો અથવાતો કોઈ કામ કરવાનો લેખિત આદેશ કરી શકશે અને તેનું કામ અથવા કાર્ય કરવાનું કેએચઆરસીએચ નગર પાલિકાના ફંડમાથી આપવું એવો લેખિત આદેશ કરી શકશે. પરંતુ –

એ (ક)-કોઈ ખાસ કામ અથવા કાર્ય કરવા ઉપર પ્રતિબંધ કર્તા નગર પાલિકાના કોઈ હુકમનું ઉલ્લંઘન થાય એ રીતે તેણે આ કલમ અન્વયે વર્તવું નહીઅને .

બી-(ખઆ કલમ અન્વયે લીધેલા પગલાં અને તેના કાળણો કારોબારી સમિતિએ અને નગર પાલિકાને (.તેની આગામી બેઠક વખતે તેણે તુરંત જણાવવા જોઇએ

અધિનિયમની કલમ ૬૭અનુસાર આમાં જોગવાઈ કરી છે તે પ્રમાણે ટેન્ડરો મંગવ્યા પછી મુખ્ય (૩) અધિકારી મળે તે કોઈ પણ ટેન્ડરો મંજૂર રાખ્યા સિવાય કરાર ક્વાનને નગર પાલિકાના મુખ્ય અધિકારીને આ પ્રમાણે અધિકૃત કરવાના કાળણો નગર પાલિકાની કાર્યવાહીમાં નોં .અધિકૃત કરી શકશેધવા જોઈશે.

૯ 3.કારોબારી અને નાણાકીય વહીવટનાં નીણયોની પ્રસિધ્ધી –

કારોબારી વહીવટનાં નિર્ણયો :- અધ્યક્ષશ્રીને જરૂરી જણાય તે સિવાયનાં નિર્ણયો લેનારસમિતિઓ કેસામાન્ય સભાની બેઠકો આમ જનતા માટે ખુલ્લી હોય જનતા આવી બેઠકમાં હાજર રહિને નગર (નિણય લેવાની પ્રક્રિયા))૮૭કલમ પાલિકાઆધિનિયમનીધઅનુસાર વાર્ષિકવહીવટ અહેવાલો જોઈ જાણી શકે છે (ગ-. તે ઉપરાં પ્રતિ વર્ષે છપાવીને પ્રસિધ્ધી કરીને જનતા સુધી તમામ નિર્ણિયો પોહોચાડવામાં આવે છે .

નાણાકીય વહીવટના નિર્ણયો :- ગુજરાત નગર પાલિકા અધિનિયમની કલમ ૭૯ ની જોગવાઇ અનુસાર નગર પાલિકાના નાણાંકીય વહીવટને લગતા ત્રિમાંસિક અને વાર્ષિક હિસબો , આવક અને ખર્યાના મજૂર થેયલા અંદાજપત્ર લોકોને જોવા માટે ખુલ્લા રહેશે અને નગર પાલિકા આ અર્થે ઠરાવે તે રીતે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે .

નગર પાલિકાની તમામ સ્તરની બેઠકોમાં લેવાયેલા પ્રત્યેક નિર્ણયો રા માંગણી ઠરવોની નકલો જનતા ધ્વા -: . કર્યેથી નિયત ફી લઈને આપવાની વ્યવસ્થા ગોઠવાયેલ છે

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં મંતવ્યો આપનાર અધિકારીઓ -:

અધિનિયમની કલમ ૫૧ ની જોગવાઈ મુજબ " :મુખ્ય અધિકારીએ નગરપાલિકાનો નિણય લેનાર દરેક બેઠકમાં હાજર રેહવું જોઇશે હોય તે કોઈ વિષય સંબંધી પ્રમુખની અથવા નગરપાલિકાની અને તેવી બેઠકમાં ચર્યા હેઠળ . પરવાનગી લઇને, સ્પષ્ટીકરણ અથવા હકીકતોનું બયાન કરી શકશે , પણ આવી બેઠકમાં કોઈ દરખાસ્ત ઉપર મત આપી શકશે નહી અથવા કોઈ દરખાસ્ત કરી શકશે નહી ".

અધિનિયમની કલમ ૫૧ પ્રમુખ સ્થાન લેનાર અધિકારી તાકીદના ગમે તે કારણોસર " અનુસાર(૧૩) એચઓવાય તે સિવાય, કોઈ કેએએએમ નગરપાલિકા માટે સરકારી કાર્યપાલક ઇજનેર ધ્વારા કરવામાં આવતું હોય તે કામને લગતું અથવા કોઈ શિક્ષણ બાબતને લગતું કોઈ કામકાજ નગરપાલિકાની બેઠકમાં કરવું નહી , સિવાય કે આવી બેઠકના ઓછામાં ઓછા ૧૫ દિવસ અગાવું સદરહુ કાર્યપાલક ઇજનેર અથવા જિલ્લાના નાયબ શિક્ષણ ઇન્સ્પેકટર આવી બેઠકમાં આવું કામકાજ કરવાના ઈરાદાની તથા એવા કામકાજના સંબંધમાં લાવવાના પ્રસ્તાવ અથવા દરખાસ્તની ખબર આપતો પત્ર લખવામાં આવ્યો હોય.

અધિનિયમની કલમ ૫૧ અનુસાર (૧૪)

– ૧૪) એ –ક: (કાર્યપાલક ઇજનેર,નાયબ શિક્ષણ ઇન્સપેકટેરને અને જાહેર આરોગ્ય મદદનીશ નિયામક અને જિલ્લા માટે આરોગ્ય અધિકારીની કોઈ ફરજો તેને સોપવામાં આવી હોય ત્યારે જિલ્લાના સીવીલ સર્જન અથવા સરકારના બીજા કોઈ અધિકારી અથવા પંચાયતના કોઈ અધિકારીને તે એવી બેઠકમાં જે કોઈ પ્રશ્ન પર પોતાના .માં હાજર રેહવાનો હક રહશે કોઈ બેઠક નગરપાલિકાની હોદ્દા ની ફરોજોની રૂપે પોત પોતાને અભિપ્રાય અથવા પોતે આપી શકે તે માહિતી આવી નગરપાલિકાને ઉપયોગી થઈ પડશે એમ તેને લાગે તે પ્રશ્નની ચર્યા અથવા વિચારણામાં નગરપાલિકાની સંમતિથી તેઓ પેકી દરેક જણ ભાગ લઈ શકશે .

*(ખ-બી)*નગરપાલિકાને એવું જણાય કે કાર્યપાલક ઇજનેર, નાયબ શિક્ષણ ઇન્સ્પેક્ટર, જાહેર આરોગ્ય મદદનીશ નિયામક અથવા જિલ્લાના સીવીલ સર્જનની અથવા બીજા કોઈ સરકારી અધિકારીની અથવા પંચાયત કોઈ

અધિકારીની હાજરી ઉપર જણાવેલા હેતુ માટે એવી નગરપાલિકા કોઈ બેઠકમાં ઇચ્છનીય છે તો એવા અધિકારીને ભરવા ધારેલી બેઠકના ઓછામાં ઓછા પંદર દિવસ પેહલા પત્ર લખીને એવી બેઠકમાં હાજર રેહવા જણાવવાની આવી નગરપાલિકાને સત્તા રહશે અને સદરહુ અધિકારી માંદગી અથવા બીજા કોઈ વ્યજબી કારણસર તેનાથી હાજર રહી શકાય એમ ન હોય તે સિવાય આવી બેઠકમાં હાજર રેહવા બંધાયેલા રહશે .

પરંતુ આવો પત્ર મળ્યે , આવા આધિકારી જાતે હાજર રહી શકે એમ ન હોય , તો તે કોઈ નાયબ અથવા મદદનીશ અધિકારીને અથવા બીજા તાબાના યોગ્ય અધિકારીને પોતાના વિચારો સંબંધમાં સૂચનો આપી શકશે અને એવી બેઠકમાં જાતે હાજર રેહવાનો બદલે તેને પોતાના પ્રતિનિધિ તરીકે હાજર રેહવાને મોકલી આપશે .

<u>૯નિણય લેનાર અંતિ ૫.મ સત્તાધિકારી</u>

નગરપાલિકા કક્ષાએ નિણય લેનાર સવ્રોંચ્ચ અને અંતિમ સ્તાધિકારી નાગરપાલિકાની સામાન્ય સભા હોય છેજે . ની જોગવાઈ અનુસારની કાર્યપદ્ધતિના આધારે નગરપાલિકાના તમામ નિણયો માટે ૫૧અધિનિયમની કલમ કલ) સામાન્ય સભાના ઠરાવથી મળેલી મંજુરી ઉપરાંત રાજય સરકારશ્રીેકટરશ્રી , નિયામકશ્રી, સચિવશ્રી શહેરી : ધિકારીશ્રી સરકાર હોય છેની મંજુરી ઉપરાંત રાજય તમામ કિસ્સાઓમા નિણય લેનાર અંતિમ સ્તા(વિકાસ વિભાગ. દા) ૫૨અધિનિયમની કલમ . ત.૨અન્વયેના જમીનના દરેક (૧) નિ પેટા કલમ ૧૪૬કલમ " અનુસાર (વેચાણની બાબતમાં તથા દસ વર્ષ કરતા વધુ મુદ્દતના સ્થાવર મિલ્કતના દરેક પેટા અથવા બીજિ તબદીલી બાબતમાં રાજય સરકારની પુર્વ પરવાનગી આવશ્યક છે

૯.૬ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૫૧(૩) અનુંસાર નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી તરીકે પ્રત્યેક સામાન્ય સભા મળે છે.ત્યારે જે તે સામાન્ય સભામાં નિર્ણય માટે એજેન્ડામાં સમાવીસ્ટ કરાયેલ અગત્યની તમામ બાબતો સહિતની નોટીસ નગરપાલિકા કચેરી ઉપર જાહેર નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે ત્યારે આ માહિતી મહી રહેશે.

નમુના મુજબની માહિતી.

ક્રમ	જે તે બેઠકના ઠરાવ નંબર
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોઈ તો	નગરપાલિકાને લગતા એજેન્ડામાં સમાવિષ્ઠ તમામ વિષયો
અમલી ની પ્રક્રિયા	અધિનિયમની કલમ ૪૯ (ખ) અનુસાર નિર્ણયોની અમલવારી ચીફ ઓફિસરે કરવાની રહે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	સમિતિ કે સામાન્ય સભામાં હાજર તમામ ચુટાયેલા સભ્યશ્રીઓ
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગે ની માહિતી	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા,પીરામણ નાકા,સ્ટેશન રોડ અંક્લેશ્વર.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોઈ તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોઈ તો કોઈ પણ નાગરિકો અધિનિયમની કલમ ૨૫૮(૧) તળે જીલ્લા કલેકટરશ્રીને અરજી કરીને જે તે

	નિર્ણય ન અમલ કરતા અટકાવી શકે છે કે રદ પણ કરાવી શકે છે.કલેકટરશ્રીના નિર્ણયથી સંતોષ ન થાય તો નગરપાલિકા અધિનિયમ ની કલમ ૨૫૮ (૩) અનુસાર રાજ્ય સરકારશ્રીને અપીલ કરી શકે છે.

પ્રકરણ ૧૦-

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની માહિતી નીચે મુજબ છે:-

પરિશિષ્ટ – સામેલ છે.

પ્રકરણ -૧૧

૧૧.૧ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના અધિકારીઓ/કર્મચારી ને માસિક મહેનતાણું:-

તા.૧-૧-૨૦૦૯ ની સ્થિતિ

પરિશિષ્ટ –૨ સામેલ છે.

પ્રકરણ -૧૨ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૧)

૧૨.૧ પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૭૬ અનુસાર અંકલેશ્વર નગરપાલિકાએ અને ૨૦૦૫-૦૬ નું વાર્ષિક અંદાજપત્ર વહીવટદારશ્રીના ઠરાવ નં.૫૬૮ – તા.૩૧-૦૩-૨૦૦૫ થી મંજુર કરી ને પુસ્તિકા સ્વરૂપેપ્રકાશિત કરીને જાહેર પ્રસિદ્ધ કરેલ છે.જેની નકલ નગરપાલિકા ની મુખ્ય કચેરીમાં "જન માહિતી અધિકારી" ને નિયત ફોર્મ માં અરજી કર્યેથી નિયત ફી લઈને આપવામાં આવે છે.તદઉપરાંત જાન્યુઆરી /એપ્રિલ /જુલાઈ અને ઓક્ટોબર માસ ના ત્રિમાસિક હિસાબી તથા નાણાકીય વર્ષોના આખરે વાર્ષિક હિસાબો અધિનયમની કલમ ૭૯ અનુસાર મંજુર કરી નાગરિકોના જાણકારી અર્થે નિયમિત રીતે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ -૧૩ અને ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૨ અને ૧૩)

૧૩.૧ ***સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ:-***

અંકલેશ્વર નગરપાલિકામાં કેન્દ્ર સરકારની પુરસ્કૃત એસ.જે.આર.વાય.યોજના તળે શહેરી ગરીબી રેખા તળે જીવતા પરિવારોને સ્વવેતન રોજગાર યોજના તળે ૨૫% આર્થીક સહાય બેન્કેબલ લોન સબસીડીના માધ્યમથી આપવામાં આવે છે.તેમજ આવા ધંધા રોજગાર માટે તાલીમ પણ આપવામાં આવે છે. આ અર્થે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિભાગ ના પ્રોજેક્ટ ઓફિસર અને સમાજ સંગઠનને મળીને આ સહાયકી કાર્યક્રમની લાભ લેવા નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.અન્યથા આ અંગેના ઝોનલ કેમ્પ સમયે આ યોજનાની તમામ માહિતી મેળવીને આ સહાયકી કાર્યક્રમના લાભો મેળવી શકાય છે.

પ્રકરણ-૧૫)નિયમ સંગ્રહ-૧૪

૧૫.૧કાર્યો નક્કી કરવા માટે સૌ પ્રથમ તેનું નાગરીક અધિકાર પત્ર ૧૯૯૯ ની સાલમાં પુસ્તિકા સ્વરૂપે પ્રસિધ્ધ કરીને જાહેર કરેલજેમાં . ત્યાર બાદ નાગર પાલિકા .નાગર પાલિકાના વિવિધ કાર્યો કરવા માટેના નક્કી કરાયેલા ધોરણોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ નિયામકશ્રી,ગાધીનગરના પત્ર નં.તા ૦૩/૪/.પ.અ.ના/૧૫.યં/નપાનિ .૨૮નક્કી થઈ આવતા સને થી આ અંગેના નમૂના રૂપ ધોરણો૦૩-૭- .માં નીચે મુજબના ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેળ છે ૨૦૦૪

ક્રમ	કાર્યોનો પ્રકાર	કાર્ય કરવાની સમયમર્યાદાનું ધોરણ
૧.	બાંધકામ આખરી પ્લાન મંજૂર કરવાની અરજી -:	૯૦ દિવસ
૨.	પ્લાન કેરફાર	૩૦ દિવસ
૩.	કંપલીશન (પૂરતા પ્રમાણપત્ર)	૨૧દિવસ
૪.	વેરીફીકેશન સર્ટીફીકેટ	૧૫ દિવસ
૫.	ટેન્કરથી પાણી આપવા બાબત।	ફરીયાદ મળ્યા છ કલાક
૬.	નવું પાણી જોડાણ મેળવવા બાબત	૩૦ દિવસ
૭.	મુખ્ય પાણી પુરવઠાની લાઇનમાં લીજેકની બાબત.	૪૮ ક્લાક
૮.	ગંદા પાણીનો નિકાલ	૪ ક્લાક
૯.	પંપીંગ મશીનને લગતું	૩ દિવસ
૧૦.	પાણીના દબાણને લગતું	૨૪ ક્લાક
૧૧.	સ્ટેન્ડ પોસ્ટ રીપેરીંગ	૨૪ ક્લાક
૧૨.	સફાઈ ગટર લાઇન ભરાઈ જવી ગટર લાઇન ઉભરાઇ જવી ગટર લાઇન રીપેર કરવી	૨૪ ક્લાક માં ૨૪ ક્લાક માં ૨૪ ક્લાક માં ૨૪ ક્લાક માં
૧૩.	આકારણી વાંધાનો નિકાલ ફેરફાર રદ કરવા	આખરી નોટિસ પ્રસિધ્ધ થયા પછી એક મહીનાની અન્દર
૧૪.	ભેળસેર પ્રતિબંધક રૂલ્સ મુજબના ધંધાઓ માટે પરવાનો મેળવવા માટે	૭ દિવસમાં
૧૫.	બીનખાધ વસ્તુ માટેનું હેલ્થ લાઇસન્સ મેળવવા માટે	૭ દિવસ
૧૬.	સફાઈ સુવિધા સેવા (કચરા પેટી સાફ કરવી/કચરો)	દરરોજ
૧૭.	કચરો ન ઉપાડવાની ફરીયાદ	૨૪ ક્લાકમાં
૧૮.	મૃત પશુ નિકાલ	૪ ક્લાકમાં
૧૯.	જન્મ મરણના દાખલાણી અરજી-	૩ દિવસ
૨૦.	જાહેર રેકર્ડની નકલ મેળવવા બાબત .	૭ દિવસમાં

ક્રમ	કાર્યોનો પ્રકાર	કાર્ય કરવાની સમય મર્યાદાનું ધોરણ
૨૧.	બિલ્ડીંગ પ્લાન સીવાયના બીજા દસ્તાવેજો ની નકલ બિલ્ડીંગ પ્લાન	૧૫ દિવસમાં
૨૨.	મ્યુંન્સીપાલીટી ના કોઈ પણ ઠરાવની નકલ	૭ દિવસ
૨૩.	લાઈટ:- સ્ટ્રીટ લાઈટ ઉડી જાય તેની ફરિયાદનો નિકાલ	૪૮ કલાક
૨૪.	ટેક્ષ:- ટેક્ષ આકારણી	૭ દિવસ
૨૫.	ટેક્ષ રીફંડ	૩૦ દિવસ
૨૬.	રસ્તા રીપેરીંગ	૧૫ દિવસ
૨૭.	ગુમાસ્તા ધારા રજિસ્ટ્રેસન અને રીન્યુઅલ	૨ દિવસ

પ્રકરણ -૧૬ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૫)

૧૬.૧ **વિજાણુંરૂપે ઉપલભ્ધ માહિતી:-**

- અંકલેશ્વર નગરપાલિકા દ્વારા સને ૨૦૦૪-૦૫ થી ઈ-ગર્વનન્સ યોજનાનો અમલ શરૂ કરેલ છે. આ યોજના અંતર્ગત નગરપાલિકા નીચે મુજબના વિભાગોના સોફટવેર કાર્યક્રમ તૈયાર કાર્યરત છે.
- નગરપાલિકાએ ટૂંક સમય વેરા વસુલાત,જન્મ-મરણ,શોપ રાજી. આપવામાં આવે છે.નગરપાલિકા ડ્રીનોંધી નામાપદ્ધતિ સોફ્ટવેરની અમલવારી ચાલુ કરી.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ
.હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો ,ના નામો (આસીસ્ટન્ટ પબ્લિક ઈન્ફોર્મેશન ઓફિસર / પબ્લિક ઈન્ફોર્મેશન ઓફિસર)

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
પ્રકરણ ૧૬-
જાહેર માહિતી અધિકારો /પબ્લિક ઈન્ફોર્મેશન ઓફિસર)આસીસ્ટન્ટ પબ્લિક ઈન્ફોર્મેશન ઓફિસરના નામો હોદ્દાઓ અને બીજી (,વિગતો
જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામોથી વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	માહિતી અધિકારીની વિગત	નામ	હાલનો હોદ્દો	ફોન નંબર
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રીકેશવલાલ એમ.કોલડિયા	મુખ્યઅધિકારી	૯૮૨૫૮૦૮૪૧૮
૨	મદદનીશમાહિતી અધિકારી	શ્રી અરુણ એમ.ઓઝા	ઈચા.હેડ ક્લાર્ક	૯૮૨૪૭૩૩૮૦૮
૩	એપેલેટ ઓથોરીટી	શ્રી.કેતન વાનાણી	પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી	૯૪૨૬૪૫૨૦૨૬

નમુનો'-ક'
માહિતી માગવા માટેની અરજીનો નમુનો
(૬-જુઓ નિયમ)

આઈ.નં.ડી.
(કચેરી ઉપયોગ માટે)

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
અંકલેશ્વર૩૯૩૦૦૧-
જીભરૂચ-

અરજદારનું નામ-:
સરનામું-:

માહિતીની વિગતો-:
સંબંધિત વિભાગ-:
માંગેલી માહિતીની વિગતો-:
૧:માંગેલી માહિતીનું વિવરણ.
૨:માંગેલી માહિતીનો સમય.
૩:અન્ય વિગતો.
હું જણાવું છું કે માં મુકવામાં આવેલ પ્રતિબંધો હેઠળના નથી અને મારી સંપૂર્ણ જાણકારી દ-માંગવામાં આવેલી માહિતી અધિનિયમની કલમ , મુજબ તે આપની કચેરીને લગતી છે.
સમક્ષ અધિકારી કચેરીમાં તા થી .ના નં .
રૂ.ની ફી જમા કરવી છે .
સ્થળ:
તારીખ:

અરજદાર ની સહી
ઈ,જો હોય તો .મેઈલ સરનામું-
તે(કચેરી) .નં.
ઘર

નોંધ:
૧ ભરવામાં સરકારી માહિતી અધિકારી યોગ્ય મદદ 'ક' નમુનો .કરી શકે.
૨' -ફોર્મ.ક.અને જરૂરી માહિતીની વિગતો પૂરી પાડવામાં કોઈ સદીગ્ધતા ન રહે તે સુનીક્ષિત કરવું તમામ બાબતે પૂરેપૂરું ભરવું '

નમુનો' -કમાં કરવામાં આવેલ અરજીનો સ્વીકાર '
આઈ.નં.ડી.
૧તરફથી.કું/શ્રીમતી/શ્રી ,ના રહીશ.
૨ભારત સરકાર ૨૦૦૫,અધિનિયમ,માહિતી અધીઅકરી.નો (નો ૨૦૦૫)અધિનિયમ નં.માં અરજી મળી 'ક'-હેઠળ નમુના દ-ની કલમ (૨૨.
૩-૧૧ના રોજ સવારના .અરજદારે તા.૦૦ થી બપોરે ૧.વાગ્યા દરમિયાન નીચે સહી કરનારનો સંપર્ક કરવો ૦૦-
૪જવાબદાર રહશે ન ,એ હાજર રહી શકે નહી તો કોઈ વિલંબ બદલ સરકારી માહિતી અધિકારી (સો) અરજદાર સૂચિત દિવસ.લિ .
૫ .રહેતી હોય તો અરજદારે તે સક્ષમ અધિકારી પાસે જમા કરાવવાની રહેશે માહિતી મેળવતા પહેલા ફીની કોઈ રકમ બાકી .
૬.સાઈટનો પણ સંપર્ક કરી શકે છે-અરજદાર તેની અરજીની પરિસ્થિતિ જાણવા વખતોવખત વિભાગની વેબ .

મુખ અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

નમુનોખ-

સક્ષમ અધિકારીના ક્ષેત્રાધિકારીની બહારની માહિતી

((૧) ૪-જુઓ નિયમ)

પ્રેષક :

નં તારીખ :

પ્રતિ,શ્રીમતી/શ્રી ,

નીચે સહી કરનારને ઉદ્દેશીને કરવામાં આવેલ વિશેની માહિતી પૂરી પાડવા અંગેની શ્રી ની તાજોવા . નં.ડી.આઈ,ની અરજી . .વિનંતી

૨. માગવવામાં આવેલી માહિતી, આ સક્ષમ સત્તામંડળના અધિકારક્ષેત્રમાં આવતી નથી અને તે આપના અધિકારક્ષેત્રમાં આવે છે ,તેથી . (.લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખો) .આ સાથે આપની અરજી તબદીલ કરવામાં આવેછે

૩. આથીજે સરકારી ખાતામ ,ચૂકવી છે.અરજદારે જરૂરી માહિતી માટેની ફી રૂ ,પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ,ા઀ જમા કરવામાં આવી છે.

નકલ રવાના :

પ્રતિ શ્રી,

૧. ના રોજ તમને આપવામાં આવેલી રસીદને રદ કરીને આપવામાં આવે છે.

૨. આપની અરજીઆ સત્તામંડળના અધિકાર ક્ષેત્રમાં ન આવતી હોવાથી તે જેનો અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ આવે છે તેને તબદીલ કરવામાં , સંબંધિત સક્ષમ સત્તામંડળનો .આવી છેસંપર્ક સાધવા વિનંતી.

આપનો વિશ્વાસુ,

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

નમુનોગ-

અસ્વીકૃતનો હુકમ
((૨) ૪-જુઓ નિયમ)

પ્રેષક :

નં : તારીખ

પ્રતિ,શ્રીમતી/શ્રી ,
માહિત પૂરી પાડવા અંગે નીચે સહી કરનારને મળેલી જોઈ .નં.ડી.રોજની અરજી આઈ .તા , જવા વિનંતી.
માગવામાં આવેલી માહિતી .નીચેનાં કારણોસર પૂરી પાડી શકાય તેમ નથી ,
(૧) માંગવામાં આવેલી માહિતી .માં દર્શાવેલી ક્ષામા આવ છે ૮-આ અધિનિયમની કલમ ,જેને જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવે છેઅથવા .
(૨)
માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-ની કલમ ૨૦૦૫ ,૧૯ ,અન્વયે (૧) આ હુકમ થયાના ૩૦ દિવસમાં આપ અપીલ સત્તાધિકારી એટલે કે ને : .અરજી કરી શકો છો
અપીલ સત્તાધિકારી એટલે કે :

આપનો વિશ્વાસુ,

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
અંકલેશ્વર ૩૯૩૦૦૧ -
જીભરૂચ-

નમુનોઘ-
અરજદારને માહિતી પૂરી પાડવાનો નમુનો
((૪-જુઓ નિયમ)

પ્રેષક :

નં : તારીખ

પ્રતિશ્રીમતી/શ્રી ,

નીચે સહી કરનારને ઉદ્દેશીને કરવામાં આવેલ વિશેની માહિતી પૂરી પાડવા અંગેની શ્રી ની તાજોવા . નં.ડી.આઈ,ની અરજી . .વિનંતી

૨. માંગવામાં આવેલી માહિતીહોય તો લાગુ પડતું ન) .સંદર્ભ માટે આ સાથે બીડવામાં આવી છે , છેકી નાખો(.
નીચેની અંશત.માહિતી આ સાથે બીડવામાં આવી છે :
(૧)
(૨)
અન્ય પાસાઓ અંગેની બાકીની માહિતી.નીચેના કારણોસર પૂરી પાડી શકાય તેમ નથી ,
(૧)
(૨)
(૩)
૩. માગવવામાં આવેલી માહિતી(.લાગુ પડતું ન હોય તે છેનાખો) .આ સક્ષમ સત્તામંડળના અધિકારક્ષેત્રમાં આવતી નથી ,
૪. -ની કલમ ૨૦૦૫ ,માહિતી અધિકાર અધિનિયમ૧૯ : દિવસમાં આપ અપીલ સત્તાધિકારી ૩૦આ હુકમ થયાના ,અન્વયે (૧) ,એટલે કે

આપનો વિશ્વાસુ,

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા
અંકલેશ્વર ૩૯૩૦૦૧ -
જીભરૂચ-

નમુનો –ચ
માહતી અધિકરી અધિનિયમ-ની કલમ ૨૦૦૫ ,૧૨ હેઠળ અપીલ (૧)
((૧)૫-જુઓ નિયમ)

આઈ.નં.ડી.
(કચેરી ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,
અપીલ અધિકારી ,

૧. અપીલ કરનારનું નામ :
૨. સરનામું :
૩ . સરકારી માહિતી અધિકારી અંગેની વિગતો :
-: નામ (૧)
-: સરનામું (૨)
૪. નમુના'-ક : માં અરજી રજુ કર્યાની તારીખ '
૫. નમુનો'-ક ૩૦રજુ કર્યા પછી 'દિવસ પુરા થતા હોય તે તારીખ :
૬ -: અપીલ માટેનાં કારણો
દિવસમાં નમુના ખ કે ૩૦રજુ કર્યાને ((ક)(૧)૫-નિયમ) ક-નમુનો (ક)
નિદ્રિષ્ટ સમયગાળા માં (ખ)
૭ . અપીલ દાખલ કરવા માટેની છેલ્લી તારીખ :
)જુઓ નિયમ((૩)૫-
૮ -: માહિતીની વિગતો
(૧) માંગેલી માહિતી
(૨) વિષય
(૩) સમયગાળો
૯. તારીખની પાવતી નં.ની ફી જમા કરવામાં આવી છે-/૫૦ .અપીલ અધિકારીની કચેરીમાં રૂ ,મુજબ .

સ્થળ :
તારીખ :

અપીલ કરનારની સહી

ઈ હોય તો ,મેઈલ સરનામું-
તે(કચેરી) .નં .
(ઘર)

અહીંથી કાપો

રસીદ

આઈ .નં.ડી. તારીખ :

૧. માહિતી અધિકાર સ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમ-ની કલમ ૨૦૦૫ ,૭ (૧)

પ્રકરણ -૧૭ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૬)

- અંકલેશ્વર નગરપાલિકા ની મુખ્ય કચેરીમાં ફરિયાદ વિભાગ ઉભું કરવામાં આવેલ છે.
- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાએ ફરિયાદ વિભાગ કર્મચારીની નિમણુક કરેલ છે.
- કોઈ પણ નાગરિક અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના રેકર્ડ વિભાગ મારફત નિયત ચાર્જની રકમો ભરીને નિયત કરાયેલ અરજી ફોર્મ ભરીને "જાહેર માહિતી અધિકારી" પાસેથી જોઈતી માહિતી દિન-૨૦ ની મુદતમાં મેળવી શકશે.અગરતો નિરીક્ષણ કરી શકશે =.
- રોજ બરોજ ની માહિતી ઓ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની મુખ્ય કચેરીના જાહેર નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે.
- નગરપાલિકાના વિવિધ કાર્યક્રમો અંગેની માહિતીઓ નાગરિકો નગરપાલિકાની અખબારોમાં પ્રકાશિત થતી જાહેરાતો તથા અખબારી યાદીઓ માંથી મેળવી શકશે.
- નાગરિકોને નગરપાલિકા દ્વારા સમયાંતરે પ્રકાશિત કરીને વિતરણ કરતી પત્રિકાઓ મારફતે પણ માહિતીઓ મળી શકશે.
- વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	પગાર
૧	શ્રી કેશવલાલ એમકોલડીયા .	મુખ્ય અધિકારી	૯૦૯૦૦
૨	શ્રી ચેતનભાઈ પટેલ	એકાઉન્ટન્ટ	૩૮૦૯૦
૩	શ્રી ગણેશ એમસોલંકી .	જન્મ મરણ ક્લાર્ક	૬૯૧૫૦
૪	શ્રીમતી નીલિમા સીમોદી .	ટેલીફોન રીસે.	૬૯૧૫૦
૫	શ્રી નરેશ કે મહંત	વોચમેન	૫૦૧૯૦
૭	શ્રી શેખ મોશફી શેખ .આશીફ મો .	સ્ટોર કીપર	૭૩૩૫૦
૮	શ્રી અરુણ એમ .ઓઝા	સમાજ સંગઠક	૮૬૨૫૦
૧૦	શ્રી પટેલ તરુણ બી.	એકાઉન્ટ વિભાગ	૪૨૬૦૦
૧૧	શ્રી શુકલ પ્રજ્ઞેશ એ.	નંબર ટેકર કમ ક્લાર્ક	૪૨૬૦૦
૧૨	ચેતન સીચૌહાણ .	હેલ્પર	૫૦૧૩૦
૧૩	ભુપેન્દ્ર એપટેલ .	હેલ્પર	૫૦૧૯૦
૧૪	શ્રી એઅમદાવાદી.એચ.	હેડ સર્વેયર	૧૨૫૪૦૦
૧૫	શ્રી રફીક એહમદ જીકાગઝી .	પવડી ક્લાર્ક	૭૩૪૫૦
૧૬	શ્રી પંકજ જેઉપાધ્યાય .	ડ્રાયવર	૬૯૧૮૦
૧૭	શ્રી મુલ્લા રફીક એ	ક્લીનર	૫૦૧૩૦
૧૮	શ્રી મોદી પંકજભાઈ એમ	અમઈ વોટર વર્કસ	૧૩૭૩૦૦
૨૧	શ્રી સૈયદ સલીમ પી.	ઓપરેટર	૬૩૩૩૦૦
૨૨	શ્રી જયેશ આરપટેલ .	ઓપરેટર	૬૩૪૦૦
૨૩	શ્રી ધર્મેશ એનપટેલ .	ઓપરેટર	૫૪૨૨૫
૨૪	શ્રી અશ્વિન સીદવે .	ફિટર	૪૮૬૦૦
૨૬	શ્રી પંચાલ યોગેશ એફ.	વાલ્વમેન	૪૮૬૬૦
૨૭	શ્રી મોદી અનીલ એન	વાલ્વમેન	૪૮૬૬૦
૨૮	શ્રી પરમાર દિલીપ એસ	વાલ્વમેન	૪૬૦૦૮
૨૯	શ્રી પટેલ દિવ્યાંગ આર.	વાલ્વમેન કમ લાઈન મેન	૫૦૧૯૦
૩૧	શ્રી રાજેશ એમ વસાવા .	વાલ્વમેન કમ લાઈન મેન	૪૮૬૦૦
૩૩	શ્રી મોદી દીપક બી.	ઓપરેટર	૭૫૬૦૦
૩૪	શ્રી પરેશ એનગાંધી .	ઓપરેટર	૭૫૬૦૦

૩૬	શ્રી ધર્મેશ એસપટેલ .	ચોકીદાર	૫૧૬૦૦
૩૭	શ્રી દિનેશ છોટુ ભાઈ	ચોકીદાર	૫૧૬૦૦
૩૮	શ્રી અશોક બાબર	સ્વીપર	૫૧૬૦૦
૪૦	શ્રી શૈલેશ જે પંડ્યા .	વાલ્વમેન કમ લાઈન મેન	૩૦૭૫૦
૪૨	શ્રી આર જે મહીડા .	કન્ઝરવન્સી	૮૮૦૦૫
૪૩	શ્રી હિતેશ સી ટેલર .	સેનેટરી	૭૧૨૫૦
૪૫	શ્રી અરુણા ઠાકોર	સફાઈ કામદાર	૫૩૧૩૦
૪૬	શ્રી મીના રમેશ	સફાઈ કામદાર	૫૩૧૩૦
૪૭	શ્રી ભીખી દિલીપ	સફાઈ કામદાર	૫૩૧૩૦
૪૮	મણી હસમુખ	સફાઈ કામદાર	૫૦૧૩૦
૪૯	શ્રી સોલંકી સતીષ	સફાઈ કામદાર	૫૦૧૩૦
૫૧	શ્રી મંજુલા હરેન્દ્ર	સફાઈ કામદાર	૫૦૧૩૦
૫૨	શ્રી ભાનુમતી સોમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૫૦૧૩૦
૫૩	શ્રી પાર્વતી નરેશ.	સફાઈ કામદાર	૫૦૧૩૦
૫૪	શ્રી કપિલા બિહારી	સફાઈ કામદાર	૫૦૧૩૦
૫૫	શ્રી ભાવના પ્રવીણ	સફાઈ કામદાર	૫૦૧૩૦
૫૬	શ્રી સરસ્વતી ચીમનલાલ	સફાઈ કામદાર	૪૮૬૩૦
૫૭	શ્રી પુનિતા ડાહ્યાભાઈ.	સફાઈ કામદાર	૪૧૬૩૦
૫૮	શ્રી સોલંકી જયેશકુમાર આઈ.	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૫૯	શ્રી લલીતાબેન જગદીશભાઈ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૦	શ્રી લક્ષ્મીબેન નિર્મળભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૧	શ્રી કુંદનબેન પ્રવીણભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૨	શ્રી અશ્વિનભાઈ રતીલાલ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૩	શ્રી કિશોરભાઈ મોતીભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૪	શ્રી મહેશભાઈ મોહનભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૫	શ્રી શાંતાબેન વિષ્ણુપ્રસાદ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૬	શ્રી હીરાબેન તુલસીભાઈ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪

૬૭	શ્રી જશુબેન રસીકભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૮	શ્રી રેખાબેન સુનિલભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૬૯	શ્રી પુષ્પાબેન વિજયભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૦	શ્રી સવિતાબેન નવનીતભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૧	શ્રી આશાબેન દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૨	શ્રી શોભના જીતેન્દ્ર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૩	શ્રી મધુબેન છોટુભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૪	શ્રી સુમનબેન રતિલાલ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૫	શ્રી જયશ્રીબેન અનિલભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૬	શ્રી જયેશભાઈ જગદીશ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૭	શ્રી કિરણબેન ભરતભાઈ ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૮	શ્રી પદમાંબેન જીતેન્દ્ર ભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૭૯	શ્રી યોગેશભાઈ નિર્મળભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૦	શ્રી ભારતીબેન દીપકભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૧	શ્રી લતાબેન મહેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૨	શ્રી શકુંતલાબેન મહેન્દ્રભાઈ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૩	શ્રી લતાબેન નટવરભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૪	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ જયંતીભાઈ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૫	શ્રી રાકેશચંદ્ર ભગવતલાલ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૬	શ્રી યોગેશભાઈ સુરેન્દ્રભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૭	શ્રી કૃણાલ નરેન્દ્રભાઈ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૮	શ્રી સુધીરકુમાર ભરતભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૮૯	શ્રી રાકેશકુમાર ઉત્તમલાલ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૯૦	શ્રી દિલીપભાઈ તુલસીભાઈ ગુર્જર	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૯૧	શ્રી અલ્કેશભાઈ સુરેશભાઈ મહીડા	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૯૨	શ્રી વિજયભાઈ રસિકભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪
૯૩	શ્રી સરલાબેન કાલિદાસ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૨૪

૯૪	શ્રી નયના રમેશ	સ્વીપર	૫૩૧૩૦
૯૫	શ્રી મંજુલા તુલસી	સ્વીપર	૫૦૧૩૦
૯૬	શ્રી જશવંતી રમેશ	આયા	૫૦૧૩૦

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાઅંકલેશ્વર,

પદાધિકારી.અધિકારી અને કર્મચારીઓ ની મોબાઈલ નંબર ની યાદી,

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી વિનયકુમાર વસાવા	પ્રમુખશ્રી	૯૮૯૮૫૩૦૪૩૮
૨	શ્રીમતિ કલ્પનાબેન મેરાઈ	ઉપપ્રમુખશ્રી	૯૨૨૭૧૫૬૦૩૨
૩	શ્રી સંદિપ ભગુભાઇ પટેલ	ચેરમેનશ્રી	૯૮૨૫૪૮૮૪૪૪
૪	ડૉ સનોબર કાનુગા	ડોક્ટર	૯૦૯૯૯૧૮૯૦૯
૫	ડૉ.અર્ચના રાજ	ડોક્ટર	
૬	અરુણ ભાઈ ઓઝા	હેડ ક્લાર્ક	૯૮૨૪૭૩૩૮૦૮
૭	અશ્વિન સીદવે .	વ્યવેરા વિભાગ .	૯૦૯૯૯૧૮૯૨૫
૮	જ્યોતિબેન પટેલ	શોપ્સ કલાર્ક	૯૦૨૩૭૨૪૦૮૮
૯	તરુણ પટેલ	એકાઉન્ટ ક્લાર્ક	૮૧૬૦૬૯૯૨૦૧
૧૦	હિતેશ ટેલર	કેશીયર	૭૦૪૧૩૨૨૧૬૦
૧૧	શૈલેશ પંડ્યા	પીએફ ક્લાર્ક	૭૯૮૪૫૯૧૫૪૧
૧૨	ગણેશભાઈ સોલંકી	ઈચા ઓડીટર.	૯૪૨૯૨૮૨૦૬૨
૧૩	નયનાબેન પટેલ	સ્ટોર ક્લાર્ક	૮૭૮૦૧૨૩૭૨૦
૧૪	અલ્કેશભાઈ અમદાવાદી	ડ્રેનેજ એન્જી.	૯૪૨૬૧૧૨૭૦૮
૧૫	રફીકભાઈ મુલ્લા	ડ્રેનેજ સુપરવાઈઝર	૯૦૯૯૯૧૮૯૦૭
૧૬	અનીલ પરમાર	ડ્રેનેજ સુપરવાઈઝર	૭૦૬૯૯૬૪૩૫૦
૧૭	પંકજભાઈ મોદી	વો.એન્જી.વ.	૯૦૯૯૯૧૮૯૧૪
૧૮	યશ જયસવાલ	ડ્રેનેજ એન્જી	૮૨૩૮૪૫૫૪૮૭
૧૯	ચેતન ચૌહાણ	ફાયર વિભાગ	૯૪૨૯૩૫૦૪૩૩
૨૦	જયેશ આરપટેલ.	લાઈટ વિભાગ	૯૯૨૫૦૦૩૪૭૭
૨૧	રાજુ સુરતી	લાઈટ શાખા	૯૩૨૮૯૧૩૫૧૩
૨૨	પરેશ ગાંધી	સ્ટોર વિભાગ	૯૩૨૮૯૧૩૨૯૯
૨૩	ધર્મેશ એનપટેલ .	ફાયર સુપરવાઈઝર	૭૯૮૪૫૩૭૭૯૪
૨૪	મોશેખ .આશિફ જી.	ટેક્ષ સુપ્રી.	૯૦૯૯૯૧૮૯૦૮
૨૫	જીગ્નેશ પટેલ	હા.ટેક્ષ કોમ્પ્યુટર ઓપરે.	૯૪૨૭૮૭૩૫૬૭

૨૬	દીપકભાઈ મોદી	દુકાન ભાડા ક્લાર્ક	૯૦૯૯૯૧૮૯૨૪
૨૭	ધર્મિષ્ઠા ચૌહાણ	હાક્લાર્ક ટેક્ષ.	૭૫૬૭૪૮૦૭૮૩
૨૮	નસીમબાનું શેખ	હાટેક્ષ ક્લાર્ક.	૭૬૦૦૨૩૭૭૬૭
૨૯	અર્પિત સુણેવવાળા	ટેક્ષ રીકવરી	૯૩૭૪૪૧૧૦૨૦
૩૦	કરણ ચોકસી	ટેક્ષ રીકવરી	૯૯૦૪૦૭૭૧૮૪
૩૧	કલ્પેશ રાણા	ટેક્ષ રીકવરી	૮૧૬૦૧૯૫૯૨૨
૩૨	જીગર રાવલ	ટેક્ષ રીકવરી	૯૯૧૩૭૧૨૩૮૮
૩૩	જયેશ રાણા	ટેક્ષ રીકવરી	૯૧૦૬૩૦૮૧૧૯
૩૪	રાજુ આમેઠા	ટેક્ષ રીકવરી	૯૩૭૪૨૧૩૨૨૧
૩૫	સિદ્દીક પાનવાલા	ટેક્ષ રીકવરી	૯૯૦૪૦૫૪૮૪૬
૩૬	રફીક જીકાગઝી .	ઈટી ક્લાર્ક.એસ.	૯૦૯૯૯૧૮૯૧૦
૩૭	ભાનુબેન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૬૩૫૫૬૮૩૪૩૯
૩૮	રઘુવીરસિંહ મહીડા	સેનેટરી ઈન્સ્પે.	૯૦૯૯૯૧૮૯૧૮
૩૯	જયેશ સોલંકી	ઈસેનેટરી ઇન્સ્પે ચા.	૯૦૯૯૫૯૫૧૦૯
૪૦	સલીમ સૈયદ	સેનિટેશન સુપરવાઈઝર	૯૩૨૮૯૧૩૫૨૮
૪૧	એઝાઝ મલેક	સેનિટેશન સુપરવાઈઝર	૯૩૨૮૯૧૩૫૨૭
૪૨	ભુપેન્દ્ર પટેલ	સેનિટેશન સુપરવાઈઝર	૯૩૨૮૯૧૩૫૨૩
૪૩	નિશાંત રાણા	સેનિટેશન સુપરવાઈઝર	૯૩૨૮૯૧૩૫૨૧
૪૪	ગૌરાંગ ગોહિલ	સેનિટેશન સુપરવાઈઝર	૯૩૨૮૯૧૩૫૨૦
૪૫	કેતન પટેલ	સેનિટેશન સુપરવાઈઝર	૯૩૨૮૯૧૩૫૧૯
૪૬	હાર્દિક પટેલ	સેનિટેશન સુપરવાઈઝર	૯૩૨૮૯૧૩૫૧૭
૪૭	લતાબેન સોલંકી	સેનિટેશન ક્લાર્ક	૯૩૨૮૯૧૩૫૧૬
૪૮	નીલિમા સીમોદી .	લગ્ન નોં,.સામાન્ય સભા	૯૦૯૯૯૧૮૯૧૧
૪૯	કલ્પેશ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૮૮૪૯૬૦૯૨૯૦
૫૦	ભારતી ગાંધી	જન્મમરણ ક્લાર્ક-	૯૮૯૮૯૨૭૮૯૭
૫૧	હિરલ પ્રજાપતિ	સમાજ સંગઠક	૯૫૩૭૫૪૮૪૪૩
૫૨	જાગૃતિ પટેલ	સમાજ સંગઠક	૯૬૨૪૮૫૫૭૨૪
૫૩	હેતલ પટેલ	સમાજ સંગઠક	૮૧૬૦૩૬૭૧૩૦
૫૪	સુરેખા બેન મોદી	રીસેપ્શન ક્લાર્ક	૯૩૨૮૯૧૩૫૨૩
૫૫	અંજનાબેન ગાંધી	રેકર્ડ ક્લાર્ક	૯૪૨૬૯૭૪૨૩૦
૫૬	મિહિર પટેલ	MIS એન્જી.	૮૧૬૦૦૮૫૯૪૫

૫૭	બ્રિન્જલ પટેલ	ઈનગર સ્ટાફ-	૯૭૨૭૬૫૯૭૩૨
૫૮	આયુષી પરમાર	ઈનગર સ્ટાફ-	૯૩૨૮૯૧૩૫૧૪
૫૯	કિશોર વસાવા	ઈનગર સ્ટાફ-	૯૩૨૮૯૧૩૫૧૫
૬૦	મલેક અબ્દુલરસીદ	ઈનગર સ્ટાફ-	૯૩૨૮૯૧૩૫૧૨

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અ.નં.	વોર્ડ નં.	મ્યુસિપલ સભ્યનું નામ	હોધ્દા	મોબાઈલ નંબર
૧	૨	શ્રી વિનયકુમાર રમેશભાઈ વસાવા	પ્રમુખશ્રી	૯૮૯૮૫૩૦૪૩૮
૨	૧	શ્રીમતિ કલ્પનાબેન વિજયભાઈ મેરાઈ	ઉપપ્રમુખશ્રી	૯૨૨૭૧૫૬૦૩૨
૩	૧	શ્રીમતિ કીજલબેન ધર્મેન્દ્રસિંહ ચૌહાણ	સભ્યશ્રી	૯૮૭૯૧૧૨૦૧૬
૪	૧	શ્રી નિલેષકુમાર રમણલાલ પટેલ	સભ્યશ્રી	૯૮૭૯૮૯૩૩૩૩
૫	૧	શ્રી મનહરભાઈ અમૃતલાલ મોદી (અતુલભાઈ)	સભ્યશ્રી	૯૮૯૮૩૫૩૭૨૬
૬	૨	શ્રીમતિ વિરલબેન પીયુષભાઈ મકવાણા	સભ્યશ્રી	૯૦૯૯૭૪૭૬૩૬
૭	૨	શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કલ્પેશભાઈ સુરતી	સભ્યશ્રી	૮૧૪૦૩૧૫૦૮૩
૮	૨	શ્રી ભાવેશ કુમુદચંદ્ર કાયસ્થ	સભ્યશ્રી	૯૭૧૪૪૫૬૯૨૪
૯	૩	શ્રીમતિ મનિષાબેન હેમંતભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	૮૫૧૧૧૨૧૪૯૧
૧૦	૩	શ્રીમતિ હિરલબેન બ્રીજેશભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	૯૫૭૪૪૯૩૩૩૯
૧૧	૩	શ્રી સંદિપ ભગુભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	૯૮૨૫૪૮૮૪૪૪
૧૨	૩	શ્રી અક્ષેશકુમાર સુરેશચંદ્ર પટેલ	સભ્યશ્રી	૭૬૦૦૦૨૬૨૦૦
૧૩	૪	શ્રીમતિ મીનાબેન પ્રકાશભાઈ વસાવા	સભ્યશ્રી	૭૫૭૪૦૮૫૨૦૩
૧૪	૪	શ્રીમતિ લલિતાબેન ભવાનસિંગ રાજપુરોહિત	સભ્યશ્રી	૯૬૦૧૪૯૩૮૦૦
૧૫	૪	શ્રી મ.રફીક નિઝામુદ્દિન શેખ(રફીક ઝઘડીયાવાલા)	સભ્યશ્રી	૯૭૧૨૦૦૪૭૭૭
૧૬	૪	શ્રી વિશાલ વિજયભાઈ ચૌહાણ	સભ્યશ્રી	૯૭૨૩૫૧૯૨૫૦
૧૭	૫	શ્રીમતિ નસરીબાનુ ખલીલ અહેમદ ચોકસી	સભ્યશ્રી	૮૪૬૯૮૩૨૭૩૦
૧૮	૫	શ્રીમતિ દક્ષાબેન નવિનભાઈ વસાવા	સભ્યશ્રી	૯૯૨૪૪૮૫૯૪૨
૧૯	૫	શ્રી અમીર ઈલાહી નીશાર એહમદ મુલ્લા	સભ્યશ્રી	૬૩૫૨૧૧૨૬૫૬
૨૦	૫	શ્રી જીજ્ઞેશભાઈ પ્રવિણભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	૯૨૨૭૧૩૬૮૦૦
૨૧	૬	શ્રીમતિ જયોત્સનાબેન ધર્મેશભાઈ રાણા	સભ્યશ્રી	૯૦૯૯૧૮૮૩૯૦
૨૨	૬	શ્રીમતિ યોગીતાબેન જનકકુમાર શાહ	સભ્યશ્રી	૯૮૨૫૩૫૬૬૭૮
૨૩	૬	શ્રી ચૈતન્યભાઈ બિપિનચંદ્ર ગોળવાલા	સભ્યશ્રી	૯૮૨૫૨૫૩૮૮૧
૨૪	૬	શ્રી સાગર બીપીનચંદ્ર ગાંધી	સભ્યશ્રી	૯૯૨૫૨૫૧૫૦૦
૨૫	૭	શ્રીમતિ નયનાબેન વિનેશભાઈ વસાવા	સભ્યશ્રી	૭૫૬૭૦૪૮૮૧૬
૨૬	૭	શ્રીમતિ દક્ષાબેન ફરસુરામ પટેલ	સભ્યશ્રી	૮૨૩૮૩૦૮૭૯૫
૨૭	૭	શ્રી નિતિનકુમાર ઈશ્વરલાલ વકીલ	સભ્યશ્રી	૯૯૨૫૦૪૯૪૮૭
૨૮	૭	શ્રી સુધીરકુમાર હરીબાબુ ગુપ્તા	સભ્યશ્રી	૯૮૨૪૭૩૩૮૧૦
૨૯	૮	શ્રીમતિ મેહરાજ અમાનુલ્લા પઠાણ	સભ્યશ્રી	૭૨૦૧૯૯૦૪૧૦
૩૦	૮	શ્રીમતિ શરીફાબીબી સઈદ શેખ	સભ્યશ્રી	૮૭૫૮૧૯૯૯૭૫
૩૧	૮	શ્રી બકત્યારખાન ઝફરૂલ્લાખાન પટેલ	સભ્યશ્રી	૯૮૯૮૦૪૫૦૭૨
૩૨	૮	શ્રી જહાંગીરખાન હમીદખાન પઠાણ	સભ્યશ્રી	૯૮૨૪૧૪૬૯૯૩
૩૩	૯	શ્રીમતિ કામીનીબેન જયેશકુમાર ગાંધી	સભ્યશ્રી	૯૭૨૪૩૫૨૭૧૭
૩૪	૯	સુ.શ્રી પુષ્પાબેન ગોવિંદભાઈ મકવાણા	સભ્યશ્રી	૯૨૬૫૪૮૭૦૮૫
૩૫	૯	શ્રી સુનીલકુમાર લક્ષ્મણભાઈ વસાવા	સભ્યશ્રી	૯૯૯૮૬૭૨૬૦૯
૩૬	૯	શ્રી સુરેશભાઈ મનહરભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	૮૪૬૦૩૪૬૭૮૯

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા – અંકલેશ્વર

ગુમાસ્તાધારા તથા વ્યવસાયવેરા

શાખા

વ્યવસાયવેરા

વ્યવસાયવેરાની વાર્ષિક છેલ્લા ૫ વર્ષની આવક ની માહિતી

- આવક : ૨૦૧૬/૨૦૧૭ : ૭૫ લાખ
- આવક : ૨૦૧૭/૨૦૧૮ : ૮૨ લાખ
- આવક : ૨૦૧૮/૨૦૧૯ : ૮૬ લાખ
- આવક : ૨૦૧૯/૨૦૨૦ : ૧ કરોડ
- આવક : ૨૦૨૦/૨૦૨૧ : ૯૧ લાખ
- આવક : ૨૦૨૧/૨૦૨૨ : ૧.૧૬ કરોડ
- આવક : ૨૦૨૨/૨૦૨૩ : ૧.૩૮ કરોડ

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

પ્રકરણ – ૧૫

<u>જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતો હોયતો એવા ગ્રન્થાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહીતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો .</u>

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા ધ્વારા પોતાનું ગંથાલય અથવા વાંચનાલય નથી પરંતુ શહેરમાં ચૌટાબજાર પાસે આવેલ શ્રી પીટીટ.એન.જે. લાઈબ્રેરીને દર વર્ષ અનુદાન આપવામાં આવે છેજોડે આવેલ/શહેરમાં .

પુસ્તકાલય .વાંચનાલયની વિગત નીચે મુજબ છે /

	લાઈબ્રેરીનું નામ તથા સરનામુ	સમય
૧	જેએનપીટી.ટ લાઈબ્રેરી , ચૌટાબજાર	૮ થી ૧૨ અને ૪ થી ૬
૨	સરકારીપુસ્તકાલયસ્ટેશન , રોડ	૮ ૩અને ૧૨થી ૩૦: ૬થી
૩	યુપી ,એલ લાઈબ્રેરી. સી.આઈડી.જી	૯ થી ૧૨ અને ૪ થી ૮
૪	જાહેર વાંચનાલય સમાચાર) (પત્ર પીરામણ નાકા.	આખો દિવસ

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

પ્રકરણ –૫

નગરપાલિકા ના કર્યો બજાવવા માટે નગરપાલિકા પાસેના અથવા નગરપાલિકાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા નગરપાલિકાના કર્મચારી દવારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો નિયમસંગ્રહો અને , સૂચનાઓ, વિનિયમો , રેકર્ડ

ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ (સુધારાઓ વખતના તથા વખોતો ૧૯૬૩-ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ (૧) , ની વિવિધ કલમો હેઠળ મળેલ સતાની રૂએ નિયામકશ્રી ૧૯૬૩-નગરપાલિકાઓગાંધીનગર દ્વારા મંજુર , ડ્રેનેજ , દિવાળી કર, ખાસપાણી વેરો, વ્હીલટેક્ષ. કરેલા જુદા જુદા નિયમો અને પેટા નિયમો જેવા કે ઘરવેરો ,ટર ટેક્ષમાર્કેટ સ્લો,જનરલ સેનીટેશન ટેક્ષ,ટેક્ષવિગેરે

ગાર્ડન વિભાગ-માહિતી

૧) જવાહર ગાર્ડન ૨) પરસોતમ ગાર્ડન ૩) ઢેડીયાખાડા ગાર્ડન ૪) લીમડી ચોક,કસ્બાતીવાડ ગાર્ડન ૫) સિનિયર સીટીઝન ગાર્ડન અને સ્ટેચ્યુપાર્ક ૬) ફિલ્ટર પ્લાન્ટની બાજુનો ગાર્ડન ૭) આદર્શ સોસાયટીની સામેનો ગાર્ડન

જાહેર જનતા માટે પુરી પાડવામાં આવતી સુવિધાઓ જેવીકે.....

- નાના બાળકો માટે રમત ગમતની વિવિધ રાઇડઝ
- સિનિયર સીટીઝન તથા પબ્લીક માટે બેસવાની અદ્યતન ખુરશીઓ
- ફાઉન્ટન... રંગબે રંગી લાઇટો થી સજજ ફુવારા
- કચરા પેટીઓ
- કસરત કરવા માટેના અદ્યતન સાધનો
- ઠંડા પીવા માટેનું પાણીની વ્યવસ્થા તેમજ સાદા પાણીની વ્યવસ્થા
- અદ્યતન લાઇટીંગ
- હાઇટેટ પ્લાન્ટસ (વૃક્ષો) ના સુશોભન કટીંગ
- નગરપાલિકા પરીવાર ધ્વારા ઇકોર્ફેનલી ગણેશ મોહત્સવની પારંપરાગત રીતે ઉજવણી
- નવનિમાર્ણ શહીદ દિન તા.૩ માર્ચ.....શ્રધ્ધાજંલી કાર્યક્રમ
- સેનાના શહીદોર્ને.....શ્રધ્ધાજંલી કાર્યક્રમ
- અદ્યતન વેસ્ટર્ન તેમજ ઇન્ડીયન ટેયલેટ,બાથરૂમ..લેડીઝ/જેન્ટસ
- ગાર્ડનના બહારના પ્લેટફોર્મ ઉપર નાસ્તા/પાણી ની લારી કાઉન્ટર
- પ્લાસ્ટીકની થેલી ૫૧ માઇક્રોથી નીચે વાપરવા ઉપર મનાઇ
- ડમ્પીંગ વોલમાં સુકાપાદડાં તથા માટી ભેળવી ખાતર બનાવી તેનો ઉપયોગ ગાર્ડનમાં રોપવામાં આવેલ ફુલ ઝાડમાં નાંખવામાં આવે છે. અને પર્યાવરણની જાળવણી પ્રત્યે પુરતુ ધ્યાન આપવામાં આવે છે.
- ૨૪ કલાર્ક સિકયુરીટી તેનાત
- સવારે.૫.૦૦ કલાકે સવાર.૮.૦૦ કલાક સુધી મોરનિંગ વોક તેમજ કસરતના સાધનો ના ઉપયોગ હેતુ ગાર્ડન ખુલ્લો મુકવામાં આવે છે.
- સાજે.૫.૦૦ કલાકે થી રાત્રે.૧૦.૦૦ સુધી હસવા ફરવા આવતા સીવીલીયન્સ માટે ખુલ્લો મુકવામાં આવે છે.

- નગરપાલિકા ધ્વારા દેખરેખ માટે ૨-સુપરવાઇઝર મુકવામાં આવે છે.
- ગાંધી જયંતિ નિમિતે સ્ટેચ્યુ પાર્ક ખાતે કાર્યક્રમ.
- સવાર સાંજ માળી કામદારો ધ્વારા સફાઇ કામગીરી.

- **ગાર્ડન રીક્રીએશન વિભાગમાં આવતી બીજી અન્ય રખરખાવ સાફ સફાઇની કામગીરીઓ.....**
- ભરૂચીનાકા સર્કલ
- પીરામણ નાકા સર્કલ
- ત્રણ રસ્તા સર્કલ
- ઢેડીયા ખાડા પાસેના ગાર્ડનથી રેલ્વે સ્ટેશન સુધી નો ડીવાઇડર એરીયા..ત્રણ રસ્તા સર્કલ થી ઓ.એન.જી.સી વર્કશોપ સુધીનો ડીવાઇડર એરીયા..
- ઇદ અને અલુણા (ગૌરીવ્રત) નિમિતે તથા ધાર્મિક તહેવારોમાં દરેક કોમની પબ્લીક હર્ષઉલ્લાસ સહપરીવાર સહિત બાગનો આનંદ લે છે. તેમજ પોલીસ બંદોબસ્તની ખાસ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.
- આ ઉપરાત આજુબાજુ માં આવેલ ગ્રામ વિસ્તારની સ્કુલો શૈક્ષણિક પ્રવાસ અર્થે ગાર્ડનની મુલાકાતે પરવાનગી સહિત આવતા હોય છે. તેઓને સુવિધાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા LEDની લાઇટો ઇ.ઇ.એસ.એલ હસ્તકની લાઇટો તથા પોલોની વિગત

લાઇટો LED	પોલ પર લાગેલ એલ.ઇ.ડી. લાઇટ	મકાનની દીવાલ પર લાગેલ	ટોટલ નંગ	કુલ લોડ
18W LED	૪૬૭૭ એલ.ઇ.ડી. લાઇટ	૮૬૬	૫૫૪૩	૯૯૭૭૪
35W LED	૫૧૭ એલ.ઇ.ડી. લાઇટ	-	૫૧૭	૧૮૦૯૫
70W LED	૪૭૨ એલ.ઇ.ડી. લાઇટ	-	૪૭૨	૩૩૦૪૦
190W LED	૭૮ એલ.ઇ.ડી. લાઇટ	-	૭૮	૧૪૮૨૦
હાઇમાસ્ટ ટાવર (૦૪ (મીટર ઉચાઇ	૪ નંગ પોલ	-	૧૬	૩૦૪૦
હાઇમાસ્ટ ટાવર૧૨ મીટર) (ઉચાઇ	૫ નંગ પોલ	-	૨૪	૪૫૬૦
હાઇમાસ્ટ ટાવર૧૬ મીટર) (ઉચાઇ	૪ નંગ પોલ	-	૩૨	૬૦૮૦
માં શારદા ભાવન ટાઉન હોલ	૮ નંગ પોલ		૩૨	૬૦૮૦
સિંગલ ફેઇઝ મીટર	-	-	૨૧	
થ્રી ફેઇઝ મીટર	-	-	૬૩	
હાઇમાસ્ક ટાવરના થ્રી ફેઇઝ મીટર	-	-	૯	
સીસીએમએસ	-	-	૧૦૦	-
કુલ			૬૯૦૭	૧૮૫૪૮૯

संलग्न: रणछोड़नगर
"जनगणना" गांधीनगर
"CENSUS" GANDHINAGAR

Phone :
Phone :
JDCO(Direct) : 079-23230813
(General) : 079-23238067
079-23231156
Fax : 079-23237160
E-mail :dco-guj.rgi@censusindia.gov.in

प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण सुनिश्चित करें

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय

MINISTRY OF HOME AFFAIRS/GRIH MANTRALAYA

जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात

Directorate of Census Operations, Gujarat

सेन्सस भवन, सेक्टर 10/ए, गांधीनगर - 382 010
Census Bhavan, Sector 10/A, Gandhinagar - 382 010

24 JUL 2014

सं.सीईएन- 2011/11011/7/2011-जन(गुज.) दिनांक/Date :

सेवा में,
चीफ ओफिसरश्री,
अंकलेश्वर नगरपालिका,
अंकलेश्वर
जिला-भरूच.

विषय: 2011 की जनगणना के अनुसार अंतिम (Final) जनसंख्या के बारे में।
संदर्भ: आपका पत्र सं. नील दि. 24/7/14

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र द्वारा मांगी गई अपेक्षित जानकारी निम्नलिखित है।

विस्तार का नाम	2011 जनगणना की अंतिम (Final) जनसंख्या		
	कुल	पुरूष	स्त्रियाँ
1	2	3	4
अंकलेश्वर (M+OG)	89,457	46,733	42,724

भवदीय

24/7

सहायक निदेशक, जनगणना कार्य
गुजरात,गांधीनगर

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા,અંકલેશ્વર વેરા વસુલાતનુ માસીક પત્રક ૨૦૨૨/૨૩ માહે માર્ચ /૨૦૨૩ 31.3.2023

વેરાનો પ્રકાર	ગત વર્ષની બાકી રકમ ૩૧.૩.૨૨	ચાલુ વર્ષનુ માંગણુ ૨૦૨૨.૨૩	કુલ માંગણુ	૧.૪.૨૦૨૨ થી ગત માસ સુધી વસુલ કરેલ રકમ	ચાલુ માસની વસુલ આવેલ રકમ	કુલ વસુલાત	બાકી વસુલાત	નોટીસ ફી ચો.દંડ	વસુલાત ની ટકાવારી
મિલ્કત વેરો	10881134	47332353	58213487	35149971	16228428	51378399	6835088	0	88.25858344
ગટરવેરો	3516320	4999400	8515720	4964393	2224334	7188727	1326993	0	84.41713678
સફાઈવેરો	3090178	5281992	8372170	3991619	2039701	6031320	2340850	0	72.0401043
શિક્ષણ વેરો	1323331	5415272	6738603	4109397	1800614	5910011	828592	0	87.70380151
સ્પે.પાણીવેરો	5015169	12031150	17046319	9674976	5251799	14926775	2119544	0	87.56597245
દીવાબત્તીવેરો	2366739	2634060	5000799	1972246	942955	2915201	2085598	0	58.29470451
કુલ	26192871	77694227	103887098	59862602	28487831	88350433	15536665	0	85.04466358
નો.ફી				1671344	19356	1690700			
ચો.દંડ				116955	109	117064			
				61650901	28507296	90158197			

	ગત માસ સુધીની વસુલ કરેલ રકમ			ચાલુ માસની વસુલ કરેલ રકમ			એકંદર કુલ વસુલાત		
વેરાનો પ્રકાર	પાછલી વસુલાત	ચાલુ વસુલાત	કુલ વસુલાત	પાછલી વસુલાત	ચાલુ વસુલાત	કુલ વસુલાત	પાછલી વસુલાત	ચાલુ વસુલાત	કુલ વસુલાત
મિલ્કત વેરો	6279248	28870723	35149971	4212341	12016087	16228428	10491589	40886810	51378399
ગટરવેરો	1076613	3887780	4964393	1261696	962638	2224334	2338309	4850418	7188727
સફાઈવેરો	1005857	2985762	3991619	1198051	841650	2039701	2203908	3827412	6031320
શિક્ષણ વેરો	668816	3440581	4109397	615079	1185535	1800614	1283895	4626116	5910011
સ્પે.પાણીવેરો	2540835	7134141	9674976	2123272	3128527	5251799	4664107	10262668	14926775
દીવાબત્તીવેરો	551009	1421237	1972246	554737	388218	942955	1105746	1809455	2915201
કુલ	5161174	22277881	59862602	9965176	18522655	28487831	22087554	66262879	88350433
નો.ફી	1671344	0	1671344	19356		19356	1690700	0	1690700
ચો.દંડ	116955	0	116955	109		109	117064	0	117064
	6063415	22277881	61650901	9984641	18522655	28507296	23895318	66262879	90158197

નોંધ– સને ૨૦૨૨/૨૩ ના માંગણામાં ફેરફારથયેલ છે.

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની પ્રમુખશ્રીઓની તારીખ સ્થાપના ૧૮/૦૫/૧૮૭૨

અ.નં.	પ્રમુખશ્રીનું નામ	ક્યાં થી ક્યાં સુધી
૧	શ્રી સૈયદ ગુલામ હુશેન જી. ઈનામદાર	૧૯૦૯-૧૦ થી
૨	શ્રી એચ.એન.ગીમન (આ.કલેકટર અને પ્રમુખ)	૧૯૧૦-૧૧ થી
૩	શ્રી જમશેદજી નશરવાનાંથજી જીનવાલા	૧૯૧૩-૧૪ થી ૧૯૧૫-૧૬
૪	શ્રી મોતીલાલ એન. દલાલ	૧૯૧૬-૧૯૧૭
૫	શ્રી એમ.એસ.જયકર (ડી.ડી.એસ)	૧૯૧૭-૧૮ થી ૧૯૧૯-૨૦
૬	શ્રી એન.એસ. અંક્લેશ્વરીયા	૧૯૨૦-૨૧ થી ૧૯૨૪-૨૫
૭	શ્રી મહમદ અલી ગુલામ અલી	૧૯૨૫-૨૬ થી ૧૯૨૭-૨૮
૮	શ્રી રા.સા. હીરાલાલ તુલજારામ દેસાઈ	૧૯૨૮-૨૯ થી ૧૯૩૮-૩૯
૯	શ્રી નરહરિલાલ બળવંત રાય ઠાકોર	૧૯૩૯-૪૦ થી ૧૯૪૧-૪૨
૧૦	શ્રી રા.સા ધીરજલાલ ઉત્તમરાય દેસાઈ	૧૯૪૨ થી ૧૯૫૩
૧૧	શ્રી ઠાકોરલાલ હીરાલાલ દેસાઈ	૧૯૫૩ થી ૧૯૫૮
૧૨	શ્રી નાસીરઅલી એમ. ઈનામદાર	૧૯૫૮ થી ૧૯૫૯
૧૩	શ્રી ભીખાભાઈ ઝવેરભાઈ ઝગડિયાવાલા	૧૯૬૦ થી ૧૯૬૧
૧૪	શ્રી નાસીરઅલી એમ. ઈનામદાર	૧૯૬૧ થી ૧૯૬૩
૧૫	શ્રી ભીખાભાઈ ઝવેરભાઈ ઝગડિયાવાલા	૧૯૬૩ થી ૧૯૬૫
૧૬	શ્રી નાસીરઅલી એમ. ઈનામદાર	૧૯૬૫ થી ૧૯૬૭
૧૭	શ્રી ભીખાભાઈ ઝવેરભાઈ ઝગડિયાવાલા	૧૯૬૭ થી ૧૯૬૯

૧૮	શ્રી ચંદુભાઈ એમ. કાપડિયા	૧૯૬૯ થી ૧૯૭૦
૧૯	શ્રી નાસીરઅલી એમ. ઈનામદાર	૧૯૭૧ થી ૧૯૭૮
૨૦	શ્રી મોહનલાલ ટી. જાની	૧૯૭૮ થી ૧૯૭૯
૨૧	શ્રી હીરાલાલ કંચનલાલ મોદી (મધ્યાહ્ન સુધી)	૧૯૭૯ થી ૧૯૮૧
૨૨	શ્રી જયંતીલાલ મથુરદાસ ગોળવાલા(મધ્યાહ્ન પછી)	૧૯૮૧ થી ૧૯૮૨
૨૩	શ્રી અબ્દુલકાદર જીવાભાઈ કાગઝી	૧૯૮૨ થી ૧૯૮૩
૨૪	શ્રી ઠાકોરલાલ હીરાલાલ ચોકસી	૧૯૮૩ થી ૧૯૮૫
૨૫	શ્રી હીરાલાલ કંચનલાલ મોદી (ઓફીસ સમય સુધી)	૧૯૮૫ થી ૧૯૯૩
૨૬	શ્રી વી.જે.ટેઈલર(ઓફીસ સમય બાદ)	૧૯૯૩ થી ૧૯૯૪
૨૭	શ્રી આઈ .જે. મહેતા (વહીવટી	૧૯૯૪ થી ૧૯૯૫
૨૮	શ્રી જે.એમ.સોલંકી (વહીવટદાર મધ્યાહ્ન સુધી)	૧૯૯૫ થી ૧૯૯૬
૨૯	શ્રીમતી રેણુકાબેન સુરેશભાઈ રાવલ (મધ્યાહ્ન પછી)	૧૯૯૫ થી ૧૯૯૬
૩૦	શ્રી હીરાલાલ કંચનલાલ મોદી	૧૯૯૬ થી ૧૯૯૭
૩૧	શ્રી બેચરભાઈ દામજીભાઈ વસાવા	૧૯૯૭ થી ૧૯૯૮
૩૨	શ્રી મહેશકુમાર અમૃતલાલ મોદી	૧૯૯૮ થી ૨૦૦૦
૩૩	ભુપેન્દ્રભાઈ મોહનભાઈ જાની	૨૦૦૦ થી ૨૦૦૨
૩૪	શ્રીમતી રેણુકાબેન સુરેશભાઈ રાવલ (મધ્યાહ્ન પછી)	૨૦૦૨ થી ૨૦૦૫

૩૫	શ્રી એસ.એ ડુંગરિયા (મધ્યાહ્ન પછી)	૨૦૦૫ થી
૩૬		
૩૭	શ્રી હર્ષદભાઈ સુરેન્દ્રભાઈ ચોકસી (મધ્યાહ્ન પછી)	૨૦૦૫ થી ૨૦૦૮
૩૮	શ્રીમતી ચંપાબેન ઈશ્વરભાઈ વસાવા	૨૦૦૮ થી ૨૦૧૦
૩૯	શ્રી સંદીપ ભગુભાઈ પટેલ	૨૦૧૦ થી ૨૦૧૩
૪૦	કુ. પુષ્પાબેન ગોવિંદભાઈ મકવાણા	૨૦૧૩ થી ૨૦૧૫
૪૧	શ્રીમતી મીનાબેન નગીનભાઈ પટેલ	૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮
૪૨	દક્ષાબેન ધર્મેશભાઈ શાહ	૨૦૧૮ થી ૨૦૨૦.
૪૩	વિનયભાઈ રમેશભાઈ વસાવા	૧૭/૦૩/૨૦૨૧ થી ૧૬/૦૯/૨૦૨૩

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની ચૂંટાયેલ કારોબારીના મા. ચેરમેનશ્રીની નામાવાલી વર્ષ ૨૦૦૦ ના વર્ષ થી

અ.નં.	ચેરમેનશ્રીનું નામ	ક્યાં થી ક્યાં સુધી
૧	શ્રી હાજી શબ્બીર હુશેન જી. ચંપા	૨૯/૦૧/૨૦૦૦ થી ૨૮/૦૧/૨૦૦૧
૨	શ્રીમતી નીલાબેન પી. પટેલ	૩૦/૦૧/૨૦૦૧ થી ૩૦/૦૧/૨૦૦૨
૩	શ્રી લક્ષમણ ભાઈ સી. વસાવા	૩૧/૦૧/૨૦૦૨ થી ૩૦/૦૧/૨૦૦૩
૪	શ્રી મુકેશભાઈ વી. જૈન	૩૧/૦૧/૨૦૦૩ થી ૩૧/૦૧/૨૦૦૪
૫	શ્રી હેમંતકુમાર આર. ચોકસી	૩૧/૦૧/૨૦૦૪ થી ૧૦/૦૧/૨૦૦૫
૬	શ્રી હરેન્દ્ર આર. સોલંકી	૨૬/૧૨/૨૦૦૫ થી ૨૬/૧૨/૨૦૦૬
૭	શ્રી હરેન્દ્ર આર. સોલંકી	૦૯/૦૧/૨૦૦૭ થી ૦૮/૦૧/૨૦૦૮
૮	શ્રી હીરાલાલ કે. મોદી	૧૦/૦૧/૨૦૦૮ થી ૦૭/૧૧/૨૦૧૦
૯	શ્રી સુધીરભાઈ એચ. ગુપ્તા	૨૦/૧૨/૨૦૧૦ થી ૧૯/૧૨/૨૦૧૨
૧૦	શ્રી જનકકુમાર એન. શાહ (પીન્ટુભાઈ)	૨૮/૦૧/૨૦૧૩ થી ૨૭/૦૧/૨૦૧૪
૧૧	શ્રી જનકકુમાર એન. શાહ (પીન્ટુભાઈ)	૩૧/૦૧/૨૦૧૪ થી ૩૦/૦૧/૨૦૧૫
૧૨	શ્રી બાલુભાઈ બી. પટેલ	૩૧/૦૧/૨૦૧૫ થી ૨૮/૧૧/૨૦૧૬
૧૩	શ્રી સંદીપભાઈ બી. પટેલ	૧૩/૦૩/૨૦૧૬ થી ૧૬/૦૯/૨૦૧૮
૧૪	શ્રી ચૈતન્યભાઈ બિપીનચંદ્ર ગોળવાલા	૧૭/૦૯/૨૦૧૮ થી ૧૬/૧૨/૨૦૨૦
૧૫	શ્રી સંદીપભાઈ બી. પટેલ	૩૦/૦૪/૨૦૨૧ થી ૨૯/૦૯/૨૦૨૩

અંકલેશ્વર નગરપાલિકામાં બદલી થઈ આવેલ તથા ઈન્ચાર્જ મુખ્ય અધિકારીશ્રીઓની યાદી

અ.નં	મુખ્ય અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ક્યાં થી ક્યાં સુધી
૧	શ્રી વી.વી.કોટેચા	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૧૫/૦૭/૧૯૮૨ થી ૩૦/૦૯/૧૯૯૭
૨	શ્રી આર. એસ. રાઠોડ	ટી.ડી.ઓ.શ્રી	૦૩/૧૦/૧૯૯૭ થી ૦૩/૦૬/૧૯૯૮
૩	શ્રી આર.આઈ.પટેલ	ટી.ડી.ઓ.શ્રી	૦૪/૦૬/૧૯૯૮ થી ૧૧/૦૧/૨૦૦૦
૪	શ્રી આર. એચ. પટેલ	ઈન્ચા. ન.પા.સિવિલ	૧૧/૦૧/૨૦૦૦ થી ૧૮/૦૯/૨૦૦૦
૫	શ્રી જે.એમ. મિસ્ત્રી	નિવૃત્ત મામલતદારશ્રી	૨૪/૦૨/૨૦૦૦ થી ૧૨/૧૨/૨૦૦૦
૬	શ્રી એમ.બી.પંડ્યા	મામલતદારશ્રી (ઈન્ચાર્જ)	૧૩/૧૨/૨૦૦૦ થી ૦૮/૦૩/૨૦૦૧
૭	શ્રી આર.આઈ.પટેલ	નિવૃત્ત ટી.ડી.ઓ.શ્રી	૦૯/૦૩/૨૦૦૧ થી ૦૬/૦૯/૨૦૦૧
૮	શ્રી આર કે.રાણા	નિવૃત્ત મામલતદારશ્રી	૦૬/૦૯/૨૦૦૧ થી ૦૨/૦૬/૨૦૦૨
૯	શ્રી એ.આર. નાયક	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૦૩/૦૬/૨૦૦૨ થી ૨૬/૦૫/૨૦૦૩
૧૦	શ્રી એન.ડી. ગામીત	મામલતદારશ્રી (ઈન્ચાર્જ)	૨૭/૦૫/૨૦૦૩ થી ૨૬/૧૦/૨૦૦૩
૧૧	શ્રી પ્રશાંત કે. પરીખ	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૨૭/૧૦/૨૦૦૩ થી ૨૬/૦૭/૨૦૦૬
૧૨	શ્રી જી.કે પંડ્યા	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૨૭/૦૭/૨૦૦૬ થી ૧૪/૦૫/૨૦૦૭
૧૩	શ્રી હર્ષદ બી પટેલ	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૧૪/૦૫/૨૦૦૭ થી ૦૬/૦૯/૨૦૧૦
૧૪	શ્રી પી.જી. રાયચંદાણી	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૦૬/૦૯/૨૦૧૦ થી ૧૭/૦૬/૨૦૧૧
૧૫	શ્રી સંજય જી સોની	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૧૮/૦૬/૨૦૧૧ થી ૦૨/૦૭/૨૦૧૨
૧૬	શ્રી સી.જે.દવે	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૦૩/૦૭/૨૦૧૨ થી ૦૧/૦૨/૨૦૧૪
૧૭	શ્રી આર. એચ. પટેલ	ઈન્ચા. ન.પા.સિવિલ	૦૧/૦૨/૨૦૧૪ થી ૧૧/૧૧/૨૦૧૪.
૧૮	શ્રી અશોક પટેલ	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૧૨/૧૧/૨૦૧૪ થી ૦૭/૦૧/૨૦૧૫
૧૯	શ્રી આર. એચ. પટેલ	ઈન્ચા. ન.પા.સિવિલ	૦૮/૦૧/૨૦૧૫ થી ૩૧/૦૭/૨૦૧૫
૨૦	શ્રી ધર્મેશ જે. ગોહિલ	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૩૧/૦૭/૨૦૧૫ થી ૨૭/૦૨/૨૦૧૭
૨૧	શ્રી એમ એન રાણા	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૨૭/૦૨/૨૦૧૭ થી ૨૫/૦૫/૨૦૧૭
૨૨	શ્રી એચ. બી. રોહિત	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૨૫/૦૫/૨૦૧૭ થી ૨૭/૦૬/૨૦૧૭
૨૩	શ્રી પ્રશાંત કે. પરીખ	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૨૮/૦૬/૨૦૧૭ થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૦
૨૪	શ્રી. કોમલબેન ડી. ધીનૈયા	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૦૧/૧૦/૨૦૨૦ થી ૧૩/૧૦/૨૦૨૦
૨૫	શ્રી કેશવલાલ એમ. કોલડીયા	મુખ્ય અધિકારીશ્રી	૧૪/૧૦/૨૦૨૦ થી

રાજય ચૂંટણી આયોગ
બ્લોક નં. ૯, ૬ ઠ્ઠો માળ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૭-૦૮-૨૦૧૫

ક્રમાંકઃરાચઆ-ચટણ-સમક-નપા-અંકલેશ્વર-યુનિટ-૪-૨૦૧૫

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની ચૂંટણી માટે શહેરના વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકો ફાળવણી અંગેનો આખરી આદેશ.

---

૧. રાજય ચૂંટણી આયોગના તા.૬-૭-૨૦૧૫ ના આદેશ ક્રમાંકઃ રાચઆ-ચટણ-સમક-નપા-અંકલેશ્વર-યુનિટ-૪-૨૦૧૫ થી અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની ચૂંટણી માટે શહેરના વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી અંગેના મુસદ્દારૂપ આદેશ જારી કરવામાં આવેલ હતો. આ આદેશનો મુસદ્દો જાહેર જનતાની જાણ માટે નિર્ધારિત સ્થળોએ તેમજ સરકારી રાજયપત્રમાં પણ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ હતો. તેની સામે કોઈપણ નાગરિકને / જાહેર જનતાને સલાહ સૂચનો કરવાના હોય તો સદરહુ આદેશ પ્રસિદ્ધ થયેથી દિવસ-૧૦ માં રાજય ચૂંટણી આયોગ, બ્લોક નં. ૯, ૬ ઠ્ઠો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને પહોંચે તે રીતે મોકલવાના હતા જેની એક નકલ જિલ્લા મ્યુનિસિપલ ચૂંટણી અધિકારી અને કલેકટરશ્રીને મોકલવાની હતી.

૨. અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની ચૂંટણી માટેના અંકલેશ્વર શહેરના વોર્ડોના સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી અંગેના સદર આદેશ અન્વયે જુદી જુદી વ્યકિતઓ તથા રાજકીય પક્ષો તરફથી સૂચનો કરવામાં આવ્યા છે.

૩. આ ઉપરાંત રાજય ચૂંટણી આયોગમાં નોંધાયેલ માન્ય રાજકીય પક્ષો સાથે તા.૨૫-૭-૨૦૧૫ ના રોજ નિયમાનુસાર જરૂરી પરામર્શ પણ રાજય ચૂંટણી આયોગે કરેલ છે.

૪. રાજય ચૂંટણી આયોગને મળેલ સૂચનનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી તેમજ માન્ય રાજકીય પક્ષો સાથે પરામર્શમાં થયેલ સૂચનોને પણ કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના નિયમો ૧૯૯૪ અને તે હેઠળ થયેલ સુધારા નિયમો ૨૦૧૪ હેઠળ તથા રાજય ચૂંટણી આયોગે જાહેર કરેલ માપદંડની મર્યાદામાં રહીને તા.૬-૭-૨૦૧૫ ના પ્રાથમિક આદેશમાં કોઈ સુધારા કરવા પાત્ર ન હોઈ તે આદેશ આખરી કરવાનું આયોગે ઠરાવ્યું છે.

૫. આથી રાજય ચૂંટણી આયોગ, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ : વ-ક, તથા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ-૭, પેટા કલમ-(૨) ના ખંડ-૩ ના પેટા ખંડ-ખ તથા મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના નિયમો ૧૯૯૪ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વોર્ડોનું સીમાંકન આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિ ન.૧ માં અને અનામત બેઠકો સહિતની બેઠકોની ફાળવણી અનુસૂચિ નં.૨ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે આખરી કરવાનું ઠરાવે છે.

આદેશથી,

(મહેશ જોશી)
સચિવ
રાજય ચૂંટણી આયોગ
ગાંધીનગર

Scanned with CamScanner

અનુસૂચિ–૧

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

વોર્ડ નંબર–૧

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન						
સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબરની વિગતઘર નંબર થી ઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	૩	૧૧૩	૪૦	૫૭૩	૧ થી ૨૦૮	પુરૂષોત્તમ બાગ,યોગેશ્વરનગર, મારૂતિનગર, સ્વપ્નવિહાર સોસાયટી, નક્ષત્ર બંગ્લોઝ
	૪	૨૫	૯	૪૦૯	૧ થી ૧૨૮	શાંતનું રોયલપાર્ક, વૃંદાવન ટાઉનશીપ– ૧,૨, યશોદરા બંગ્લોઝ
	૫	૧૦૬	૩૦	૮૯૯	૧ થી ૨૪૦	શકિતનગર, પાર્શ્વનગર, રાધેનગર
	૬	૨૯	૧૮	૭૫૪	૧ થી ૨૧૬	મોદીનગર (ઉત્તર), જયશ્રી કૃષ્ણનગર, કૃષ્ણનગર
	૭	૪	૧૩	૬૮૯	૧ થી ૧૯૫	રામવાટિકા, એન.ડી.નગર,
	૮	૦	૧૬	૭૬૭	૧ થી ૨૦૯	હરિ દર્શન સોસાયટી, કેવલધામ, બોરવાડી, ઓમપુરી
	૯	૪	૧૩	૭૬૨	૧ થી ૨૩૬	જલારામ નગર, રાજેશ નગર
	૧૦	૨૭	૩૧	૮૬૨	૧ થી	સંસ્કારધામ ૧/૨, મંગલમૂર્તિ પાર્ક
	૧૧	૪૮	૧૯	૭૯૨	૧ થી ૨૨૫	અંબિકા નિકેતન, મહાવીરનગર, જલારામ મંદિર, વાલ્મીકિ નગર
	૧૨	૩૩	૨૧	૯૧૬	૧ થી ૨૬૮	અંબિકા નગર, ધનલક્ષ્મી ગૃહસંકુલ, નર્મદાનગર
	૧૩	૧૦	૬	૩૪૪	૧ થી ૧૦૪	નર્મદા નગર, તુલસી વૃંદાવન, શિવદર્શન સોસાયટી
	૧૧૧	૧૧	૫	૩૨૭	૧ થી ૧૧૪	સુંદરમપાર્ક, શ્રીદર્શન સોસાયટી
		૪૧૦	૨૨૧	૮૦૯૪		

વોર્ડ નં.૧ની હદનુ વર્ણન :–

પુરૂષોત્તમ બાગની ઉત્તરે હદે હદે થઈ ઉત્તર તરફ જતા યોગેશ્વરનગર મારૂતિનગર,ની પશ્ચિમ તરફ હદે હદે ઉત્તર જતાં રે.સ.નં.૬૩૧ થી પૂર્વ ડી.પી.રોડ ક્રોસ કરી પૂર્વ હદેહદે વૃંદાવન ટાઉનશીપની ઉત્તરે દીવીરોડ ક્રોસ કરી સંસ્કારધામ ઉત્તરે રે.સ.નં.૬૫૬ ની પૂર્વ હદેહદે રે.સ.નં.૬૬૩,૬૭૨ ની હદેહદે રેસ.ન ૬૭૬ ની પૂર્વ દક્ષિણ તરફ જળકુંડ રોડની પૂર્વ હદે હદે સુરવાડી જળકુડ રસ્તાના ક્રોસીંગની પૂર્વેથી સુરવાડીના રસ્તાની દક્ષિણે હદે હદે તાડ ફળિયા શૌચાલયની ઉત્તરે ગામતળાવની પાળની પશ્ચિમ હદે હદે રાજયધોરી માર્ગ તરફ ભરુચીનાકા રામ વાટિકા,જય શ્રીકૃષ્ણની દક્ષિણે હદેહદેની રાજયધોરી માર્ગ પાસેના રે.સ.નં. ૨૮૧ ની ઉત્તરે હદે હદે રે.સ.નં.૨૮૨ ની ઉત્તરથી પશ્ચિમ તરફનો હદની અંદરનો તમામ વિસ્તાર.

Scanned with CamScanner

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

વોર્ડ નંબર – ૨

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન

સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબરની વિગત ઘર નંબર થી ઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૨	૧૪	૦	૩૩	૬૧૮	૧ થી ૧૫૦	ભરૂચીનાકા તળાવની પાળથી જ્યોતિ ફાયર સ્ટેશન સુધી, સેલારવાડ તળાવની પાળ,આઈસ ફેકટરી પાછળ તથા આગળનો તમામ વિસ્તાર
	૧૫	૦	૪૭૭	૧૧૧૪	૧ થી ૩૩૨	રાજનગરી સોસાયટી, મેઘના આર્કેડ તથા તાડ ફળિયા (પશ્ચિમ) તરફનો ભાગ
	૧૬	૨	૧૩૨	૧૦૯૩	૧ થી ૨૬૩	તાડ ફળિયા પૂર્વ તરફનો તમામ વિસ્તાર તથા ઉન્નતિનગર અને સોની ક્લીનીક પંમ્પીંગ સ્ટેશનનો વિસ્તાર
	૧૭	૧૭	૭૨	૪૪૩	૧ થી ૧૮૫	મારૂતિ કોમ્પલેક્ષ, ઓમટાવર, હરિઓમ ટાવર, રણછોડરાય નગર, હનુમાનવાડી તથા નાળા પાછળનો તમામ વિસ્તાર
	૧૮	૧૫	૨૭	૫૯૩	૧ થી ૧૬૨	ઉમિયા નગર, કૃપાનગર
	૧૯	૧૧૮	૧૦૨	૬૩૫	૧ થી ૧૫૫	આંબાવાડી
	૨૦	૮૫	૧૫૬	૧૫૫૫	૧ થી ૪૧૨	ગજાનંદ સોસાયટી, ગાયત્રી મંદિર, કબ્રસ્તાનથી જીવન જ્યોત સુધી
	૨૧	૪૪	૫૦	૬૩૬	૧ થી ૧૬૫	હરિનગર બંગ્લોઝ, જીવન જ્યોત સોસાયટી
	૧૩૬	૧૧૫	૭૨	૮૩૪		નિરાંતનગર
		૩૯૬	**૧૧૨૧**	**૭૫૨૧**		

વોર્ડ નં.૨ની હદનુ વર્ણન :–

સુરવાડી રસ્તાની પૂર્વ ઉત્તર તરફ રે.સ.નં.૩૬૫ ની ઉત્તરે રેસ.નં.૬૭૯ થી પૂર્વે હદેહદે રે.સ.નં.૬૮૧,૬૮૨,૬૮૮, થી રેસ.નં.૬૮૯ ની પૂર્વે દક્ષિણ તરફ હદે હદે રે.સ.નં. ૬૯૨,૬૯૩,૬૯૪ની પૂર્વે રે.સ.નં.૪૦૪ ની પૂર્વેથી દક્ષિણે તરફ અંદાડા રોડની ઉત્તરે હદેહદે દક્ષિણ બાજુ જતા રંગઉપવનની દક્ષિણની હદે અંદાડા રોડ અને હાંસોટ રોડ ભેગો થાય છે તે જંકશનની ઉત્તરની હદેહદે પશ્ચિમ તરફ જતા વસંત ટોકીઝ, મેઘના શોપીંગ, તાઈવાડની દક્ષિણની હદે હદે અને હાંસોટ રાજય ધોરી માર્ગની દક્ષિણની હદેહદે પશ્ચિમ તરફ જતા ગામતળાવની દક્ષિણ પશ્ચિમ અને પૂર્વ તરફની હદેહદે થઈ સુરવાડીના રસ્તાની પશ્ચિમ તરફની હદની અંદરનો તમામ વિસ્તાર.

Scanned with CamScanner

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

વોર્ડ નંબર – ૩

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન

સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગતસુચિત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબરની વિગતઘર નંબર થી ઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૩	૨૨	૮૧	૩૧	૮૬૮	૧ થી ૨૧૩	શ્રી રામ સોસાયટી તથા શ્રીધર સોસાયટી
	૨૩	૧૦૨	૨૯	૭૭૦	૧ થી ૨૫૧	રઘુવીરનગર, ગાયત્રીનગર, શ્રીનાથપાર્ક(૧ થી ૨૫૧)
	૨૪	૧૦	૦	૬૪૮	૧ થી ૧૬૧	રામનગર, (દક્ષિણ તરફનો વિસ્તાર) તથા ભદ્રલોક બંગ્લોઝ
	૨૫	૦	૫૭	૬૨૭	૧ થી ૧૮૧	રામનગર, (ઉત્તર તરફનો વિસ્તાર તથા પુનિતનગર)
	૨૬	૩૧	૩૦	૬૯૨	૧ થી ૧૮૮	વિરાટનગર, સુભાષપાર્ક"જુગલપાર્ક, ચિત્રકુટ સોસાયટી
	૨૭	૧૬	૮૪	૮૧૩	૧ થી ૨૧૨	નાલંદા બંગ્લો, અક્ષર બંગ્લોઝ
	૨૮	૧૯	૧૪	૫૮૫	૧ થી ૧૫૫	પુષ્પકુંજ તથા શ્રીરામ કો.ઓ હા.સોસાયટી
	૨૯	૨૪	૧૯	૬૦૬	૧ થી ૧૬૩	મુક્તિધામ તથા શ્રીધર કો.ઓ.હા.સોસાયટી
	૩૦	૨૦	૦	૬૧૧	૧ થી ૧૮૨	વચનામૃત અમરદીપ, તથા મોતાલા કંમ્પાઉન્ડ
	૩૧	૧૫	૪૨	૫૨૩	૧ થી ૧૭૭	જી.ઈ.બી.ઓફિસ તથા કોલોની આઈસ ફેકટરી, કયઝાદ એપાર્ટમેન્ટ આદર્શ કોલોની, ચિત્રકુટ એપાર્ટમેન્ટ કુસુમહરવાડી થી વોટરવકસ ઓફિસ સુધી
	૪૩	૨૨	૧૨૨	૬૭૦	૧ થી ૩૨૪	એસેન્ટ સ્કુલ, મહાવીર સીનેમા ઓમ શોપીંગ, જુબી ગેસ્ટહાઉસ સ્ટાર મસ્જિદ થઈ બાપુનગર ઓવરબ્રીજ નીચેનો તમામ વિસ્તાર
	૧૧૪	૦	૦	૬૩૦		ઓ.એન.જી.સી કોલોની
	૧૧૫	૪	૦	૨૩૭		ઓ.એન.જી.સી કોલોની
	૧૧૬	૦	૦	૧૦૯		ઓ.એન.જી.સી કોલોની
	૧૧૭	૩૩	૨૦	૩૪૧		ઓ.એન.જી.સી કોલોની
	૧૧૮	૨૩	૩	૧૭૩		ઓ.એન.જી.સી કોલોની
	૧૧૯	૨૮	૧૪	૧૨૩		ઓ.એન.જી.સી કોલોની
		૪૨૮	**૪૫૬**	**૯૦૨૬**		

વોર્ડ નં.૩ની હદનુ વર્ણન :–

ગુજરાત હાઉસીગ બોર્ડ હસ્તિ તળાવની ઉત્તરે પૂર્વ તરફ અંદાડા રસ્તાની હદેહદે રેલ્વે ક્રોસ કરી રે.સ.નં.૪૩૬ થી દક્ષિણે ઓ.એન.જી.સી.કોલોની પૂર્વ હદે હદે રે.સ.નં.૪૩૧ ની દક્ષિણે રે.સ.નં.૨૭૬ ની પૂર્વથી દક્ષિણ પૂર્વ તરફ રે.સ.નં.૨૨૮,હદેહદે રે.સ.નં.૨૨૩ ની પુર્વે દક્ષિણ તરફ રે.સ.નં.ના બીજા છેડાથી પશ્ચિમે રે.સ.નં.૨૨૪ ની પૂર્વ દક્ષિણ તરફથી પૂર્વ રે.સ.નં.૨૨૩ ની પૂર્વેથી પશ્ચિમ તરફ રે.સ.નં.૨૨૨ ની પૂર્વે દક્ષિણ તરફ રે.સ.નં.૨૧૯ ની પૂર્વેથી પશ્ચિમ તરફ રાજપીપળા રસતાની હદે હદે રેલ્વે ઓવરબ્રીજ ક્રોસકરી પંચામૃત સોસાયટીની દક્ષિણે પશ્ચિમ તરફ અમરદીપ, જી.ઈ.બી.કોલોની આદર્શ સોસાયટી કુસુમહરવાડીની ક્ષિણેથી ઉત્તર તરફ ઢોરના ડબ્બાની પુર્વથી ગુ.હા.બોર્ડ હસ્તીતળાવની પશ્ચિમથી ઉત્તર તરફ અંદાડા રસ્તાના ક્રોસીગની હદનો દર નો તમામ વિસ્તાર.

Scanned with CamScanner

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન

સુચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબર નીવિગત ઘર નંબરથી ઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસુચિત જાતિ વસતિ	અનુસુચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૪	૩૭	૬૮	૬૮૫	૮૨૫	૧ થી ૧૬૭	નવીનગરી
	૩૮	૩	૦	૩૦૫	૧ થી ૯૨	ગેસ ગોડાઉનથી ઓ.એન.જી.સી ઓફિસની સાર્વજનિક હોસ્પિટલ તથા બાજુનો વિસ્તાર, બીલીભવન, આમ્રપાલી એપાર્ટમેન્ટ, નિહારિકા એપાર્ટમેન્ટ, શીવ એપાર્ટમેન્ટ તથા પાસેનો વિસ્તાર
	૩૯	૨૮	૪૩	૩૯૫	૧ થી ૧૫૨	પેટ્રોલપમ્પ, જલારામ કોમ્પ્લેક્ષ, સો મીલ, અક્ષર કોલોની, ભરવાડવાડ, પંચાયત ક્વાર્ટર્સ, કાલુભાઈની ચાલ સુધી
	૪૦	૧૫૮	૨૧૯	૧૧૮૦	૧ થી ૩૦૬	હરિકૃપા સોસાયટી, ટેલીફોન ઓફિસ, સંજયનગર તથા મ્યુનિ.શોપીંગ
	૪૧	૪	૨	૩૬૪	૧ થી ૫૨૯	કુબેર પ્લાઝા, દાનેશ શોપીંગ, મહાવીર શોપીંગ, શ્રીજી હોસ્પિટલ, થદાણી હોસ્પિટલ, આશીર્વાદ હોસ્પિટલ, યુનિટી, સુપર કોમ્પ્લેક્ષ, ઈશકૃપા શોપીંગ તથા પંચાયત ભવનથી પાછળનો તમામ વિસ્તાર
	૪૨	૩૯	૫૪	૮૮૮	૧ થી ૨૮૬	હરિકૃપા સોસાયટી, ટેલીફોન ઓફિસ, સંજયનગર તથા મ્યુનિ.શોપીંગ
	૪૪	૯૭	૪૫	૪૯૪	૧ થી ૨૯૦	હરિઓમ શોપીંગ,બાગી હોટલ,ગુજરાત કેબલ,ગોલ્ડન ટ્રેડ નર્મદા આકેડ,તથા હલદરીયાની ચાલ,હવેલી શોપીંગ,ઈન્દ્રપ્રસ્થ શોપીંગથી રેલ્વે ઓવરબ્રીજસુધીનો વિસ્તાર
	૪૫	૮	૨૪	૧૦૫૬	૧ થી ૩૦૩	ઓ.એન.જી.સી વર્કશોપ,નીલકંઠ સોસાયટી,અમૃતકુંજ સોસાયટી, ચીકુવાડીનાતમામ એપાર્ટમેન્ટ
	૪૬	૦	૪	૧૧૦૩	૧ થી ૩૦૪	ગુલનાર સોસાયટી, વૈશાલી સોસાયટી, મોબીન કોલોની, મીતામીના એપાર્ટમેન્ટ
	૪૭	૧૪	૪૦	૧૦૧૭	૧ થી ૪૦૭	ભાગ્યોદય સોસાયટી, જનતા એપાર્ટમેન્ટ, બીસ્મિલ્લાહ એપાર્ટમેન્ટ, ગુલબાનું કંમ્પાઉન્ડ થી એસ.ટી.ડેપો થઈ ગુલનાર રોડ (જમાદાર) સુધી
	૪૮	૩	૫	૩૦૦	૧ થી ૯૩	અફઝલ મેડીકલવાલાના મકાનથી સ્વામી વિવેકાનંદ સ્કુલ થઈ કમલપાર્ક સોસાયટી
	૪૯	૦	૦	૨૧૫	૧ થી ૨૦૯	અનસ મોટર્સથી મામલતદાર કચેરી થઈ એમી પ્લાઝા શોપીંગ, ૨૪ કેરેટ શોપીંગ, ગુલબાનું કંમ્પાઉન્ડથી એસ.ટીડેપો થઈ ગુલનાર રોડ (જમાદાર) સુધી
	૧૧૨	૦	૦	૪૩૫	૧ થી ૩૩૯	આયશા એપાર્ટમેન્ટ, આનંદ હોસ્પિટલથી પ્રકાશ શોપીંગ,મતાદાર શોપીંગ, યાશીકા ટાવર, પટેલ હોસ્પિટલ, બેનઝીર ટાવર , નવરોઝ શોપીંગ,જસાતપ્લાઝા, એસ.એમ. બદાત શોપીંગ થઈ આશીયાના હોટલ તથા પાછળનો તમામ વિસ્તાર
		૪૨૨	૧૧૨૧	૮૫૭૭		

Scanned with CamScanner

.ાર્ડ નં.૪ની હદનુ વર્ણન :–

નવીનગરી જતા રસ્તાની દક્ષિણે પૂર્વ તરફ નવીનગરી રસ્તાની હદેહદે ઓ.એન.જી.સી. સંકુલની દક્ષિણેથી પૂર્વ તરફ રેલ્વે લાઈન જુનો નેશનલ હાઈવે .૮ ક્રોસ કરી તિરુપતિ કોમ્પલેક્ષની પશ્ચિમનો દક્ષિણ તરફ ઈન્દીરાનગર નવરંગ સોસાયટીની પશ્ચિમનો તીર્થનગર થી પશ્ચિમ તરફ રેલ્વેલાઈનની હદેહદે રેલ્વેલાઈન અને નેશનલ હાઈવે નં.૮ ના જંકશનથી પશ્ચિમે નેશનલ હાઈવે નં.૮ ની હદે હદે પશ્ચિમ પ્રતિન હોટલની પૂર્વ ઉત્તર તરફ રેલ્વેલાઈન ક્રોસ કરી ઉત્તરે સ્ટેશનરોડ હદેહદે લાઈન સર્કલ મહાવીર શોપીંગથી તાલુકા પંચાયત ઓફિસની પશ્ચિમેથી સ્ટેશન રોડ અને નવીનગરી રસ્તાના જંકશનની પૂર્વ તરફની હદ સુધીની અંદરનો તમામ વિસ્તાર

Scanned with CamScanner

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

વોર્ડ નંબર – ૫

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન

સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબર ની વિગત ઘર નંબર થીઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૫	૩૨	૧૩	૧૨	૪૩૮	૧ થી ૧૭૫	હસ્તી તળાવ, ગુ.હા.બોર્ડ, (તમામ એપાર્ટમેન્ટ)
	૩૩	૦	૦	૪૫૭	૧ થી ૧૩૩	હસ્તી તળાવ ગુ.હા.બોર્ડ રો–હાઉસ તથા ફા.પ્લોટ ૧૯ તથા પાછળનો વિસ્તાર
	૩૪	૧૨	૧૭૩	૬૫૪	૧ થી ૨૫૧	અંબિકા સોમીલથી ફાંસી ફળિયા,કોલસાવાલા શોપીંગ,સાંઈ કોમ્પ્લેક્ષ,ચીમન ભૂખણ કંમ્પાઉન્ડ તમામ એપાર્ટમેન્ટ,ધારોલીવાલાની ચાલતથાટીચર્સ સોસાયટી સુધી
	૩૫	૨૧	૭૮	૫૪૧	૧ થી ૧૩૯	નોબારીયા સ્કુલથી બાલાની ચાલ થઈ ટાંકી સામેનો તમામ વિસ્તાર, શીખ વસાહત ગુરૂધ્વારા
	૩૬	૦	૦	૮૪૭	૧ થી ૨૧૯	નવીનગરી હજામની દુકાનથી પીઠા ફળિયા, પિરામણનાકાથી પ્રદીપના ગેરેજ સુધીનો વિસ્તાર
	૫૭	૪૮	૨૨૦	૬૪૮	૧ થી ૨૭૬	પોલીસ લાઈન તથા ન.પા. ઓફિસ વિસ્તાર તથા પિરામણ ભાગોળ
	૫૮	૨૧	૫૧૯	૭૧૯	૧ થી ૧૭૫	આદર્શ સ્કુલ સામેનો ભાગતથા ગંગાજમના–૧,સરસ્વતિપાર્ક સોસાયટી.ભાટવાડ આદીવાસી વસાહત
	૭૯	૧૦	૩૧	૪૩૨	૧ થી ૧૮૫	માલીખડકી, ગોયાબજાર તથા વીશા ફળિયા (દક્ષિણ) તરફનો ભાગ
	૮૦	૦	૪૦	૧૧૮૦	૧ થી ૪૬૪	ભાટવાડ, મોટો કુંભારવાડ, આદર્શ સ્કુલ રોડથી પિરામણનાકા આશીષ શોપીંગ સુધીનો વિસ્તાર
	૮૧	૦	૦	૫૦૮	૧ થી ૨૨૯	સંતોષ સાયકલથી હલીમશા દરગાહ પાછળનો રોડ થઈ કાજી ફળિયા થઈ મુલ્લાંવાડ બજારથી બરકત સ્ટોરથી હલીમશા દરગાહનો આગળનો ભાગ થઈ પિરામણનાકા, ગૃહ ઉધ્યોગના પાછળના ભાગથી રોયલ ફર્નિચર સુધી
	૮૨	૧૨	૦	૬૩૮	૧ થી ૨૨૧	પિરામણનાકા માતરવાલાની દુકાનથી કોન્ટ્રાકટરની ચાલ, પરચેઝ સોસાયટી થઈ ખાટકીવાડ થઈ ઝુપડીયાવાડ મુલ્તાની કોટન વર્કસ સુધી
	૮૪	૦	૦	૨૩૮	૧ થી ૨૨૦	પીરામણનાકા પેટ્રોલપમ્પથી સ્ટેટ બેન્ક થઈ ચૌટાબજાર માર્કંડેશ્વર તરફનો વિસ્તાર થઈ સુથાર ફળિયાથી પીરામણનાકા રંગબેરંગી સુધી
	૮૬	૦	૧૯	૫૮૮	૧ થી ૧૮૭	ચૌટાચોકીથી દારૂપીઠાવગા થઈ કરોડીયાવાડ મસ્જિદ થઈ તાઈવાડ ડો.આસીફના દવાખાના થી ચૌટા ચોકી સુધી
	૧૦૫	૦	૦	૭૪૭	૧ થી ૧૭૪	ચોકસીબજાર વિજય મેડીકલ થી મુલ્લાંવાડ મસ્જિદ થી અભીના મકાનથી મુલ્લાંવાડ તથા હજામગલી થી વિજય મેડીકલ સુધી.
		૧૩૭	૧૦૯૨	૮૬૩૫		

Scanned with CamScanner

વોર્ડ નં.૫ની હદનુ વર્ણન :–

સ્ટેશન રોડની દક્ષિણે રંગરેજ ગલીથી સ્ટેશનરોડની હદે હદે ચૌટા પોલીસ ચોકી પાસે સ્ટેશનરોડ ક્રોસ કરી પૂર્વ તરફ હસ્તી તળાવ રસ્તાની હદેહદે ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ અને અંદાડા રસ્તાના ક્રોસીંગથી દક્ષિણ તરફ પાણીની ટાંકીની પૂર્વ અને ઢોરના ડબ્બાની પશ્ચિમે નવીનગરીના રસ્તાના જંકશનથી પશ્ચિમ તરફ નવીનગરી રસ્તાની હદેહદે ભરવાડવાડની પશ્ચિમેથી નવીનગરી રસ્તો અને સ્ટેશન રસ્તાના જંકશનથી દક્ષિણે તાલુકા પંચાયતની પશ્ચિમે પોલીસલાઈનની દક્ષિણે ભાટવાડ ઝુપડપટ્ટીની દક્ષિણેથી પશ્ચિમ તરફ સી.સ.નં.૩૬૫૬ ઉમરવાડા રસ્તાના જંકશનથી ઉત્તરે થી પશ્ચિમ તરફ ભાટવાડ રોડથી જગદેશ્વર મંદિરથી પૂર્વ તરફ અમરનાથ મંદિરની દક્ષિણે પશ્ચિમ તરફ બાલકૃષ્ણ મંદિરની પશ્ચિમ ઉત્તર તરફ ટેલીફોન એક્ષચેન્જ ની પૂર્વ તરફ હજામગલીની દક્ષિણેથી સી.સ.નં.૫૩૫ ની પૂર્વ ઉત્તર તરફ ચોકસી બજારની પૂર્વથી ઉત્તર તરફ કસાઈવાડ ની પૂર્વ થી પૂર્વ તરફ કાજી ફળિયાની દક્ષિણેથી ફાયર સ્ટેશનની દક્ષિણેથી મોચી ફળિયુ, સુથાર ફળિયાની પૂર્વથી ઉત્તર તરફ માર્કંડેશ્વર મંદિરની પૂર્વથી પશ્ચિમ તરફ મોચીવાડની ઉત્તરથી કરોડીયાવાડની દક્ષિણેથી ચૌટાબજાર રસ્તાના ક્રોસીંગથી ઉત્તરે રંગરેજ ગલીની પશ્ચિમેથી સ્ટેશનરોડના જંકશન સુધીની હદનો અંદરનો તમામ વિસ્તાર.

Scanned with CamScanner

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

વોર્ડ નંબર – ૬

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન

સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબરની વિગત ઘર નંબર થી ઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬	૭૮	૪	૨૬	૫૧૪	૧ થી ૨૭૨	કરશનવાડી, આચારજી મંદિર
	૮૩	૦	૦	૩૦૬	૧ થી ૧૨૮	સુથાર ફળિયા ચોરાથી મોચીવાડ થઈ વિજય ટેલર સુધી, કાજી ફળિયા રમણ દરબારના ઘરથી એહમદશા બાવાના ઘર સુધી તથા રીગલ હોલ વિસ્તાર
	૮૫	૦	૦	૩૪૫	૧ થી ૧૯૦	દરજીપંચની વાડી સામેથી સોની ફળિયા થઈ ચૌટાબજારથી હનુમાન ડેરીથી બજરંગહોટલ સુધી. દગા ફળિયા,ચૌટાનુ ધાંચીવાડ.
	૮૭	૦	૦	૩૯૬	૧ થી ૨૧૬	કરોડીયાવાડ મસ્જિદ ચૌટાબજારથી ભરૂચ ડી.બેંક થી જયોતિટોકીઝ તથા પાછળનો ભાગ તથા કંસાર ફળિયા,રંગરેજગલી બળીયાદેવ ડેરી વિસ્તાર
	૮૮	૬	૫૩૩	૮૧૯	૧ થી ૨૮૦	ભરૂચ ડી.બેંક થી માલીની ધર્મશાળા થઈ તલાવીયાવાડ સરકારી દવાખાનુ દરૂ ફળિયા ભરૂચ ડી.બેંક સુધી
	૮૯	૭	૬૬	૬૨૯	૧ થી ૨૬૪	જવાહર બાગથી પારસી અગીયારી લેકવ્યુ પાર્કવ્યુ તથા ભરૂચીનાકાથી ગોલવાડ થઈ પારસીવાડ(ઉત્તર) ઝોરાસ્ટ્રીયન હોલથી મે.હોમ સુધી
	૯૦	૦	૮	૪૫૧	૧ થી ૧૭૫	બલસારા કલોથ સ્ટોર થી પારસીવાડ (દક્ષિણ)ગોલવાડ કોટડી ફળિયા,પંચાટીવડથી ઉપલીતથા નીચલી ખડકી થઈ બલસારા સ્ટોર
	૯૪	૦	૨૪	૮૦૬	૧ થી ૧૮૮	પંચાટીબજાર નારાણદહેરા ફળિયાથી હનુમાન ફળિયાથી સોઈ ફળિયા ,સાંઈ મંદિર સુધી.
	૧૦૦	૪	૦	૩૦૯	૧ થી ૧૨૮	ઉડીશેરીથી મેવાડા ફળિયા નીચલી તથા ઉપલી ખડકી,વચલી ખડકી જૈન મંદિર તથા આસપાસનો તમામ વિસ્તાર
	૧૦૧	૦	૦	૪૨૧	૧ થી ૧૫૩	દેસાઈ ફળિયા (સમડી ખડકી સહિત)
	૧૦૨	૦	૦	૩૧૨	૧ થી ૧૨૫	દેશાઈ ફળિયા કચરાપેટીથી ગોળવાલાના દવાખાના વિસ્તાર થઈ ચોકસીબજાર નાકાસુધી,એમ.કે.ટાવર,ગોવર્ધનનાથજી મંદિરથી પીજારગલીના ધક્કાસુધીનો વિસ્તાર
	૧૦૩	૦	૦	૩૯૯	૧ થી ૧૪૮	કિરણ ઝેરોક્ષથી જોષીયા ફળિયાથી કાછીયા પંચની વાડીથી કાનુગા ફળિયા થઈ કિરણ ઝેરોક્ષ સુધીનો તમામ વિસ્તાર
	૧૦૪	૦	૦	૨૩૨	૧ થી ૧૩૦	ચોકસી બજાર ચંદનકેનના ઘરથી જલારામ મંદિર તથા પીપળા ખડકીથી ગોયા બજાર ઘનશ્યામ સ્ટોર સુધી
	૧૦૬	૦	૦	૪૧૧	૧ થી ૧૩૦	રાજેશ સુરતીના ઘરથી ગોયા બજારતરફ, વીશા ફળિયા (ઉત્તર) તરફનો ભાગથી ભંડાર હોટલ થી શેખનવાડથી હજામ ખડકી સુધીનો ભાગ.
	૧૦૭	૦	૦	૩૮૮	૧ થી ૧૬૮	ફીરોઝ મુલ્લાના મકાનથી કસાઈવાડ થઈ થી અકબરહાજીની દુકાનથી પ્રતાપ લોન્ડ્રી સુધી. બીફ માર્કેટ, મટનમાર્કેટ,મચ્છી માર્કેટ થઈ પીજારગલીનો તમામ વિસ્તાર. મુલ્લાંવાડ દરગાહથી કાંતિ દઢાલવાલાની દુકાનથી શાકમાર્કેટથી ફરીદબેકરી સુધી.

Scanned with CamScanner

	૧૦૮	૦	૦	૨૦૧	૧ થી ૧૬૬	ચૌટાનુ વીશા ફળિયા, જુમ્મા મસ્જિદ, શાકમાર્કેટ , નાગરીક બેંક સુધી.
	૧૦૯	૦	૦	૫૭૨	૧ થી ૧૯૨	રીલીફ મેડીકલથી પારેખ ફળિયા અશોક ટ્રેડીગ સુધી.મહાવીર ગારમેન્ટથી પારેખ ફળિય શ્રીરામ ચેમબરથી પોલીસ સ્ટેશનથઈહવેલી ફળિયાથી પારેખ ફળિયાના નાકાસુધી.
		૨૧	૬૫૭	૭૫૧૧		

વોર્ડ નં.૬ની હદનુ વર્ણનઃ–

પારસી અગીયારી સ્ટેશનરોડના જંકશનથી પૂર્વ તરફ સ્ટેશન રોડની દક્ષિણે સ્ટેશન રોડની હદેહદે જયોતિ ટોકીઝની પૂર્વ દક્ષિણ તરફ ચૌટાબજારના જંકશનથી પૂર્વ તરફ કરોડીયાવાડની દક્ષિણેથી માકંડેશ્વર મંદિર પશ્ચિમે દક્ષિણે તરફ સુથાર ફળિયાની પૂર્વથી પશ્ચિમ તરફ હલીમશા રસ્તાની હદેહદે ફાયર સ્ટશેનની દક્ષિણેથી પશ્ચિમ તરફ કાજી ફળિયાની દક્ષિણેથી દક્ષિણ તરફ કબ્રસ્તાનની પશ્ચિમે થી ચોકસીબજાર, મુલ્લાવાડની પૂર્વથી દક્ષિણ તરફ સ્ટેશન રસ્તાના જંકશનથી પશ્ચિમે તરફ વીશા ફળિયાની દક્ષિણેથી ટેલીફોન એક્ષેચેન્જથી દક્ષિણ તરફ બાલકૃષ્ણ મંદિરની પશ્ચિમેથી પૂર્વ તરફ અમરનાથ મંદિરથી દક્ષિણે તરફ ભાટવાડ રોડના જંકશનથી પશ્ચિમ તરફ ભાટવાડ રોડની હદેહદે સુરતી ભાગોળ રસ્તાના જંકશનથી ઉત્તરે ગોયા બજાર રસતાની પૂર્વ હદે હદે દેસા ફળિયાની પશ્ચિમથી ઉત્તરે જગનાથ મંદિરની પૂર્વ પંચાટી બજાર જૈન દેસાસરથી પશ્ચિમે કબીર મંદિરની ઉત્તરથી પશ્ચિમ તરફ સોઈ ફળિયાની પૂર્વ તરફ રામકુંડ રોડના જંકશનથી પૂર્વ તરફ રામકુંડ રોડની હદેહદે પંચાટી બજાર રસ્તાના જંકશનથી ઉત્તરે પંચાટી બજાર રસ્તાની હદે હદે પારસી અગીયરીની અંદર સુધીનો તમામ વિસ્તાર.

Scanned with CamScanner

વોર્ડ નંબર–૭ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન

સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબરની વિગત ઘર નંબર થી ઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૭	૧	૦	૧૪	૫૦૬	૧ થી ૧૪૩	રોશનપાર્ક–૧ અને ૨,ખોજા કોલોની,પારસી વિસ્તાર સુધીનો તમામ
	૨	૫૬	૧૫	૬૬૬	૧ થી ૧૮૨	એશિયાડનગર, આંસુતોષ સોસાયટી, વૈભવલક્ષ્મી સોસાયટી તથા સ્ટાફ ક્વાટર્સ સુધીનો વિસ્તાર
	૭૩	૮૧	૪૩૩	૫૮૯	૧ થી ૧૪૪	ભરવાડવાડ, કબ્રસ્તાન સામેનો વિસ્તાર તથા ચોર્યાસી ભાગોળ, હરીજનવાસ
	૯૧	૧૨	૩૭૬	૬૬૯	૧ થી ૧૫૫	ભરૂચીનાકા નાળાથી પંચાટીબજાર કાળકા માતાના મંદિર થઈ વાઘેલાવાડ થી જૂના ભાંગવાડ(પૂર્વ) થી પી.ડબલ્યુ.ડી થી ભરૂચીનાકા સુધી.
	૯૨	૩૮	૫૫૫	૭૪૪	૧ થી ૧૮૭	વાઘેલાવાડ, રાવડીયાવાસથી જતા જૂના ભાંગવાડ (પશ્ચિમ) તથા નવી વસાહત, ધનજીની ચાલ, આદિવાસી તમામ વિસ્તાર
	૯૩	૨૨૩	૧૩૭	૧૧૭૧	૧ થી ૩૪૮	મોદી નગર સ્કુલ તરફનો ભાગ,પંપીગ સ્ટેશન,ઈટોના ભઠ્ઠા તથા રોહિત વાસ, રામદેવ નગર, ડબી ફળિયા, પેટલાદી મસ્જિદ સુધી
	૯૫	૧૧૩	૯	૫૫૪	૧ થી ૧૩૭	વણકર વાસ, બાદશાહ નગર, આશીયાના પાર્ક, હીલપાર્ક,
	૯૬	૧૯૭	૫૭	૯૦૬	૧ થી ૨૨૪	હરિજનવાસ, જમાઈ મહોલ્લો,જૂની મામલતદાર કચેરી, છીતીયા ફળિયા , કસ્બાતિવાડ (પશ્ચિમ)
	૯૭	૧૦૪	૩૭	૬૫૫	૧ થી ૧૮૯	તપસ્વી નગર, કૈલાસનગર તથા પાસેનો વિસ્તાર, ફતેહનગર, રામકુંડ મંદિર
	૯૮	૮૨	૩૬	૫૫૦	૧ થી ૧૫૬	ગાયત્રીનગર, વિષ્ણુનગર, ત્યાગીનગર, વૃંદાવનનગર,
	૧૧૦	૨૯	૦	૪૦૬	૧ થી ૧૧૮	જનકવાટીકા સોસાયટી, એચ.પી.સી.એલ એપાર્ટમેન્ટ
		૯૩૫	**૧૬૬૯**	**૭૪૧૬**		

વોર્ડ નં.૭ની હદનુ વર્ણનઃ–

એશિયાડ નગર સ્ટેશન રોડના જંકશનથી પૂર્વ તરફ સ્ટેશન રોડની દક્ષિણ તરફ સ્ટેશન રોડની હદેહદે પી.ડબલ્યુ.ડી ઓફિસની ઉત્તરથી પારસી અગિયારીના જંકશનની દક્ષિણે પંચાટીબજાર રસ્તાની પૂર્વ પંચાટીબજાર રસ્તાની હદેહદે રામકુંડ રોડ જંકશનથી પશ્ચિમે રામકુંડ રોડની ઉત્તરે હદેહદે સી.સ.નં.૬૪૮ ની પશ્ચિમે દક્ષિણે તરફ સોઈ ફળિયાની પશ્ચિમે દક્ષિણે તરફ છીતીયાવાડ થી પશ્ચિમે જુની મામલતદાર કચેરીની ઉત્તરથી ચોર્યાસી ભાગોળ રસ્તાની જંકશનથી દક્ષિણે ભાંગીયાવાડની પૂર્વથી સર્વોદય રસ્તાના જંકશનથી પશ્ચિમ તરફ સર્વોદય રસ્તાની હદેહદે આંબોલી રસ્તાના જંકશનથી દક્ષિણ તરફ પોલ્ટ્રી ફાર્મ પૂર્વ દક્ષિણની હદેહદે થઈ ઉત્તર તરફ જતા ત્યાંથી આંબોલી જતા જૈનબ પાર્ક પારસીના ભસ્તા પશ્ચિમની હદેહદે ઉત્તર તરફ સ્ટેશન રોડના જંકશનની હદ અંદરનો તમામ વિસ્તાર.

Scanned with CamScanner

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

વોર્ડ નંબર – ૮

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન

સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકના ઘર નંબરની વિગત ઘર નંબર થી ઘર નંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૮	૬૫	૦	૬૪૧	૧૦૦૯	૧ થી ૨૧૩	સુરતી ભાગોળ ચોકડીથી તળાવની પાળ સુધી, જકાતનાકાથી વાવ પાછળનો તમામ વિસ્તાર ગુજરાત ગેસ કું. સુધી
	૬૬	૦	૦	૩૭૪	૧ થી ૮૨	ગુજરાત ગેસ કું. તથા મરકઝી મદ્રેસા
	૬૭	૦	૨૯૧	૩૯૬	૧ થી ૧૦૪	કાગદીવાડ કબ્રસ્તાન ગેટથી સુરતી ભાગોળ ઈન્દિરાનગર સુધી
	૬૮	૦	૦	૭૬૬	૧ થી ૧૫૩	કબ્રસ્તાન પાછળ, રણછોડનગર, ફૈઝપાર્ક ૧ અને ૨
	૬૯	૦	૧	૬૯૬	૧ થી ૧૪૩	ચાંદનીપાર્ક, તૈયબાહનગર–૨
	૭૦	૦	૦	૨૫૮	૧ થી ૭૪	ગોપાલકનગર, શકિતનગર
	૭૧	૩૫	૮૭	૯૩૭	૧ થી ૨૨૮	સરસ્વતિપાર્ક–૧ અને ૨ તથા સપના સોસાયટી.
	૭૨	૦	૦	૫૪૭	૧ થી ૧૧૧	સર્વોદયનગર, ઝેનિથહાઈસકુલ અને ઘનશ્યામ નગર–૨
	૭૪	૦	૫૭	૭૬૫	૧ થી ૧૭૧	ચોર્યાસી મસ્જિદથી આમલીખો તથા કાગદીવાડ ભરોડાવાલા બિલ્ડીગ તરફનો વિસ્તાર
	૭૫	૦	૦	૧૦૪૩	૧ થી ૨૬૭	કાગદીવાડ
	૭૬	૦	૦	૧૨૩૭	૧ થી ૨૭૪	કસ્બાતીવાડ
	૭૭	૨	૨૧	૫૨૦	૧ થી ૧૮૦	વ્હોરવાડ
	૯૯	૦	૦	૩૨૮	૧ થી ૧૨૧	અંતરનાથ મંદિરથી ધોબી ખડકી થઈ ગોયા બજાર તરફથી કાનુગાવાડ, લુહારકોટુધી
		૩૭	૧૦૯૮	૮૮૭૬		

વોર્ડ નં.૮ની હદનુ વર્ણન :–

સરસ્વતીનગરની ઉત્તરે આંબોલી રોડથી પૂર્વ આંબોલીરોડ સર્વોદય રસ્તાના જંકશનથી પૂર્વ સર્વોદય રસ્તાની હદે હદે ભાંગીયાવાડની પૂર્વ ઉત્તર તરફ ચોર્યાસીભાગોળ રસ્તાના જંકશનથી પૂર્વ તરફ જૂની મામલતદાર કચેરીની દક્ષિણે થી છીતીયા ફળિયા બી પૂર્વ ઉત્તર તરફ સોઈ ફળિયાની દક્ષિણે પૂર્વ તરફ લીમડીચોક કબીર મંદિરની દક્ષિણેથી પંચાટીબજાર રસ્તાના જંકશનથી દક્ષિણે કસ્બાતીવાડની પૂર્વ તરફથી દક્ષિણે દેસાઈ ફળિયાની પશ્ચિમેથી કાનુગા ફળિયાની પૂર્વથી પૂર્વ તરફ લુહાર કોટથી દક્ષિણે ગોયાબજાર રસ્તાની હદેહદે ભાટવાડ રસ્તાના જંકશનથી સુરતીભાગોળ વિસ્તારની પશ્ચિમ તરફ દક્ષિણે કાગદી તળાવની પૂર્વ હદથી પશ્ચિમ તરફ દક્ષિણે કાગદી તળાવની પાળની હદે હદે ગુજરાત ગેસ કંપની પશ્ચિમે મરકઝી સોસાયટીની પશ્ચિમે ઉમરવાડા રસતાને ક્રોસ કરી ઉત્તરે મરકેઝ ઈસ્લામની પશ્ચિમે થઈ સ.નં.૦૨ ની પશ્ચિમે ધનશ્યામનગર શકિતનગરની દક્ષિણે થઈ આંબોલી રસ્તાના જંકશન સુધીની હદની અંદરનો તમામ વિસ્તાર.

Scanned with CamScanner

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા, જિલ્લો – ભરૂચ

વોર્ડ નંબર – ૯

ઈલેકશન વોર્ડના સેન્સસ બ્લોક, લત્તાવાર વિસ્તાર, ઘર નંબરો તથા હદનું વર્ણન						
સૂચિત વોર્ડ નંબર	સેન્સસ બ્લોક નંબરની વિગત				સેન્સસ બ્લોકનાઘર નંબરની વિગત ઘર નંબર થી ઘરનંબર સુધી	બ્લોકના વિસ્તારની વિગત
	બ્લોક નંબર	અનુસૂચિત જાતિ વસતિ	અનુસૂચિત આદિજાતિ વસતિ	કુલ વસતિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૯	૫૦	૨૨	૨૧૬	૬૧૧	૧ થી ૨૧૮	રેલ્વે સ્ટેશન સામે પીન્કી સ્ટોરથી સી.માસ્તર કમ્પાઉન્ડ તથા લોઢણની ચાલ.
	૫૧	૫	૫૪૩	૬૩૩	૧ થી ૪૫૫	જીન ફળિયું. આઈ.ટી.આઈ, માર્કેડયાર્ડ, જીનકમ્પાઉન્ડ
	૫૨	૯	૦	૮૫૨	૧ થી ૩૫૭	બ્રીજ કોમ્પ્લેક્ષ,બ્રીજનગર તથા હાજી મંઝીલનો તમામ વિસ્તાર
	૫૩	૯	૧૩૩	૮૪૧	૧ થી ૩૫૨	ઉકાઈ કોલોની, ફલોરા એપાર્ટ, કોઠીવાલા કોમ્પ્લેક્ષ, ચર્ચસામેનો તમામ વિસ્તાર તથા ગ્રીનપાર્ક સોસાયટી. સરકારી કવાર્ટર્સ, તથા ટાંકી ફળિયું.
	૫૪	૦	૪૩	૪૬૪	૧ થી ૧૪૭	ચર્ચ પાછળનો તથા મસ્જિદ પાસેનો તમામ વિસ્તાર, શ્રીનાથ એપાર્ટ. તથા કેશવપાર્ક (દક્ષિણ)
	૫૫	૦	૧૮	૭૬૯	૧ થી ૧૮૯	કેશવપાર્ક (ઉત્તર) તથા રો હાઉસ.
	૫૬	૦	૦	૯૬૩	૧ થી ૨૪૦	ગૌતમપાર્ક તથા ગંગા જમના સોસાયટી–૨
	૫૯	૦	૫	૪૯૦	૧ થી ૧૨૨	ગુ.હા.બોર્ડ
	૬૦	૯૨	૭૦	૯૭૮	૧ થી ૨૭૩	ગુ.હા.બોર્ડ
	૬૧	૩૫	૩૬	૬૮૫	૧ થી ૧૯૧	ગુ.હા.બોર્ડ
	૬૨	૫૮	૩૭	૩૫૯	૧ થી ૧૦૧	ગુ.હા.બોર્ડ
	૬૩	૮૪	૫૫	૫૨૫	૧ થી ૧૪૯	ગુ.હા.બોર્ડ
	૬૪	૫૦	૨૭	૫૨૦	૧ થી ૧૪૨	ગુ.હા.બોર્ડ
	૧૧૩	૮	૧૦૧	૩૦૯	૧ થી ૧૩૯	અંકલેશ્વર રેલ્વ કવાર્ટર્સ
	૧૪૪	૮	૯	૧૦૭		સ્પે.ચાર્જ
		૩૮૦	૧૨૯૩	૯૧૦૬		

વોર્ડ નં.૯ની હદનુ વર્ણન :–

દાતારનગરની ઉત્તરથી પૂર્વ તરફ સ.નં.૩૧ ની દક્ષિણેથી પૂર્વ તરફ પોલીસ લાઈનની દક્ષિણેથી સ્ટેશન રસ્તાના જંકશનથી દક્ષિણે પૂર્વ તરફ સ્ટેશન રસ્તાની હદેહદે લાયન સર્કલથી રૈલવે સ્ટેશનથી રેલ્વે ક્રોસ કરી પ્રતિન હોટલની પૂર્વ જુના રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ જંકશનથી દક્ષિણે જીતાલી મસ્જિદ શોપીગની પશ્ચિમ રેલ્વે કવાર્ટસની દક્ષિણની હદેહદે પશ્ચિમ તરફ જતા પ્રેમનગર ટાંકીફળિયું સ.નં.૫૧૬ કોઠીવાલા કોમ્પલેકસની દક્ષિણની હદે હદે પીરામણના સીમાડાના ઉત્તરની હદેહદે પશ્ચિમ તરફ જતા નાકુ વટાવી પશ્ચિમ તરફ જતા સ.નં.૩૬૨૧–સી ૩૬૨૧–અ ૩૬૨૪ ની દક્ષિણેની હદેહદે અને પીરામણના સીમાડાની ઉત્તરની હદેહદે થઈ દાતારનગરની પશ્ચિમની હદની અંદરનો તમામ વિસ્તાર.

(મહેશ જોશી)
સચિવ
રાજય ચૂંટણી આયોગ
ગાંધીનગર

Scanned with CamScanner

અનુસૂચિ–૨

રાજય ચૂંટણી આયોગ
ગુજરાત રાજય
સચિવાલય, ગાંધીનગર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની સને–૨૦૧૧ ની વસતિ ગણતરી મુજબ કુલ વસતિ	૭૪,૭૬૨	
કુલ વોર્ડની સંખ્યા	૯	
વોર્ડ દીઠ સરેરાશ વસતિ	૮,૩૦૭	સરેરાશ વસતિના ૧૦ ટકા વધ મુજબ: ૯૧૩૮ સરેરાશ વસતિના ૧૦ ટકા ઘટ મુજબ : ૭૪૭૬
કુલ બેઠકોની સંખ્યા	૩૬	
સ્ત્રી બેઠકો	૧૮	
અનુસૂચિત જાતિ માટે અનામત બેઠકોની સંખ્યા	૨	તે પૈકી ૧ સ્ત્રી બેઠક
અનુસૂચિત આદિજાતિ માટે અનામત બેઠકોની સંખ્યા	૪	તે પૈકી ૨ સ્ત્રી બેઠક
પછાતવર્ગ માટે અનામત બેઠકોની સંખ્યા	૪	તે પૈકી ૨ સ્ત્રી બેઠક
કુલ અનામત બેઠકો	૨૩	
સામાન્ય બેઠકો	૧૩	

અ.નં.	વોર્ડ નંબર	વોર્ડની વસ્તી	પહેલી બેઠકની ફાળવણી સ્ત્રી અનામત	બીજી બેઠકની ફાળવણી સ્ત્રી અનામત	ત્રીજી બેઠકની ફાળવણી અનામત કે બીન અનામત	ચોથી બેઠકની ફાળવણી અનામત કે બીન અનામત
૧	૧	૮૦૯૪	સામાન્ય	સામાન્ય	પછાતવર્ગ	સામાન્ય
૨	૨	૭૫૨૧	અનુસૂચિત જાતિ	સામાન્ય	અનુસૂચિત આદિજાતિ	સામાન્ય
૩	૩	૯૦૨૬	સામાન્ય	સામાન્ય	પછાતવર્ગ	સામાન્ય
૪	૪	૮૫૭૭	અનુસૂચિત આદિજાતિ	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય
૫	૫	૮૬૩૫	પછાતવર્ગ	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય
૬	૬	૭૫૧૧	પછાતવર્ગ	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય
૭	૭	૭૪૧૬	અનુસૂચિત આદિજાતિ	સામાન્ય	અનુસૂચિત જાતિ	સામાન્ય
૮	૮	૮૮૭૬	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય
૯	૯	૯૧૦૬	સામાન્ય	સામાન્ય	અનુસૂચિત આદિજાતિ	સામાન્ય
		૭૪૭૬૨				

(મહેશ જોશી)
સચિવ
રાજય ચૂંટણી આયોગ
ગાંધીનગર

Scanned with CamScanner

Print

નગરપાલિકા : **Anklesvar (M)** સંદર્ભ તારીખ : **01-04-2018**

બ્લોક- 1	**સામાન્ય માહિતી**	
1.1	નગરપાલિકાનુ નામ	અંકલેશ્વર
1.2	નગરપાલિકાનો વર્ગ	B
1.3	સ્થાપનાનુ વર્ષ	1872
1.4	ઐતિહાસિક મહત્વ	રામકુડ,અન્તરનાથ મહાદેવ મંદિર,
1.5	જિલ્લા મથકથી અંતર (કિ. મી.)	12

બ્લોક- 2	**વસ્તી વિષયક**						
2.1	કુલ વિસ્તાર (ચો.કિ.મી.)	9.40					
વસ્તી વિષયક માહિતી		૨૦૧૧ની વસતિ ગણતરી મુજબ			ડીસે.-૨૦૧૫ અંતિત(અંદાજીત)		
		પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ
2.2	કુટુંબોની સંખ્યા			71742			75620
2.3	મતદારોની સંખ્યા	23895	22212	46107	26075	24321	50396
2.4	કુલ વસતિ	39604	35138	74742	41606	37014	78620
2.5	૦-૬નીવય ધરાવતી વસતિ	3940	3496	7436	4362	3879	8241
2.6	અ.જા.ની વસતિ	1632	1533	3165	1751	1577	3328
2.7	અ.જ.જા.ની વસતિ	4622	4106	8728	4861	4304	9165
2.8	સાક્ષર વસતિ	32488	28816	61304	34122	30262	64384
2.9	મુખ્ય કામદારો	0	0	0	0	0	0

2.10	ખેડૂતોની સંખ્યા	0	0	0	0	0	0
2.11	ખેતમજૂરોની સંખ્યા	0	0	0	0	0	0
2.12	ગૃહઉધોગમાં રોકાયેલ કામદારો	0	0	0	0	0	0
2.13	અન્યકામદારો	0	0	0	0	0	0
2.14	સિમાંત કામદારો	0	0	0	0	0	0
2.15	આર્થિક પ્રવૃતિમાં રોકાયેલ ન હોય તેની સંખ્યા	0	0	0	0	0	0

	મકાનોની વિગત (ડિસેમ્બર-૨૦૧૫ અંતિત)	પાકા મકાન	કાચા મકાન	કુલ મકાનો
2.16	માલીકીનાં મકાન	12606	5720	18326
2.17	ભાડાનાં મકાન	2224	635	2859
2.18	અન્ય	0	0	0
	કુલ	14830	6355	21185
2.19	વેરામાંથી મુક્તી આપેલ મકાનોની સંખ્યા			237
2.20	વર્ષ દરમ્યાન મકાન /મિલ્કત વેરાની કુલ આકારણી (રૂ.)			3007200.00
2.21	આકારણી સામે મકાન વેરા ની કુલ આવક (રૂ.)			2456000.00

બ્લોક- 3	**ભૌગોલીક વિસ્તાર**

અ.નં	વિષય	**વિસ્તાર હેક્ટરમાં** (૨ દશાંશચિન્હસુધી)
3.1	વન હેઠળનો વિસ્તાર (સામાજિક વનીકરણ સહિત)	19.67
3.2	ખેતી હેઠળનો વિસ્તાર	499.53
3.3	પિયત જમીન	322.80
3.4	બિન પિયત જમીન	173.13
3.5	ગામતળ (રહેણાંક હેઠળ) નો વિસ્તાર	56.23
3.6		496.53

	બિન ખેડાણ લાયક ખરાબો	
3.7	ખેડાણ લાયક ખરાબો/ગૌચર/ઘાસીયા જમીન	0.00
3.8	જમીનનો પ્રકાર (કાળી/ગોરાડુ/કાંપવાળી/ક્ષારવાળી)	કાળી
3.9	બિન ખેતી હેઠળ વિસ્તાર (3.9.1+3.9.2+3.9.3+3.9.4+3.9.5+3.9.6+3.9.7+3.9.8+3.9.9+3.9.10)	223.57
3.9.1	રહેણાંક	168.32
3.9.2	ધંધાકીય	21.44
3.9.3	ઔદ્યોગિક	12.94
3.9.4	આનંદ પ્રમોદની પ્રવૃત્તિ માટેનો વિસ્તાર	1.20
3.9.5	જાહેર (ખુલ્લી જગ્યા)	0.00
3.9.6	જાહેર હેતુ (બંધ જગ્યા)	19.67
3.9.7	વાહનવ્યવહાર માટે (રોડ રસ્તા)	0.00
3.9.8	નવસાધ્ય કરેલ જમીન	0.00
3.9.9	સ્થાયી પાણી હેઠળની જમીન	0.00
3.9.10	કાદવ કીચડ વાળી જમીન	0.00

બ્લોક- 4	**અન્ય ભૌગોલીક માહિતી**		
4.1	નગરની નજીકમાંથી/નગરમાંથી પસાર થતા ધોરીમાર્ગ ના નંબર	રાજ્ય ધોરીમાર્ગ ૦	રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ ૮
4.2	શહેર દરિયા કિનારે છે ? હા/ના	ના	
4.3	જો હા, તો શહેરની હદમાં દરિયા કિનારાની અંદાજિત લંબાઈ (કિ.મી.માં)	0.000	
4.4	શહેરની બાજુમાં નદી પસાર થાય છે ?હા/ના	હા	
4.5	જો હા તો નદીઓના નામ	નર્મદા	

4.6	શહેરની હદમાં તેની અંદાજીત લંબાઈ (કિ.મી.માં)	12.000
4.7	નગરમાંથી સિંચાઇ હેતુ માટેની નહેરની કુલ લંબાઇ (કિ.મી.માં)	6.000
4.8	શહેરમાં તળાવો અને સરોવરોની સંખ્યા	તળાવો:1 સરોવરો: 0
4.9	**તળાવો અને સરોવરોના નામ અને ક્ષમતા (હજાર ઘન મીટર)**	

નામ	ક્ષમતા	અક્ષાંશ	રેખાંશ
ગામતળાવ	50000000	21.635267	72.993568

4.10	સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ(મી.મી.માં)	714.00

બ્લોક- 5	**પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા**	
5.1	પાણી પૂરવઠા દ્વારા આવરી લેવાયેલ વિસ્તાાર (ચો.કિ.મી.)	9.25
5.2	પાણી પૂરવઠા દ્વારા આવરી લેવાયેલ વસતિ	76805
5.3	પીવાના પાણીનો મુખ્યા સ્રો ત (એક કરતાં વધુ સ્રો તનો નોંધપાત્ર કુટુંબો ઉપયોગ કરતાં હોય તો એક થી વધારે સ્રોતમાં √ કરવું)	☑ નળ ☐ કૂવા ☑ ટ્યૂબ વેલ ☐ હેન્ડક પંપ ☑ તળાવ ☐ નદી/કેનાલ ☐ અન્ય
5.4	પૂરો પાડવામાં આવતો પાણી પૂરવઠાનોસરેરાશ દૈનિક જથ્થો (MLD)	11.000
5.5	તમામ (ઘરગથ્થું , વાણિજય, ઔધોગિક વિગેરે) પ્રકારના	11.000

	ઉપયોગની થઇને પાણીની સરેરાશ દૈનિક જરૂરિયાત (MLD)	
5.6	શહેરની પાણી યોજનાની મુખ્ય લાઈનની લંબાઈ (કિ.મી.માં)	16.000
5.7	પાણી યોજના માટેના ટ્યૂબવેલોની સંખ્યાો અને વિસ્તારો.	

વિસ્તારનુંનામ	ટ્યૂબવેલની સંખ્યાં
અંકલેશ્વર	20

5.8	શહેરમાં પાણી વિતરણની સુવિધા

વિગત	સંખ્યા	ક્ષમતા (લાખ લીટરમાં)
ઊચી ટાંકીઓ	6	25000000.00000
ભુગર્ભ ટાંકાઓ	6	22000000.00000
અન્ય	0	0.00000

5.9	વોટર ફિલ્ટરેશન પ્લાન્ટ છે ? હા/ના	હા

સ્થળ (વિસ્તારનું નામ)	ક્ષમતા (લાખ લીટરમાં)
ભરુચીનાકા	4700000.00

5.9.1	વિતરણ જથ્થાનું કેટલા ટકા ક્લોરીનેશન કરવામાં આવે છે ?	100.00
5.9.2	ક્લોરીનેશન સીસ્ટમની વિગત	
	ડોજીંગ સીસ્ટમ :	ગેસ કોરીન
	લીક્વીડ ફોર્મ :	૦
5.10	શહેરમાં ટેન્કરોની સંખ્યા	7
5.11		

પાણીના જોડાણો અને દૈનિક વપરાશ

જોડાણોનો પ્રકાર	જોડાણોની સંખ્યા	દૈનીક વપરાશ (લાખ લીટરમાં)
ઘરવપરાશ	17530	0.00000
વાણિજ્ય વપરાશ	501	0.00000
ઔધોગિક વપરાશ	1	0.00000
અન્ય	1	0.00000
કુલ	18033	0.00000

બ્લોક- 6 **પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા**

બ્લોક- 6.1 **દૂષિત પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા (ઔધોગિક)**

આવરી લેવાયેલ ઔધોગિક સંકૂલોની સંખ્યા	દૂષિત પાણી પર પ્રકિયા કરતા પ્લાન્ટ ની સંખ્યા	ઉત્પન્ન થયેલ દૂષિત પાણી નો જથ્થો (MLD)	ટ્રીટમેંન્ટ આપેલ જથ્થો (MLD)	ગટરની લંબાઇ (કિ.મી.માં)			
				ભૂગર્ભ	બંધ	ખુલ્લી	અન્ય
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

બ્લોક- 6.2 **દૂષિત પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા (ઔધોગિક સિવાયના)**

આવરી લેવાયેલ મકાનોની સંખ્યા	દૂષિત પાણી પર પ્રકિયા કરતા પ્લાન્ટની સંખ્યા	ઉત્પન્ન થયેલ દૂષિત પાણી નો જથ્થો (MLD)	ટ્રીટમેંન્ટ આપેલ જથ્થો (MLD)	ગટરની લંબાઇ (કિ.મી.માં)			
				ભૂગર્ભ	બંધ	ખુલ્લી	અન્ય
18000	0	7.00	7.00	45.60	0.00	0.00	0.00

બ્લોક- 6.3 **શહેરી વરસાદી પાણીના નિકાલની સુવિધા**

ગટરની લંબાઇ (કિ.મી.માં)				પાણી ભરાઇ રહેવાની ઘટના	સ્થળોની સંખ્યા	અંદાજિત કુલવિસ્તાર (ચો.કી.મી.)
ભૂગર્ભ	બંધ	ખુલ્લી	કુલ	વધારે	0	0.00

45.60	8.90	11.80	66.30	સામાન્ય	11	3.80

બ્લોક- 7	**ઘન કચરાના નિકાલની વ્યવસ્થા**

બ્લોક-7.1	**ઘન કચરાના ઉપાર્જન અને એકત્રિકરણની વિગત:**					
સરેરાશ ઉપાર્જન (ટન / દિન)	ઘરે ઘરે કચરો એકત્ર કરવામાં આવરી લેવાયેલ ઘરોની સંખ્યા	સરેરાશ એકત્રિકરણ (ટન/દિન)	ઘન કચરાને અલગ કરવા માટેની કોઇ સીસ્ટમ છે?	જૈવિક કચરો નાશ કરવાની સુવિધા છે?	બિન જૈવિક કચરો નાશ કરવાની સુવિધા છે?	તબીબી કચરોનાશ કરવાની સુવિધા છે?
3.50	29990	6.00	હા	ના	ના	હા

બ્લોક-7.2	**લેન્ડ ફીલમાં જમા કરાયેલ ઘન કચરાના નિકાલની વ્યગવસ્થા**							
સેનેટરી લેન્ડ ફીલ માટે ઉપયોગમાં લેવાતા વિસ્તારની વિગત (ચો.કિ.મી.)			ઉર્જા પ્લાન્ટમાં થયેલ નિકાલ (મે.ટન/દિન)	ઉર્જા પ્લાન્ટમાં કચરામાંથી ઉત્પન્ન થયેલ ઉર્જા	ખાતર (મે.ટન/ દિન)	ખુલ્લામાં સળગાવેલ કચરો (મે.ટન/ દિન)	અન્ય	લેન્ડ ફીલસાઇટ નક્કી કરવામાં આવેલ ના હોય તો કચરાનો નિકાલ કયાં કરવામાં આવે છે ? તેની વિગત
વિસ્તારોની સંખ્યા	સેનેટરી લેન્ડ ફીલ માટે ઉપયોગ થતો કુલ વિસ્તાર (ચો.કિ.મી.)	લેન્ડ ફીલ (ચો.કિ.મી.)						
1	7.25	7.25	0.00	0.00	10.00	0.00	0	0

બ્લોક-7.3	**કચરા એકત્રીકરણમાં ઉપલબ્ધ સાધનો:**	
અ.નં.	**વાહનનું નામ**	**સંખ્યા**
1		123

	ડબ્બાવાળી લારીઓ	
2	ટાટા એસ, પીયાગો, ઓપન રીક્ષા જેવા નાના વાહનો	24
3	ટ્રેકટર	2
4	કન્ટેઈનર ડસ્ટબીન (મોટા)	100
5	ડસ્ટબીન (નાના)	40
6	ટ્રક	2
7	કોમ્પેક્ટર	0
8	જે.સી.બી.	1
9	ગલી એમ્ટીયર	1
10	કન્ટેઈનર લીફટર	2

બ્લોક- 8	**આરોગ્યની સુવિધાઓ**				
હોસ્પિટલ/દવાખાનાનો પ્રકાર	**હોસ્પિટલ/દવાખાનાની સંખ્યા**	**તબીબોની સંખ્યા**	**પેરામેડિકલ સ્ટાફની સંખ્યા**	**અન્ય સ્ટાફ ની સંખ્યા**	**પથારીની સંખ્યા**
સરકારી	0	0	0	0	0
નગરપાલીકા સંચાલિત	2	4	6	8	58
ખાનગી	18	26	44	52	91
ટ્રસ્ટ સંચાલિત	1	1	2	4	5
અન્ય	7	12	26	21	39
કુલ	28	43	78	85	193

બ્લોક-	**શિક્ષણની સુવિધા**

9

અનુ.	શાળાનો પ્રકાર	શાળાઓની સંખ્યા	વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	શિક્ષકોની સંખ્યા	વીજ કનેકશન ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા	પાણીની પાઇપ લાઇનનું જોડાણ ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા	શૌચાલય ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા	છોકરીઓ માટે અલગ શૌચાલય ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1	પૂર્વપ્રાથમિક શાળા	19	5339	164	19	19	19	19
	સરકારી	0	0	0	0	0	0	0
	ગ્રાંટ ઇન એઇડ	0	0	0	0	0	0	0
	ખાનગી	10	4314	126	10	10	10	10
	નગરપાલિકા	9	1025	38	9	9	9	9
9.2	પ્રાથમિક શાળા	25	5867	193	25	25	25	25
	સરકારી	0	0	0	0	0	0	0
	ગ્રાંટ ઇન એઇડ	1	450	8	1	1	1	1
	ખાનગી	10	3688	113	10	10	10	10
	નગરપાલિકા	14	1729	72	14	14	14	14
9.3	માધ્યમિક શાળા	11	2745	85	11	11	11	11
	સરકારી	0	0	0	0	0	0	0
	ગ્રાંટ ઇન એઇડ	2	961	23	2	2	2	2
	ખાનગી	7	854	39	7	7	7	7
	નગરપાલિકા	2	930	23	2	2	2	2
9.4	ઉચ્ચ માધ્યમિક	7	1276	53	7	7	7	7

	શાળા							
	સરકારી	0	0	0	0	0	0	0
	ગ્રાંટ ઇન એઇડ	2	369	12	2	2	2	2
	ખાનગી	3	368	18	3	3	3	3
	નગરપાલિકા	2	539	23	2	2	2	2

અ.નં.	વિષય	સુવિધાની સંખ્યા	સુવિધા ન હોય તો નજીકની સુવિધાની વિગત.	
			અંતર (કિ. મી.)	સ્થળની વિગત.
1	2	3	4	5
9.5	સ્નાતક અભ્યાસક્રમવાળી કોલેજ	1	0.00	
9.6	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમવાળી કોલેજ	0	12.00	ભરૂચ
9.7	ડીગ્રી અને તેથી ઉપરના અભ્યાસક્રમવાળી ટેકનીકલ કોલેજ	0	17.00	વાલીયા
9.8	પોલીટેકનીક ઇન્સ્ટીટ્યૂટ	0	12.00	ભરૂચ
9.9	ઔધોગિક તાલીમ શાળા (ITI)	1	0.00	
9.10	કૌશલ્ય વર્ધક કેન્દ્ર	0	12.00	ભરૂચ
9.11	વોકેશનલ ટ્રેનિંગ સેન્ટર (ITI સિવાયનું)	1	0.00	
9.12	અંધ જન માટેની વિશિષ્ટ શાળા	0	72.00	વડોદરા
9.13	મંદબુધ્ધિવાળા વ્યક્તિઓ માટેની વિશિષ્ટ શાળા	0	71.00	વડોદરા
9.14	અંધ અને મંદબુધ્ધિ સિવાયનું શારીરિક વિકલાંગતા ધરાવતાં વ્યક્તિઓ માટેની પુનર્વસવાટ માટેની સંસ્થા/સંગઠન	0	70.00	સુરત
9.15	અનૌપચારિક શિક્ષણ કેંન્દ્ર(Non formal	0	70.00	સુરત

	education Centre)			

બ્લોક- 10	**રસ્તા અને પરિવહન**

10.1	**રસ્તાની લંબાઇની માહિતી (સપાટીના પ્રકાર મુજબ)**

સપાટીવાળા					સપાટી વગરના		
પાણી છાંટેલી કપચીવાળા (W.B.M) (કિ. મી. માં)	**કાળી સપાટી (B.T) (કિ. મી. માં)**	**સિમેન્ટ કોંક્રિટ (C.C) (કિ. મી. માં)**	**કુલ કોલમ (૧+૨+૩) (કિ. મી. માં)**	**મોટર જઇ શકે તેવા (કિ. મી. માં)**	**મોટર ન જઇ શકે તેવા (કિ. મી. માં)**	**કુલ કોલમ (૫+૬) (કિ. મી. માં)**	**કુલ લંબાઇ (૪+૭) (કિ. મી. માં)**
2.05	10.03	72.64	84.72	9.96	40.50	50.46	135.18

10.2	સીટી બસ ની સગવડ છે ?		ના			
10.3	ટ્રાફીક સિગ્નલની સુવિધા છે ?		ના			
10.4	મુખ્ય બસ સ્ટેશનની વિગત	સ્થળ	કુલ મુસાફરોની ક્ષમતા(અંદાજીત)	અક્ષાંશ		રેખાંશ
		શહેર બસ ડેપો	3000	21.628450		72.998120
10.5	રેલ્વે સ્ટેશનની વિગત	સ્થળ	કુલ મુસાફરોની ક્ષમતા(અંદાજીત)	અક્ષાંશ		રેખાંશ
		અકલેશ્વર રેલ્વે જકશન	6000	21.628450		72.998120
10.6	એરપોર્ટની વિગત	સ્થળ	કુલ મુસાફરોની ક્ષમતા(અંદાજીત)	અક્ષાંશ		રેખાંશ
			0	0.000000		0.000000

બ્લોક- 11	**અન્ય સુવિધા**

ક્રમ	વિગત	સ્થળ	ક્ષમતા	અક્ષાંશ	રેખાંશ
11.1	ટાઉનહોલ-૧	જીનવાલા કમ્પાઉડ	538	21.629665	72.992698
	ટાઉનહોલ-૨		0	0.000000	0.000000
11.2	ઓપન એર થીયેટર-૧		0	0.000000	0.000000
	ઓપન એર થીયેટર-૨		0	0.000000	0.000000
11.3	સિનેમાહાઉસ-૧		0	0.000000	0.000000
	સિનેમાહાઉસ-૨		0	0.000000	0.000000
11.4	સ્નાનાગૃહ		0	0.000000	0.000000
11.5	વ્યામયામ શાળા		0	0.000000	0.000000
11.6	સ્મશાનગૃહોની સંખ્યા	1			
11.7	કબ્રસ્તાનની સંખ્યા	5			
11.8	રેન-બસેરાઓની સંખ્યા	0			
11.9	મેળા/ઉત્સવોની વિગત				
11.10	ધર્મશાળા,હોટેલ અને ગેસ્ટહાઉસની વિગતો				

વિગત	સંખ્યા	કેપેસીટી
ધર્મશાળા	1	80
હોટેલ	68	31
ગેસ્ટહાઉસ	3	45

11.11 મુખ્ય યાત્રાધામ અને જોવા લાયક સ્થળો ની વિગતો

નામ	મહત્વ	કેટલા વર્ષ જૂનું છે
રામકુડ	રામાયણ સમયનુ	5000
અંતરનાથ મદિર	શિવપુરાણ	5000

	માલીન ધર્મશાળા	દાંડી યાત્રામાં ગાંધી રોકાણ	1931

11.12	શહેરી વિસ્તારમાં વૃક્ષોની સંખ્યા	260
11.13	પેટ્રોલ પંપની સંખ્યા	2
11.14	સી.એન.જી.પંપની સંખ્યા	0
11.15	વખાર/ગોડાઉનની સંખ્યા	0
11.16	ખેત ઉત્પન્ન બજાર સમિતિ છે ?	હા
11.17	શહેરમાં આવેલ ફેક્ટરી/કારખાનાઓની સંખ્યા અંદાજિત	0
11.18	ઉકત ફેક્ટરી/કારખાનાઓમાં કામદારોની સંખ્યા	0
11.19	વેચાણ માટે મંજુરી આપેલ હાથલારીની સંખ્યા	0
11.20	નોંધાયેલા સ્વસહાય જૂથની સંખ્યા	61
11.21	કાર્યરત સ્વસહાય જૂથની સંખ્યા	42
11.22	અઠવાડીક બજારનું સ્થળ	૦
11.23	માછલી માર્કેટનું સ્થળ	કસાઈવાડ-૧
11.24	મટન માર્કેટનું સ્થળ	કસાઈવાડ-૧

બ્લોક- 12	**આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર**
12.1	અતિવૃષ્ટી /પૂરમાં સંભવીત આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારો

ક્રમ	સ્થળ	અંદાજીત કુટુંબો
1	મોદિનગર	2000
2	અબિકાનગર	2000
3	જલારામનગર	1900
4	એશિયાડનગર	2200

12.2	ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ માટે ઉપલબ્ધ સાધનો	
	ફાયર ફાઈટરની સંખ્યા	4
	ફાયરમેનની સંખ્યા	14

12.3 કુદરતી આપત્તી માટે અન્ય ઉપલબ્ધ સાધનો

ક્રમ	સાધનનું નામ	સંખ્યાં
1	એમ્યુલસઁ	1
2	બોટ	2
3	ઈમ.ફડઁ લાઈટ	2

બ્લોક- 13 **પશુધન અને સંબંધિત વિગતો**

13.1 પશુધનની વિગત.

વિગત	સંખ્યા
ગાય (આખલા, બળદ સહિત)	515
ભેંસ	801
ઘેટાં બકરા	2597
ઘોડા, ટટ્ટુઓ, ખચ્ચરો, ગધેડા, ઉંટો વિગેરે	43
ભૂંડ	0
મરઘાં અને બતકાં	2186
અન્યં કોઇ પશુધન	87

13.2	પશુ દવાખાના છે ?	હા	

	વિસ્તાર	નવીનગીરી પાસે
	સંખ્યા	1

13.3	શહેરમાં દુધમંડળીઓની સંખ્યા		0
13.4	એકત્ર કરવામાં આવતાં દૂધનો જથ્થો (લિટર/દિન)		0.00
13.5	ડેરીની વિગત	સંખ્યા	7
		પ્રોસેસીંગ ક્ષમતા (લિટરમાં)	1500.00

બ્લોક- 14 **નગરપાલીકાના મહેકમની વિગત**

ક્રમ	**વિગત**	**કુલ મંજૂર થયેલ મહેકમની સંખ્યા**	**કુલ ભરાયેલ મહેકમની સંખ્યા**	**કુલ ખાલી પડેલ મહેકમની સંખ્યા**
1	2	3	4	5
1	અગ્નિશાંતિ સેવા	37	13	24
2	દિવાબત્તિ સેવા	22	14	8
3	પાણી-પુરવઠા એકમ	25	16	9
4	જાહેર આરોગ્ય			
	અ) રસ્તા સફાઇ	85	38	47
	બ) ગટર વ્યવસ્થા	6	2	4
	ક) અન્ય આરોગ્ય સેવાઓ જેવી કે, (બાળ કલ્યાણ કેન્દ્ર વિગેરે)	29	10	19

	જાહેર આરોગ્યનું કુલ ટોટલ	120	50	70
5	હોસ્પિટલ સેવા			
	અ) દવાખાના	0	0	0
	બ) પ્રસૂતિગૃહ	0	0	0
	ક) ડીસ્પેન્સરી	0	0	0
	ડ) ડૉક્ટરોની સંખ્યા	0	43	0
	ઇ) પેરા મેડીકલ સ્ટાફ	0	78	0
	ફ) અન્ય	0	85	0
	હોસ્પીટલ સેવાનું કુલ ટોટલ	0	206	0
6	પ્રાથમિક શિક્ષણ સેવા			
	અ) પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ - શિક્ષકની સંખ્યા	0	164	0
	બ) પ્રાથમિક શિક્ષણ - શિક્ષકની સંખ્યા	0	193	0
	ક) અન્ય	0	0	0
	પ્રાથમિક શિક્ષણનું કુલ ટોટલ	0	357	0
7	જાહેર બાંધકામ અંગેની સેવા (રસ્તાનું બાંધકામ, સુધારણા તથા મરામત વગેરે)	0	0	0
8	વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓની સેવા (બસ સંચાલન, દૂધ વિતરણ, ખાડા-ખાતર યોજના, ગેસ તથા વિજળી વિતરણ વગેરે)	0	0	0

9	મ્યુનિસિપાલીટી હસ્તક સંસ્થાઓની સેવા (લાયબ્રેરી, સ્નાનાગાર, કતલખાના, સ્મશાન વગેરે)	0	0	0
10	સામાન્ય વહીવટ અંગેની સેવા	0	0	0
11	ચૂકવેલ ગ્રાંટ, સબસીડી, અને વ્યાજની સેવા	0	0	0
12	અન્ય ખર્ચ ની સેવા (ઉપરની આઇટમમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી સેવા)	0	0	0
	કુલ સેવાઓ (કો.નં-૧ થી ૧૨નું ટોટલ)	204	656	111

બ્લોક- 15 **મોટીપરિયોજનાઓની માહિતી**

15.1 **૧૦ કરોડ થી વધારે રકમની પૂર્ણ થયેલઅમલીકૃત યોજનાઓ :સંદર્ભ :વર્ષ- ૨૦૧૦-૧૧ થી ૨૦૧૪-૧૫ દરમ્યાન પૂર્ણ થયેલ યોજનાઓ**

15.2 **૧૦ કરોડ થી વધારે રકમની પ્રસ્થાયવિત (ચાલુ) યોજનાઓ**

ક્રમ	યોજનાનું નામ	નવુ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર / અપગ્રેડેશન / વિસ્તરણ	ક્ષેત્રો	માલિકીનો પ્રકાર	આવરી લીધેલ વિસ્તાર	નાણા સ્ત્રોત	મંજૂરીની રકમ (રૂપિયા કરોડ માં)	ખર્ચ (રૂપિયા કરોડ માં)	પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયાનો સમયગાળો
1	ભુગઁ ગટર યોજના	અપગ્રેડેશન	સેવા	સરકારી	શહેર	સરકારી	31.83	12.00	૩ વર્ષ

બ્લોક- 16 **ટ્રાફિકઅને પરિવહન-વિષયક માહિતી (RTOWISE માહિતી)**

વાહનનો પ્રકાર		નોંધાયેલ વાહનોની સંખ્યા	
		સંદર્ભ વર્ષ દરમિયાન (૧/૪/૨૦૧૬ ની પરિસ્થિતિએ)	સંદર્ભ વર્ષ અંતિત કુલ (૧-૪-૦૬ થી૧-૪-૧૬ સુધી)
1	2	3	4
ભારે વાહનો (કુલ)		5	10
ટ્રક			
1.1	જાહેર	24	36
1.2	ખાનગી	125	125
બસ			
1.1	જાહેર	10	18
1.2	ખાનગી	164	209
મધ્યમ કદના વાહનો (કુલ)		45	69
ટ્રક			
1.1	જાહેર	25	45
1.2	ખાનગી	15	25
બસ			
1.1	જાહેર	25	40
1.2	ખાનગી	110	179
હળવા વાહનો (કુલ)		800	1250
1.1	ત્રિચક્રી વાહન	250	350
1.2	ખાનગી કાર	35	55
1.3	જીપ	300	390

1.4	ત્રિચક્રી વાહન	0	0
1.5	ટેક્ષી/કેબ	1385	2045

બ્લોક- 17	જાહેર પાર્કીંગ સુવિધાની વિગત		
	જાહેર પાર્કીંગ સુવિધા	**સુવિધાની સંખ્યા**	**પાર્કીંગ ક્ષમતા**
17.1	મોટર રાઇઝડવાહન	0	0
17.2	નોન મોટર રાઇઝડ વાહનો	11	150
17.3	બન્ને મોટર રાઇઝડ અને નોન મોટર રાઇઝડવાહનો	11	150
17.4	ખાનગી બસો પાર્કીંગ કરવાની સુવિધા	0	0
17.5	ખાનગી ટ્રકો પાર્કીંગ કરવાની સુવિધા	0	0

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા હિસાબી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩:ચોથો ત્રિમાસિક હિસાબ અને વાર્ષિક હિસાબ

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
	ઉઘડતી સિલક :	**૧૮૯૦૫૩૫૦૨.૪૩**	**૧૯૮૫૧૮૧૭૮.૦૬**	**૨૩૭૩૬૭૧૪૯.૦૬**	**૨૨૬૭૬૫૭૮૪.૫૫**	**૧૯૮૫૧૮૧૭૮.૦૬**	**૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩**	**૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩**
૧	એ. મ્યુનિસીપાલીટીના કરો	૯૧૫૩૪૮૮૪.૦૦	૪૬૬૬૨૯૬.૦૦	૮૩૦૨૬૫૯.૦૦	૨૯૧૯૧૨૦૮.૦૦	૪૨૧૬૦૧૬૩.૦૦	૫૪૦૯૯૦૨૦.૦૦	૯૬૨૫૯૧૮૩.૦૦
૨	બી. સ્પેશીયલ એકટસ પ્રમાણેની ઉપજના	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૩	સી. ટેક્ષ સિવાયની ઉપજ અને મ્યુ.	૧૪૩૧૦૦૦૦.૦૦	૧૧૯૧૪૬૧.૦૦	૧૧૫૭૧૬૪.૦૦	૨૧૪૬૯૪૮.૦૦	૪૪૯૫૫૭૩.૦૦	૯૦૧૬૭૨૭.૦૦	૧૩૫૧૨૩૦૦.૦૦
૪	ડી. મહેસૂલી અનુદાન	૧૨૧૨૫૦૦૦૦.૦૦	૧૯૦૫૫૮૨૫.૦૦	૪૭૨૯૨.૦૦	૩૫૫૧૮.૦૦	૧૯૧૩૮૬૩૫.૦૦	૭૭૫૬૩૨૨૫.૦૦	૯૬૭૦૧૮૬૦.૦૦
૫	ઈ. પરચુરણ	૨૩૧૦૫૦૦૦.૦૦	૬૨૪૯૦.૦૦	૪૮૭૩૨૦૮.૦૦	૬૨૨૫૬૩.૦૦	૫૫૫૮૨૬૧.૦૦	૧૩૮૫૯૮૮૧.૦૦	૧૯૪૧૮૧૪૨.૦૦
૬	ડી. મૂડી અનુદાન અને કોન્ટ્રીબ્યુશનના	૨૫૮૨૨૫૨૬૦.૦૦	૪૦૭૮૨૮૮૦.૦૦	૫૭૦૧૧૯.૦૦	૨૯૧૯૨૮૦૧.૦૦	૭૦૫૪૫૮૦૦.૦૦	૧૧૩૬૧૫૭૭૩.૦૦	૧૮૪૧૬૧૫૭૩.૦૦
૭	એફ. એકસ્ટ્રા ઓર્ડીનરી અને કરજ	૩૧૫૯૫૦૦૦.૦૦	૧૨૬૪૭૬૮.૦૦	૨૯૮૪૨૩૮.૦૦	૪૨૭૦૨૩૬.૦૦	૮૫૧૯૨૪૨.૦૦	૨૧૦૫૯૯૧૯.૦૦	૨૯૫૭૯૧૬૧.૦૦
	ટોટલ ઉપજ.	**૫૪૦૦૨૦૧૪૪.૦૦**	**૬૭૦૨૩૭૨૦.૦૦**	**૧૭૯૩૪૬૮૦.૦૦**	**૬૫૪૫૯૨૭૪.૦૦**	**૧૫૦૪૧૭૬૭૪.૦૦**	**૨૮૯૨૧૪૫૪૫.૦૦**	**૪૩૯૬૩૨૨૧૯.૦૦**
	સિલક સાથે એકદંર.	**૭૨૯૦૭૩૬૪૬.૪૩**	**૨૬૫૫૪૧૮૯૮.૦૬**	**૨૫૫૩૦૧૮૨૯.૦૬**	**૨૯૨૨૨૫૦૫૮.૫૫**	**૩૪૮૯૩૫૮૫૨.૦૬**	**૫૩૦૬૩૨૪૦૮.૪૩**	**૬૮૧૦૫૦૦૮૨.૪૩**
	ખર્ચની તપસીલ :							
૧	એ. જનરલ એસ્ટા અને કલેકશન	૪૦૩૨૯૨૧૭.૦૦	૧૬૬૫૪૨૪.૦૦	૨૦૨૪૫૩૫.૦૦	૨૪૨૯૦૮૭.૦૦	૬૧૧૯૦૪૬.૦૦	૨૮૩૯૧૭૪૮.૩૭	૩૪૫૧૦૭૯૪.૩૭
૨	બી. લોકોની સલામતી	૩૩૯૬૧૯૩૬.૦૦	૧૯૦૭૯૫૬.૦૦	૧૭૮૦૭૪૪.૦૦	૨૯૯૦૮૪૨.૦૦	૬૬૭૯૫૪૨.૦૦	૧૭૪૮૫૫૩૦.૧૦	૨૪૧૬૫૦૭૨.૧૦
૩	સી. લોકોની તંદુરસ્તી અને અનુકુળતા	૧૬૬૮૯૩૦૦૦.૦૦	૯૧૧૦૩૪૪.૦૦	૧૨૭૪૨૩૮૨.૦૦	૧૫૩૪૨૦૨૧.૦૦	૩૭૧૯૪૭૪૭.૦૦	૧૦૪૦૫૪૪૦૮.૯૦	૧૪૧૨૪૯૧૫૫.૯૦
૪	ડી. મહેસૂલી અનુદાન અને ફાળા ખર્ચ	૨૬૪૦૦૦૦.૦૦	૧૫૧૬૪૮.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૧૬૪૮.૦૦	૧૦૬૮૦૬૬.૦૦	૧૨૧૯૭૧૪.૦૦
૫	ઈ. પરચુરણ	૬૯૭૫૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦૦.૦૦	૨૪૬૬૭૦.૫૧	૫૭૭૮૧૭.૮૪	૮૭૪૪૮૮.૩૫	૩૦૦૯૩૯૦.૦૦	૩૮૮૩૮૭૮.૩૫
૬	ડી. મૂડી અનુદાન અને સ્વભંડોળ, કોન્ટ્રીબ્યુશન ખર્ચ	૩૧૩૩૦૦૦૦૦.૦૦	૧૪૧૮૪૩૨૬.૦૦	૧૦૬૮૬૩૩૪.૦૦	૩૩૭૬૦૯૫૯.૦૦	૫૮૬૩૧૬૧૯.૦૦	૧૫૬૩૭૮૬૦૬.૦૦	૨૧૫૦૧૦૨૨૫.૦૦
૭	એફ. એકસ્ટ્રા ઓર્ડીનરી અને કરજ	૨૮૬૦૦૦૦૦.૦૦	૧૧૦૫૦૫૧.૦૦	૧૦૫૫૩૭૯.૦૦	૩૧૩૮૨૪૪.૦૦	૫૨૯૮૬૭૪.૦૦	૨૧૭૨૬૪૮૧.૦૦	૨૭૦૨૫૧૫૫.૦૦
	કુલ ખર્ચ.	**૫૯૨૬૯૯૧૫૩.૦૦**	**૨૮૧૭૪૭૪૯.૦૦**	**૨૮૫૩૬૦૪૪.૫૧**	**૫૮૨૩૮૯૭૦.૮૪**	**૧૧૪૯૪૯૭૬૪.૩૫**	**૩૩૨૧૧૪૨૩૦.૩૭**	**૪૪૭૦૬૩૯૯૪.૭૨**
	ક્લોઝીંગ બેલેન્સ.	**૧૩૬૩૭૪૪૯૩.૪૩**	**૨૩૭૩૬૭૧૪૯.૦૬**	**૨૨૬૭૬૫૭૮૪.૫૫**	**૨૩૩૯૮૬૦૮૭.૭૧**	**૨૩૩૯૮૬૦૮૭.૭૧**	**૧૯૮૫૧૮૧૭૮.૦૬**	**૨૩૩૯૮૬૦૮૭.૭૧**

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧	પુરાંત બાકી(ઊઘડતી સિલક)	૧૮૯૦૫૩૫૦૨.૪૩	૧૯,૮૫,૧૮,૧૭૮.૦૬	૨૩,૭૩,૬૭,૧૪૯.૦૬	૨૨,૬૭,૬૫,૭૮૪.૫૫	૧૯,૮૫,૧૮,૧૭૮.૦૬	૨૪,૧૪,૧૭,૮૬૩.૪૩	૨૪,૧૪,૧૭,૮૬૩.૪૩
ભાગ ૧-સામાન્ય [મહેસુલ] ખાતું								
૧	આમદાની	૨૫,૦૧,૯૯,૮૮૪.૦૦	૨,૪૯,૭૬,૦૭૨.૦૦	૧,૪૩,૮૦,૩૨૩.૦૦	૩,૧૯,૯૬,૨૩૭.૦૦	૭,૧૩,૫૨,૬૩૨.૦૦	૧૫,૪૫,૩૮,૮૫૩.૦૦	૨૨,૫૮,૯૧,૪૮૫.૦૦
૨	ખર્ચ	૨૫,૦૭,૯૯,૧૫૩.૦૦	૧,૨૮,૮૫,૩૭૨.૦૦	૧,૬૭,૯૪,૩૩૧.૫૧	૨,૧૩,૩૯,૭૬૭.૮૪	૫,૧૦,૧૯,૪૭૧.૩૫	૧૫,૪૦,૦૯,૧૪૩.૩૭	૨૦,૫૦,૨૮,૬૧૪.૭૨
ભાગ ૨-[કેપીટલ] ખાતું								
૧	આમદાની (અનુદાન+ સ્વભંડોળ)	૨૫,૮૨,૨૫,૨૬૦.૦૦	૪,૦૭,૮૨,૮૮૦.૦૦	૫,૭૦,૧૧૯.૦૦	૨,૯૧,૯૨,૮૦૧.૦૦	૭,૦૫,૪૫,૮૦૦.૦૦	૧૧,૩૬,૧૫,૭૭૩.૦૦	૧૮,૪૧,૬૧,૫૭૩.૦૦
૨	ખર્ચ (અનુદાન+ સ્વભંડોળ)	૩૧,૩૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧,૪૧,૮૪,૩૨૬.૦૦	૧,૦૬,૮૬,૩૩૪.૦૦	૩,૩૭,૬૦,૯૫૯.૦૦	૫,૮૬,૩૧,૬૧૯.૦૦	૧૫,૬૩,૭૮,૬૦૬.૦૦	૨૧,૫૦,૧૦,૨૨૫.૦૦
ભાગ ૩-અસાધારણ દેવાના અને ઉપલક								
૧	આમદાની	૩,૧૫,૯૫,૦૦૦.૦૦	૧૨,૬૪,૭૬૮.૦૦	૨૯,૮૪,૨૩૮.૦૦	૪૨,૭૦,૨૩૬.૦૦	૮૫,૧૯,૨૪૨.૦૦	૨,૧૦,૫૯,૯૧૯.૦૦	૨,૯૫,૭૯,૧૬૧.૦૦
૨	ખર્ચ	૨,૮૬,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૧,૦૫,૦૫૧.૦૦	૧૦,૫૫,૩૭૯.૦૦	૩૧,૩૮,૨૪૪.૦૦	૫૨,૯૮,૬૭૪.૦૦	૨,૧૭,૨૬,૪૮૧.૦૦	૨,૭૦,૨૫,૧૫૫.૦૦
ભાગ ૧લો, ૨-જો અને ૩જો એકત્ર કરીને								
૧	ઊઘડતી સિલક	૧૮,૯૦,૫૩,૫૦૨.૪૩	૧૯,૮૫,૧૮,૧૭૮.૦૬	૨૩,૭૩,૬૭,૧૪૯.૦૬	૨૨,૬૭,૬૫,૭૮૪.૫૫	૧૯,૮૫,૧૮,૧૭૮.૦૬	૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩	૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩
૨	આમદાની	૫૪,૦૦,૨૦,૧૪૪.૦૦	૬,૭૦,૨૩,૭૨૦.૦૦	૧,૭૯,૩૪,૬૮૦.૦૦	૬,૫૪,૫૯,૨૭૪.૦૦	૧૫,૦૪,૧૭,૬૭૪.૦૦	૨૮,૯૨,૧૪,૫૪૫.૦૦	૪૩,૯૬,૩૨,૨૧૯.૦૦
	એકંદરે કુલ	૭૨,૯૦,૭૩,૬૪૬.૪૩	૨૬,૫૫,૪૧,૮૯૮.૦૬	૨૫,૫૩,૦૧,૮૨૯.૦૬	૨૯,૨૨,૨૫,૦૫૮.૫૫	૩૪,૮૯,૩૫,૮૫૨.૦૬	૫૩,૦૬,૩૨,૪૦૮.૪૩	૬૮,૧૦,૫૦,૦૮૨.૪૩
૩	ખર્ચ	૫૯,૨૬,૯૯,૧૫૩.૦૦	૨,૮૧,૭૪,૭૪૯.૦૦	૨,૮૫,૩૬,૦૪૪.૫૧	૫,૮૨,૩૮,૯૭૦.૮૪	૧૧,૪૯,૪૯,૭૬૪.૩૫	૩૩,૨૧,૧૪,૨૩૦.૩૭	૪૪,૭૦,૬૩,૯૯૪.૭૨
૪	બંધ સિલક	૧૩,૬૩,૭૪,૪૯૩.૪૩	૨૩,૭૩,૬૭,૧૪૯.૦૬	૨૨,૬૭,૬૫,૭૮૪.૫૫	૨૩,૩૯,૮૬,૦૮૭.૭૧	૨૩,૩૯,૮૬,૦૮૭.૭૧	૧૯,૮૫,૧૮,૧૭૮.૦૬	૨૩,૩૯,૮૬,૦૮૭.૭૧

એકાઉન્ટન્ટ
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

મુખ્ય અધિકારીશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

ચેરમેનશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
	મ્યુનિસિપલ આવક							
A-મ્યુનિસિપલ રેટ અને કરો.								
૧	મિલ્કત ઉપરનો કર	૪૬૯૮૯૮૧૩.૦૦	૧૯૬૫૭૬૦.૦૦	૪૫૭૦૪૦૭.૦૦	૧૫૪૦૮૨૧૫.૦૦	૨૧૯૪૪૩૮૨.૦૦	૨૮૬૧૩૮૦૪.૦૦	૫૦૫૫૮૧૮૬.૦૦
૨	સામાન્ય પાણીનો કર	૧૪૫૩૬૪૫૭.૦૦	૭૧૫૦૨૮.૦૦	૧૩૧૮૪૬૫.૦૦	૫૨૫૧૭૯૯.૦૦	૭૨૮૫૨૯૨.૦૦	૭૬૪૧૪૮૩.૦૦	૧૪૯૨૬૭૭૫.૦૦
૩	સામાન્ય સેનેટરીનો કર	૭૦૫૯૫૭૧.૦૦	૨૯૧૪૧૧.૦૦	૫૮૧૮૨૪.૦૦	૨૦૩૯૭૦૧.૦૦	૨૯૧૨૯૩૬.૦૦	૩૧૧૮૩૮૪.૦૦	૬૦૩૧૩૨૦.૦૦
૪	સામાન્ય ડ્રેનેજનો કર	૮૦૨૮૮૯૬.૦૦	૩૦૧૩૪૭.૦૦	૫૬૩૭૯૪.૦૦	૩૦૪૪૫૪૭.૦૦	૩૯૦૯૬૮૮.૦૦	૪૦૯૯૨૫૨.૦૦	૮૦૦૮૯૪૦.૦૦
૫	દિવાબત્તીનો કર	૩૨૨૦૧૪૭.૦૦	૧૩૯૪૬૧.૦૦	૨૯૭૯૭૬.૦૦	૯૪૨૯૫૫.૦૦	૧૩૮૦૩૯૨.૦૦	૧૫૩૪૮૦૯.૦૦	૨૯૧૫૨૦૧.૦૦
૬	વ્યવસાય વેરો	૧૧૭૦૦૦૦૦.૦૦	૧૨૫૩૨૮૯.૦૦	૯૭૦૧૯૩.૦૦	૨૫૦૩૯૯૧.૦૦	૪૭૨૭૪૭૩.૦૦	૯૦૯૧૨૮૮.૦૦	૧૩૮૧૮૭૬૧.૦૦
૭	થિયેટર ટેક્ષ							
૮	વાહન વેરા ટેક્ષ							
	{A} કુલ (૧થી૯)	૯૧૫૩૪૮૮૪.૦૦	૪૬૬૬૨૯૬.૦૦	૮૩૦૨૬૫૯.૦૦	૨૯૧૯૧૨૦૮.૦૦	૪૨૧૬૦૧૬૩.૦૦	૫૪૦૯૯૦૨૦.૦૦	૯૬૨૫૯૧૮૩.૦૦
B-ખાસ અધિનિયમથી થતી ઉપજ								
૧	ઢોર ડબ્બા આવક	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	{B} કુલ ()	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	કુલ A+B	૯૧૫૩૪૮૮૪.૦૦	૪૬૬૬૨૯૬.૦૦	૮૩૦૨૬૫૯.૦૦	૨૯૧૯૧૨૦૮.૦૦	૪૨૧૬૦૧૬૩.૦૦	૫૪૦૯૯૦૨૦.૦૦	૯૬૨૫૯૧૮૩.૦૦
C-મ્યુનિસિપલ મિલ્કત અને કર નાંખવા સિવાયના બીજા અધિકારોથી મળતી મહેસુલ								
C૧	**મ્યુનિસિપલ મિલ્કત અને કર નાંખવા સિવાયની મહેસુલ**							
૧	ઇ.એન.જીનવાલા હાઈસ્કૂલ ફી ઉપજ	૨૫૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૩૪૭૫.૦૦	૩૪૭૫.૦૦	૨૦૪૭૯૨.૦૦	૨૦૮૨૬૭.૦૦
૨	એમ.ટી.એમ. શાહ ગલ્સ હા. ફી ઉપજ	૧૨૫૦૦૦.૦૦	0.00		૪૮.૦૦	૪૮.૦૦	૬૧૨૮૦.૦૦	૬૧૩૨૮.૦૦
૩	ડીસ્પેન્સરી ફી ઉપજ	૨૫૦૦૦૦.૦૦	૩૦૧૦૦.૦૦	૩૨૭૩૫.૦૦	૩૭૫૯૫.૦૦	૧૦૦૪૩૦.૦૦	૧૬૭૭૯૫.૦૦	૨૬૮૨૨૫.૦૦
૪	મેટરનીટી ફી ઉપજ	૨૫૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦
૫	મોબાઇલ ટાવર ઇન્સટોલેશન ચાર્જ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૬૦૩૧૨૨.૦૦	૬૦૩૧૨૨.૦૦	0.00	૬૦૩૧૨૨.૦૦
૬	કેબલ ઇન્સ્ટોલેશન ચાર્જ/વાર્ષિક ભાડુ (જી.એસ.પી.સી.-રિલાયન્સ)	૪૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૭	દુકાન ભાડા આવક	૭૦૦૦૦૦.૦૦	૫૭૨૧૭.૦૦	૧૬૨૭૫૨.૦૦	૧૪૭૪૫૬.૦૦	૩૬૭૪૨૫.૦૦	૪૫૩૩૧૨.૦૦	૮૨૦૭૩૭.૦૦
૮	ટાઉન હોલ ભાડું તથા લાઈટ બીલ	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૧૭૬૨૯૦.૦૦	૧૩૬૪૨૫.૦૦	૪૦૮૬૫૫.૦૦	૭૨૧૩૭૦.૦૦	૧૨૮૯૦૩૫.૦૦	૨૦૧૦૪૦૫.૦૦
૯	જમીન ભાડા તથા વેચાણ ઉપજના	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૧૬૮૯૦૫.૦૦	૪૯૧૬૮.૦૦	૧૦૬૦૧૯.૦૦	૩૨૪૦૯૨.૦૦	૨૭૧૪૮૬.૦૦	૫૯૫૫૭૮.૦૦
૧૦	માર્કેટોની આવક	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૩૩૧૩૦૫.૦૦	૨૯૪૪૬૦.૦૦	૩૨૩૧૦૫.૦૦	૯૪૮૮૭૦.૦૦	૨૮૫૦૫૫૫.૦૦	૩૭૯૯૪૨૫.૦૦
૧૧	ડેંજરસ ટ્રેડર્સ લાયસન્સ ફી	૩૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૨	વોટર સપ્લાય નળ કનેકશન ફી	૬૦૦૦૦૦.૦૦	૫૯૫૦૦.૦૦	૧૩૫૦૦.૦૦	૩૪૫૦૦.૦૦	૧૦૭૫૦૦.૦૦	૩૦૨૫૦૦.૦૦	૪૧૦૦૦૦.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧૩	મિલ્કત ટ્રાન્સફર/વારસાઇ ફી	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	૯૨૨૫૦.૦૦	૧૨૨૭૫૦.૦૦	૬૪૭૫૦.૦૦	૨૭૯૭૫૦.૦૦	૮૪૦૫૦૦.૦૦	૧૧૨૦૨૫૦.૦૦
૧૪	અસેસમેન્ટ ફી	૫૦૦૦૦.૦૦	૬૫૦૦.૦૦	૩૫૪૦.૦૦	૭૦૦૦.૦૦	૧૭૦૪૦.૦૦	૩૪૯૬૦.૦૦	૫૨૦૦૦.૦૦
૧૫	શોપ્સ અને એક્સ્ટ્રા લાયસન્સ ફી	૪૦૦૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦	૬૫૦૦.૦૦	૧૫૫૦૦.૦૦	૨૨૦૦૦.૦૦
૧૬	હોર્ડીંગ્સ બોર્ડ આવક	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૬૪૫૪૮.૦૦	૦.૦૦	૧૬૪૫૪૮.૦૦	૦.૦૦	૧૬૪૫૪૮.૦૦
૧૭	ડ્રેનેજ કનેકશન ફી	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૨૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦૦.૦૦	૨૫૪૫૦૦.૦૦	૨૬૭૦૦૦.૦૦	૧૭૧૦૦૦.૦૦	૪૩૮૦૦૦.૦૦
૧૮	કન્ઝરવન્સી અને મેલા પાણી ટેન્કર	૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
૧૯	એમ્બુલન્સ ભાડા ઉપજના	૭૦૦૦૦.૦૦	૬૭૮૮.૦૦	૧૦૩૧૦.૦૦	૬૬૦૦.૦૦	૨૬૬૬૮.૦૦	૫૫૪૨૫.૦૦	૮૨૪૨૩.૦૦
૨૦	ફાયર ફાયટર આગ વિગેરે ઉપજના	૧૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૪૨૩૫૦.૦૦	૭૬૬૧૭.૦૦	૧૧૬૨૬૭.૦૦	૬૮૭૨૫.૦૦	૨૧૭૬૬૨.૦૦
૨૧	પાણી ટેન્કર ફી (ફાયર શાખા)	૭૦૦૦૦૦.૦૦	૬૧૫૫૦.૦૦	૬૬૧૦૦.૦૦	૪૮૫૫૦.૦૦	૨૩૬૨૦૦.૦૦	૫૮૭૧૦૦.૦૦	૮૨૩૩૦૦.૦૦
૨૨	બાંધકામ અંગે પાણી ચાર્જ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૮૮૫૦૦.૦૦	૮૮૫૦૦.૦૦
૨૪	નોટીશ અને વોરંટ ફી હા. ટેક્ષ	૨૧૦૦૦૦૦.૦૦	૧૬૪૫૫૬.૦૦	૧૮૦૨૬.૦૦	૧૬૩૫૬.૦૦	૨૦૧૬૩૮.૦૦	૧૪૮૮૭૬૨.૦૦	૧૬૬૦૭૦૦.૦૦
૨૫	વ્યસાય વેરા લેટ દંડ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ આમદાની (૧થી૨૫) c નું કુલ	૧૪૩૧૦૦૦૦.૦૦	૧૧૬૧૪૬૧.૦૦	૧૧૫૭૧૬૪.૦૦	૨૧૪૬૬૪૮.૦૦	૪૪૬૫૫૭૩.૦૦	૬૦૧૬૭૨૭.૦૦	૧૩૫૧૨૩૦૦.૦૦
D ગ્રાન્ટ અને ફાળા {સરકાર તરફથી}								
D૧	મહેસુલી અનુદાન							
૧	માથાદિઠ મૂળભૂત/પગાર ભથ્થા અનુદાન	૪૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૩૬૨૩૨૧૩.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૬૨૩૨૧૩.૦૦	૨૬૩૨૫૬૨૨.૦૦	૨૯૬૪૮૮૩૫.૦૦
૨	ઓકટ્રોય વળતર હપ્તા અનુદાન	૬૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૫૪૩૨૬૧૨.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૪૩૨૬૧૨.૦૦	૫૧૧૦૫૪૮૩.૦૦	૬૬૫૩૮૦૯૫.૦૦
૪	વિશ્વ યોગ દિવસ અનુદાન	૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૫	રાષ્ટ્રીય પર્વ	૨૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૬	ઇ-ઓળખ ગુજ.સીવીલ રજી. સીસ્ટમ જન્મ-મરણ અનુદાન	૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૭	રન ફોર યુનિટી અનુદાન	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૮	કુટુંબ નિયોજન માટે ગ્રાન્ટ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	{D૧}મહેસુલી અનુદાન કુલ(૧ થી ૮)	૧૦૫૮૫૦૦૦૦.૦૦	૧૬૦૫૫૮૨૫.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૬૦૫૫૮૨૫.૦૦	૭૭૪૩૧૧૦૫.૦૦	૯૬૪૮૬૬૩૦.૦૦
D૨	આવશ્યક કામો અંગે અનુદાન							
૧	ફલડના કામે અનુદાન	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨	સફાઇવેરા પ્રોત્સાહક અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૩	ઇ.એન.જિનવાલા હા. ગ્રાન્ટ	૧૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૪૭૨૬૨.૦૦	૨૩૩૬૦.૦૦	૭૦૬૮૨.૦૦	૧૧૮૦૬૨.૦૦	૧૮૮૭૪૪.૦૦
૪	એમ.ટી.એમ. શાહ ગલ્સ હા. ગ્રાન્ટ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨૧૨૮.૦૦	૧૨૧૨૮.૦૦	૧૪૦૫૮.૦૦	૨૬૧૮૬.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૫	ચૂંટણી અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૬	હોસ્પિટલ અનુદાન	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૭	શિક્ષણ ઉપકર અનુદાન	૫૪૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૮	વાવર હેલ્થ કલો. અને હાઇજીન અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૯	વસ્તી ગણતરી ગ્રાન્ટ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૦	"મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" આઇ.ઇ.સી.એકટીવીટી અનુદાન	૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૧	"મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" કેપેસીટી બિલ્ડીંગ અનુદાન	૬૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૨	"મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" શૌચાલય અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૩	"મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" મોબાઇલ ટોઇલેટવાન અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૪	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ રીપેરીંગ અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૫	ગુજરાત શહેરી આજીવિકા [illegible]	૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૬	રેગ પિકર્સ ગ્રાન્ટ	૧૫૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૭	મહિલા ઉત્કર્સ યોજના	૮૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
{D૨}આવશ્યક કામો અંગે અનુદાન કુલ (૧થી ૧૭)		૧૫૪૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	૪૭૨૯૨.૦૦	૩૫૫૧૮.૦૦	૮૨૮૧૦.૦૦	૧૩૨૧૨૦.૦૦	૨૧૪૯૩૦.૦૦
{D૧+D૨} કુલ		૧૨૧૨૫૦૦૦૦.૦૦	૧૯૦૫૫૮૨૫.૦૦	૪૭૨૯૨.૦૦	૩૫૫૧૮.૦૦	૧૯૧૩૮૬૩૫.૦૦	૭૭૫૬૩૨૨૫.૦૦	૯૬૭૦૧૮૬૦.૦૦
E-૫૨ચુરણ								
૧	રોકાણોના સેવીંગ્સ , ફિક્ષ ખાતાના વ્યાજની ઉપજ	૧૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૮૦૩૨૫૬૦.૦૦	૮૦૩૨૫૬૦.૦૦
૨	વહીવટી ચાર્જ	૧૫૦૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૯૯૦૦.૦૦	૯૧૫૦.૦૦	૨૨૦૫૦.૦૦	૭૩૦૪૦.૦૦	૯૫૦૯૦.૦૦
૩	નાગરિક અધિકાર ફી	૫૦૦૦૦.૦૦	૧૦૬૦.૦૦	૧૪૨૦.૦૦	૧૦૬૦.૦૦	૩૫૪૦.૦૦	૭૦૦૦.૦૦	૧૦૫૪૦.૦૦
૪	વોટર્સ લિસ્ટ અને ફોર્મ્સ	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૭૦૦.૦૦	૮૯૦.૦૦	૫૦૫.૦૦	૨૦૯૫.૦૦	૬૩૩૦.૦૦	૮૪૨૫.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૫	માહિતી આધિકારી નકલ ફી(રાઈટ- ટુ)	૫૦૦૦.૦૦	૫૬૦.૦૦	૯૬.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૧૫૬.૦૦	૧૪૩૭.૦૦	૨૫૯૩.૦૦
૮	નકામી વસ્તુ હરાજી , પેપર પસ્તી વેચાણથી થતી આવક(પ.ઉપજ)	૬૦૦૦૦૦૦.૦૦	૩૩૭૭૦.૦૦	૪૬૮૩૨૮૨.૦૦	૫૪૯૯૪૮.૦૦	૫૨૬૭૦૦૦.૦૦	૫૩૯૫૫૧૪.૦૦	૧૦૬૬૨૫૧૪.૦૦
૯	મતદાર યાદી અને બીજાં મ્યુનિસિપલ પ્રકાશનોનાં વેચાણથી થતી આમદાની	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૦	ટેન્ડર કોપી ફી	૭૦૦૦૦૦.૦૦	૨૩૪૦૦.૦૦	૨૦૪૦૦.૦૦	૬૧૪૦૦.૦૦	૧૦૫૨૦૦.૦૦	૩૪૪૦૦૦.૦૦	૪૪૯૨૦૦.૦૦
૧૧	જુના બ્લોક વેચાણ આવક	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૨	ઇન્કમટેક્ષ રીટેન રીંફડ	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૭૨૨૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૭૨૨૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૭૨૨૦.૦૦
૧૩	ડિપોઝીટ પરત જમાં (લેપ્સ)	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૪	ઇલેકશન ઉમેદવાર ડિપો.જપ્ત	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	{E} કુલ (૧ થી ૧૪)	૨૩૧૦૫૦૦૦.૦૦	૬૨૪૯૦.૦૦	૪૮૭૩૨૦૮.૦૦	૬૨૨૫૬૩.૦૦	૫૫૫૮૨૬૧.૦૦	૧૩૮૫૯૮૮૧.૦૦	૧૯૪૧૮૧૪૨.૦૦
	{A થી E}નું કુલ	૨૫૦૧૯૯૮૮૪.૦૦	૨૪૯૭૬૦૭૨.૦૦	૧૪૩૮૦૩૨૩.૦૦	૩૧૯૯૬૨૩૭.૦૦	૭૧૩૫૨૬૩૨.૦૦	૧૫૪૫૩૮૮૫૩.૦૦	૨૨૫૮૯૧૪૮૫.૦૦
	કેપીટલ એકાઉન્ટ ભાગ-૨							
	આમદાની-અનુદાન							
૧	૧૪માં{ચૌદમાં}નાણાપંચ અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨	૧૫માં{પંદરમાં}નાણાપંચ ટાઈડ અનુદાન	૪૬૮૯૧૦૯૨.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૬૮૯૧૦૯૨.૦૦	૪૬૮૯૧૦૯૨.૦૦
૩	૧૫માં{પંદરમાં}નાણાપંચ અનટાઈડ	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૪	મનોરંજન કર અનુદાન	૫૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૫	વ્યવસાય વેરા અનુદાન	૭૭૨૦૯૦૮.૦૦	૩૮૯૨૨૧૨૧.૦૦	૦.૦૦	૧૧૮૭૮૯૨૭.૦૦	૫૦૮૦૧૦૪૮.૦૦	૩૭૨૨૪૩૭.૦૦	૫૪૫૨૩૪૮૫.૦૦
૬	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ કામે (Udp-૭૮)(૨૦૧૫-૧૬)	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૭૨૦૬૦૮.૦૦	૧૭૨૦૬૦૮.૦૦
૭	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસકામે(Udp-૮૮)(૨૦૧૬-૧૭)	૧૪૨૧૩૨૬૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૮	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસકામે(Udp-૮૮)(૨૦૧૭-૧૮)	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૧૨૧૩૨૬૦.૦૦	૧૧૨૧૩૨૬૦.૦૦
૯	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસકામે(Udp-૮૮)(૨૦૧૮-૧૯)	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૮૨૭૮૧૫૨.૦૦	૮૨૭૮૧૫૨.૦૦
૧૦	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસકામે(Udp-૮૮)(૨૦૧૯-૨૦)	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૭૭૮૫૩૪૧.૦૦	૭૭૮૫૩૪૧.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧૧	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ્કામે(Udp-૮૮)(૨૦૨૦-૨૧)	૧૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૯૧૨૪૮૨.૦૦	૫૯૧૨૪૮૨.૦૦	૪૭૯૦૫૦૦.૦૦	૧૦૭૦૨૯૮૨.૦૦
૧૨	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ્કામે(Udp-૮૮)(૨૦૨૧-૨૨)	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૪૭૫૨૧૧.૦૦	૪૧૯૫૬૫.૦૦	૮૯૪૭૭૬.૦૦	૬૬૦૫૨૨૪.૦૦	૭૫૦૦૦૦૦.૦૦
૧૩	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ્કામે(Udp-૮૮)(૨૦૨૨-૨૩)	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૬૮૮૦૫૭૧.૦૦	૬૮૮૦૫૭૧.૦૦
૧૪	સ્વર્ણિમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ જનભાગીદારી કામો અનુદાન	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૫	SJMMVY મુ.મંત્રી સડક યોજના અનુદાન	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦
૧૬	આઉટ ગ્રોથ ગ્રાન્ટ	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૭	આગવી ઓળખકામે અનુદાન	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૮	સાંસદસભ્યશ્રી ફંડમાંથી અનુદાન	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨૭૫૬૦૩.૦૦	૧૨૭૫૬૦૩.૦૦
૧૯	ધારાસભ્યશ્રી ફંડમાંથી અનુદાન	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨૦	ખાતા ટ્રાન્સફર	૨૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨૧	"૧૫% વિવેકાધીન" અનુદાન	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૧૦૧૨૩૦.૦૦	૫૧૦૧૨૩૦.૦૦
૨૨	આંગણવાડી બાંધકામ અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨૩	"મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટકામે અનુદાન	૧૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૮૬૦૭૫૯.૦૦	૦.૦૦	૪૨૨૯૮૨૭.૦૦	૬૦૯૦૫૮૬.૦૦	૧૦૫૧૦૦૧.૦૦	૭૧૪૧૫૮૭.૦૦
૨૪	જમીન મહેસુલ તથા બીનખેતી આકર અનુદાન	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૬૪૬૦૮.૦૦	૦.૦૦	૬૪૬૦૮.૦૦	૪૭૪૫૪.૦૦	૧૪૨૩૬૨.૦૦
૨૫	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી વિકસિત જાતિ ગ્રાન્ટ	૨૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૬૭૫૨૦૦૦.૦૦	૬૭૫૨૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૬૭૫૨૦૦૦.૦૦
૨૬	અન્ય અનુદાન	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫૩૦૦૦.૦૦	૨૫૩૦૦૦.૦૦
	કુલ આમદાની (૧ થી ૨૫)	૨૫૮૨૨૫૨૬૦.૦૦	૪૦૭૮૨૮૮૦.૦૦	૫૭૦૧૧૬.૦૦	૨૬૧૬૨૮૦૧.૦૦	૭૦૫૪૫૮૦૦.૦૦	૧૧૩૬૧૫૭૭૩.૦૦	૧૮૪૧૬૧૫૭૩.૦૦
	આમદાની-સ્વભંડોળ							
૧	શોપીંગ સેન્ટરોની ડોનેશન આવક	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ સ્વભંડોળ આમદાની(૧ થી ૨)	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ આમદાની(અનુદાન+સ્વભંડોળ)	૨૫૮૨૨૫૨૬૦.૦૦	૪૦૭૮૨૮૮૦.૦૦	૫૭૦૧૧૬.૦૦	૨૬૧૬૨૮૦૧.૦૦	૭૦૫૪૫૮૦૦.૦૦	૧૧૩૬૧૫૭૭૩.૦૦	૧૮૪૧૬૧૫૭૩.૦૦
	અસાધારણ, તથા દેવું અને ઉપલક સદરોભાગ-							
	આમદાની							

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧	કોન્ટ્રાકટરોની તરફથી રાખવામા આવતી ઇએમડી. સિક્યોરિટી અનામત	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	૪૭૬૯૦૨.૦૦	૬૧૫૭૫૩.૦૦	૧૩૭૫૫૧૦.૦૦	૨૪૬૮૧૬૫.૦૦	૧૦૩૬૪૫૩૪.૦૦	૧૨૮૩૨૬૯૯.૦૦
૨	વોટર વો. અનામત રકમ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૩	ડ્રેનેજ અનામત	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૪	અન્ય અનામત	૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૭૮૨૭.૦૦	૭૮૨૭.૦૦
૫	ટ્રસ્ટ ફંડ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	(અ)બીજા હેતુઓ માટે (નિર્દિષ્ટ કરવા)		૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	૧. કેપિટલ રિસીપ્ટ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	૨. વ્યાજ	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૩૩૬૩૭૪.૦૦	૬૦૪૯૭.૦૦	૧૩૯૬૮૭૧.૦૦	૦.૦૦	૧૩૯૬૮૭૧.૦૦
૬	શિક્ષણ ઉપકર	૫૫૦૦૦૦૦.૦૦	૧૭૫૪૮૮.૦૦	૪૪૭૫૭૯.૦૦	૧૮૦૦૭૨૩.૦૦	૨૪૨૩૭૯૦.૦૦	૩૫૯૧૩૯૫.૦૦	૬૦૧૫૧૮૫.૦૦
૭	લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રેશન ફી	૨૦૦૦૦.૦૦	૧૪૮૫.૦૦	૧૪૭૦.૦૦	૧૨૬૦.૦૦	૪૨૧૫.૦૦	૧૦૯૦૦.૦૦	૧૫૧૧૫.૦૦
૮	જન્મ-મરણ નોંધણી ફી	૨૫૦૦૦.૦૦	૧૪૨૯.૦૦	૧૪૭૪.૦૦	૨૪૦૮.૦૦	૫૩૧૧.૦૦	૧૫૮૯૧.૦૦	૨૧૨૦૨.૦૦
૯	જીએસટી ટીડીએસ	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૫૪૪૬૪.૦૦	૨૫૧૫૮૮.૦૦	૬૫૬૮૩૮.૦૦	૧૧૬૨૮૯૦.૦૦	૨૩૦૧૮૭૨.૦૦	૩૪૬૪૭૬૨.૦૦
૧૦	જીએસટી (ભાડું)	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૧	ઘસારા ફંડ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	(૧) ફાળા	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	(૨) વ્યાજ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૨	એડ્વાન્સ વસૂલાત	૯૦૦૦૦૦૦.૦૦	૩૫૫૦૦૦.૦૦	૩૩૦૦૦૦.૦૦	૩૭૩૦૦૦.૦૦	૧૦૫૮૦૦૦.૦૦	૪૭૬૭૫૦૦.૦૦	૫૮૨૫૫૦૦.૦૦
૧૩	લોન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ આમદાની ભાગ-૩(૧ થી ૧૧)	૩૧૫૯૫૦૦૦.૦૦	૧૨૬૪૭૬૮.૦૦	૨૯૮૪૨૩૮.૦૦	૪૨૭૦૨૩૬.૦૦	૮૫૧૯૨૪૨.૦૦	૨૧૦૫૯૯૧૯.૦૦	૨૯૫૭૯૧૬૧.૦૦
	કુલ આવક	૫૪૦૦૨૦૧૪૪.૦૦	૬૭૦૨૩૭૨૦.૦૦	૧૭૯૩૪૬૮૦.૦૦	૬૫૪૫૯૨૭૪.૦૦	૧૫૦૪૧૭૬૭૪.૦૦	૨૮૯૨૧૪૫૪૫.૦૦	૪૩૯૬૩૨૨૧૯.૦૦
	ઉઘડતી સિલક :	૧૮૯૦૫૩૫૦૨.૪૩	૧૯૮૫૧૮૧૭૮.૦૬	૨૩૭૩૬૭૧૪૯.૦૬	૨૨૬૭૬૫૭૮૪.૫૫	૧૯૮૫૧૮૧૭૮.૦૬	૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩	૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩
	એકંદરે કુલ આવક	૭૨૯૦૭૩૬૪૬.૪૩	૨૬૫૫૪૧૮૯૮.૦૬	૨૫૫૩૦૧૮૨૯.૦૬	૨૯૨૨૨૫૦૫૮.૫૫	૩૪૮૯૩૫૮૫૨.૦૬	૫૩૦૬૩૨૪૦૮.૪૩	૬૮૧૦૫૦૦૮૨.૪૩

એકાઉન્ટન્ટ
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

મુખ્ય અધિકારીશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

ચેરમેનશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
	ખર્ચ							
	A-સામાન્ય વહીવટી તથા ઉઘરાણીનો ખર્ચ							
A૧	**સામાન્ય વહીવટી**							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૬૫૦૦૦૦૦.૦૦	૪૮૦૮૧૦.૦૦	૪૪૧૬૧૮.૦૦	૪૪૧૬૧૮.૦૦	૧૩૬૪૦૪૬.૦૦	૫૦૩૫૧૮૭.૦૦	૬૩૯૯૨૩૩.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૭૨૦૦૦૦૦.૦૦	૪૩૭૯૪૫.૦૦	૪૮૪૫૮૬.૦૦	૪૯૩૫૦૫.૦૦	૧૪૧૬૦૩૬.૦૦	૪૯૬૨૯૫૦.૦૦	૬૩૭૮૯૮૬.૦૦
૩.	કન્ઝર્વન્સી (મુસાફરી)ભથ્થું	૭૦૦૦૦.૦૦	૫૩૩૮.૦૦	૨૯૧.૦૦	૧૧૫૪.૦૦	૬૭૮૩.૦૦	૫૧૪૪૫.૦૦	૫૮૨૨૮.૦૦
૪.	સાદિલવાર ખર્ચ (અનુસૂચિ બી)(ઓફીસ કન્ટી)	૫૪૬૮૦૦૦.૦૦	૪૦૩૦૭.૦૦	૧૭૯૨૦૯.૦૦	૪૬૬૦૫૯.૦૦	૬૮૫૫૭૫.૦૦	૨૦૦૪૨૧૮.૧૩	૨૬૮૯૭૯૩.૧૩
૫.	ઓફિસ સ્ટેશનરી ખર્ચ	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨૮૯૨.૦૦	૮૪૧૪૩.૦૦	૯૭૦૩૫.૦૦	૧૪૦૧૧૩.૦૦	૨૩૭૧૪૮.૦૦
૬.	કોમ્પ્યુટર સ્ટ્રેશનરી ખર્ચ		૦.૦૦	૪૩૨૦.૦૦	૭૫૦૪૩.૦૦	૭૯૩૬૩.૦૦	૦.૦૦	૭૯૩૬૩.૦૦
૭.	નમૂનાઓ(જનસેવા)/લેટરપેડ વિ.છપાવવાનો	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૪૦૦.૦૦	૧૦૩૦૬૬.૦૦	૧૦૮૪૬૬.૦૦	૭૩૮૪૨.૦૦	૧૮૨૩૦૮.૦૦
૮.	લાઈટ બિલ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૮૩૪૪.૦૦	૨૩૯૩.૦૦	૩૧૬૮૪.૦૦	૪૨૪૨૧.૦૦	૧૩૭૩૮૪.૦૦	૧૭૯૮૦૫.૦૦
૧૦.	કોમ્પ્યુટર સરવર, હાર્ડવેર, સોફ્ટવેર સી.સી. ટીવી કેમેરા/ ઇ.પી.બી.એકસ	૬૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૬૯૭૪૩.૦૦	૯૫૦૦.૦૦	૭૯૨૪૩.૦૦	૫૮૪૮૮૮.૦૦	૬૬૪૧૩૧.૦૦
૧૧.	કર્મચારી જુથવીમા ખર્ચ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૬૬૪૯.૦૦	૦.૦૦	૭૬૬૪૯.૦૦	૧૧૪૭૧૬.૦૦	૧૯૧૩૬૫.૦૦
૧૩.	ટેલીફોન/મોબાઇલ બીલ	૨૫૦૦૦૦.૦૦	૮૪૦૭.૦૦	૨૦૮૪૬.૦૦	૨૭૪૧૪.૦૦	૫૬૬૬૭.૦૦	૧૮૨૪૬૨.૨૪	૨૩૯૧૨૯.૨૪
૧૪.	ઝેરોક્ષ કામે ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૯૫૨.૦૦	૪૦૬૦.૦૦	૧૨૦૧૨.૦૦	૧૫૭૬૭.૦૦	૨૭૭૭૯.૦૦
	A૧ કુલ (૧ થી ૧૪)	૨૧૬૩૮૦૦૦.૦૦	૯૮૧૧૫૧.૦૦	૧૩૦૫૮૯૯.૦૦	૧૭૩૭૨૪૬.૦૦	૪૦૨૪૨૯૬.૦૦	૧૩૩૦૨૯૭૨.૩૭	૧૭૩૨૭૨૬૮.૩૭
A૨	વેરા વિભાગ							

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૯૧૯૨.૦૦	૩૯૧૯૨.૦૦	૭૮૩૮૪.૦૦	૨૨૪૪૦૪.૦૦	૩૦૨૭૮૮.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૨૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૯૮૬૦.૦૦	૯૮૬૦.૦૦
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૬૦૯૮.૦૦	૯૦૯૮.૦૦	૧૬૪૩૬.૦૦	૨૫૫૩૪.૦૦
	A૨ કુલ (૧ થી ૩)	૬૨૦૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૩૯૧૯૨.૦૦	૪૫૨૯૦.૦૦	૮૭૪૮૨.૦૦	૨૫૦૭૦૦.૦૦	૩૩૮૧૮૨.૦૦
૧.	પેન્શન અને ગ્રેજ્યુઈટી	૬૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૪૫૮૭૩૧.૦૦	૫૪૫૮૭૩૧.૦૦
૨.	હક્ક રજા	૨૨૭૧૨૧૭.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૧૮૧૭૮૦.૦૦	૨૧૮૧૭૮૦.૦૦
૩.	ESIC	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૧૦૫૨૩૬.૦૦	૧૦૪૭૮૬.૦૦	૯૮૪૪૨.૦૦	૩૦૮૪૬૭.૦૦	૯૬૨૪૩૫.૦૦	૧૨૭૦૯૦૨.૦૦
૪.	પ્રો. ફંડ મ્યુ. ફાળો	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૫૭૬૦૩૭.૦૦	૫૭૪૬૫૫.૦૦	૫૪૮૧૦૬.૦૦	૧૬૯૮૮૦૧.૦૦	૬૨૩૫૧૩૦.૦૦	૭૯૩૩૯૩૧.૦૦
	કુલ (૧ થી ૪)	૧૮૦૭૧૨૧૭.૦૦	૬૮૧૨૭૩.૦૦	૬૭૯૪૪૪.૦૦	૬૪૬૫૫૧.૦૦	૨૦૦૭૨૬૮.૦૦	૧૪૮૩૮૦૭૬.૦૦	૧૬૮૪૫૩૪૪.૦૦
	કુલ (A)	૪૦૩૨૯૨૧૭.૦૦	૧૬૬૫૪૨૪.૦૦	૨૦૨૪૫૩૫.૦૦	૨૪૨૯૦૮૭.૦૦	૬૧૧૯૦૪૬.૦૦	૨૮૩૯૧૭૪૮.૩૭	૩૪૫૧૦૭૯૪.૩૭
B-જાહેર સલામતી								
B૧	આગ (ફાયર)							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૧૬૦૦૦૦૦.૦૦	૧૦૯૬૮૪.૦૦	૧૦૯૬૮૪.૦૦	૧૦૯૬૮૪.૦૦	૩૨૯૦૫૨.૦૦	૯૭૫૦૧૧.૦૦	૧૩૦૪૦૬૩.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૫૨૦૦૦૦૦.૦૦	૪૧૦૭૯૭.૦૦	૩૯૯૩૫૧.૦૦	૩૮૨૮૬૩.૦૦	૧૧૯૩૦૧૧.૦૦	૩૪૬૧૪૮૯.૦૦	૪૬૫૪૫૦૦.૦૦
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૨૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૭૦૯૬૯.૦૦	૭૦૯૬૯.૦૦	૧૮૨૧૨.૦૦	૮૯૧૮૧.૦૦
૪.	તમામ વાહન ડિઝલ,પેટોલ,ઓઇલ વિગેરે ખર્ચ	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૮૩૯૩૩.૦૦	૩૦૯૬૬૫.૦૦	૧૮૫૪૭૨.૦૦	૫૭૯૦૭૦.૦૦	૧૭૮૫૦૨૧.૧૦	૨૩૬૪૦૯૧.૧૦
૫.	ફાયર બ્રિગેડ/એમ્યુલન્સ/શબવાહિની નિભાવણી ખર્ચ(વા.મરામત)	૧૩૦૦૦૦૦.૦૦	૬૮૦૦.૦૦	૮૮૪૭૯.૦૦	૧૮૬૪૬૩.૦૦	૨૮૧૭૪૨.૦૦	૭૭૦૫૦૯.૦૦	૧૦૫૨૨૫૧.૦૦
૬.	નવા વાહનો ખરીદવા અંગે	૧૬૯૯૯૩૬.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૬૯૯૯૩૬.૦૦	૧૬૯૯૯૩૬.૦૦
૮.	વાહન વીમો	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૧૬૭૦૬.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૬૭૦૬.૦૦	૪૩૩૩૮૭.૦૦	૪૫૦૦૯૩.૦૦
૯.	ટેલિફોન બિલ	૨૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૯૬૨.૦૦	૯૬૨.૦૦
૧૦.	લાઈટ બિલ	૬૦૦૦૦.૦૦	૩૫૭૧.૦૦	૦.૦૦	૧૭૨૭.૦૦	૫૨૯૮.૦૦	૧૮૨૧૮.૦૦	૨૩૫૧૬.૦૦
	B૧ કુલ (૧ થી ૧૦)	૧૩૧૧૧૯૩૬.૦૦	૬૩૧૪૯૧.૦૦	૬૦૭૧૭૯.૦૦	૬૩૭૧૭૮.૦૦	૨૪૭૫૮૪૮.૦૦	૯૧૬૨૭૪૫.૧૦	૧૧૬૩૮૫૬૩.૧૦
B૨	દીવાબત્તી (રોશની)							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૧૧૫૦૦૦૦.૦૦	૯૨૧૩૬.૦૦	૯૨૧૩૬.૦૦	૯૨૧૩૬.૦૦	૨૭૬૪૦૮.૦૦	૮૧૯૨૬૩.૦૦	૧૦૯૫૬૭૧.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૧૮૦૦૦૦૦.૦૦	૧૯૮૧૯૫.૦૦	૧૮૯૧૨૫.૦૦	૧૭૬૨૯૩.૦૦	૫૬૩૬૧૩.૦૦	૧૨૧૫૫૪૬.૦૦	૧૭૭૯૧૫૯.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦૯૪૮.૦૦	૫૦૯૪૮.૦૦
૪.	જનરેટર ડીઝલ ની ખરીદી	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૪૧૬૮.૦૦	૧૨૦૪૧.૦૦	૨૩૬૧૮.૦૦	૩૯૮૨૭.૦૦	૨૭૭૮૬.૦૦	૬૭૬૧૩.૦૦
૫.	વિજ વપરાશ ખર્ચ	૬૦૦૦૦૦૦.૦૦	૯૮૧૯૬૬.૦૦	૫૮૦૨૬૩.૦૦	૯૪૨૫૭૯.૦૦	૨૫૦૪૮૦૮.૦૦	૩૨૦૫૪૩૮.૦૦	૫૭૧૦૨૪૬.૦૦
૬.	એલઇડી પાવર એનર્જી સેવીંગ ભરણાં	૬૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૭.	ઇલેક્ટ્રીક લાઈટ અને ફિક્સચર્સ	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૮૧૯૦૩૮.૦૦	૮૧૯૦૩૮.૦૦	૨૫૫૨૬૮૧.૦૦	૩૩૭૧૭૧૯.૦૦
૮.	નવા પોલ તથા લાઈન	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૫૧૧૨૩.૦૦	૪૫૧૧૨૩.૦૦
૯.	ટાઉનહોલ સોલર , જનરેટર , લાઈટ મરામત	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	B૨ કુલ (૧ થી ૯)	૨૦૮૫૦૦૦૦.૦૦	૧૨૭૬૪૬૫.૦૦	૮૭૩૫૬૫.૦૦	૨૦૫૩૬૬૪.૦૦	૪૨૦૩૬૯૪.૦૦	૮૩૨૨૭૮૫.૦૦	૧૨૫૨૬૪૭૯.૦૦
	(B૧ +B૨) કુલ	૩૩૯૬૧૯૩૬.૦૦	૧૯૦૭૯૫૬.૦૦	૧૭૮૦૭૪૪.૦૦	૨૯૯૦૮૪૨.૦૦	૬૬૭૯૫૪૨.૦૦	૧૭૪૮૫૫૩૦.૧૦	૨૪૧૬૫૦૭૨.૧૦
	કુલ (A+B)	૭૪૨૯૧૧૫૩.૦૦	૩૫૭૩૩૮૦.૦૦	૩૮૦૫૨૭૯.૦૦	૫૪૧૯૯૨૯.૦૦	૧૨૭૯૮૫૮૮.૦૦	૪૫૮૭૭૨૭૮.૪૭	૫૮૬૭૫૮૬૬.૪૭
C-પબ્લિક હેલ્થ (લોક સ્વાસ્થય) અને સગવડ								
C૧	પાણીનો પૂરવઠા							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૮૮૦૦૦૦૦.૦૦	૬૩૧૪૬૭.૦૦	૬૩૧૪૬૭.૦૦	૬૩૧૪૬૭.૦૦	૧૮૯૪૪૦૧.૦૦	૬૭૮૪૪૫૮.૦૦	૮૬૭૮૮૫૯.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૬૦૦૦૦૦૦.૦૦	૪૭૩૨૯૩.૦૦	૪૯૦૭૩૬.૦૦	૪૬૯૧૦૫.૦૦	૧૪૩૩૧૩૪.૦૦	૪૩૭૭૦૭૮.૦૦	૫૮૧૦૨૧૨.૦૦
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૨૬૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૨૬૫૦૦.૦૦	૮૭૨૬૨૭.૦૦	૧૦૯૯૧૨૭.૦૦
૪.	વિજ વપરાશ ખર્ચ(લાઈટ બીલ)	૨૩૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૨૧૮૮૦૦.૦૦	૧૮૯૭૮૦૩.૦૦	૩૫૮૨૯૧૫.૦૦	૭૬૯૯૫૧૮.૦૦	૧૫૦૭૮૪૫૪.૦૦	૨૨૭૭૭૯૭૨.૦૦
૫.	પાણી પૂરવઠા માટે વિભાગને ભરવાનો થતો ચાર્જ	૧૧૬૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦૫૫૩૬૮.૦૦	૫૦૫૫૩૬૮.૦૦
૬.	પાણી પૂરવઠા કલોરીન ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૧૬૨૩૬.૦૦	૮૩૨૧૧.૦૦	૯૯૪૪૬.૦૦	૧૯૮૮૯૩.૦૦	૨૨૧૮૫૪.૦૦	૪૨૦૭૪૭.૦૦
૭.	પાણી સેમ્પલ ટેસ્ટીગ ખર્ચ	૧૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૮.	પા. પૂ. રીપેરીંગ	૩૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૪૦૭૨૫૫.૦૦	૬૭૭૮૮૬.૦૦	૧૦૮૫૧૪૧.૦૦	૨૦૧૭૬૧૬.૦૦	૩૧૦૨૭૫૭.૦૦
૯.	ફેરિક એલમ (ફટકડી)	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૬૬૯૭૬.૦૦	૬૬૯૭૬.૦૦
૧૦.	ફિલ્ટર પ્લાન્ટ માટે ફિલ્ટર મીડિયા ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૧.	પાણી પૂ. અને ગટર પમ્પિંગ સ્ટેશન મરામત ઇજારો	૮૫૦૦૦૦૦.૦૦	૭૦૧૭૫૦.૦૦	૭૦૧૭૫૦.૦૦	૭૦૧૭૫૦.૦૦	૨૧૦૫૨૫૦.૦૦	૬૨૬૮૫૪૭.૦૦	૮૩૭૩૭૯૭.૦૦
	C૧ કુલ (૧ થી ૧૧)	૬૩૩૧૦૦૦૦.૦૦	૪૦૪૧૫૪૬.૦૦	૪૪૩૮૭૨૨.૦૦	૬૧૬૨૫૬૯.૦૦	૧૪૬૪૨૮૩૭.૦૦	૪૦૭૪૨૯૭૮.૦૦	૫૫૩૮૫૮૧૫.૦૦
C૨	ગટર							

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૩૭૦૦૦૦૦.૦૦	૩૦૯૪૧૮.૦૦	૩૦૯૪૧૮.૦૦	૩૦૯૪૧૮.૦૦	૯૨૮૨૫૪.૦૦	૨૭૫૬૨૮૪.૦૦	૩૬૮૪૫૩૮.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૫૬૫૦૦૦૦.૦૦	૬૭૩૩૨૮.૦૦	૬૬૩૬૦૪.૦૦	૬૨૨૮૯૯.૦૦	૧૯૫૯૮૩૧.૦૦	૩૬૭૬૧૨૫.૦૦	૫૬૩૫૯૫૬.૦૦
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૪૫૦૦૦૦.૦૦	૫૨૫૦.૦૦	૧૪૫૦૦.૦૦	૨૧૪૩૮૧.૦૦	૨૩૪૧૩૧.૦૦	૨૧૩૧૫૯.૦૦	૪૪૭૨૯૦.૦૦
૪.	સીમેન્ટ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૧૨૭૫૦.૦૦	૨૧૨૫૦.૦૦	૪૨૫૦.૦૦	૩૮૨૫૦.૦૦	૦.૦૦	૩૮૨૫૦.૦૦
૫.	આર.સી.સી. ઢાકણ ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૦૨૧૬૨.૦૦	૨૫૫૨૯૫.૦૦	૩૫૭૪૫૭.૦૦	૧૦૯૨૭૦.૦૦	૪૬૬૭૨૭.૦૦
૬.	સાધન સામગ્રી ખરીદી	૬૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫૦૦૦.૦૦	૮૫૦૦૦.૦૦	૧૧૦૦૦૦.૦૦	૪૧૫૬૦૪.૦૦	૫૨૫૬૦૪.૦૦
૭.	ઇલેક્ટ્રીક બિલ	૩૬૦૦૦૦૦.૦૦	૪૯૩૫૮૬.૦૦	૨૨૭૮૫૨.૦૦	૬૪૩૨૯૧.૦૦	૧૩૬૪૭૨૯.૦૦	૨૨૩૨૬૪૫.૦૦	૩૫૯૭૩૭૪.૦૦
૮.	માલસામાન સાથે રીપેરીંગ ખર્ચ	૮૫૦૦૦૦.૦૦	૭૦૦૦.૦૦	૩૨૦૯૯૩.૦૦	૦.૦૦	૩૨૭૯૯૩.૦૦	૪૭૩૪૬૯.૦૦	૮૦૧૪૬૨.૦૦
૯.	પેટ્રોલ ડીઝલ ખર્ચ	૧૪૦૦૦૦૦.૦૦	૧૨૯૬૪૯.૦૦	૩૫૨૨૪૭.૦૦	૩૦૬૯૫૩.૦૦	૭૮૮૮૪૯.૦૦	૬૦૪૨૩૦.૬૦	૧૩૯૩૦૭૯.૬૦
૧૦.	જેટિંગ મશીન રિપેરિંગ	૧૫૦૦૦૦.૦૦	૮૫૫૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૮૫૫૦.૦૦	૧૧૨૮૦૦.૦૦	૧૨૧૩૫૦.૦૦
૧૧.	ટેકટર, ડીઝલ પંપ , ટેમ્પો રિપેરિંગ ,	૨૫૦૦૦૦.૦૦	૫૭૩૫૧.૦૦	૧૩૯૨૫૦.૦૦	૦.૦૦	૧૯૬૬૦૧.૦૦	૨૭૨૬૫.૦૦	૨૨૩૮૬૬.૦૦
૧૨.	ગટર વાહન વીમો	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૬૦૪૮૬.૦૦	૬૦૪૮૬.૦૦
૧૩.	ટેલિફોન બિલ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	C૨ કુલ (૧ થી ૧૩)	૧૭૩૫૦૦૦૦.૦૦	૧૬૯૬૮૮૨.૦૦	૨૧૭૬૨૭૬.૦૦	૨૪૪૧૪૮૭.૦૦	૬૩૧૪૬૪૫.૦૦	૧૦૬૮૧૩૩૭.૬૦	૧૬૯૯૫૬૮૨.૬૦
C૩	આરોગ્ય વિભાગ(જન.કન્ઝર્વન્સી)							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૧૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૩૧૪૧૬૩.૦૦	૧૩૩૩૯૮૦.૦૦	૧૨૮૬૭૧૧.૦૦	૩૯૩૪૮૫૪.૦૦	૧૨૩૭૬૯૭૭.૦૦	૧૬૩૧૧૮૩૧.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૧૩૫૦૦૦૦૦.૦૦	૯૦૯૭૫૧.૦૦	૯૦૮૫૬૯.૦૦	૮૦૫૬૯૮.૦૦	૨૬૨૪૦૧૮.૦૦	૯૫૭૯૫૫૩.૦૦	૧૨૨૦૩૫૭૧.૦૦
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૪૪૮૮.૦૦	૪૩૬૬.૦૦	૧૮૮૫૪.૦૦	૬૭૧૮૮.૦૦	૮૬૦૪૨.૦૦
૪.	ફ્રોગીંગ મશીન	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૧૬૧૬૦.૦૦	૦.૦૦	૧૧૬૧૬૦.૦૦	૦.૦૦	૧૧૬૧૬૦.૦૦
૫.	રોડ સ્વીપર મશીન ખર્ચ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૬.	જંતુનાશક દવા ખરીદી ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૮૨૦૦૦.૦૦	૧૮૨૦૦૦.૦૦
૭.	કોરોના ખર્ચ	૮૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૧૪૨૫૦.૦૦	૨૧૪૨૫૦.૦૦
૮.	કોરોના ONGC ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૯.	ઘનકચરાના કામે ખર્ચ (ડોર ટુ ડોર)	૧૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૨૦૩૬૮૫.૦૦	૯૪૭૦૮૨.૦૦	૩૧૫૦૭૬૭.૦૦	૮૩૬૯૧૪૫.૦૦	૧૧૫૧૯૯૧૨.૦૦
૧૦.	ઘનકચરો લેગેસી વેસ્ટ સુકાવાળી	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૧.	સાધન સામગ્રી ખરીદી	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૦૭૯૭.૦૦	૧૦૭૯૭.૦૦
૧૨.	પેટ્રોલ,ડીઝલ,ઓઇલ વિ.	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	૪૬૪૨૮.૦૦	૧૭૫૪૮૪.૦૦	૧૬૧૬૮૩.૦૦	૩૮૩૫૯૫.૦૦	૬૩૪૬૧૧.૦૦	૧૦૧૮૨૦૬.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧૩.	સેનીટેશન વાહનો વીમા ખર્ચ	૨૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૬૪૫૪૯.૦૦	૬૪૫૪૯.૦૦	૧૫૬૨૯૮.૦૦	૨૨૦૮૪૭.૦૦
૧૪.	જનરલ કન્ર્વઝન્સી અનુદાન ખર્ચ		૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	A સફાઇવેરા પ્રોત્સાહક અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	B વાવર રોગોની જુદીજુદી પ્રવૃતિ માટે ખાસ અંગભૂત યોજના અંતર્ગત હેલ્થ અને ફે.વી.અંગેની ગ્રાન્ટ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	C એસબીએમ અનુદાન	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	E "મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" આઇ.ઇ.સી. એકટીવીટી પ્રચાર પસાર	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	F "મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" કેપેસીટી બિલ્ડીંગ અનુદાન	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૧૪૬૭.૦૦	૫૧૪૬૭.૦૦
	G "રખડતાં ઘોરોનો ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	C૩ નું કુલ (૧ થી ૧૪)	૫૨૩૫૦૦૦૦.૦૦	૨૨૭૦૩૪૨.૦૦	૪૭૫૨૩૬૬.૦૦	૩૨૭૦૦૮૯.૦૦	૧૦૨૯૨૭૯૭.૦૦	૩૧૬૪૨૨૮૬.૦૦	૪૧૯૩૫૦૮૩.૦૦
C૪	હોસ્પિટલ અને ડિસ્પેન્સરીઝ							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	૮૮૦૭૦.૦૦	૮૮૦૭૦.૦૦	૮૮૦૭૦.૦૦	૨૬૪૨૧૦.૦૦	૮૨૨૪૬૦.૦૦	૧૦૮૬૬૭૦.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૨૭૫૦૦૦૦.૦૦	૨૩૦૩૧૮.૦૦	૨૩૧૧૪૩.૦૦	૨૩૨૬૧૬.૦૦	૬૯૪૦૭૭.૦૦	૨૦૨૬૬૯૪.૦૦	૨૭૨૦૭૭૧.૦૦
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ તથા સાધનો મલ્ટી રિપેરિંગ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૩૦૫૩૫.૦૦	૪૨૭૮૯.૦૦	૮૪૩૨૦.૦૦	૧૫૭૬૪૪.૦૦	૩૧૩૬૧૬.૦૦	૪૭૧૨૬૦.૦૦
૪.	દવા ખર્ચ હોસ્પિટલ	૭૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૮૪૫૮૪.૦૦	૧૮૪૫૮૪.૦૦	૩૪૦૨૩૪.૦૦	૫૨૪૮૧૮.૦૦
૫.	સાધનો ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૬૫૪૦.૦૦	૪૬૫૪૦.૦૦
૬.	લેબોરેટરી અંગે ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૪૮૨૬.૦૦	૪૦૧૧૫.૦૦	૬૪૬૪૧.૦૦	૨૦૩૮૮.૦૦	૮૫૩૨૬.૦૦
૭.	ગ્રેજ્યુઇટી	૩૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૬૧૦૧૮૧.૦૦	૨૬૧૦૧૮૧.૦૦
૮.	હક્ક રજા	૧૪૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૩૬૫૭૬૬.૦૦	૧૩૬૫૭૬૬.૦૦
૯.	પ્રો. ફંડ ફાળો	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૦.	માનદ ડોક્ટર વીઝીટીંગ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૮૦૦૦.૦૦	૮૦૦૦.૦૦	૮૦૦૦.૦૦	૨૪૦૦૦.૦૦	૭૨૦૦૦.૦૦	૬૬૦૦૦.૦૦
૧૧.	ગેસ બિલ	૬૦૦૦૦.૦૦	૩૩૬૬.૦૦	૧૫૨૨.૦૦	૧૫૭૩.૦૦	૬૪૬૪.૦૦	૭૧૧૮.૦૦	૧૩૬૧૨.૦૦
૧૨.	લાઇટ બિલ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૮૩૬૦.૦૦	૦.૦૦	૮૬૫૪.૦૦	૧૭૦૧૪.૦૦	૩૪૦૦૪.૦૦	૫૧૦૧૮.૦૦
૧૩.	ટેલિફોન બિલ	૧૫૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૧૭૮.૦૦	૧૧૭૮.૦૦	૦.૦૦	૧૧૭૮.૦૦
૧૪.	ટી.એ. ખર્ચ	૮૦૦૦.૦૦	૩૫૪.૦૦	૨૩૬.૦૦	૦.૦૦	૫૬૦.૦૦	૧૭૮૦.૦૦	૨૩૭૦.૦૦
૧૫.	દવા ખર્ચ કર્મચારી	૧૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૪૭૬૮૫.૦૦	૩૪૭૬૮૫.૦૦	૬૭૮૮૦૪.૦૦	૧૦૨૬૪૮૬.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
	કુલ C૪ (૧ થી ૧૫)	૧૨૫૮૩૦૦૦.૦૦	૩૬૯૦૩૬.૦૦	૩૯૬૫૮૬.૦૦	૯૯૬૭૯૫.૦૦	૧૭૬૨૪૧૭.૦૦	૮૬૩૯૫૮૮.૦૦	૧૦૪૦૨૦૦૫.૦૦
C૫	મેટરનીટી હોમ							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૨૭૬૨૨૮.૦૦	૧૦૭૪૪૪૬.૦૦	૧૩૫૦૬૭૪.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ તથા સાધનો	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૪.	દવા ખર્ચ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૫.	લાઈટ બિલ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૬.	ટેલિફોન બિલ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	કુલ C૫ (૧ થી ૬)	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૨૭૬૨૨૮.૦૦	૧૦૭૪૪૪૬.૦૦	૧૩૫૦૬૭૪.૦૦
સીઙ	કુટુંબ કલ્યાણ (જન્મ મરણ)							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ તથા સાધનો	0.00	0.00	૫૦૦.૦૦	0.00	૫૦૦.૦૦	0.00	૫૦૦.૦૦
	કુલ C ૬ (૧ થી ૩)	0.00	0.00	૫૦૦.૦૦	0.00	૫૦૦.૦૦	0.00	૫૦૦.૦૦
C૭	જાજરૂ તથા મુતરડી બાંધવા અને રિપેરિંગ							
૧.	જાજરૂ તથા મુતરડી બાંધવા અને રિપેરિંગ ખર્ચ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	કુલ C૭	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C૮	ગાર્ડન અને ઝાડ રોપવાનો ખર્ચ							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ તથા સાધનો	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	૯૪૫૨૫.૦૦	૧૭૧૦૫૦.૦૦	૨૬૫૫૭૫.૦૦	૮૧૧૧૩૬.૦૦	૧૦૭૬૭૧૧.૦૦
૪.	મરામત અને સાધન સામગ્રી	૧૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૫.	ઝાડ રોપવાનો , ઉછેર , મજૂરી વિગેરે	૨૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૯૯૯૭૭.૦૦	૯૯૯૭૭.૦૦
૬.	લાઇટ બિલ	૨૫૦૦૦૦.૦૦	૧૧૦૫૬.૦૦	0.00	૩૬૧૧૧.૦૦	૪૭૧૬૭.૦૦	૧૪૮૬૩૬.૦૦	૧૯૫૮૦૩.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
	કુલ C૮ (૧ થી ૬)	૧૭૫૦૦૦૦.૦૦	૧૧૦૫૬.૦૦	૯૪૫૨૫.૦૦	૨૦૭૧૬૧.૦૦	૩૧૨૭૪૨.૦૦	૧૦૫૯૭૪૯.૦૦	૧૩૭૨૪૯૧.૦૦
C૭	જાહેર બાંધકામ							
A	જનરલ							
૧.	કાયમી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૨૮૦૦૦૦૦.૦૦	૧૮૨૮૫૪.૦૦	૧૮૨૮૫૪.૦૦	૧૮૨૮૫૪.૦૦	૫૪૮૫૬૨.૦૦	૨૦૩૬૫૩૫.૦૦	૨૫૮૫૦૯૭.૦૦
૨.	હંગામી એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ (અનુસૂચિ-એ પ્રમાણે)	૩૫૦૦૦૦૦.૦૦	૨૬૩૯૫૮.૦૦	૨૪૯૮૬૭.૦૦	૨૬૭૨૬૩.૦૦	૭૮૧૦૮૮.૦૦	૨૫૯૨૯૧૧.૦૦	૩૩૭૩૯૯૯.૦૦
૩.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ તથા સાધનો	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૪૮૪૦.૦૦	૪૪૮૪૦.૦૦	૯૨૯૧૫૦.૦૦	૯૭૩૯૯૦.૦૦
૪.	બાંધકામ કાટીંગ ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૮૦૨૬૯.૦૦	૪૮૦૨૬૯.૦૦	૦.૦૦	૪૮૦૨૬૯.૦૦
૫.	કલરકામ ખર્ચ	૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૭૩૫.૦૦	૦.૦૦	૭૭૩૫.૦૦	૦.૦૦	૭૭૩૫.૦૦
૬.	સિમેન્ટ સળિયા ઇતીયાદી ખર્ચ	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૯૧૨૫૦.૦૦	૩૯૧૨૫૦.૦૦	૦.૦૦	૩૯૧૨૫૦.૦૦
૭.	ટૂલ્સ અને પ્લાન્ટ	૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૧૧૫૯.૦૦	૦.૦૦	૨૧૧૫૯.૦૦	૦.૦૦	૨૧૧૫૯.૦૦
	કુલ C૯ A (૧થી ૭)	૮૮૦૦૦૦૦.૦૦	૪૪૬૮૧૨.૦૦	૪૬૧૬૧૫.૦૦	૧૩૬૬૪૭૬.૦૦	૨૨૭૪૯૦૩.૦૦	૫૫૫૮૫૯૬.૦૦	૭૮૩૩૪૯૯.૦૦
B	બિલ્ડિંગ્સ							
૧.	ન. પા. તમામ ઓરીજનલ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૯૨૭૬.૦૦	૩૯૨૭૬.૦૦
૨.	મરામત	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૭૩૦૦.૦૦	૭૩૦૦.૦૦
૩.	ટાઉન હોલ	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૦૪૫૮૭.૦૦	૨૨૫૦૪૬.૦૦	૩૨૯૬૩૩.૦૦	૯૮૨૫૫૭.૦૦	૧૩૧૨૧૯૦.૦૦
૪.	ડિસ્પેંસરી , મેટરનીટી મરામત		૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૫.	ઇ.એન. જિનવાલા હા. મરામત /પગાર	૬૦૦૦૦૦.૦૦	૧૮૦૦૦.૦૦	૧૮૦૦૦.૦૦	૧૮૦૦૦.૦૦	૫૪૦૦૦.૦૦	૨૦૬૦૧૧.૦૦	૨૬૦૦૧૧.૦૦
૬.	એમ.ટી. એમ. શાહ ગ. હા. રિપેરિંગ/ પગાર	૬૦૦૦૦૦.૦૦	૧૮૦૦૦.૦૦	૧૮૦૦૦.૦૦	૧૮૦૦૦.૦૦	૫૪૦૦૦.૦૦	૨૦૩૪૧૧.૦૦	૨૫૭૪૧૧.૦૦
૭.	પ્રાયમરી સ્કૂલ રિપેરિંગ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ C૯B (૧ થી ૭)	૨૯૦૦૦૦૦.૦૦	૩૬૦૦૦.૦૦	૧૪૦૫૮૭.૦૦	૨૬૧૦૪૬.૦૦	૪૩૭૬૩૩.૦૦	૧૪૩૮૫૫૫.૦૦	૧૮૭૬૧૮૮.૦૦
C૧૦	જાહેર શિક્ષણ							
A	ઇ.એન. જિનવાલા હાઈસ્કૂલ							
૧.	પાણી પગાર વી.	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૪૮૧૧૩.૦૦	૪૫૮૭૨.૦૦	૮૩૧૮૮.૦૦	૧૭૭૧૭૩.૦૦	૧૦૧૦૮૧.૦૦	૨૭૮૨૫૪.૦૦
૩.	બીજા ખર્ચા	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ C૧૦ A(૧ થી ૩)	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૪૮૧૧૩.૦૦	૪૫૮૭૨.૦૦	૮૩૧૮૮.૦૦	૧૭૭૧૭૩.૦૦	૧૦૧૦૮૧.૦૦	૨૭૮૨૫૪.૦૦
B	એમ.ટી. એમ. શાહ ગ. હાઈસ્કૂલ							
૧.	પાણી પગાર વી.	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૨.	કન્ટીજન્સી ચાર્જીસ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૧૬૯૮૧.૦૦	૬૧૭૫૭.૦૦	૮૩૫૩૩.૦૦	૧૬૨૨૭૧.૦૦	૧૨૦૩૩૯.૦૦	૨૮૨૬૧૦.૦૦
૩.	બીજા ખર્ચા	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ C૧૦ B (૧થી ૩)	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૧૬૯૮૧.૦૦	૬૧૭૫૭.૦૦	૮૩૫૩૩.૦૦	૧૬૨૨૭૧.૦૦	૧૨૦૩૩૯.૦૦	૨૮૨૬૧૦.૦૦
C	પ્રાયમરી એજ્યુકેશન							
૧.	પ્રા. શિ. ગ્રાન્ટ કોન્ટ્રીબ્યુશન	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૪૮૦૦૦.૦૦	૪૮૦૦૦.૦૦	૪૮૦૦૦.૦૦	૧૪૪૦૦૦.૦૦	૨૭૨૩૨૭૩.૦૦	૨૮૬૭૨૭૩.૦૦
૨.	શિક્ષણ ઉપર ગ્રાન્ટ હેઠળ ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૩.	પ્રા. શિ. અંગેના પરચુરણ ખર્ચા	૭૫૦૦૦૦.૦૦	૩૩૫૦૦.૦૦	૩૩૫૦૦.૦૦	૩૨૯૬૦૧.૦૦	૩૯૬૬૦૧.૦૦	૨૭૨૧૮૦.૦૦	૬૬૮૭૮૧.૦૦
	કુલ C૧૦ C(૧થી ૩)	૪૭૫૦૦૦૦.૦૦	૮૧૫૦૦.૦૦	૮૧૫૦૦.૦૦	૩૭૭૬૦૧.૦૦	૫૪૦૬૦૧.૦૦	૨૯૯૫૪૫૩.૦૦	૩૫૩૬૦૫૪.૦૦
	કુલ (A+B+C)	૫૩૫૦૦૦૦.૦૦	૧૪૬૫૯૪.૦૦	૧૮૯૧૨૯.૦૦	૫૪૪૩૨૨.૦૦	૮૮૦૦૪૫.૦૦	૩૨૧૬૮૭૩.૦૦	૪૦૯૬૯૧૮.૦૦
	(C૧થી C૧૦) કુલ	૧૬૬૮૯૩૦૦૦.૦૦	૯૧૧૦૩૪૪.૦૦	૧૨૭૪૨૩૮૨.૦૦	૧૫૩૪૨૦૨૧.૦૦	૩૭૧૯૪૭૪૭.૦૦	૧૦૪૦૫૪૪૦૮.૯૦	૧૪૧૨૪૯૧૫૫.૯૦
	કુલ (A થી સી)	૨૪૧૧૮૪૧૫૩.૦૦	૧૨૬૮૩૭૨૪.૦૦	૧૬૫૪૭૬૬૧.૦૦	૨૦૭૬૧૯૫૦.૦૦	૪૯૯૯૩૩૩૫.૦૦	૧૪૯૯૩૧૬૮૭.૩૭	૧૯૯૯૨૫૦૨૨.૩૭
D- મહેસૂલી અનુદાન અને ફાળા ખર્ચ								
૧.	માર્ગ સુધારણા અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨.	ચૂંટણી કામે ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૩.	શિક્ષણ ઉપકર અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૪.	ગરીબ કલ્યાણ મેળો અનુદાન ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૫.	મુખ્ય મંત્રી મહિલા ઉત્કર્ષ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	૮૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૬૧૨૦૦૦.૦૦	૬૧૨૦૦૦.૦૦
૬.	વિશ્વ યોગ દિન કાર્યક્રમ	૪૦૦૦૦.૦૦	૧૬૧૯૮.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૬૧૯૮.૦૦	૦.૦૦	૧૬૧૯૮.૦૦
૭.	"સેવા સેતુ" કાર્યક્રમ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૩૫૪૨૪.૦૦	૧૩૫૪૨૪.૦૦
૮.	રન ફોર યુનિટી અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૯.	ઇ-ઓળખ ગુજ.સીવીલ રજી.સીસ્ટમ જન્મ-મરણ અનુદાન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૦.	રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (GULM)	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૧૭૪૬૭.૦૦	૧૧૭૪૬૭.૦૦
૧૧.	મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટીશ યોજના	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	૧૩૫૪૫૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૩૫૪૫૦.૦૦	૨૦૩૧૭૫.૦૦	૩૩૮૬૨૫.૦૦
	D કુલ (૧ થી ૧૧)	૨૬૪૦૦૦૦.૦૦	૧૫૧૬૪૮.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૧૬૪૮.૦૦	૧૦૬૮૦૬૬.૦૦	૧૨૧૯૭૧૪.૦૦
	કુલ (A થી D)	૨૪૩૮૨૪૧૫૩.૦૦	૧૨૮૩૫૩૭૨.૦૦	૧૬૫૪૭૬૬૧.૦૦	૨૦૭૬૧૯૫૦.૦૦	૫૦૧૪૪૯૮૩.૦૦	૧૫૦૯૯૯૭૫૩.૩૭	૨૦૧૧૪૪૭૩૬.૩૭
E-પરચુરણ								
૧.	દાવો અને ફોજદારીને લગતી બીજી બાબતો હાઇકોર્ટના, સ્થાનિક કોર્ટના વકીલ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૩૮૦૦૦.૦૦	૧૩૮૦૦૦.૦૦	૧૫૦૦૦.૦૦	૧૫૩૦૦૦.૦૦
૨.	રાષ્ટીય પર્વ	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૪૪૨૯૩.૦૦	૧૪૪૨૯૩.૦૦	૬૦૭૦૨૭.૦૦	૭૫૧૩૨૦.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૩.	ડેડસ્ટોક આર્ટીકલ ખરીદવાના તથા રિપેરિંગ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	૧૪૯૭૬.00	૧૪૯૭૬.00
૪.	પોસ્ટેજ(ટપાલ ટીકીટ વિ.) ખર્ચ	૩૦૦૦૦૦.00	0.00	૫૦૦.00	0.00	૫૦૦.00	૧૦૩૭૦.00	૧૦૮૭૦.00
૫.	જમીન કંપેન્સેશન તથા જમીન મહેસૂલ ખર્ચ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૬.	બીન વારશી મડદા દાટવાના ખર્ચ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૭.	બેંક ચાર્જીસ	૨૦૦૦૦.00	0.00	૪૦૬૩.૫૧	૨૭૮૨.૮૪	૬૮૪૬.૩૫	0.00	૬૮૪૬.૩૫
૮.	મિનિસ્ટર સ્વાગત સમયના	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૯.	જાહેરાત ખર્ચ	0.00	0.00	૧૮૭૯૦૪.00	૨૯૨૭૪૨.00	૪૮૦૬૪૬.00	૧૫૦૭૩૧.00	૬૩૧૩૭૭.00
૧૦.	કર્મચારી એડહોક બોનસ(વર્ગ-૪)	૮૦૦૦૦૦.00	0.00	0.00	0.00	0.00	૪૩૭૭૩૬.00	૪૩૭૭૩૬.00
૧૧.	પગાર (મોંઘવારી, ઘરભાડુ, મેડીકલ ભથ્થા) તફાવત	૪૫૦૦૦૦.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૨.	વિકાસના કામમાંથી થર્ડ પાર્ટી ટેસ્ટીંગ ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.00	0.00	૫૪૨૦૩.00	0.00	૫૪૨૦૩.00	૧૫૨૫૧૮.00	૨૦૬૭૨૧.00
૧૩.	ઇન્કમ ટેક્ષ, જીએસટી રીર્ટન ફાઇલકામે ખર્ચ	૫૦૦૦૦.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૪.	ડબલ એન્ટ્રી ઇન ટેલિ	૩૦૦૦૦૦.00	૫૦૦૦૦.00	0.00	0.00	૫૦૦૦૦.00	૧૯૮૨૪૦.00	૨૪૮૨૪૦.00
૧૫.	સ્ટેમ્પ ડયુટી ભરણાં	૫૦૦૦.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૬.	સ્ટાફ યુનિફોર્મ	૩૫૦૦૦૦.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૭.	આકસ્મિક ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૮.	પરચુરણ ખર્ચ	૧૫૦૦૦૦૦.00	0.00	0.00	0.00	0.00	૧૪૨૨૭૯૨.00	૧૪૨૨૭૯૨.00
	E કુલ (૧ થી ૨૩)	૬૯૭૫૦૦૦.00	૫૦૦૦૦.00	૨૪૬૬૭૦.૫૧	૫૭૭૮૧૭.૮૪	૮૭૪૪૮૮.૩૫	૩૦૦૬૩૬૦.00	૩૮૮૩૮૭૮.૩૫
	{A થી E}નું કુલ	૨૫૦૭૯૯૧૫૩.00	૧૨૮૮૫૩૭૨.00	૧૬૭૬૪૩૩૧.૫૧	૨૧૩૩૯૭૬૭.૮૪	૫૧૦૧૬૪૭૧.૩૫	૧૫૪૦૦૬૧૪૩.૩૭	૨૦૫૦૨૮૬૧૪.૭૨
કેપીટલ એકાઉન્ટ ભાગ-૨								
	ખર્ચ -અનુદાન માંથી							
૧.	૧૪માં{ચૌદમાં}નાણાપંચ અનુદાન (અનુસૂચિ સી)	૪૯૦૦૦૦૦.00	૧૩૩૦૫૨૩.00	૨૫૬૦૫૨૧.00	૪૬૯૮૦૬૪.00	૮૫૮૯૧૦૮.00	૩૧૦૮૫૦૭૪.00	૩૯૬૭૪૧૮૨.00
૨.	૧૫માં{પંદરમાં}નાણાપંચ ટાઈડ અનુદાન (અનુસૂચિ ડી.)	૩૩૧૦૦૦૦૦.00	૧૨૪૫૫૭૫.00	૫૨૫૮૫૮.00	૨૭૦૫૬૯૯.00	૪૪૭૭૧૩૨.00	૯૨૧૯૪૫૩.00	૧૩૬૯૬૫૮૫.00
૩.	મનોરંજન કર અનુદાન	૪૦૦૦૦૦.00	0.00	૫૫૯૩૨.00	0.00	૫૫૯૩૨.00	૫૨૭૦૧૨.00	૫૮૨૯૪૪.00
૪.	વ્યવસાય વેરા અનુદાન	૨૦૦૦૦૦૦.00	૧૮૦૪૩૦૦.00	૯૧૩૫૨૭.00	૧૬૫૩૫૨.00	૨૮૮૩૧૭૯.00	૫૪૫૦૯૭૯.00	૮૩૩૪૧૫૮.00

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૫.	જમીન મહેસુલ તથા બીનખેતી આકર અનુદાન	૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૧૮૭૯૨૨.૦૦	૧૮૭૯૨૨.૦૦
૬.	સ્વર્ણીમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના કામે અનુદાન (અનુસૂચિ ઇ)	૯૪૫૦૦૦૦૦.૦૦	૪૫૬૮૬૪૧.૦૦	૬૬૩૦૪૯૬.૦૦	૧૭૨૨૮૩૭૧.૦૦	૨૮૪૨૭૫૦૮.૦૦	૫૨૭૪૪૪૪૦.૦૦	૮૧૧૭૧૯૪૮.૦૦
૭.	સાંસદસભ્યશ્રી ફંડમાંથી અનુદાન	૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૧૪૫૪૭૫૪.૦૦	૧૪૫૪૭૫૪.૦૦
૮.	ધારાસભ્યશ્રી ફંડમાંથી અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૯.	અમૃત ૨.૦ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	૧૬૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૦.	"૧૫% વિવેકાધીન" અનુદાન	૩૨૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૨૮૬૬૫૫૯.૦૦	૨૮૬૬૫૫૯.૦૦
૧૧.	આંગણવાડી બાંધકામ અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૨.	કચેરી બિલ્ડીગ બાંધકામ અનુદાન ખર્ચ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૩.	સીએસઆર ફંડ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૩૪૯૦૦૦.૦૦	૩૪૯૦૦૦.૦૦	0.00	૩૪૯૦૦૦.૦૦
૧૪.	કૈલાસધામ સ્મશાનગૃહ યોજના અનુદાન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૫.	બોડા ગ્રાન્ટ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૬૦૧૨૩૦.૦૦	0.00	0.00	૨૬૦૧૨૩૦.૦૦	0.00	૨૬૦૧૨૩૦.૦૦
૧૬.	૧૫% વિવેકાધીન અનુદાન પરત	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
૧૭.	"મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મિશન" સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ કામે અનુદાન	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૯૬૯૦૫૭.૦૦	0.00	૪૫૨૮૮૨૮.૦૦	૬૪૯૭૮૮૫.૦૦	૯૬૧૮૮૯.૦૦	૭૪૫૯૭૭૪.૦૦
૧૮.	જિલ્લા અધિક્ષક પ્રધાન મંત્રી આવાસ	૬૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૩૬૪૪૩૭૩.૦૦	૩૬૪૪૩૭૩.૦૦	૪૯૭૨૫૦૦૭.૦૦	૫૩૩૬૯૩૮૦.૦૦
	અનુદાનનો ખર્ચ કુલ (૧થી ૧૮)	૩૦૧૩૦૦૦૦૦.૦૦	૧૩૫૧૯૩૨૬.૦૦	૧૦૬૮૬૩૩૪.૦૦	૩૩૩૧૯૬૮૭.૦૦	૫૭૫૨૫૩૪૭.૦૦	૧૫૪૨૨૩૦૮૯.૦૦	૨૧૧૭૪૮૪૩૬.૦૦
	ખર્ચ -સ્વભંડોળમાંથી							
૧.	રસ્તાકામ	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૨૨૨૯૭૦.૦૦	૨૨૨૯૭૦.૦૦
૨.	બ્લોક પેવીંગકામ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૩.	બ્લોક પેવીંગ (રિપેરીંગ)કામ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૪૭૮૬૦.૦૦	૪૭૮૬૦.૦૦
૪.	અલગ અલગ વિસ્તારમાં ડ્રેનેજકામ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૬૬૫૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૬૬૫૦૦૦.૦૦	૩૮૦૦૦૦.૦૦	૧૦૪૫૦૦૦.૦૦
૫.	સ્વર્ણીમ જંયતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ જનભાગીદારી કામે ફાળો અનુદાન	૮૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૭૮૮૫૦.૦૦	૭૮૮૫૦.૦૦
૬.	તળાવ બ્યુટીફિકેશન (ગામતળાવ) ખર્ચ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૭.	સર્કલકામે (નિભાવ)ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૮.	આરસીસી બાકડા ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૯.	સ્ટ્રીટલાઇટ/પાણી પૂરવઠા કવોટેશન ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	૧૮૭૩૭૫.૦૦	૧૮૭૩૭૫.૦૦
૧૦.	શોપીંગ સેન્ટર દુકાનોના બાંધકામનો થયેલ ખર્ચ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૧.	વાહનની ખરીદી(કચેરી, આરોગ્ય શાખા)	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૨.	વ્યક્તિગત શૌચાલય ન.પા. ફાળાખર્ચ (રિપેરીંગ)	૨૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧૩.	એસબીએમ ન.પા. ફાળો	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૪.	ઇલેક્ટ્રીક લાઈટ અને ફિક્સચર્સ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૫.	નવા પોલ તથા લાઈન	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૬.	હાઇડ્રોલિક ટ્રોલી ખરીદી	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૭.	ડિજિટલ ડિસ્પ્લે બોર્ડ ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૮.	કન્સલટીંગ ફી ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૪૪૧૨૭૨.૦૦	૪૪૧૨૭૨.૦૦	૧૨૩૮૪૬૨.૦૦	૧૬૭૯૭૩૪.૦૦
	સ્વભંડોળનો ખર્ચ કુલ (૧ થી ૧૮)	૧૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	૬૬૫૦૦૦.૦૦	0.00	૪૪૧૨૭૨.૦૦	૧૧૦૬૨૭૨.૦૦	૨૧૫૫૫૧૭.૦૦	૩૨૬૧૭૮૬.૦૦
	અનુદાનનો ખર્ચ કુલ	૩૦૧૩૦૦૦૦૦.૦૦	૧૩૫૧૬૩૨૬.૦૦	૧૦૬૮૬૩૩૪.૦૦	૩૩૩૧૬૬૮૭.૦૦	૫૭૫૨૫૩૪૭.૦૦	૧૫૪૨૨૩૦૮૬.૦૦	૨૧૧૭૪૮૪૩૬.૦૦
	કુલ(સ્વભંડોળ+અનુદાનનો) ખર્ચ	૩૧૩૩૦૦૦૦૦.૦૦	૧૪૧૮૪૩૨૬.૦૦	૧૦૬૮૬૩૩૪.૦૦	૩૩૭૬૦૬૫૬.૦૦	૫૮૬૩૧૬૧૬.૦૦	૧૫૬૩૭૮૬૦૬.૦૦	૨૧૫૦૧૦૨૨૫.૦૦
અસાધારણ, તથા દેવું અને ઉપલક સદરોભાગ-								
	ખર્ચ							
૧.	કોન્ટ્રાકટરની ઇએમડી, SD વિગેરે અનામત	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૬૦૪૨૨૧.૦૦	૫૪૬૧૩૩.૦૦	૬૨૨૬૩૫.૦૦	૨૦૭૬૨૮૬.૦૦	૫૪૬૬૨૬૫.૦૦	૭૫૪૨૫૮૪.૦૦
૨.	ડ્રેનેજ ડિપોઝિટ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૩.	વોટર સપ્લાય ડિપોઝિટ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૪.	બાંધકામ પરવાનગી ડિપોઝિટ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૫.	અન્ય ડિપોઝિટ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૬.	જન્મ અને મરણની ફી સરકારશ્રીમાં જમાં	૬૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૨૧૨૦૨.૦૦	૨૧૨૦૨.૦૦	0.00	૨૧૨૦૨.૦૦
૭.	શિક્ષણ ઉપકર ફી સરકારશ્રીમાં જમાં	૫૫૦૦૦૦૦.૦૦	૨૮૦૭૯૬.૦૦	૧૭૫૨૮૮.૦૦	૨૧૫૭૩૫૨.૦૦	૨૬૧૩૪૩૬.૦૦	૩૪૬૮૯૯૬.૦૦	૬૦૮૨૪૩૨.૦૦
૮.	લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રેશન ફી ભરણા ખર્ચ	૪૦૦૦૦.૦૦	0.00	0.00	૧૫૧૧૫.૦૦	૧૫૧૧૫.૦૦	0.00	૧૫૧૧૫.૦૦
૯.	જીએસટી ટીડીએસ સરકારશ્રીમાં જમા	૩૦૦૦૦૦૦.૦૦	૬૪૩૮૪.૦૦	૨૫૪૪૬૪.૦૦	0.00	૩૪૮૮૪૮.૦૦	૧૬૪૩૮૫૦.૦૦	૨૨૬૨૬૬૮.૦૦
૧૦.	જીએસટી (ભાડું)સરકારશ્રીમાં જમા	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૬૬૬૬૦.૦૦	૫૬૪૬૪.૦૦	૧૭૬૪૦.૦૦	૧૭૩૮૨૪.૦૦	૭૬૦૮૪૦.૦૦	૬૬૪૬૬૪.૦૦
૧૧.	લીવ સેલરી કોન્ટીબ્યુશન/પેન્શન ફાળો	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૨.	ઘસારા ફંડમાંથી વપરાયેલાં નાણાં	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૩.	જુથ વીમો		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
૧૪.	એડવાન્સ	૧૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૫૬૬૦.૦૦	૨૦૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦	૪૬૬૬૦.૦૦	૧૦૦૫૬૫૦૦.૦૦	૧૦૧૦૬૪૬૦.૦૦
	કુલ ખર્ચ ભાગ-૩ (૧ થી ૧૨)	૨૮૬૦૦૦૦૦.૦૦	૧૧૦૫૦૫૧.૦૦	૧૦૫૫૩૭૬.૦૦	૩૧૩૮૨૪૪.૦૦	૫૨૬૮૬૭૪.૦૦	૨૧૭૨૬૪૮૧.૦૦	૨૭૦૨૫૧૫૫.૦૦
	કુલ ખર્ચ	૫૬૨૬૬૬૧૫૩.૦૦	૨૮૧૭૪૭૪૬.૦૦	૨૮૫૩૬૦૪૪.૫૧	૫૮૨૩૮૬૭૦.૮૪	૧૧૪૬૪૬૭૬૪.૩૫	૩૩૨૧૧૪૨૩૦.૩૭	૪૪૭૦૬૩૬૬૪.૭૨
ઊઘડતી સિલક		૧૮૬૦૫૩૫૦૨.૪૩	૧૬૮૫૧૮૧૭૮.૦૬	૨૩૭૩૬૭૧૪૬.૦૬	૨૨૬૭૬૫૫૭૮૪.૫૫	૧૬૮૫૧૮૧૭૮.૦૬	૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩	૨૪૧૪૧૭૮૬૩.૪૩
આવક		૫૪૦૦૨૦૧૪૪.૦૦	૬૭૦૨૩૭૨૦.૦૦	૧૭૬૩૪૬૮૦.૦૦	૬૫૪૫૬૨૭૪.૦૦	૧૫૦૪૧૭૬૭૪.૦૦	૨૮૬૨૧૪૫૪૫.૦૦	૪૩૬૬૩૨૨૧૬.૦૦
એકંદરે કુલ આવક		૭૨૬૦૭૩૬૪૬.૪૩	૨૬૫૫૪૧૮૬૮.૦૬	૨૫૫૩૦૧૮૨૬.૦૬	૨૬૨૨૨૫૦૫૮.૫૫	૩૪૮૬૩૫૮૫૨.૦૬	૫૩૦૬૩૨૪૦૮.૪૩	૬૮૧૦૫૦૦૮૨.૪૩

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
ખર્ચ		૫૯૨૬૯૯૧૫૩.૦૦	૨૮૧૭૪૭૪૯.૦૦	૨૮૫૩૬૦૪૪.૫૧	૫૮૨૩૮૯૭૦.૮૪	૧૧૪૯૪૯૭૬૪.૩૫	૩૩૨૧૧૪૨૩૦.૩૭	૪૪૭૦૬૩૯૯૪.૭૨
બંધ સિલક		૧૩૬૩૭૪૪૯૩.૪૩	૨૩૭૩૬૭૧૪૯.૦૬	૨૨૬૭૬૫૭૮૪.૫૫	૨૩૩૯૮૬૦૮૭.૭૧	૨૩૩૯૮૬૦૮૭.૭૧	૧૯૮૫૧૮૧૭૮.૦૬	૨૩૩૯૮૬૦૮૭.૭૧

એકાઉન્ટન્ટ
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

મુખ્ય અધિકારીશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

ચેરમેનશ્રી
અંકલેશ્વર નગરપાલીકા

	અનુસૂચિ-એ							
	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ (A)							
૧.	સામાન્ય વહિવટી/હિસાબી વિભાગ	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૪૮૦૮૧૦.૦૦	૪૪૧૬૧૮.૦૦	૪૪૧૬૧૮.૦૦	૧૩૬૪૦૪૬.૦૦	૪૮૩૦૩૬૪.૦૦	૬૧૯૪૪૧૦.૦૦
૨.	વેરા વિભાગ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૯૧૯૨.૦૦	૩૯૧૯૨.૦૦	૭૮૩૮૪.૦૦	૨૨૪૪૦૪.૦૦	૩૦૨૭૮૮.૦૦
૩.	(આગ) ફાયર વિભાગ	૩૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૦૯૬૮૪.૦૦	૧૦૯૬૮૪.૦૦	૧૦૯૬૮૪.૦૦	૩૨૯૦૫૨.૦૦	૯૭૫૦૧૧.૦૦	૧૩૦૪૦૬૩.૦૦
૪.	દિવાબત્તી વિભાગ (રોશની)	૧૪૦૦૦૦૦.૦૦	૯૨૧૩૬.૦૦	૯૨૧૩૬.૦૦	૯૨૧૩૬.૦૦	૨૭૬૪૦૮.૦૦	૮૧૯૨૬૩.૦૦	૧૦૯૫૬૭૧.૦૦
૫.	પાણી પૂરવઠા વિભાગ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૬૩૧૪૬૭.૦૦	૬૩૧૪૬૭.૦૦	૬૩૧૪૬૭.૦૦	૧૮૯૪૪૦૧.૦૦	૬૭૮૪૪૫૮.૦૦	૮૬૭૮૮૫૯.૦૦
૬.	ડ્રેનેજ વિભાગ	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૩૦૯૪૧૮.૦૦	૩૦૯૪૧૮.૦૦	૩૦૯૪૧૮.૦૦	૯૨૮૨૫૪.૦૦	૨૭૫૬૨૮૪.૦૦	૩૬૮૪૫૩૮.૦૦
૭.	આરોગ્ય વિભાગ (કન્ઝર્વન્સી)	૨૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૩૧૪૧૬૩.૦૦	૧૩૩૩૯૮૦.૦૦	૧૨૮૬૭૧૧.૦૦	૩૯૩૪૮૫૪.૦૦	૧૨૩૭૬૯૭૭.૦૦	૧૬૩૧૧૮૩૧.૦૦
૮.	હોસ્પિટલ અને દિસ્પેન્સરી	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૮૮૦૭૦.૦૦	૮૮૦૭૦.૦૦	૮૮૦૭૦.૦૦	૨૬૪૨૧૦.૦૦	૮૨૨૪૬૦.૦૦	૧૦૮૬૬૭૦.૦૦
૯.	મેટરનીટી હોમ	૩૮૦૦૦૦૦.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૯૨૦૭૬.૦૦	૨૭૬૨૨૮.૦૦	૧૦૭૪૪૪૬.૦૦	૧૩૫૦૬૭૪.૦૦
૧૦.	જાહેર બાંધકામ વિભાગ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૮૨૮૫૪.૦૦	૧૮૨૮૫૪.૦૦	૧૮૨૮૫૪.૦૦	૫૪૮૫૬૨.૦૦	૨૦૩૬૫૩૫.૦૦	૨૫૮૫૦૯૭.૦૦
	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ (A) કુલ	૬૨૭૦૦૦૦૦.૦૦	૩૩૦૦૬૭૮.૦૦	૩૩૨૦૪૯૫.૦૦	૩૨૭૩૨૨૬.૦૦	૯૮૯૪૩૯૯.૦૦	૩૨૭૦૦૨૦૨.૦૦	૪૨૫૯૪૬૦૧.૦૦
	હંગામી (B)							
૧.	સામાન્ય વહિવટી/હિસાબી વિભાગ	૭૫૦૦૦૦૦.૦૦	૪૩૭૯૪૫.૦૦	૪૮૪૫૮૬.૦૦	૪૯૩૫૦૫.૦૦	૧૪૧૬૦૩૬.૦૦	૪૯૬૨૯૫૦.૦૦	૬૩૭૮૯૮૬.૦૦
૨.	વેરા વિભાગ	૨૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૯૮૬૦.૦૦	૯૮૬૦.૦૦
૩.	(આગ) ફાયર વિભાગ	૫૫૦૦૦૦૦.૦૦	૪૧૦૭૯૭.૦૦	૩૯૯૩૫૧.૦૦	૩૮૨૮૬૩.૦૦	૧૧૯૩૦૧૧.૦૦	૩૪૬૧૪૮૯.૦૦	૪૬૫૪૫૦૦.૦૦
૪.	દિવાબત્તી વિભાગ	૧૬૦૦૦૦૦.૦૦	૧૯૮૧૯૫.૦૦	૧૮૯૧૨૫.૦૦	૧૭૬૨૯૩.૦૦	૫૬૩૬૧૩.૦૦	૧૨૧૫૫૪૬.૦૦	૧૭૭૯૧૫૯.૦૦
૫.	પાણી પૂરવઠા વિભાગ	૬૦૦૦૦૦૦.૦૦	૪૭૩૨૯૩.૦૦	૪૯૦૭૩૬.૦૦	૪૬૯૧૦૫.૦૦	૧૪૩૩૧૩૪.૦૦	૪૩૭૭૦૭૮.૦૦	૫૮૧૦૨૧૨.૦૦
૬.	ડ્રેનેજ વિભાગ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૬૭૩૩૨૮.૦૦	૬૬૩૬૦૪.૦૦	૬૨૨૮૯૯.૦૦	૧૯૫૯૮૩૧.૦૦	૩૬૭૬૧૨૫.૦૦	૫૬૩૫૯૫૬.૦૦
૭.	આરોગ્ય વિભાગ/ ટાઉન હોલ	૧૪૫૦૦૦૦૦.૦૦	૯૦૯૭૫૧.૦૦	૯૦૮૫૬૯.૦૦	૮૦૫૬૯૮.૦૦	૨૬૨૪૦૧૮.૦૦	૯૫૭૯૫૫૩.૦૦	૧૨૨૦૩૫૭૧.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૮.	હોસ્પિટલ અને દિસ્પેન્સરી	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૨૩૦૩૧૮.૦૦	૨૩૧૧૪૩.૦૦	૨૩૨૬૧૬.૦૦	૬૯૪૦૭૭.૦૦	૨૦૨૬૬૯૪.૦૦	૨૭૨૦૭૭૧.૦૦
૯.	બાંધકામ વિભાગ	૪૨૦૦૦૦૦.૦૦	૨૬૩૯૫૮.૦૦	૨૪૯૮૬૭.૦૦	૨૬૭૨૬૩.૦૦	૭૮૧૦૮૮.૦૦	૨૫૯૨૯૧૧.૦૦	૩૩૭૩૯૯૯.૦૦
	હંગામી (B) કુલ	૪૬૮૨૦૦૦૦.૦૦	૩૫૯૭૫૮૫.૦૦	૩૬૧૬૯૮૧.૦૦	૩૪૫૦૨૪૨.૦૦	૧૦૬૬૪૮૦૮.૦૦	૩૧૯૦૨૨૦૬.૦૦	૪૨૫૬૭૦૧૪.૦૦
	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ + હંગામી (A+B)નું કુલ	૧૦૯૫૨૦૦૦૦.૦૦	૬૮૯૮૨૬૩.૦૦	૬૯૩૭૪૭૬.૦૦	૬૭૨૩૪૬૮.૦૦	૨૦૫૫૯૨૦૭.૦૦	૬૪૬૦૨૪૦૮.૦૦	૮૫૧૬૧૬૧૫.૦૦
અનુસૂચિ - B								
ઓફિસ સાદિલવાર ખર્ચ								
૧.	રબર સ્ટેમ્પ ખર્ચ	૩૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨.	પરચુરણ ખર્ચ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૧૨૭૯૦.૦૦	૧૨૫૧૦.૦૦	૧૨૧૫૫૮.૦૦	૧૪૬૮૫૮.૦૦	૫૨૫૦૬૪.૧૩	૬૭૧૯૨૨.૧૩
૩.	ફોટોગ્રાફી ખર્ચ	૧૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૬.	ભાડા (વાહન) ખર્ચ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૭.	પદાધિકારી/કર્મચારી ઓળખકાર્ડ ખર્ચ	૫૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૮.	હોર્ડિંગ્સ/બેનર/કચેરી સાઇનબોર્ડ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨૧૬૩.૦૦	૧૨૧૬૩.૦૦	૮૮૭૨૦.૦૦	૧૦૦૮૮૩.૦૦
૯.	સીકયુરીટી ગાર્ડ મહેનતાણા ખર્ચ	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૬૫૬૪૪.૦૦	૩૩૧૨૮૮.૦૦	૪૯૬૯૩૨.૦૦	૧૨૨૧૬૨૪.૦૦	૧૩૧૮૫૫૬.૦૦
૧૧.	વસતિ ગણતરી ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૨.	કચેરી ઇત્યાદી કલરકામ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૩.	ઇ-ટેન્ડરીંગ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૬૪૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૬૪૦૦.૦૦	૧૬૩૭૨૫.૦૦	૧૯૦૧૨૫.૦૦
૧૪.	ન્યુઝ પેપર ખર્ચ	૧૫૦૦૦.૦૦	૧૧૧૭.૦૦	૧૦૫૫.૦૦	૧૦૫૦.૦૦	૩૨૨૨.૦૦	૮૧૯૦.૦૦	૧૧૪૧૨.૦૦
૧૮.	એરકંડીશન, ફીજ , નિભાવણી ખર્ચ	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૯.	વોટર કુલર રીપેરીંગ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ	૫૧૪૫૦૦૦.૦૦	૪૦૩૦૭.૦૦	૧૭૯૨૦૬.૦૦	૪૬૬૦૫૬.૦૦	૬૮૫૫૭૫.૦૦	૨૦૦૭૩૨૩.૧૩	૨૬૯૨૮૬૮.૧૩
	અનુસૂચિ - સી							
૧૪મા નાણાપંચ યોજના અંતર્ગત								
૧.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત [illegible]	૧૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૧૫૮૧૧.૦૦	૨૭૫૫૮૪૬.૦૦	૨૮૭૧૬૫૭.૦૦	૨૫૩૦૫૯૫.૦૦	૫૪૦૨૨૫૨.૦૦
૨.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત ડામરરોડ રસ્તાકામ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૨૪૨૪૧૭.૦૦	૧૮૨૩૨૧.૦૦	૧૬૬૮૦૮૪.૦૦	૩૦૬૨૮૨૨.૦૦	૪૧૬૪૨૨૬.૦૦	૭૨૫૭૦૫૧.૦૦
૩.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત બ્લોક પેવીંગકામ ખર્ચ	૮૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૩૬૮૬૪.૦૦	૦.૦૦	૭૩૬૮૬૪.૦૦	૧૬૯૬૭૬૭.૦૦	૨૪૩૩૬૩૧.૦૦
૫.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત HDPE પાણીની લાઇનકામે ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૬૬૪૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૬૬૪૦૦.૦૦	૧૦૫૧૦૯૨.૦૦	૧૪૧૭૪૯૨.૦૦
૬.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત હોસ્પિટલ બાંધકામ ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૯૨૩૪૫૫.૦૦	૪૯૨૩૪૫૫.૦૦
૮.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત કોમ્યુનિટી એસેટની જાળવણી ખર્ચ	૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૭૪૧૩૪.૦૦	૨૭૪૧૩૪.૦૦	૫૮૯૬૩૪૪.૦૦	૬૧૭૦૪૭૮.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૯.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત ડ્રેનેજકામે	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૮૮૧૦૬.૦૦	૧૧૫૯૧૨૫.૦૦	૦.૦૦	૧૨૪૭૨૩૧.૦૦	૧૦૬૬૭૧૬૮.૦૦	૧૧૯૧૪૩૯૯.૦૦
૧૨.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત લાઇટકામે ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૩.	૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગત સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટકામે	૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૫.	૧૪મો નાણાપંચ અંતર્ગત કન્સલ્ટીંગ ફી ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૫૪૨૪.૦૦	૧૫૫૪૨૪.૦૦
	કુલ	૫૯૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૩૩૦૫૨૩.૦૦	૨૫૬૦૫૨૧.૦૦	૪૬૯૮૦૬૪.૦૦	૮૫૮૯૧૦૮.૦૦	૩૧૦૮૫૦૭૪.૦૦	૩૯૬૭૪૧૮૨.૦૦
	અનુસૂચિ - ડી, ૧૫ મુ નાણાપંચ							
A	સ્થાનિક જરૂરીયાત મુજબના કામો (૫૦ ટકા મુજબ)							
૧.	અર્બન અને ટાઉન પ્લાનિંગ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૨.	જમીન અને બિલ્ડીંગ બાંધકામ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૩.	આર્થિક અને સામાજિક વિકાસનું આયોજન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૪.	રોડ અને બ્રિજ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨૬૪૨૫૯.૦૦	૧૨૬૪૨૫૯.૦૦
૫.	વોટર સપ્લાય ફોર ડોમેસ્ટિક , ઈંડિવિડ્યુઅલ અને કોમરસિયલ પરપોઝ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૬.	પબ્લિક હેલ્થ, સેનિટેશન , કનઝરવન્સી અને સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેંટ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૪૯૮૧૭૨.૦૦	૫૪૯૮૧૭૨.૦૦
૭.	ફાયર સર્વિસિસ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૮.	અર્બન ફોરેસ્ટી પ્રોટેકશન આઇ વ એનવાયરમેંટ એન્ડ પ્રોમોશન ઓફ ઇકોલોજિકલ આસપેક્ટ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૯.	સેફગાર્ડિંગ વ ઈંટરરેસ્ટ આઇ પુઅર સેકશન ઓફ સોસાયટી ઇંક્લુડિંગ ધ હેડિકેપ એન્ડ મેનતાલી રેટયાર્ડ	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૦.	સ્લમ ઇમ્પૃવમેંટ એન્ડ અપ્ગ્રેડેશન	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૧.	અર્બન પોવર્તી એલિવેશન	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૨.	પાર્ક . ગાર્ડન , પ્લેગ્રાઉન્ડ સુવિધા માટે	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૩.	પ્રોમોશન આઇ કલ્ચરલ , એજ્યુકેશન એન્ડ આસ્થેટિક અસપેક્ટ	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૪.	"દફન અને દફન સ્થળ; સ્મશાન, સ્મશાન અને ઇલેક્ટ્રિક સ્મશાન."	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૫.	ઢોર પાઉન્ડ; પ્રાણીઓ પ્રત્યેની ક્રૂરતાનું નિવારણ.	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૬.	જન્મ અને મૃત્યુની નોંધણી સહિતના મહત્વપૂર્ણ આંકડા.	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦

અ. નં.	વિગત	૨૦૨૨-૨૦૨૩	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા			૨૦૨૨-૨૩		
		સુધારેલ બજેટ	જાન્યુઆરી-૨૩	ફેબ્રુઆરી-૨૩	માર્ચ-૨૩	ત્રિમાસિક હિસાબ	નવ માસિક હિસાબ	વાર્ષિક હિસાબ
૧૭.	"સ્ટ્રીટ લાઇટિંગ, પાર્કિંગની જગ્યાઓ, બસ સ્ટોપ અને જાહેર સુવિધાઓ સહિતની જાહેર સુવિધાઓ."	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૯૦૪૯૦.૦૦	૪૯૦૪૯૦.૦૦	૮૫૭૩૩૫.૦૦	૧૩૪૭૮૨૫.૦૦
૧૮.	કતલખાના અને ટેનરીઓનું નિયમન.'.		૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
B	પીવાના પાણીના કામો (૨૫ ટકા મુજબ)		૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧.	પીવાના પાણીના કામો	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૨૪૫૫૭૫.૦૦	૫૨૫૮૫૮.૦૦	૨૨૧૫૨૦૯.૦૦	૩૯૮૬૬૪૨.૦૦	૨૨૪૦૦૦.૦૦	૪૨૧૦૬૪૨.૦૦
૨.	રેઇન વોટર હાર્વેસ્ટીંગના કામો	૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૩.	રીસાયકલીંગના કામો	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૪.	અન્ય		૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
C	ઘન કચરાના વ્યવસ્થાપન માટેના કામો (૨૫ ટકા મુજબ)	૨૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૩૭૫૬૮૭.૦૦	૧૩૭૫૬૮૭.૦૦
	કુલ	૬૦૨૦૦૦૦૦.૦૦	૧૨૪૫૫૭૫.૦૦	૫૨૫૮૫૮.૦૦	૨૭૦૫૬૯૯.૦૦	૪૪૭૭૧૩૨.૦૦	૯૨૧૯૪૫૩.૦૦	૧૩૬૯૬૫૮૫.૦૦
	અનુસૂચિ - ઇ, સ્વણિમ જયંતિ કામો							
૧.	યુડીપી- ૭૮ આરસીસી રોડ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૦૩૪૩૨૦.૦૦	૧૨૩૭૪૫૦.૦૦	૧૭૬૬૧૬૬.૦૦	૫૦૩૭૯૩૬.૦૦	૪૬૪૫૩૯૫.૦૦	૯૬૮૩૩૩૧.૦૦
૨.	યુડીપી-૭૮ ડામરરોડ કામ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૩૬૫૫૨.૦૦	૪૩૨૮૦૩.૦૦	૦.૦૦	૪૬૯૩૫૫.૦૦	૧૬૯૫૧૪૦.૦૦	૨૧૬૪૪૯૫.૦૦
૩.	યુડીપી- ૭૮બ્લોક પેવિંગ ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૩૬૧૬૨૯.૦૦	૦.૦૦	૩૯૯૪૯૯૧.૦૦	૪૩૫૬૬૨૦.૦૦	૬૧૦૦૦૨૫.૦૦	૧૦૪૫૬૬૪૫.૦૦
૪.	યુડીપી- ૭૮ ડ્રેનેજકામ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૫૮૫૪૬૪.૦૦	૮૪૭૪૮૧.૦૦	૧૭૩૭૩૨૮.૦૦	૩૧૭૦૨૭૩.૦૦	૬૭૩૫૬૮.૦૦	૪૧૪૩૮૪૧.૦૦
૫.	યુડીપી- ૭૮ પાણી લાઇનકામ ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૫૧૫૧૯.૦૦	૪૫૧૫૧૯.૦૦	૩૦૪૨૭૮.૦૦	૭૫૫૭૯૭.૦૦
૬.	યુડીપી- ૭૮ ફેન્સી બાકડા ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૭.	યુડીપી-૭૮ અન્ય ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૬૦૦૬૬.૦૦	૩૬૦૦૬૬.૦૦
૮.	યુડીપી- ૮૮દવાખાનું બાંધકામ ખર્ચ	૧૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૬૨૨૧૬૨.૦૦	૪૬૨૨૧૬૨.૦૦
૯.	યુડીપી- ૮૮ માનવ વિકાશ ભવન બાંધકામ ખર્ચ	૨૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૪૧૧૨૭૬૨.૦૦	૦.૦૦	૪૧૧૨૭૬૨.૦૦	૯૦૭૨૨૩૬.૦૦	૧૩૧૮૪૬૬૮.૦૦
૧૦.	SJMMVY મુ.મંત્રી સડક યોજના અનુદાન	૩૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૪૪૧૪૬૬.૦૦	૫૪૪૧૪૬૬.૦૦
૧૧.	SJMMVY મુ.મંત્રી સડક યોજના અનુદાન(૨૦૧૯-	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૫૫૦૬૭૬.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧૫૫૦૬૭૬.૦૦	૩૩૩૦૩૧૪.૦૦	૪૮૮૦૯૬૦.૦૦
૧૨.	SJMMVY મુ.મંત્રી સડક યોજના અનુદાન(૨૦૨૧-	૬૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૫૨૨૭૧૨૪.૦૦	૫૨૨૭૧૨૪.૦૦
૧૩.	જનભાગીદારી-	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
૧૪.	આગવી ઓળખ	૩૦૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૭૧૦૦૭૨૨.૦૦	૭૧૦૦૭૨૨.૦૦	૯૧૮૩૭૨૩.૦૦	૧૬૨૮૪૪૪૫.૦૦
૧૫.	આઉટગ્રોથ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૧૭૭૬૪૫.૦૦	૨૧૭૭૬૪૫.૦૦	૧૦૧૦૨૪૧.૦૦	૩૧૮૭૮૮૬.૦૦
૧૬.	SJMMVY કન્સલ્ટીંગ ફી ખર્ચ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪૪૮૬૭૨.૦૦	૪૪૮૬૭૨.૦૦
	કુલ	૧૩૫૫૦૦૦૦૦.૦૦	૪૫૬૮૬૪૧.૦૦	૬૬૩૦૪૯૬.૦૦	૧૭૨૨૮૩૭૧.૦૦	૨૮૪૨૭૫૦૮.૦૦	૫૨૭૪૪૪૪૦.૦૦	૮૧૧૭૧૯૪૮.૦૦

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૧ ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૯૩ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તા/૨૦૨૦-૨૧/૨૧૬૮૯ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ, આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તા/૨૦૨૦-૨૧/૨૧૬૮૯ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૯૯,૮૦,૫૭૪/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૯૯,૮૦,૫૭૪/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	સુકાવલી ડમ્પ સાઈડ ખાતે લેગેસી વેસ્ટનાં નિકાલનું કામ.	રૂા.૯૯,૮૦,૫૭૪/-

ઉપરોકત મંજુર કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી ભાવેશ કે. કાયસ્થ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૧ ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૯૪ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા(અનટાઇડ)/૨૦૨૦-૨૧/૫૪૪૫ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ, આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ /યુ-૨/૧૫મું નાણાપંચ/બીજો હપ્તા(અનટાઇડ)/૨૦૨૦-૨૧/૫૪૪૫ તા.૮/૩/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૯૯,૪૫,૦૭૪/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૧૦૦૭૬૯૮૦/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	સુકાવલી ડમ્પ સાઈડ ખાતે લેગેસી વેસ્ટનાં નિકાલનું કામ.	રૂા.૫૦,૦૦,૦૦૦/-
૨.	ભરૂચીનાકા વો.વ. કંમ્પાઉન્ડમાં ૧-બોર કરવાનું કામ તથા પંમ્પીંગ મશીનનું કામ.	રૂા.૫,૭૬,૯૮૦/-
૩.	જુદીજુદી સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેઈનને રીપેરીંગ તેમજ ઢાંકણ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૨૫,૦૦,૦૦૦/-
૪.	ભુર્ગભ ગટરની સફાઇ માટે સુપ્રિમ કોર્ટની ગાઇડ લાઇન મુજબ સુરક્ષા સાવચેતી માટેનાં આધુનિક સાધનો ખરીદ કરવાનાં કામે.	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૫.	ડી વોટરરીંગ પંપ ટ્રોલી તથા જનરેટર સાથે ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-

ઉપરોકત મંજુર કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી ભાવેશ કે. કાયસ્થ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૧ ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૯૬ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે. ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન ગુજરાતનાં આવેલ પત્રનં.સભમ/ ૧૦૨૦૨૦/ ૧૭૫૯/એસ.બી.એમ/૩૫૫ તા.૧૬/૩/૨૦૨૧ ના આવેલ પત્રની નોંધ લેવાનું તેમજ પત્રનાં અનુસધાને નોડલ અધિકારીશ્રી અંકલેશ્વર નગરપાલિકા ના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે પ્લાસ્ટીક કલેકશન માટે જગ્યા ફાળવવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.મિશન ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન ગુજરાતનાં પત્રનં.સભમ/૧૦૨૦૨૦/૧૭૫૯/એસ.બી.એમ /૩૫૫ તા.૧૬/૩/૨૦૨૧ ના પત્રની વિગતે રેગપિકર્સ આર્થિક વિકાસ યોજના અન્વયે સ્વચ્છ ભારત મિશનની કચેરી માંથી રેગપિકર્સની સંખ્યાનાં આધારે ગ્રાંટ ફાળવશે. આ ગ્રાંટ માંથી અંકલેશ્વર નગરપાલિકાએ રેગપિકર્સ શ્રમજીવી સંખ્યાને આધારે દરેક રેગપિકર્સ શ્રીમજીવીને આરોગ્ય રક્ષણ કીટ રૂા.૫૦૦/- ની મર્યાદામાં ફલોરોસન્ટ જેકેટ,હેડ મોજા, રેઈનકોટ,પગરખા,બુટ અને માસ્ક વિગેરેનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. નગરપાલિકામાં રેગપિકર્સની સંખ્યાને ધ્યાને લઇ તાલીમ કેમ્પનું આયોજન કરી તેમની કામગીરી બાબતે માર્ગદર્શન માહિતી આપવી જેથી રેગપિકર્સ શ્રમજીવીની કામગીરી સારી અને ઝડપી થઇ શકે નગરપાલિકાએ તમામ રેગપિકર્સ શ્રમજીવીને ઓળખકાર્ડ આપવાના રહેશે. અને રેગપિકર્સ શ્રમજીવી દ્વારા એકઠો કરવામાં આવેલ મલ્ટીલેયર પ્લાસ્ટીકનાં કચરાનાં કલેકશન માટે કલેકશન સેન્ટર ઉભા કરવાનાં કામે નીચે મુજબની જગ્યા ફાળવવાનું ઠરાવવમાં આવે છે.

	પ્લાસ્ટીક કલેકશન સેન્ટર માટેની જગ્યા.
૧.	સુકાવલી પર પાટીર્શન કરી.

આ અંગે આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી ભાવેશ કે. કાયસ્થ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૧ ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૯૭ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ દ.હુ,ક્રમાંકઃમફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૦/૨૩૩૧ તા.૨૮/૧/૨૦૨૧ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ દ.હુ, ક્રમાંકઃમફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૦/૨૩૩૧ તા.૨૮/૧/૨૦૨૧ ના પત્રની વિગતે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને રૂા.૧૨,૬૨,૫૬૬/- ફાળવેલ ગ્રાંટ તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૭૮૩૬૧૬/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	હસ્તી તળાવ વોટરવર્કસ પર કુસુમહર વાડી તરફની દિવાલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૭૮૩૬૧૬/-

બચત રહેતી ગ્રાંટનું આયોજન કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રી,ઉપપ્રમુખશ્રી અને ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી અને મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ એચ.ગુપ્તાને આપવામાં આવે છે.

ઉપરોકત મંજુર કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી ભાવેશ કે. કાયસ્થ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૧ ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૯૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ દ.હુ, ક્રમાંકઃમફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૦/૪૮૪૯ તા.૨/૩/૨૦૨૧ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ દ.હુ, ક્રમાંકઃમફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૦/૪૮૪૯ તા.૨/૩/૨૦૨૧ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની વિગતે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ફાળવેલ રૂા.૪,૩૦,૮૮૭/- ની ગ્રાંટ તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને **આ ગ્રાંટનું આયોજન કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રી,ઉપપ્રમુખશ્રી અને ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી અને મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ એચ.ગુપ્તાને આપવામાં આવે છે.**

ઉપરોકત મંજુર કરેલ કામની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી ભાવેશ કે. કાયસ્થ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૧ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૦૧ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી(વિકસતી જાતિ) ભરૂચના આવેલ પત્રનં.સકઅ/વિજાભ/૨૦-૨૧/ ૧૭૯ તા.૧૫/૩/૨૦૨૧ નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી(વિકસતી જાતિ) ભરૂચના આવેલ પત્રનં.સકઅ/વિજાભ/૨૦-૨૧/ ૧૭૯ તા.૧૫/૩/૨૦૨૧ થી નીચે મુજબનાં ૮-કામોની વહીવટી મંજુરી મેળવવા અર્થે કામોનાં નકશા,અંદાજો, અને તાંત્રિક મંજુરી સહિતની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની તમામ નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	પ્રોજેકટનો પ્રકાર	સ્થળ
૧.	નવુ કોમ્યુનિટી હેલ્થ સેન્ટર (સી.એચ.સી) બિલ્ડીંગ	નવું	અંકલેશ્વર મ્યુનિસિપલ હોસ્પીટલ પાસે,અંકલેશ્વર
૨.	કોમન સર્વીસ સેન્ટર (સી.એસ.સી)	નવું	જવાહર બાગ પાસે, અંકલેશ્વર
૩.	હિન્દી માધ્યમિક શાળા,અંકલેશ્વર	રીકન્ટ્રકશન	સ્ટેશન એરીયા,પાસે,અંકલેશ્વર
૪.	ગોયાબજાર,કન્યા પ્રાથમિક શાળા,અંકલેશ્વર	રીકન્ટ્રકશન	ગોયાબજાર,અંકલેશ્વર
૫.	સમડી ફળીયા,કુમાર પ્રાથમિક શાળા, અંકલેશ્વર	રીકન્ટ્રકશન	સમડી ફળીય,અંકલેશ્વર
૬.	જાહેર શૌચાલય	નવું	ટ્રીમીટોરીયમ એરીયા
૭.	જાહેર શૌચાલય	નવું	જવાહરબાગમાં
૮.	જાહેર શૌચાલય	નવું	સિનિયર સીટીઝન બાગમાં

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી ભાવેશ કે. કાયસ્થ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૧ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૦૬ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકામાં મળેલ બોર્ડમાં જુદાજુદા વોર્ડોનાં તેમજ જનરલ મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત રહેતી રકમના નવા કામ મંજુર કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

આ નગરપાલિકામાં મળેલ બોર્ડમાં મંજુર કરેલ નીચે મુજબનું કામ રદ કરી નીચે મુજબનું નવુ ફેરફાર કામનું આયોજન કરવા મા.પ્રમુખશ્રી,ઉપપ્રમુખશ્રી અને કારોબારી ચેરમેનશ્રીની કમીટીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- રદ કરવાનું કામ.

ગાયત્રીનગરથી એશિયાડનગર કાંસનું કામ.	રૂા.

આ નગરપાલિકામાં મળેલ બોર્ડના ભારે વરસાદ થી નુકશાન પામેલ રસ્તાઓના રીપેરીંગ કામે ૧૦૫ લાખ ગ્રાંટ ફાળવેલ અને મંજુર કરેલ કામો પુર્ણ થતા રૂા.૪૦ લાખ ની બચત ગ્રાંટમાં નીચે મુજબનું આયોજન કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા. મંજુર કરવામાં આવે છે.

૧.	વૃંદાવન ટાઉનશીપ થી જલારામનગર મેઈન રોડ ડામર સીલકોટ કરવાનું કામ.	રૂા.૧૪,૦૦,૦૦૦/-
૨.	સેફરોન ટાવર થી નિલકંઠવીલા ડામર કારપેટ (સિલકોટ) કરવાનું કામ.	રૂા.૧૩,૦૦,૦૦૦/-
૩.	દિવા રોડ થી સાંઇ રેસીડેન્સીનો રોડ ડામર સિલકોટ થી કરવાનું કામ.	રૂા.૬,૦૦,૦૦૦/-
૪.	ગાયત્રી મંદિર થી શિવદર્શન એપાર્ટમેન્ટ આંબાવાડી સુધીનો રોડ રીરીંગ કરવાનું કામ.	રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/-

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી ભાવેશ કે. કાયસ્થ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૩૬ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં. મફબ/યુ-૪/જ.મ.બી.ખે/ગ્રાંટ/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૦/૧૯૮૬૧ તા.૮/૧૨/૨૦૨૦ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/ યુ-૪/જ.મ.બી.ખે/ગ્રાંટ/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૦/૧૯૮૬૧ તા.૮/૧૨/૨૦૨૦ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ સને.૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષની જમીન મહેસુલ તથા જમીન મહેસુલ અને પાણીના દર ઉપરના સેસની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૭૭૫૪૬/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા. ૭૮૦૦૦/-મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત	અંદાજીત રકમ
૧.	આદર્શ સોસાયટીમાં પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૭૮૦૦૦/-

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૩૪
તરફેણ : ૩૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ વિરલબેન પી.મકવાણા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એફ.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૩૭ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/ યુ-૪/જ.મ.બી.ખે/ગ્રાંટ/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૧/૬૬૭૦ તા.૩૧/૩/૨૦૨૦ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/ યુ-૪/જ.મ.બી.ખે/ગ્રાંટ/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૧/૬૬૭૦ તા.૩૧/૩/૨૦૨૦ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ સને.૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષની જમીન મહેસુલ તથા જમીન મહેસુલ અને પાણીના દર ઉપરના સેસની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૧,૧૨,૨૬૮/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૧,૧૩,૦૦૦/- /-મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત	અંદાજીત રકમ
૧.	ચૌટાબજારમાં વૈશાલી સ્ટોરની સામે વાળી ગલીમાં બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૧,૧૩,૦૦૦/-

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/ ૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૩૪
તરફેણ : ૩૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુનિલકુમાર એલ.વસાવા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ નયનાબેન વી.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૩૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન ગુજરાતનાં આવેલ પત્રનં.સભમ/૧૦૨૦૭૧/ કોવિડ-૧૯/ ૨૦૨૧-૨૨/૫૩૫ તા.૧૧/૬/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ, આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન ગુજરાતનાં આવેલ પત્રનં.સભમ/૧૦૨૦૭૧/કોવિડ-૧૯/ ૨૦૨૧-૨૨/૫૩૫ તા.૧૧/૬/૨૦૨૧ના આવેલ હુકમની નોંધ લેવાનું તેમજ હુકમમાં અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ફાળવેલ રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-હુકમની ગાઈડલાઈન મુજબ માસ્ક,સાબુ,ડિટર્જન્ટ,પાવડર, ફીનાઈલ, હાથમોજા, એપ્રન,જાડું,સાવરણી,ડસ્ટબીન,પેપર નેપકીન,દવાઓ ખરીદ કરવા વાપરવાના કામે નીચે મુજબની કમીટીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કમીટી સભ્યો : (૧) પ્રમુખશ્રી (૨) ઉપપ્રમુખશ્રી (૩) ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી
(૪) મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ ગુપ્તા (૫) ચેરમેનશ્રી હેલ્થ એન સેનિટેશન કમીટી
(૫) મુખ્ય અધિકારીશ્રી

હાજરી : ૩૪
તરફેણ : ૩૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એફ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ જયોત્સનાબેન ડી.રાણા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૩૯ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :મે.જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી ભરૂચના પત્ર ક્રમાંક:જઅમ/વઅપ/વશી/૯૯૬ થી ૧૦૦૮/ ૨૦૨૧ તા.૧૯/૩/૨૦૨૧ ના રોજ સને.૨૦૨૧/૨૨ ના વર્ષ માટે વિકેન્દ્રીત જિલ્લા ઓયાજન કાર્યક્રમ હેઠળની દરખાસ્તોના ઘડતર બાબત/પુર્વ આયોજન મોકલેલ તેની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી ભરૂચના પત્ર ક્રમાંક:જઅમ/વઅપ/વશી/૯૯૬ થી ૧૦૦૮/૨૦૨૧ તા.૧૯/૩/૨૦૨૧ ના રોજ સને.૨૦૨૧/૨૨ ના વર્ષ માટે વિકેન્દ્રીત જિલ્લા ઓયાજન કાર્યક્રમ હેઠળની દરખાસ્તોના ઘડતર બાબત/પુર્વ આયોજન મોકલેલ ત્રણ કામોની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું આયોજન	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	ગજાનંદ આંબાવાડી સોસાયટીનાં વિસ્તારમાં ડ્રેનેજ પમ્પીંગ સ્ટેશનનું કામ.	રૂા.૧૪,૦૦,૦૦૦/-
૨.	ગજાનંદ આંબાવાડી વિસ્તારમાં પમ્પીંગ મશીનરી તથા રાઈઝીંગ લાઈનનુ કામ.	રૂા.૧૧,૦૦,૦૦૦/-
૩.	ગજાનંદ આબાંવાદી ડ્રેનેજ પંમ્પીંગ સ્ટેશનની રાઈઝીંગ મેઈન લાઈન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/-
	કુલ	રૂા.૩૨,૦૦,૦૦૦/-

સદર મળવાપાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામે નિયમ મુજબ કરવાની થતી જરૂરી કાર્યવાહી કરવા, પત્રવ્યવહાર કરવા તેમજ સદર કામની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી તે મુજબની ટેન્ડર નોટીશ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૩૪
તરફેણ : ૩૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ નસરીબાનુ કે.ચોકસી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ વિરલબેન પી.મકવાણા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૪૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :મે.નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અંકલેશ્વરનાં ૩૭૧ તા.૧૦/૬/૨૦૨૧ ના આવેલ પત્રની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની ભુગર્ભ ગટર યોજના અંતર્ગત ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ દ્વારા હાલની ઓકસીડેશન પોન્ડ વાળી જગ્યામા ૧૪.૦૦ એમ.એલ.ડી.ક્ષમતાનો STP બનાવવામાં આવનાર છે. આ STP બન્યા બાદ તેને સંભાળી લેવા અને મરામત અને નિભાવણી નગરપાલિકા કરશે તે બાબતે જરૂરી ઠરાવ આપવા સંદર્ભથી પત્ર આવેલ છે પત્રની વિગતે STP પૂર્ણ થયા બાદ ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ દ્વારા સાત વર્ષ સુધી મરામત અને નિભાવણી સારી રીતે પૂર્ણ કર્યા બાદ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા મરામત અને નિભાવણી કરશે તથા તેનો કબજો સંભાળી લેવાનુ ઠરાવવામા આવે છે.

હાજરી : ૩૪
તરફેણ : ૩૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ નસરીબાનુ કે.ચોકસી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ યોગીતાબેન જે.શાહ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૪૧ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અંકલેશ્વરનાં ૩૭૨ તા.૧૦/૬/૨૦૨૧ ના આવેલ પત્રની નોંધ લઈ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાની ભુગર્ભ ગટર યોજના અંતર્ગત ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ દ્વારા હાલની ઓકસીડેશન પોન્ડ વાળી જગ્યામા ૧૪.૦૦ એમ.એલ.ડી.ક્ષમતાનો STP બનાવવામાં આવનાર છે. આ STP બનાવવા માટે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ અંકલેશ્વર દ્વારા સંદર્ભ ફથી ૧૩૫ m×૧૧૦m=૧૪૮૫૦ ચો.મી.જમીન તેઓને ફાળવવા જણાવેલ છે જેની વિગતે અંકલેશ્વર નગરપાલિકા હસ્તકની હાલની ઓકસીડેશન પોન્ડની જગ્યા પૈકી ૧૩૫ m×૧૧૦m= ૧૪૮૫૦ ચો.મી જમીન STP બનાવવા ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ ને ફાળવવાનુ ઠરાવવામા આવે છે. તથા આ જગ્યા તથા બધા સર્વે નંબરની માપણી તથા જેની હદ ના ખુટ મારવાનો ખર્ચ મંજુર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૩૪
તરફેણ : ૩૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીરઈલાહિ એન.મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી જીજ્ઞેશભાઇ પી.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૫૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાનાં જુદીજુદી ગ્રાંટો હેઠળ સામાન્ય સભામાં મંજુર થયેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

નગરપાલિકામાં મળેલ બોર્ડમાં જુદાજુદા વોર્ડોના તેમજ જનરલ કામો જુદીજુદી ગ્રાંટોમાં મંજુર કરેલ, તેમાં ફેરફાર કરવાનાં કામો તેમજ બચત રહેતી રકમનાં નવા આયોજન કરેલ નીચે મુજબના કામોમાં આગળની કરવાની થતી નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી માટે જેતે મુળ ઠરાવની વિગતે તેમજ નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરવાની તમામ સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

આયોજન નં.૧ : - તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૫ થી સને.૨૦૨૦/૨૧ ના વર્ષની UDP-88 ની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ નીચે મુજબનાં ૧ થી ૫ કામો - **૨૬ કરવાનાં કામો.**

૧	સ્વ.ડાહીબેન રાણા સીનીયર સીટીઝન હોલનું કામ. સ્થળ : સી.ઓ ક્વાર્ટરનું જર્જરીત મકાન ઉતારી આર્કીટેક રોકવા વિગેરે નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીને આપવામાં આવે છે.	૫૦-લાખ
૨	ભરૂચીનાકા તરફથી આગળ જતી વરસાદી કાંસનું અધુરૂ કામ આગળ વધારવાનું કામ.	૬૩-લાખ
૩	રાધેપાર્કમાં બાગ બનાવવાનું કામ.	૧૦-લાખ
૪	પાંચ વોર્ડના વોર્ડવાઈઝ ૬-લાખ લેખે. (વોર્ડનં.૪,૫,૭,૮,૯)	૩૦-લાખ
૫	રામકુંડ પાસે કબ્રસ્તાનની દિવાલ બનાવવાનું કામ.	૫-લાખ
	કુલ :	**૧૫૮-લાખ**

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	ડેવલપમેન્ટ ઓફ ગામતળાવ અંકલેશ્વરના કામે ખુટતી રકમ	૮૭-લાખ
૨	ઢેડીયા તળાવને સુશોભિત કરવાનું કામ.	૫૦-લાખ
૩	વચનામૃત શોપીંગ થી વિરાટનગર તરફ આર.સી.સી રોડ તેમજ પેવર બ્લોકનું કામ.	૨૧-લાખ
	કુલ :	**૧૫૮-લાખ**

આયોજન નં.૨ : તા.૧૭/૩/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૧૪ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની મનોરંજન કર યોજનાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ અ.નં.૨ માં

૧	બાકી રહેતી ગ્રાંટમાં ગ્રાંટની મર્યાદામાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા મા.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.	રૂા.૪,૮૨,૮૧૦/-

- કરેલ આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	એશિયાડનગર નાળાથી વૈભવલક્ષ્મી સોસાયટી તથા વ્રજભુમી/ વ્રજવીલા સોસાયટી થી પાણી પુરવઠા બોર્ડની ટાંકી સુધી 1200MM NP3 પાઇપ નાળા નાંખવાનાં અધુરા કામને પુર્ણ કરવાનું કામ.	રૂા.૪,૮૨,૮૧૦/-

આયોજન નં.૩ : તા.૩૦/૩/૨૦૨૧ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૦૬ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચના પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ અ.ન.૨ માં, (રૂા.૨૬.૭૫ લાખનાં કામ પૈકી બચત રકમ ૨૧-લાખ)

૧	બચત રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રી,ઉપપ્રમુખશ્રી અને ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી અને મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ એચ.ગુપ્તાને આપવામાં આવે છે.	રૂા.૨૧,૦૦,૦૦૦/-
	કુલ :	**રૂા.૨૧,૦૦,૦૦૦/-**

તા.૩૦/૩/૨૦૨૧ ના ઓડીનરી જનરલ બોર્ડનાં ઠરાવનં.૧૦૬ થી સને.૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષની ૧૪ માં નાણાપચનાં પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાંટમાં નીચે મુજબનાં ૧ થી ૫ કામો ૨૬ કામો કરેલ અને ફેરફાર કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રી, ઉપપ્રમુખશ્રી અને ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી અને મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ એચ.ગુપ્તાને આપવામાં આવે છે.

	૨૬ કરવાના કામો.		
૧	ધનલક્ષ્મી અંબિકાનગર વચ્ચે પ્રોટેકશન વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-	
૨	લાઈટના પોલ	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-	
૩	કૃષ્ણનગર સંમ્પ માટે ડ્રેનેજ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-	
૪	રાજવીનગર થી બાલાનંદ એપાર્ટમેન્ટ તરફનો ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૨,૨૫,૦૦૦/-	
૫	નગરપાલિકા ત્રણ રસ્તા શોપીંગના છેડાથી પેટ્રોલ પંપ તરફ ૧૨૦૦ એમ.એમ. ડાયાના આર.સી.સી પાઈપનું કામ.	રૂા.૪,૯૯,૦૦૦/-	
		કુલ :	**રૂા.૧૫,૨૪,૦૦૦/-**
		એક દર કુલ :	**રૂા.૩૬,૨૪,૦૦૦/-**

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	મ્યુ.દવાખાનામાં ફર્નિચર બનાવવાનું કામ.	રૂા.૩૬,૨૪,૦૦૦/-

આયોજન નં.૪ : તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૯ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૫૦ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચના પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાના કામો.

- રદ કરવાનાં કામો.

૧	તલાવીયાવાડ તથા ગોયાબજાર સ્કુલ પાસે ઓપન ડ્રેનને આર.સી.સી કવર કરવાનું કામ.	રૂા.૧,૯૯,૦૦૦/-	
૨	થવાની હોસ્પીટલ સામે આર.સી.સી રોડનું કામ.	રૂા.૩૫,૦૦૦/-	
૩	ઓફિસ માટે જનરેટર ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-	
		કુલ :	**રૂા.૧૨,૩૪,૦૦૦/-**

- તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૬ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચના બીજાહપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાના કામો.

- રદ કરવાનાં કામો.

૧	એફ.આર.પી સીટનાં ફેન્સી બાંકડા	રૂા.૪,૦૦,૦૦૦/-	
૨	ટ્રી ગાર્ડ	રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/-	
		કુલ :	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-
		એક દર કુલ :	**રૂા.૧૭,૩૪,૦૦૦/-**

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	રેલ્વે સ્ટેશન થી ત્રણ રસ્તા અને ત્રણ રસ્તા થી ઓ.એન.જી.સી તરફ જતા ડીવાઈડર તેમજ ગ્રીલનું કામ.	**રૂા.૧૭,૩૪,૦૦૦/-**

- તા.૩૧/૧/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૯૭ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચ બીજો હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાનું કામ.

- રદ કરવાનું કામ.

૧	સુપર સકર મશીન ખરીદ કરવાનું કામ. (સને.૨૦૧૯-૨૦ યુડીપી-૮૮ ની ગ્રાંટ તા.૧૧/૧૨/૧૯ ના ઠરાવનં.૫૧ માંથી ફેરફાર કામ.)	રૂા.૧ કરોડ ૫ લાખ

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	ત્રણ રસ્તાની એશિયાડનગર તરફ જતા ડીવાઈડર અને ગ્રીલનું કામ	રૂા.૩૩,૦૦,૦૦૦/-
૨	ટ્રેક્ટર માઉન્ટેડ જેટીંગ મશીન ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા.૧૭,૨૭,૦૦૦/-
૩	૭-ટન GVW (BS-VI) ચેસીસ વ્હીકલ માઉન્ટેડ જેટીંગ મશીન ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા.૪૧,૧૫,૦૦૦/-
૪	કર્બ મશીન (ડી-સીલ્ટ) ટાટા એસ. ટેમ્પો ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા. ૯,૦૦,૦૦૦/-
૫	૨-નંગ ટ્રેક્ટર ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા.૧૫,૦૦,૦૦૦/-
	કુલ :	રૂા.૧,૧૫,૪૨,૦૦૦/-

આયોજન નં.૫ : તા.૩૦/૭/૨૦૧૯ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૨૬/બી થી વ્યવસાય વેરા ૫૦% સને.૨૦૧૮/૧૯ ના વર્ષની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ કામ રદ કરવાનાં કામો.

- રદ કરવાનાં કામો,

૧	ફતેહનગર મેઈન રોડની સાઈડમાં પેવર બ્લોકનું કામમાં બચત રહેતી રકમ	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/
૨	છીતીયા ફળીયામાં કયુમના ઘરથી સમદભાઈ મલીકના ઘર સુધી આર.સી.સી રોડનું કામ.	રૂા.૫,૧૬,૯૬૩/-
૩	ગાયત્રીનગરમાં કાંસ પાસે પેવર બ્લોકનું કામ	રૂા.૨,૯૯,૫૦૦/-
	કુલ :	**રૂા.૧૧,૧૬,૪૬૩/-**

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	એશિયાડનગર પ્રોટેકશન વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૧૧,૧૬,૪૬૩/-

આયોજન નં.૬ : તા.૩૧/૩/૨૦૧૮ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૫૧ થી સને.૨૦૧૫/૧૬ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચ પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાંટમાં રદ કરવાનું કામ.

- રદ કરવાનું કામ.

૧	જવાહર બાગમાં શેડ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	જીનવાલા સ્કુલમાં રીનોવેશન કરાવવાનું કામ.	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-

- તા.૨૫/૪/૨૦૧૮ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૯ થી સને.૨૦૧૮ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચ બીજા હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાના કામો.

- રદ કરવાના કામો.

૧	ગ્રીનપાર્કમાં ડ્રેનેજ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-	
૨	શિવદર્શન સોસાયટીમાં મનિષ હજારીવાલા ના ઘર પાસે પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૧,૨૫,૦૦૦/-	
૩	હજામ ગલીમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-	
૪	એશિયાડનગરમાં મકાનનં.૮૫ વીનુ વકિલ ની ગલીમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૧,૬૦,૦૦૦/-	
૫	મહાવીનગરમાં કંમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૧,૫૦,૦૦૦/-	
૬	કાગડીવાડમાં નવી સીડી બનાવવાનું કામ.	રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/-	
૭	મોદીનગર સોસાયટીની હાસોટ રોડ વાળી મેઈન રોડની સાઈડ (ડિપો બાજુ) કંમ્પાઉન્ટડ વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૩,૧૦,૦૦૦/-	
		કુલ :	**રૂા.૧૩,૪૫,૦૦૦/-**

તા.૧૩/૧૦/૨૦૧૭ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૬૮ થી સને.૨૦૧૭/૧૮ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચ પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાનાં કામો.

- રદ કરવાનાં કામો.

૧	પંચકુટીરમાં નાળા નવા નાંખવાનું કામ તેમજ ઈન્ટરલોકીંગ બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૯૦,૦૦૦/-	
૨	બમ્પ	રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/-	
		કુલ :	**રૂા.૧,૯૦,૦૦૦/-**

તા.૨૫/૪/૨૦૧૮ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૯ થી સને.૨૦૧૮ ના વર્ષની ૧૪મુ નાણાપંચ બીજા હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમના કામો.

- રદ કરવાનું કામ.

૧	અનર્સ મોર્ટસ પાસે પાઇપ લાઇનનું કામ.	રૂા.૭૭,૦૦૦/-	
૨	પીઠા ફળીયામાં ડ્રેનેજ લાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૧,૦૬,૧૪૦/-	
૩	ક્રિશ્યન સાસેાયટીમાં ડ્રેનેજ લાઇન નું કામ.	રૂા.૨,૬૦,૦૦૦/-	
		કુલ :	**રૂા.૪,૪૩,૧૪૦/-**
		એકદરે કુલ	**રૂા.૧૯,૭૮,૧૪૦/-**

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	વૃદાંવન ટાઉનશીપ રાજેશનગર પંમ્પીંગ સુધી સિંકીગ પધ્ધતીથી ડ્રેનેજ લાઇન બદલવાનુ તેમજ ચેમ્બરો નવા કરવાનું કામ.	રૂા.૧૯,૭૮,૧૪૦/-

આયોજન નં.૭ :તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૬ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની UDP-88 ની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ નીચે મુજબનાં રદ કરવાનાં કામો સહિતનું કુલ. રૂા.૬૩,૮૦,૦૦૦/- **નું** નવું આયોજન કરેલ છે.

	રદ કરવાનું કામ :	
૧	વોર્ડનં.૫ માં આવેલ કરોડીયાવાડ વિસ્તારમાં કોટાસ્ટોન રીપેરીંગ તથા રીફીઝીંગ કરવાનું કામ.	રૂા.૪,૮૦,૦૦૦/-
	નવું મંજુર કરવાનું કામ :	

૧	વોર્ડનં.૫ માં આવેલ કરોડીયાવાડ વિસ્તારમાં પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૬,૦૦,૦૦૦/-

- સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની UDP-88 ની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ કામે બચત રહેતી રકમમાં
- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	મ્યુ.દવાખાનાના માટે ખુટતી રક પેટે રૂા.૨૧,૦૦,૦૦૦/- મ્યુ.દવાખાનાના માટે પેવર બ્લોક કંમ્પાઉન્ડ વોલ તથા અન્ય કામે. રૂા.૩૩,૦૦,૦૦૦/-	૫૪-લાખ

- તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૬ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની UDP-88 ની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ નીચે મુજબનાં કામ રદ કરવાનું કામ.

	રદ કરવાનું કામ :	
૧	વોર્ડનં.૫ માં એસ.એસના બાંકડા	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-
	નવું મંજુર કરવાનું કામ :	
૧	મુલ્લાવાડ સ્કુલથી મુલ્લાવાડ મસ્જીદ સુધી પાણીની લાઈન નવી નાંખવાનું કામ.	રૂા.૧,૮૦,૦૦૦/-
૨	મોટા કુંભારવાડ ઈસ્માઈલભાઈ ચંપા ના ઘર દારે સલામ અપાર્ટમેન્ટ પાસે પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૪૦,૦૦૦/-
૩	મુલ્લાવાડ શેખનવાડમાં અમીના ઘર થી મુલ્લાવાડ સ્કુલ સુધી તેમજ મસ્જીદ વાળી ગલીમાં બ્લોક નાંખવાનું કામ.	રૂા.૨,૮૦,૦૦૦/-
	કુલ :	**રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-**

- તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૬ થી સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની UDP-88 ની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ નીચે મુજબનાં કામો રદ કરવાનું કામ.

૧	ગુ.હા બોર્ડ મકાનનં.૫૮૬ (અશોકભાઈ તડવી) થી ૫૯૦ (બહાદુભાઈ વસાવા) સુધી બ્લોક બેસાડવાનું કામ.
૨	ગુ.હા બોર્ડ મકાનનં.૫૯૧ (મહેશ ગાવડેકર) થી ૫૯૫ (સુનીલ વસાવા) સુધી બ્લોક બેસાડવાનું કામ.
૩	ગુ.હા બોર્ડ મકાનનં.૭૨૨ (પુષ્પાબેન પટેલ) થી ૭૨૬ (રમીલાબેન રાજ) સુધી બ્લોક બેસાડવાનું કામ.
૪	ગુ.હા બોર્ડ મકાનનં.૭૨૭ (નટુભાઈ ચાવડા) થી ૭૩૧ (અશોકભાઈ પારેખ) સુધી બ્લોક બેસાડવાનું કામ.
૫	ગુ.હા બોર્ડ મકાનનં.૬૮૧ (વિનાયક માસ્તર) થી ૬૯૨(વિજયભાઈ વસાવા) સુધી બ્લોક બેસાડવાનું કામ.
૬	ગુ.હા બોર્ડ મકાનનં.૬૭૫ ની સામેની ગલીમાં પ્લોટનં.૬ (હસમુખભાઈ સોલકી પ્લોટનં.૧૦ (રીટાબેન મોદી સુધી બ્લોક બેસાડવાનું કામ.

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાના કામ.

૧	કેશવપાર્કમાં મકાનનં.બી-૪૫ થી બી-૫૦ તથા બી-૫૧ થી બી-૫૬ ની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૯૭,૫૦૦/-
૨	કેશવપાર્ક બી-૨૬ વિનોદભાઈ પટેલ થી ભરતભાઈ જમાદાર તથા બી-૩૯,બી-૫૦ અને બી-૫૧ ભાઈલાલ મેકવાનના ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૭૬,૮૦૦/-
૩	ગંગાજમના બી-૨૩ થી બી-૩૧,બી-૧૪ તેમજ બી-૨૨ થી બી-૧૫ પીપલેશ્વર મહાદેવ મંદિરની બાજુની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૮,૨૬,૬૦૦/-
૪	કેશવપાર્ક એ-૧૨ ગોપાલભાઈ શાહ થી એ-૨ અલ્પેશભાઈના મકાન સુધી આર.સી.સી રોડ તથા સાઈડ પેવર બ્લોક સીએ-૧૪ અને ૧૦ થી બી-૧ નટુભાઈના બંગલાની સામેની ગલી	રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/-
૫	ગંગાજમના સોસા. બી-૮૫ થી તોલાણીના બંગલા અને બી-૬૭ રાજેશભાઈ માદીના મકાનથીબી-૭૫ દિનેશભાઈના મકાન સુધી આર.સી.સી રોડ તથા સાઈડ પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૮ : ઠરાવ નંબરઃ ૨૬/બી તા.૩૦/૭/૨૦૧૯ માં વોર્ડનંબર ૯ ના મંજુર થયેલા કામો પૈકી ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડનાં કામોને ટી.એસ વહીવટી ન મળતા આ કામો જેની રકમ રૂા.૧૯,૭૦,૦૦૦/- છે. તેની જગ્યાએ કામો ફેરબદલ કરવાના કામો.

૧	ગંગાજમના સોસાયટી બી-૬૭ સંજયભાઈ ના ઘર થી (બી-૫૯ શારદાબેનનાં મકાન સુધી વિનોદભાઈ મવાલનાં મકાનથી બી-૫૭ સુધી) આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/-
૨	કેશવપાર્ક એ-૨૩ ભરતભાઈની ગલી થી એ-૪૮ હિરેનભાઈ નગીનભાઈ ગાંધીના બંગલા સુધી આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૯,૮૦,૦૦૦/-
૩	કેશવપાર્ક પ્રવિણસિંહ બી.રાઠોડ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી રોડની બંને બાજુ બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૯ : તા.૨૫/૪/૨૦૧૮ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૯ થી સને.૨૦૧૮ ના વર્ષની વ્યવસાયવેરા ૫૦% ની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાના કામો.

- રદ કરવાના કામો.

૧	રાધેપાર્ક સોસાયટીમાં મિલિદ્રસરની ઘરવાળી ગલીમાં ઈન્ટર લોકીંગ પેવર બ્લોક નું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
૨	રાધેપાર્ક સોસાયટીમાં ધર્મેશભાઈ ઘીવાલાના ઘરવાળી ગલીમાં ઈન્ટર લોકીંગ પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
	કુલ :	**રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-**

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	રાધેપાર્ક સોસાયટીમાં મિલિન્દ્રસરની ઘરવાળી ગલીમાં ઈન્ટર લોકીંગ પેવર બ્લોક નું કામ.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૦ : તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૦ થી વ્યવસાય વેરા ૫૦% સને.૨૦૧૮/૧૯ ના વર્ષની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાનું કામ. **- રદ કરવાનું કામ.**

૧	વિરાટનગરમાં મંદિર પાસે દિવાલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૩,૩૦,૦૦૦/-

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	પુષ્પકુંજ સોસાયટી તથા પુનિતનગરની વચ્ચે પ્રોટેકશન વોલ તથા પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૩,૩૦,૦૦૦/-

- તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૬ થી ૧૪મા નાણાપંચ સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ નીચે મુજબનું રદ કરવાનું કામ.

	રદ કરવાનું કામ :	
૧	વિરાટનગરમાં મંદિર પાસે પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
	નવું મંજુર કરવાનું કામ :	
૧	પુનિતનગરમાં મેઈન રોડની બાજુમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૧ : તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૧૧ થી વ્યવસાય વેરા (૫૦%) ની સને.૨૦૧૯/૨૦ ના વર્ષની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ કામ,

૧	ગ્રાંટની મર્યાદામાં કામોનું ઓયાજન કરવાની સત્તા મા.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.	રૂા.૩૬,૨૧,૯૦૩/-

- કરેલ આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	નગરપાલિકા ઓફિસ રીનોવેશનું કામ.	રૂા.૩૭,૦૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૨ : તા.૩૧/૧/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૯૯ થી યુ.ડી.પી -૮૮ સને.૨૦૧૫/૧૬ ના વર્ષની ગ્રાંટમાં વોર્ડ નં.૩ નાં નીચે મુજબનાં મંજુર કરેલ રદ કરવાના કામો.

- રદ કરવાનાં કામો.

૧	રઘુવિરનગરનો મુખ્ય માર્ગ પેવર બ્લોકથી બનાવવાનું કામ.	રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-
૨	અક્ષર બંગ્લોઝ સામે હાઉસીંગ તરફ હયાત ડબ્લ્યુ બી.એમ. પર આર.સી.સી કરવાનું કામ.	રૂા.૫,૫૨,૭૦૦/-

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	રઘુવિરનગરનો મુખ્ય માર્ગ આર.સી.સી થી બનાવવાનું કામ.	રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-
૨	અક્ષર બંગ્લોઝ તથા આદર્શ સોસા.ની વચ્ચેની જગ્યામાં ગાર્ડન ડેવલોપ કરવાનું કામ.	રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૩ : તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૯ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૫૩ અને ૨૩ તા.૩૧/૭/૨૦૧૭ થી યુ.ડી.પી સને.૨૦૧૭/૧૮ ના વર્ષની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાનાં કામો.

- રદ કરવાના કામો.

૧	હસ્તી તળાવ હનુમાન વાડીમાં ગેટથી અનંત શેઠનાં ઘર થી શૈલેશ મિસ્ત્રીના ઘર સુધી આર.સી.સી રસ્તો તેમજ સાઈડમાં પેવર બ્લોક નાંખવાનું કામ.	રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-	
૨	હનુમાન વાડી મંદિર પાસેનાં રસ્તા પર પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-	
૩	સેલારવાડ વિસ્તારમાં મુનીરભાઈના ઘર વાળી તેમજ મસ્જીદ પાસે પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૪,૧૯,૦૦૦/-	
૪	રામકુંડ રોડ પર આવેલ ભાથીજી મંદિર સામે ઈન્ટરલોકીંગ બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૧,૫૪,૦૦૦/-	
		કુલ :	રૂા.૧૩,૨૩,૦૦૦/-

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	ગજાનંદ સોસાયટીમાં બી-૧૮ (યોગેશભાઇ પટેલ) ના ઘર થી બી-૧૨ ભગવતી નિવાસ સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૮૫,૦૦૦/-
૨	ગજાનંદ સોસાયટીમાં પરેશભાઈના ઘર થી મેહુલભાઇ મોદીના ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૩,૫૦,૦૦૦/-
૩	સેલારવાડ (તાઇવાડ) નઝીરભાઇ શેખના ઘર પાસે પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૩૦,૦૦૦/-
૪	ઉન્નતિનગરમાં ગટર નાંખવાનું કામ.	રૂા.૨,૯૦,૦૦૦/-
૫	ગજાનંદ સોસાયટી નીલકંઠ મંદિરની આજુબાજુ તેમજ સામેની સાઇડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/-
૬	રઘુવિર સોસાયટીમાં નવી ગટર લાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૬૮,૦૦૦/-
	કુલ :	**રૂા.૧૩,૨૩,૦૦૦/-**

આયોજન નં.૧૪ : તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૮ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૭૭ થી યુડીપી-૮૮ સને.૨૦૧૮/૧૯ ના વર્ષની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ નીચે મુજબનાં કામ.

	રદ કરવાનું કામ :	
૧	ભરૂચીનાકા થી એશિયાડનગર તરફ રોડ પર ડામર સરફેસ કરવાનું કામ.	રૂા.૧૨,૦૦,૦૦૦/-
	નવું મંજુર કરવાનાં કામ :	
૧	કાગદીવાડ પગથિયા થી મસ્જીદ તરફ અને મસ્જીદની પાછળ ચોગાન વિસ્તારમાં પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૨,૦૫,૨૭૨/-
૨	કાગદીવાડ પગથિયા થી મસ્જીદ તરફ અને મસ્જીદની પાછળ ચોગાન વિસ્તારમા પાણીની પાઇપ લાઇન નાંખવાનાં કામને લીધે ઇન્ટરલોકીંગ બ્લોકનાં રસ્તાને નુકસાન થાય તે રસ્તાને રીપેરીંગ ત્થા રીસ્ટોરેશન નું કામ.	રૂા.૧,૪૬,૦૪૧/-
૩	કામેશ્વર બંગ્લોઝમાં પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૧,૨૯,૬૧૧/-
૪	સેલારવાડ મસ્જીદ પાસે મેઇન રસ્તા પરથી અંદરની ગલીઓમાં ત્થા મુન્શી ભાઇ (અગાઉ નાં કાઉન્સીલર) નાં ઘરની સામે પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૧,૨૧,૮૧૫/-
૫	સેલારવાડ મસ્જીદ પાસે મેઇન રસ્તા પરથી અંદરની ગલી ઓ માં ત્થા મુન્શી ભાઇ (અગાઉ નાં કાઉન્સીલર) નાં ઘરની સામે પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનાં કામને લીધે ઇન્ટરલોકીંગ બ્લોક નાં રસ્તાને નુકસાન થાય તે રસ્તાને રીપેરીંગ ત્થા રીસ્ટોરેશન નું કામ.	રૂા.૯૯,૬૯૩/-
૬	મુલ્લાવાડ ફ્લોર મીલ ની સામે ભુતપુર્વ કાઉન્સીલર શબ્બીરભાઇ ચંપા નાં ઘરની ગલી માં પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૧,૧૬,૨૨૫/-
૭	મુલ્લાવાડ ફ્લોર મીલ ની સામે ભુતપુર્વ કાઉન્સીલર શબ્બીરભાઇ ચંપા નાં ઘરની ગલી માં પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવાનાં કામને લીધે ઇન્ટરલોકીંગ બ્લોક નાં રસ્તાને નુકસાન થાય તે રસ્તાને રીપેરીંગ ત્થા રીસ્ટોરેશન નું કામ.	રૂા.૭૬,૦૮૧/-
૮	સુરતી ભાગોળમાં મકાન.નં.૭૪૨ થી ૬૯૨ અને ૭૯૫ થી ૮૧૩ ની સામે પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૫૪,૪૯૫/-
૯	સુરતી ભાગોળમાં મકાન.નં.૭૪૨ થી ૬૯૨ અને ૭૯૫ થી ૮૧૩ ની સામે પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવા નાં કામ ને લીધે ઇન્ટરલોકીંગ બ્લોક નાં રસ્તાને ત્થા આર.સી.સી રસ્તા ને નુકસાન થાય તે રસ્તાને રીપેરીંગ ત્થા રીસ્ટોરેશન નું કામ.	રૂા.૮૯,૦૭૪/-
૧૦	મોતાલા કંમ્પાઉન્ડ જી.ઈ.બી પાસે નવી ગટર લઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૧,૬૧,૬૯૩/-
૧૧	શ્રીધર સોસાયટીમાં મકાનનં.ડી/૩૫ થી ડી/૪૬ ડી/૩૦ થી ડી/૭૭ ની વચ્ચેનાં રસ્તા પર પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૬૬,૨૦૨/-
	કુલ :	રૂા.૧૨,૬૬,૨૦૨/-

આયોજન નં.૧૫ : નીચે મુજબની ગ્રાંટો પૈકી બચત રહેતી રકમ કુલ રૂા.૫૫,૦૦,૦૦૦/-

- તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૮ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૯/૨ થી ૧૪મા નાણાપંચ બીજા હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ કામો પૈકી અમુક કામો પુર્ણ થતા બચત રહેતી ગ્રાંટની રકમ,
- તા.૧૩/૧૦/૨૦૧૭ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૬૮ થી ૧૪મા નાણાપંચ પ્રથમ હપ્તાની સને.૨૦૧૭-૧૮ ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ કામો પૈકી અમુક કામો પુર્ણ થતા બચત રહેતી ગ્રાંટની રકમ,
- ૧૪મા નાણાપંચ બીજો હપ્તાની સને.૨૦૧૭-૧૮ ગ્રાંટમાં પ્રમુખશ્રીના હુકમ મુજબનાં કામો પૈકી અમુક કામો પુર્ણ થતા બચત રહેતી ગ્રાંટની રકમ,

ઉપરોકત રૂા.૫૫,૦૦,૦૦૦/- ની ગ્રાંટની બચત રકમ પૈકી કરેલ નવુ આયોજન,

૧	વોર્ડનં.૮ માં ગાર્ડનમાં રમકડા મુકવાનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
૨	મસ્જીદ પાસે ડ્રેનેજનું કામ.	રૂા.૧,૨૫,૦૦૦/-
૩	શંકરવિલાસ થી મકવાણાભાઈના ઘર સુધીનો આર.સી.સી રસ્તો.	રૂા.૧૧,૦૦,૦૦૦/-
૪	માં શારદાભવન ટાઉન હોલ મેન્ટેન્સનું કામ.(સીવીલવર્ક, કલર વર્ક,ઈલે.વર્ક ટોઈલેટ, પોલીસ, કારપેટ)	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૫	સુરતી ભાગોળ થી ગોયાબજર તરફ બ્લોકનું કામ.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-
૬	ડીસ્પેન્સરી નવા બિલ્ડીંગ ઉપર સોલર સીસ્ટમ લગાવવાનું કામ.	રૂા.૧૫,૦૦,૦૦૦/-
૭	જવાહરબાગમાં હાઈમાસ્ટ ટાવર લગાવવાનું કામ.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-
૮	મહાવીરનગર કાંસ પાસે પ્રોટેકશન વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૨,૭૦,૦૦૦/-
૯	જુની નગરપાલિકા (પોલીસ સ્ટેશનને) રીનોવેશનનું કામ.	રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/-
૧૦	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વિવિધ જગ્યાએ બંમ્પ મુકવાનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-
૧૧	નગરપાલિકા વિસ્તારનાં મેઈન રોડ પર ટાઈમ અને ટ્રેપ્રેચર ડીસ્પેલે મુકવાનું કામ.	રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૬ : તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૯ ની સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૨૬/બી થી સને.૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષની વ્યવસાયવેરા ૫૦% ની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ રદ કરવાનું કામ.

- રદ કરવાનું કામ.

૧	આ નગરપાલિકાના હેડસર્વેયરશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે વોર્ડ નં.૩ માં આવેલ સ્લમ વિસ્તાર બાપુનગરમાં શૌચાલય બનાવવા સારૂ.	રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/-

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	ભરૂચીનાકા ફાયર સ્ટેશન શેડ તથા રીનોવેશન કરવાનું કામ.	રૂા.૬,૦૦,૦૦૦/-
૨	મ્યુ.દવાખાનામાં ઓકસિજન પાઈપનું કામ.	રૂા.૨,૫૩,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૭ : આઉટગ્રોથ ગ્રાંટ : રૂા.૪૩,૦૦,૦૦૦/- બચત ગ્રાંટ

આઉટગ્રોથની ગ્રાંટના કામો નકકી કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.	રૂા.૪૩,૦૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૮: ઠરાવનં.૫૩ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૯ યુડીપી-૮૮ સને.૨૦૧૫-૧૬ મંજુર કરેલ કામ રદ કરવાનું કામ.

૧	નીલમાધવ સોસાયટીમાં ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૨૦,૦૦,૦૦૦/-

- નવા મંજુર કરવાના કામો :

૧	વોર્ડનં.૧ માં મુખ્ય રસ્તાઓ પર તેમજ સોસાયટીમાં સ્પીડ બ્રેકર મુકવાનું કામ.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-
૨	શ્રીદર્શન સોસાયટીમાં મકાનનં.૮૫ થી ૭૭ સુધી (પ્રવિણભાઈની ગલી) તેમજ તેની બાજુની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ સાઈડ પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૬,૦૦,૦૦૦/-
૩	સંસ્કારધામ સોસાયટીમાં ડી-૪૩ થી ડી-૫૬ નાં રોડની સાઈડમાં પેવર બ્લોકનું કામ, પાશ્વનગર સોસાયટી મેઈન રોડ ડામર સીલકોર્ટ કામ.	રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/-
૪	પાશ્વનગર સોસાયટી મેઈન રોડ ડામર સીલકોર્ટ કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
૫	કૃષ્ણનગર ચોપલેક્ષ બી-૨૪ થી બી-૨૮ સુધી અને બી-૩૫ થી બી-૪૦ સુધી રોડ સાઈડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-
૬	કૃષ્ણનગર ચોપલેક્ષ એ-૧ થી એ-૬ ઠાકોરભાઈ વાળી ગલીમાં રોડ સાઈડમાં પેવર બ્લોકનું કામ	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-

આયોજન નં.૧૯ : જનરલ બોર્ડ ઠરાવનં.૯૭ તા.૩૧-૦૧-૨૦૨૦ થી મંજુર થયેલ વોર્ડનં.૧ માં લીધેલ નીચે મુજબનું કામ રદ કરવાનું કામ.

૧	પ્રજવિલા સોસાયટી રેલ પાણીને પ્રભાવીત હોઈ પાણી રોકવા ત્યાં પ્રોટેકશન વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૧૧,૦૦,૦૦૦/-

- નવા મંજુર કરવાના કામો.

૧	હરીદર્શન સોસાયટીમાં રમણ મુળજીની વાડી થી મેઈન રોડનો અધુરો રસ્તો પુર્ણ કરવાનું કામ.	રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-
૨	હરીદર્શન સોસાયટીમાં મકાનનં.બી-૮,બી-૯ તથા એ-૧,ડી-૧,સી-૧૩,સી-૧૪ વાળી લાઈનમાં રોડની સાઈડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
૩	શ્રીદર્શન સોસાયટીમાં દિપ્તી ભાવેશ શાહ મકાનનં.૪૯ ૫૪/૫ તથા નિમીષા કૌશલ પટેલ મકાનનં.૫૯ ના ઘર પાસે આર.સી.સી રોડ તેમજ પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
૪	અંબિકાનગર સોસાયટીમાં રૂપાબેન પ્રવિણભાઈ પારેખનાં ઘરથી બી/૬/૧ વિરલભાઈ નટુભાઈનાં ઘરથી બી-૧૨/૧ હિરીયાભાઈ રામસંગભાઈ વસાવા,પંપ હાઉસ સુધી રોડ પેવર બ્લોકથી બનાવવાનું કામ.	રૂા.૪,૦૦,૦૦૦/-

હાજરી : ૩૪
તરફેણ : ૩૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૯૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડના પત્ર ક્રમાંકઃમફબ/SJMMSVY (UDP-88) ત્રી.ત/૨૦૨૧-૨૨/ન.પા/આ.મા.વિ./પ્ર.હ/૨૦૨૧/૧૦૫૨૨ તા.૨/૮/૨૧ નાં પત્રની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડના પત્ર ક્રમાંકઃમફબ/SJMMSVY(UDP-88) ત્રી.ત/૨૦૨૧-૨૨/ન.પા/આ.મા.વિ./પ્ર.હ/૨૦૨૧/૧૦૫૨૨ તા.૨/૮/૨૧ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ સને.૨૦૨૦/૨૧ ના વર્ષની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૩-કરોડ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૩,૧૬,૬૭,૩૦૨/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં	વિગત	રકમ રૂ.
	<u>જનરલ</u>	
૧	અંબિકાનિકેતનમાં ધર્મેશ માલીની લાઈનમાં નવી ગટર લાઈન નાખવાનું કામ.	૨,૧૭,૮૦૪/-
૨	ત્રણ રસ્તા શાકમાર્કેટ વચ્ચેના ભાગમાં મેઈન રોડની બાજુમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૩,૯૧,૧૪૫/-
	<u>વોર્ડ નં.૧</u>	
૧	શક્તિનગર કિશોરભાઈ ખુશાલભાઈના ઘર આગળ પેવર બ્લોક તેમજ આર.સી.સી રોડ બનાવવાનું કામ.	૭૮,૨૩૯/-
૨	રાધેનગર વિમલભાઈ પટેલના ઘર આગળ પેવર બ્લોક (બળવંતભાઈ પોલીસના ઘર આગળ)	૧,૦૨,૩૨૨/-
૩	શિરોમણી સોસાયટીમાં બલ્લુભાઈ પરમારના ઘરની આગળ પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૭૧,૪૬૩/-
૪	સુંદરમ સોસાયટીમાં મેઈન રોડની સાઈડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૯૦,૦૦૦/-
૫	કામેશ્વર સોસાયટીની બહાર રોડની સાઇડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૦૩,૨૯૫/-
૬	વૃંદાવન ટાઉનશીપ B-ટાઇપના ગેટથી રાકેશભાઈ પટેલના ઘરના ગેટ સુધી બહારની સાઇડમાં રોડની સાઇડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૩૩,૭૪૭/-
૭	યશોધરા ગેટની સામે મહેશભાઈ પટેલના ઘરથી પૃથ્વી દરબારના ઘરસુધી મેઈન રોડની બાજુમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૧૯,૩૫૮/-
૮	જલારામનગરમાં રણછોડભાઈના ઘર થી જીગ્નેશભાઈના ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૫૨,૨૪૮/-
૯	મહાવીરનગરમાં પાર્થ રો-હાઉસ પાસે નવીનભાઈના ઘરથી વર્ષાબેનના ઘર સુધી રોડની બંને બાજુ પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૧૮,૫૩૭/-
૧૦	સંસ્કારધામ સોસાયટીમાં મેઈન રોડની સાઇડમાં મકાન નં.૪૫ સુધી પેવર બ્લોકનું કામ	૧,૮૩,૧૭૬/-
૧૧	અંબિકાનગર દીપકભાઈ મોદીના ઘરથી જનકભાઈના ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ	૭૧,૮૫૦/-
૧૨	અંબિકાનિકેતન સોસાયટીમાં ગીરીશભાઈના ઘરથી સાહેલીવાળા ઈશ્વરભાઈના ઘર પાસે પેવર બ્લોકનું કામ	૩૮,૩૩૩/-
૧૩	ઓમપુરી સોસાયટીમાં ઝઘડિયાવાલાના ઘરથી જયેશ પટેલના ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ	૧,૨૮,૨૫૭/-
૧૪	ધનલક્ષ્મીના ગેટથી જશોદા માસીના ડેરા સુધી આર.સી.સી. અથવા ડામર સીલકોટ	૫,૨૫,૦૦૦/-
૧૫	મહાવીરનગરમાં મકાન નં.૧૫ થી ૧૮ તેમજ ૨૦ થી ૪૫ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી. રોડનું કામ	૨,૯૮,૭૬૨/-

	વોર્ડ નં.૨	
૧	ઉમિયાનગરમાં બંને ગલીમાં પેવર બ્લોક(U-SHAPE)	૬,૦૮,૯૦૦/-
૨	કૃપાનગરમાં મંદિરની સામે વાળી છેલ્લી ગલી મકાનનં ૩૩થીપ૨ સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૫,૮૮,૬૦૦/-
૩	ખોડિયાર જનરલ સ્ટોર આગળ પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૬૭,૫૦૦/-
૪	ગજાનંદ સોસાયટીમાં મકાનનં.૭ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી. રોડ તેમજ સ્ટ્રોમ વોટર લાઈનનું કામ	૪,૭૬,૦૦૦/-
૫	ગજાનંદ સોસાયટીમાં નીલકંઠ મંદિરની પાછળ રોડની સાઈડમાં તેમજ વૈદની ચાલ આગળ પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૮૬,૦૦૦/-
૬	ચૌટાનાકા થી તાડફળીયા ચોગાન સુધીમાં પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૫,૫૫,૧૦૦/-
૭	વૈદ લોકોની ચાલ પાસે પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૫,૫૦૦/-
	વોર્ડ નં.૩	
૧	મુક્તિધામમાં આર.સી.સી પાઈપ નાખવાનું કામ તેમજ ભદ્રલોક પાસે ૧૨૦૦MM NP૩ પાઈપ નાખવાનું કામ.	૧૭,૬૭,૦૦૫/-
૨	મુક્તિધામમાં છેલ્લી ગલીમાં (B-૩૪ થી B-૪૦) પેવર બ્લોકનું કામ	૪,૮૧,૭૦૦/-
૩	નાલંદા અને મુક્તિધામની દીવાલ વચ્ચે પેવર બ્લોકનું કામ	૫૩,૫૦૦/-
૪	રંગ કોમ્પ્લેક્ષની પાસે મેઈન રોડની બાજુમાં પેવર બ્લોકનું કામ	૨,૫૫,૬૦૩/-
	વોર્ડ નં.૪	
૧	નીલકંઠ સોસાયટીના ગેટથી મેઈન રોડસુધી રોડની બંને બાજુ પેવર બ્લોકનું કામ	૧,૪૫,૨૦૯/-
૨	નીલકંઠ સોસાયટીમાં મકાનનં.૩૬થી૪૨ સુધી તેમજ ડોક્ટરના ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૪૫,૮૧૬/-
૩	નીલકંઠ સોસાયટી મનુભાઈ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તેમજ પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૮૭,૫૧૧/-
૪	નવીનગરી મેઈન રોડ અજીતનાથ થી દેવસર્વિસ સુધી તેમજ દેવસર્વિસની બાજુ વાળી ગલીમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૩,૯૯,૪૩૦/-
૫	સંજયનગર મેઈન રોડ (ટેલીફોન એક્ષચેન્જ) એન્જલ બ્યુટીપાર્લર થી મેઈન રોડ સુધી આ.સી.સી રોડ બનાવવાનું કામ.	૩,૯૪,૨૧૩/-
૬	સંજયનગરમાં મસ્જીદથી વાઘરીવાડ કાંસ સુધીનો આર.સી.સી રોડ તેમજ પેવર બ્લોકનું કામ.	૧૧,૩૭,૦૯૦/-
	વોર્ડ નં.૫	
૧	ચૌટાનાકા નગરપાલિકા શોપિંગથી પુઠાવાળું નાળા સુધી ૪૫૦MM આર.સી.સી પાઈપ નાંખવાનું કામ.	૫,૦૦,૦૦૦/-
૨	કરોડિયાવાડ પાસે અલીફઝાહ એપાર્ટમેન્ટ વાળા ચોકથી મેઈન રોડને જોડતો રસ્તો પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧,૫૮,૩૮૦/-
૩	બ્રાઈટ ટ્રેલરથી અન્નપુર્ણા કલેકશનથી તેમજ રાજુભાઈ કાયસ્થનાં ઘરવાળો ચોક થી ટ્વીન્સ ટ્રેલર સુધી પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩,૯૭,૦૦૮/-
૪	ભાટવાડમાં મંદિર વાળો ચોક તેમજ આજુબાજુની ગલીમાં પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩,૬૪,૫૦૦/-
૫	મોટા કુંભારવાડમાં ભાથીજી મહારાજનાં મંદિરની સામે તેમજ મણીબેનનાં ઘર આગળ પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧,૬૬,૩૦૦/-
૬	નવીનગરીમાં દેવ સર્વિસ સ્ટેશનની સામેથી તાલુકા પંચાયત ક્વાર્ટરની સામે સુધી પાણીની પાઈપલાઈન નાખવાનું કામ	૧,૦૦,૧૬૧/-
૭	નવીનગરીમાં સાંઈ મિલન સો.ની સામેના નાળાથી દેવસર્વિસ સ્ટેશનની સામેનાં નાળા સુધી (દેવ સર્વિસ સ્ટેશનની સામેની બાજુએ) પાણીની પાઈપલાઈન નાખવાનું કામ	૧,૧૮,૮૮૫/-
૮	માલી ખડકીમાં રામજી મંદિરની બહારની સાઈડ પેવર બ્લોકનું કામ	૧,૦૦,૦૦૦/-
૯	ફાંસી ફળિયામાં પંજી ડ્રાઈવરનાં ઘર પાસેથી અંદાડી નાકા મેઈન રસ્તા સીધી પાણી પાઇપલાઈન નાખવાનું કામ	૨૦,૦૦૦/-

૧૦	વોર્ડ નં.૫ માં આવેલ ભાટવાડ વિસ્તારમાં ભાથીજી મંદિર વાળી ઝૂપડપટ્ટી વિસ્તારમાં નવી ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાનું કામ	૫,૦૦,૦૦૦/-
૧૧	વોર્ડ નં.૫ માં આવેલ પીઠા ફળિયામાં વોટર સ્ટેન્ડ બનાવવાનું કામ	૧,૦૦,૦૦૦/-
૧૨	વોર્ડ નં.૫ માં આવેલ શ્યામ રેસીડન્સીનાં પાછળનાં ભાગમાં અર્જુનભાઈનાં ઘર પાસે વોટર સ્ટેન્ડ બનાવવાનું કામ	૧,૦૦,૦૦૦/-
	<u>વોર્ડ નં.૬</u>	
૧	પીપળા ખડકીમાં ચંદનબેનની ગલીથી રાજુભાઈના ઘર સુધી જલારામ મંદિર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૮૬,૮૦૨/-
૨	હજામ ખડકીમાં કૌશિકભાઈના ઘર સુધી બહાર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૬૯,૫૯૮/-
૩	સંજય અરવિંદભાઈ ગાંધીની ગલીમાં બહાર સુધી પારસીહોલ પાસે પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૫૩,૭૦૦/-
૪	લાઈબ્રેરીથી જોશીયા ફળિયામાં હજામની દુકાન સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૨૨,૮૦૬/-
૫	રંગરેજ ગલીમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૧,૧૮,૮૮૭/-
૬	કેકી દાવરની ગલીમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૮૭,૨૦૭/-
૭	તલાવીયાવાડની ગટર લાઈન રીપેરીંગ કરવાનું કામ.	૫,૨૬,૯૪૬/-
૮	ચૌટાબજાર હનુમાનજીની ડેરીથી બજરંગ હોટલથી મુલ્લાવાડનાં રસ્તા પર પેચવર્ક કરવાનું કામ.	૧,૨૦,૭૦૧/-
૯	વોર્ડ નં.૬ માં વિવિધ નાના RCC તથા પેવર બ્લોકના પરચુરણ કામ	૩,૦૦,૦૦૦/-
૧૦	કંસાર ફળિયામાં પેવર બ્લોકનું કામ	૨,૧૨,૨૮૦/-
૧૧	સુભાનવાડમાં પેવર બ્લોકનું કામ	૨,૨૫,૦૫૦/-
૧૨	જોષીયા ફળિયામાં પીન્કી બ્યુટી પાર્લરનાં ઘરથી બહાર સુધી રીકાર્પેટીંગ	૩,૦૦,૦૦૦/-
	<u>વોર્ડ નં.૭</u>	
૧	ગાયત્રીનગર મુકુન્દભાઈનાં ઘરની પાછળ પેવર બ્લોક	૬,૪૮,૮૧૯/-
૨	સ્ટાર એવન્યુની બહાર પેવર બ્લોક	૫,૦૦,૦૦૦/-
૩	કૈલાશનગરથી તપસ્વીનગર સુધી પેચવર્ક	૧,૨૨,૨૧૭/-
૪	નવીવસાહતથી ભાંગવાડ સુધી આર.સી.સી. રોડ તેમજ ભાંગવાડની ગલીમાં પેવર બ્લોક નાખવાનું કામ	૮,૧૦,૫૯૮/-
૫	વોર્ડનં.7માં મોદીનગર,કૈલાસનગર,એશિયાડનગર,પંચકુટીર,જનકવાટીકા, વિવિધ જગ્યાએ પેવર બ્લોકના કામ	૩,૦૦,૦૦૦/-
૬	રામદેવનગરમા રોડની સાઈડમાં પેવર બ્લોક	૧,૧૮,૫૦૦/-
	<u>વોર્ડ નં.૮</u>	
૧	કસ્બાતીવાડ કબ્રસ્તાનમાં કમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવાનું કામ	૮,૩૦,૦૦૦/-
૨	મોહમદ પી.આઈનાં ઘરથી કબ્રસ્તાન સુધીનો રોડ આર.સી.સી. થી બનાવવાનું કામ	૫,૫૩,૧૫૦/-
૩	સુરતી ભાગોળ આંગણવાડીની આજુબાજુની જગ્યા પર પેવર બ્લોકનું કામ	૮,૦૭,૭૧૪/-
૪	સુરતી ભાગોળ દરગાહ વાળી ગલીમાં તેમજ આજુબાજુની ગલીમાં પેવર બ્લોકનું કામ	૨,૯૨,૭૯૯/-
	<u>વોર્ડ નં.૯</u>	
૧	સી-માસ્ટર કમ્પાઉન્ડમાં આર્કીટેક સક્સેનાના મકાનની સામેની ગલીમાં RCC રોડ બનાવવાનું કામ.(ભાથીજી ડેરીવાળી ગલી)	૩,૨૬,૩૮૨/-
૨	સી-માસ્ટર કમ્પાઉન્ડમાં ધારોલીવાળાના ઘરથી વાય.જી.ધીવાળાના મકાનસુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૨૧,૨૧૪/-
૩	સી-માસ્ટર કમ્પાઉન્ડમાં પરવેશભાઈના ઘરથી મુકુન્દભાઈના ઘરસુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૨૩,૩૬૦/-
૪	સી-માસ્ટર કમ્પાઉન્ડમાં ઉમર મંઝીલની ગલીમાં RCC રોડ બનાવવાનું કામ.	૪,૭૫,૧૨૫/-
૫	ગંગા-જમના સો. મકાનનં૪૨ મેઈન રોડ મકાનનં.૩૫ની ગલીમાં પ્રવિણચંદ્ર હજારીવાલાની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવરબ્લોકનું કામ અભિષેક બાટલાવાલાનાં ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	૭,૫૦,૦૦૦/-
૬	ગંગા-જમના સો. પાણીની ટાંકીની સામે આર.સી.સી રોડ તેમજ પેવર બ્લોકનું કામ.	૨,૫૦,૦૦૦/-

૭	દાતાનગર મસ્જિદની સામેની આજુબાજુની જગ્યા પર પેવર બ્લોકનું કામ.	૩,૫૦,૦૦૦/-
૧	**ગ્રાંટમાં બચત રકમના કામો નકકી કરવાની કમીટીને સત્તા આપવામાં આવે છે. કમીટી સભ્યો –** **(૧) પ્રમુખશ્રી (૨) ઉપપ્રમુખશ્રી (૩) ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી (૪) મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઈ ગુપ્તા**	૨૫,૦૦,૦૦૦/-
	ડ્રેનેજના કામો-:	
૧	પાશ્વ નગરમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ :-(૧) દશામાં મંદિર થી વિનય પટેલના ઘર (C-૨) (૨) ભીખુભાઈ રાઠોડ (TC) થી ધર્મેશ રાણાના ઘર (C-૧૦) (૩) (C-૨૮) થી (C-૩૭) (વોર્ડ નં.૧)	૬,૬૬,૦૦૦/-
૨.	હલીમશાહ દરગાહ પાસે ડ્રેનેજ અને ચમ્બરનું કામ:- (૧) સોહેલભાઈ (વેરાઈટી) ની ગલી (૨) ફાતેમાબેન ની ગલી (વોર્ડ નં.૫)	૨,૭૫,૦૦૦/-
૩	ગુજરાત હાઉસિંગ બોર્ડ સુરતી ભાગોળમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ :- (૧) ઘર નં.૮૮૫ થી ૯૦૦ મકસુદભાઈ વાળી ગલી (વોર્ડ નં.૯)	૨,૪૫,૦૦૦/-
૪	કાંતિ પટેલ હોલ(ઘર સંસાર) ત્રણ રસ્તા સ્ટેશન રોડ પાસે ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ (વોર્ડ નં.૪)	૨,૫૦,૦૦૦/-
૫	અંબિકા નિકેતન સોસાયટીમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ:-વોર્ડ નં.૧	૨,૬૦,૦૦૦/-
૬	શ્રી દર્શન સોસાયટીમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ:-(૧) નિતીન વકીલ વાળી ગલી (વોર્ડ નં.૧)	૩,૩૦,૦૦૦/-
૭	કૃપાનગરમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ(વોર્ડ નં.૨)	૪,૧૦,૦૦૦/-
૮	જનકવાટીકામાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ:- (૧) ઘર નં.૩૪ કિરીટસિંહ સોલંકીના ઘર થી ઘર નં ૪૧ સુરેશભાઈ સુરતીના ઘર સુધી (૨) બી-૫૦ મનહર માસ્તરના ઘર થી બી-૫૭ મંજુલાબેનના ઘર સુધી (વોર્ડ નં.૭)	૪,૧૫,૦૦૦/-
૯	બાદશાહ નગરમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ:(૧)અમજત ખાન વાળી ગલી રામકુંડ રોડ (વોર્ડ નં.૭)	૧,૬૫,૦૦૦/-
૧૦	ગુજરાત હાઉસિંગ બોર્ડ સુરતી ભાગોળમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ :-(૧) ઘર નં ૭૭૧ થી ૭૮૨ (વોર્ડ નં ૯)	૨,૬૫,૦૦૦/-
૧૧	આશિયાના હોટલ થી આફીફા રેસીડેન્સી સ્ટેશન રોડમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ(વોર્ડ નં.૪) અને ગુલનારનું ડ્રેનેજનું કામ	૬,૨૦,૦૦૦/-
૧૨	મહુડા વાળી ગલીમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ:- (વોર્ડ નં.૫)	૪,૧૫,૦૦૦/-
૧૩	મીતા એપાર્ટમેન્ટમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ(વોર્ડ નં.૪)	૩,૪૦,૦૦૦/-
૧૪	તાડ ફળીયામાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ(વોર્ડ નં.૨):- (૧) સુકલાલ વસાવા ની ગલી	૩,૪૪,૦૦૦/-
15	જીન ફળીયામાં ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાનું કામ (વોર્ડ નં.૯):-	૪,૨૦,૦૦૦/-
	એકંદરે કુલ	**૩,૧૬,૬૭,૩૦૨/-**

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઈન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી સુનિલકુમાર એલ.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ
મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૯૧ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડના પત્ર ક્રમાંકઃમફબ/ SJMMSVY (UDP-78)/ન.પા.ઓ-૧૫૬/MMSSY-સૈધ્ધાંતિક/૨૦૨૧/૧૫૨૮૮ તા.૬/૧૦/૨૦૨૧ નાં પત્રની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડના પત્ર ક્રમાંકઃમફબ/SJMMSVY (UDP-78)/ન.પા.ઓ-૧૫૬/MMSSY-સૈધ્ધાંતિક/૨૦૨૧/૧૫૨૮૮ તા.૬/૧૦/૨૦૨૧ થી લખાઇ આવેલ દફ્તરી હુકમની નોંધ લઇ ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ દ્વારા વંચાણે લીધેલ હુકમથી ચાલુ વર્ષ ચોમાસા દરમ્યાન ભારે વરસાદને કારણે રાજયની નગરપાલિકાઓમા રસ્તાઓને થયેલ નુકશાનને કારણે આવા રસ્તાઓનું રીસર્ફેસીંગ તથા રીપેરીંગની કામગીરી સારૂ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને રૂા.૬૦ લાખની ગ્રાંટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. આ કામે પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરત દ્વારા તાત્કાલિક દરખાસ્ત માંગેલ હોય નગરપાલિકાને મળનાર રૂા.૬૦ લાખ નીચે મુજબનાં કામો માટે વાપરવા ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૪૫(ડી) હેઠળ હુકમ કરવામાં આવે છે. તથા નિયમોનુસારની દરખાસ્ત કરવાનું, મંજુરી આવ્યેથી ટેન્ડર મંગાવવા,મંજુર કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રી અને માન.પ્રમુખશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. તથા જે કામોમાં પહેલા ભાવો મંગાવેલ છે તે ભાવો મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું અને સદર હુકમ ની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૬૫,૫૬,૯૫૫/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ રૂા. (લાખમાં)
૧.	લાયન સર્કલ થી સ્ટેશન સુધીનો રસ્તો (બન્ને બાજુ)	રૂા.૨૬,૦૭,૯૬૦/-
૨.	સુરતી ભાગોળ ચોકડી થી ગુજરાત ગેસ સુધીનો રોડ	રૂા.૧૩,૮૪,૪૨૩/-
૩.	હનુમાન મંદિર થી સ્મશાન સુધીનો રોડ (ફકત પેચવર્ક)	રૂા.૬૧,૨૮૫/-
૪.	ઓ.એન.જી.સી વર્કશોપ થી ચીકુવાડી સુધીનો રસ્તો(ફકત પેચવર્ક)	રૂા.૧,૩૩,૭૯૭/-
૫.	પરસોતમ બાગ થી મારૂતીનગર સુધનો રોડ (ફકત પેચવર્ક)	રૂા.૪૭,૯૨૧/-
૬.	નવીનગરી થી વિજય પટેલના દવાખાના સુધીનો રસ્તો	રૂા.૧૬,૧૩,૨૮૯/-
૭.	અમૃતકુંજ થી સ્ટેશન સુધીનો મુખ્ય રસ્તો(ફકત પેચવર્ક)	રૂા.૧,૫૪,૦૩૭/-
૮.	સુરતી ભાગોળ ચોકડી થી અંતરનાથ મંદિર (કાગદીવાડ તરફથી)	રૂા.૫,૫૪,૨૪૩/-
	કુલ રકમ	**રૂા.૬૫,૫૬,૯૫૫/-**

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી સુનિલકુમાર એલ.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૯૨ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.મિશન ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બનના કચેરી હુકમ ક્રમાકઃસભમ/ ૧૦૨૦૨૦ /૫૯૫/ SMB/૭૭૯ તા.૪/૮/૨૦૨૧ ના આવેલ પત્રની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.મિશન ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બનના કચેરી હુકમ ક્રમાકઃસભમ/૧૦૨૦૨૦/૫૯૫/ SMB/૭૭૯ તા.૪/૮/૨૦૨૧ ના લખાઇ આવેલ કચેરી હુકમ મુજબ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમા જણાવેલ શરતોને આધિન નવા શોધાયેલા ૫૮-રેગપીકર્સને આરોગ્ય રક્ષક કીટ સત્વરે આપી શકાય તે હેતુથી રૂા.૨૯૦૦૦/- ની ફાળવેલ ગ્રાંટના હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ કચેરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નિમયોનુસાર કાર્યવાહી કરી ગ્રાંટ વાપરવા માટે મા.પ્રમુખશ્રી અને મુખ્ય અધિકારીશ્રીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સાગર બી.ગાંધી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કે.સુરતી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૯૩ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(અનટાઇડ)/૨૦૨૧-૨૨/૧૧૬૧૮ તા.૨૭/૮/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(અનટાઇડ)/૨૦૨૧-૨૨/૧૧૬૧૮ તા.૨૭/૮/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૬૦,૨૨,૧૬૪/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ
૧.	ગ્રાંટની મર્યાદામાં કામો નકકી કરવા કમીટીને સત્તા આપવામાં આવે છે. કમીટી સભ્યો : (૧) પ્રમુખશ્રી (૨) ઉપપ્રમુખશ્રી (૩) ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી (૪) મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ ગુપ્તા

ઉપરોકત મંજુર કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કે.સુરતી
ટેકો આપનાર :- શ્રી સાગર બી.ગાંધી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૯૪ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/દંડકીય વ્યાજ/૨૦૨૦-૨૧/૧૩૪૦૪ તા.૧૬/૯/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઈ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/દંડકીય વ્યાજ/૨૦૨૦-૨૧/૧૩૪૦૪ તા.૧૬/૯/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૭૫,૬૪૫/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઈ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૭૫,૭૦૦/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	કેશવપાર્ક સોસયટીમાં મકાનનં.૧૦૭ થી ૧૧૫ તથા મકાનનં.૯૯ થી ૧૦૪ ની વચ્ચેનાં રસ્તા પર પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૭૫,૭૦૦/-

ઉપરોકત મંજુર કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કે.સુરતી
ટેકો આપનાર :- શ્રી સાગર બી.ગાંધી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૯૬ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : સામાન્ય સભામાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટ રકમનું આયોજન કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

આથી હુકમ કરવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરીના ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડ ઠરાવનં.૫૮ તા.૩૧/૭/૨૦૨૧ થી મળેલ સત્તાની રૂએ આઉટગ્રોથ એરીયા-૨૦૧૬-૧૭ ના ગ્રાંટનાં રૂા.૪૩,૦૦,૦૦૦/- નાં નીચે મુજબના કામો નકકી કરવામાં આવેલ છે. જેની તાંત્રિક મંજુરી તેમજ વહીવટી મંજુરીની પ્રકીયા કરવા મુજબ કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત કરમ
૧	નિરાંતનગરમાં આર.સી.સી બોક્ષ ડ્રેઈન બનાવવાનું કામ.	રૂા.૧૭,૪૮,૮૮૪/-
૨	નિરાંતનગરમાં કંમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૧૫,૩૫,૪૭૮/-
૩	નિરાંતનગર એસ અને ટી વાળી લાઈનમાં પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૫,૭૨,૦૨૧/-
૪	સંસ્કારધામની પ્રોટેક્ષણ વોલ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-

તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૩૩ થી સને.૨૦૨૦/૨૧ ના વર્ષની ૧૫મુ નાણાપંચ પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ હવે રદ કરવાનું કામ.

- રદ કરવાનું કામ.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત કરમ
૧	જવાહરબાગમાં અદ્યતન ટોયલેટ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૪,૦૦,૦૦૦/-
૨	સમડી ફળીયાની સ્કુલ રીપેરીંગનું કામ.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

૧	બાબા સાહેબ આંબેડકરની પ્રતિમાના સ્ટ્રકચરને(પ્લેટફોર્મને) રીનોવેશન કરવાનું તેમજ બીરસા મુધ્દાજીની પ્રતિમા મુકવાના કામે સ્ટ્રકચર (પ્લેટફોર્મ) બનાવી બીરસા મુધ્દાજીની પ્રતિમા તૈયાજ કરી મુકવા સહિતનું કામ.	રૂા.૯,૦૦,૦૦૦/-

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુનિલકુમાર એલ.વસાવા
ટેકો આપનાર :- શ્રી સાગર બી.ગાંધી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૯૭ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : નગરપાલિકા સંચાલિત જીમ માટે જીમનાં નિયમો બનાવવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

નગરપાલિકા સંચાલિત જીમ માટે જવાબદારી સોપવાની (ડીપાર્ટમેન્ટલી) સભ્યો માટે તેમજ કર્મચારી માટે ફી તેમજ નાગરીકો માટે ફી તેમજ સમય વિગેરે જીમનાં નિયમો બનાવવા નીચે મુજબની કમીટીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કમીટી સભ્યો : (૧) પ્રમુખશ્રી (૨) ઉપપ્રમુખશ્રી (૩) ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી
(૪) મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ ગુપ્તા (૪) મુખ્ય અધિકારીશ્રી

હાજરી : ૩૩
તરફેણ : ૩૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુનિલકુમાર એલ.વસાવા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૪૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા/ટાઇડ ગ્રાંટ/૨૦૨૦-૨૧/૧૮૧૫૦ તા.૧૨/૧૧/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા/ટાઇડ ગ્રાંટ/૨૦૨૦-૨૧/૧૮૧૫૦ તા.૧૨/૧૧/૨૦૨૧ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૯૯,૩૬,૬૧૧/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને સદર ગ્રાંટનું આયોજન કરવા નીચે મુજબની કમીટીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	કમીટી સભ્યો : (૧) પ્રમુખશ્રી (૨) ઉપપ્રમુખશ્રી (૩) ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી (૪) મ્યુ.સભ્યશ્રી સુધીરભાઇ ગુપ્તા	---

ઉપરોકત કમીટીએ કરેલ આયોજનના કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી મનહરભાઇ એ.મોદી
ટેકો આપનાર :- શ્રી નિતિનકુમાર આઇ.વકીલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૪૯ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :મે.મિશન ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન ગુજરાતનાં આવેલ હુકમનં.સભમ/૧૦૨૦૨૦/ ૫૯૫/SBM/૨૭૯ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૧ ના હુકમથી રેગપીકર્સ શ્રમજીવી આર્થિક વિકાસ યોજના હેઠળ ફાળવેલ રકમની નોંધ લઇ, આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.મિશન ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન ગુજરાતનાં આવેલ હુકમનં.સભમ/૧૦૨૦૨૦/ ૫૯૫/SBM/૨૭૯ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૧ ના હુકમથી રેગપીકર્સ શ્રમજીવી આર્થિક વિકાસ યોજના હેઠળ ફાળવેલ રકમ રૂા.૧,૧૫,૩૦૦/- ની નોંધ લેવાનું અને પત્રની વિગતે નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવાની સત્તા મા.પ્રમુખશ્રી અને મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી મનહરભાઇ એ.મોદી
ટેકો આપનાર :- શ્રી નિતિનકુમાર આઇ.વકીલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૦૮/૦૩/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૬૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૫/જ.મ.બી.ખે/લો.ફંડ.સેસ/ગ્રાંટ/૨૦૨૧-૨૨/૧૫૨૦ તા.૧૧/૦૨/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૫/જ.મ.બી.ખે/લો.ફંડ.સેસ/ગ્રાંટ/૨૦૨૧-૨૨/૧૫૨૦ તા.૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ સને.૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષની જમીન મહેસુલ તથા જમીન મહેસુલ અને પાણીના દર ઉપરના સેસની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૧,૮૫,૧૮૬/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત	અંદાજીત રકમ
૧.	નવીનગરીમાં ડ્રેનેજ લાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૬
તરફેણ : ૨૬
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- સુ.શ્રી પુષ્પાબેન જી.મકવાણા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ વિરલબેન પી.મકવાણા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૦૮/૦૩/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૬૩ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની સામાન્ય સભા તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ નાં ઠરાવનં.૧૫૨ મુજબ અગાઉ ગ્રાંટોમાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટની રકમનું આયોજન કરવાનાં કામે કમીટીને આપેલ સત્તા મુજબ કમીટીએ કરેલ આયોજનની /હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

આ નગરપાલિકાની સામાન્ય સભા તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ નાં ઠરાવનં.૧૫૨ મુજબ અગાઉ ગ્રાંટોમાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટની રકમનું આયોજન કરવાનાં કામે કમીટીને આપેલ સત્તા મુજબ કમીટીએ કરેલ આયોજનની હુકમોની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હુકમ: ૧ :અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુંન્સીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગધીનાગરના દ.હું.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મુ નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો(અનટાઇડ)/૨૦૨૧-૨૨/૧૧૬૧૮. તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૧ના હુકમથી ગ્રાન્ટ મળેલ છે. જે અંગે કવાટેલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૯૩ તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧થી રકમ રૂા.૬૦,૨૨,૧૬૪ ના કામનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટીને મળેલ છે. જેની વિગતે આં રકમ માંથી નીચે મુજબનું જનરલ કામ મંજુર કરવામાં આવે છે. જે કામને આગામી બોર્ડમાં મંજુરીની સતાએ બહાલી માટે રજુ કરવુ.

અ.નં.	કામનું નામ	રકમ
૧.	ચૌટાનાકા સંતોષી માતા મંદિર થી તાડ ફળિયા, હનુમાન વાડી તરફ જતા મુખ્ય રસ્તાની સાઇડમાં આર.સી.સી. પાઇપલાઇન નાખવાનું કામ.	રૂા.૨,૮૮,૪૦૦/-

આ કામ અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ: ૨ :અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુંન્સીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગધીનાગરના દ.હું.નં.મફબ/યુ-૨/ ૧૫મુ નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો(અનટાઇડ)/૨૦૨૧-૨૨/૧૧૬૧૮. તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૧ના હુકમથી ગ્રાન્ટ મળેલ છે. જે અંગે કવાટેલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૯૩ તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ થી રકમ રૂા.૬૦,૨૨,૧૬૪ ના કામનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટીને મળેલ છે. જેની વિગતે આં રકમ માંથી નીચે મુજબનું કામ મંજુર કરવામાં આવે છે. જે કામને આગામી બોર્ડમાં મંજુરીની સરતે બહાલી માટે રજુ કરવુ.

અ નં.	કામનું નામ	રકમ
૧.	હરીનગર સોસાયટીમાં ગેટ પાસે તેમજ મકાન નં.૫૩ પાસે આર.સી.સી. રોડ તથા પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૪,૪૯,૭૪૦
૨.	રાધેપાર્ક સોસાયટીમાં મુખ્ય રોડની સાઇડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૧,૭૮,૦૦૦

આ કામ અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ: ૩ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો (અનટાઇડ) /૨૦૨૧-૨૨/૧૧૬૧૮ તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૧ના હુકમથી ગ્રાન્ટ મળેલ છે. જે અંગે કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૯૩ તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ થી રકમ રૂા. ૬૦,૨૨,૧૬૪/- ના કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટી ને મળેલ છે. જેની વિગત આ રકમ માંથી નીચે મુજબનું જનરલ કામ મંજુર કરવામાં આવે છે.જે કામને આગામી બોર્ડમાં મંજુરીની સત્તાએ બહાલી માટે રજુ કરવું.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	નગરપાલિકા વિસ્તારનાં મુખ્ય માર્ગની બાજુમાં લાગેલ તથા નગરપાલિકા વિસ્તારના મુખ્ય માર્ગની વચ્ચે લાગેલ M.S. લોખડના રાઉન્ડ પોલની વચ્ચે/બાજુમાં LED લાઈટોના મરામત વિ. કામે હાઇડ્રોલિક ટ્રોલી જીપ/ટેમ્પો સહિત ખરીદ કરવાના કામે.	રૂા.૧૬,૬૫,૦૦૦/-

આ કામ અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ : ૪ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૪મું નાણાંપંચ/ પરફોર્મન્સ ગ્રાંટ/૨૦૧૬-૧૭/૯૬૦ તા:૦૧/૦૨/૨૦૧૭નાં હુકમથી ગ્રાન્ટ મળેલ હતી. આ અંગે નગરપાલિકાએ જ.બો.ઠ. નં.૧૭૬ તા:૧૪/૦૩/૨૦૧૭ થી વિવિધ કામોનું આયોજન કરેલ હતું. આ ગ્રાન્ટ માં હાલ રૂા.૮,૭૩,૭૨૯/- ની રકમ બચત રહે છે. જે અંગે કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૫૨ તા:૨૭/૦૧/૨૦૨૨ થી બચત ગ્રાન્ટ ની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટીને મળેલ છે. જેની વિગતે આ રકમમાંથી નીચે મુજબનું કામ મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	ડેવલપમેન્ટ ઓફ અંકલેશ્વર ગામતળાવ ફોર અંકલેશ્વર નગરપાલિકા(ગામતળાવ બ્યુટીફીકેશનનું કામ) નાં કામે, ગેટવાલ્વ મુકવા નું કામ.	૫,૧૦,૦૦૦/-

આ કામ જ.બો.ઠ.નં.૧૩૩ તા:૨૭/૦૧/૨૦૨૨ મુજબ ઠરાવ થયેલ છે. જે માટે ફંડ ઉપર મુજબની બચત રહેતી ગ્રાન્ટ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. આ કામ ની તાંત્રિક મંજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ: ૫ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફ્બ/યુ-૨/૧૪મું નાણાપંચ/ SCSP&TASP/પ્રથમ હપ્તો/૨૦૧૯-૨૦/૮૮૬૨ તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૯ ઠરાવ નં.૫૦ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૯થી રૂ|.૩,૧૩,૮૦,૪૩૮/- ગ્રાન્ટ મળેલ જે પૈકી રૂ|.૨,૮૦,૨૦,૭૨૯/-નું આયોજન થયેલ તથા દ.હુ.નં.મફ્બ/યુ-૨/૧૪મું નાણાપંચ/બીજો હપ્તો/૨૦૧૯-૨૦/૧૮૪૧૨ તા.૨૭/૧૧/૨૦૧૯ ઠરાવ નં.૯૭ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૦થી રૂ|.૩,૧૩,૮૦,૪૩૮/- ગ્રાન્ટ મળેલ જે પૈકી રૂ|.૩,૦૪,૭૭,૫૩૪/-નું આયોજન થયેલ છે આ બંને ગ્રાન્ટો માંથી રૂ|.૪૨,૬૨,૬૧૩/- રકમ નું આયોજન બાકી હતું જે અંગે કવાટેલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૫૦ તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨થી કામનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટીને મળેલ છે. જેની વિગતે નીચે મુજબનું જનરલ કામ મંજુર કરવામાં આવે છે જે કામને આગામી બોર્ડમાં મંજુરીની સતાએ બહાલી માટે રજુ કરવુ.

નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	મ્યુ. દવાખાના માટે પેવર બ્લોક કમ્પાઉન્ડ વોલ તથા અન્ય કામે	રૂ|.૩૪,૫૫,૯૨૭/-

આ કામ અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ: ૬ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુંન્સીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગધીનાગરના દ.હું.નં.મફ્બ /યુ-૨/ ૧૫મુ નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો/૨૦૨૦-૨૧/૭૫૨૩ના હુકમથી જુદા જુદા કામો જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં.૩૩ તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦થી મંજુર થઇ આવેલ. જે ગ્રાન્ટ ટાઇડ ગ્રાન્ટ હોય. જેમાં પાણી તેમજ ધન કચરાના કામો લઇ શકાય એમ હોય. જેમાં રોડ રસ્તાના કામો થઇ ન શકે એમ માલુમ પડેલ છે. જેથી સદર કામોને નીચે બતાવ્યા મુજબના કામોની ગ્રાન્ટ માંથી મંજુર થયેલ કામોને રદ કરી સદર કામોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. જે કામોને આગામી બોર્ડમાં મંજુરીની સરતે બહાલી માટે રજુ કરવુ.

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં.૫૮ તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ થી આયોજન નં.૦૬ થી ૧૪મા નાણાપંચ પ્રથમ હપ્તાની સને.૨૦૧૫-૧૬ની ગ્રાંટમાં માંથી નીચે મુજબનું કામ મંજુર થઇ આવેલ. જે કામ રદ કરવામાં આવે છે.		
૧	જીનવાલા સ્કુલમાં રીનોવેશન કરાવવાનું કામ.	રુ|.૧૦,૦૦,૦૦૦
ઉપર મુજબનું કામ રદ કરી નવું મંજુર કરવાના કામો		
૧	વૃદાવંદન ટાઉનશીપ ના ગેટ થી મેઇન રોડ સુધી આર.સી.સી રોડ બનાવવાનું કામ.	રુ|.૨,૫૦,૦૦૦
૨	વૃંદાવંદન ટાઉનશીપ ના ગેટ નં.૨ થી બહારની સાઇડ મેઇન રોડની બાજુમાં પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રુ|.૧,૦૦,૦૦૦
૩	શકિતનગરમાં ડો.વિપુલના ઘર થી શાંતુભાઇના ઘર સુધી રોડની બંને સાઇડ પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રુ|.૩,૦૦,૦૦૦
૪	કાનુગા ફળીયામાં મીનાબેન ચોકસી થી દરબારના ઘર સુધી થ્રીડી કાજુ કતરી પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રુ|.૪,૧૦,૦૦૦
૫	વોર્ડ નં.૬ માં ફેન્સી બાકડા મુકવાનું કામ.	રુ|.૬૦,૦૦૦
	કુલ રકમ રૂપિયા	રુ|.૧૧,૨૦,૦૦૦

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં.૫૮ તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧થી આયોજન નં.૧૫ થી નીચે મુજબની ગ્રાંટો પૈકી બચત રહેતી રકમ કુલ રૂા.૫૫,૦૦,૦૦૦/- માંથી નીચે મુજબનું કામ મંજુર કરવામાં આવેલ જે કામ રદ કરવામાં આવે છે.
તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૮ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૯|૨ થી ૧૪મા નાણાપંચ બીજા હપ્તાની ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ કામો પૈકી અમુક કામો પુર્ણ થતા બચત રહેતી ગ્રાંટની રકમ.
તા.૧૩/૧૦/૨૦૧૭ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૬૮ થી ૧૪મા નાણાપંચ પ્રથમ હપ્તાની સને.૨૦૧૭-૧૮ ગ્રાંટમાં મંજુર કરેલ કામો પૈકી અમુક કામો પૂર્ણ થતા બચત રહેતી ગ્રાંટની રકમ.
૧૪મા નાણાપંચ બીજો હપ્તાની સને.૨૦૧૭-૧૮ ગ્રાંટમાં પ્રમુખશ્રીના હુકમ મુજબનાં કામો પૈકી અમુક કામો થતા બચત રહેતી ગ્રાંટની રકમ.

રદ કરવાનું કામ	
જવાહર બાગમાં હાંઇ માસ્ક ટાવર લગાવવાનું કામ.	રુ|.૫,૦૦,૦૦૦

ઉપર મુજબનું કામ રદ કરી નવું મંજુર કરવાનું કામ	
રત્નેશ્વર મહાદેવ મંદિરની સામે બોક્ષડ્રેન બનાવવાનું કામ	રુ|.૫,૦૦,૦૦૦

આ કામો અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ:૭: અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળ સને ૨૦૨૦૦૦.૩૦૦ની ગ્રાન્ટ ૨૧- લાખ મળવા પાત્ર છે.૨૧૧જેમાં .૦૭ લાખની વહીવટી મંજુરી મળેલ છે. જેમાં બાકીની રકમમાં નીચે મુજબના એક કામ માટે ઠરાવ નં. ૫૮ તા/૩૧.૦૭.લાખની રકમનો ઠરાવ થયેલ છે ૭૧થી ૨૦૨૧/ જેમાં ૧૭આયોજન લાખની રકમનું આયોજન કરવાનું બાકી હતું જે ૯૧. .નીચે મુજબ કરવામાં આવે છે

અનુ નં.	કામ નું નામ	અંદાજની રકમ
૧	મ્યુનીસીપલ હોસ્પિટલ બનાવવા ના કામે ખૂટતી રકમ	૨૧લાખ ૦૮.

ઉપરોક્ત ઠરાવ ની બહાલી આગામી સામાન્ય સભામાં મેળવી લેવી.

હુકમ:૮ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુંન્સીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડના પત્ર ક્રમાંક: મફબ/ SJMMSVY (UDP-88) ત્રી.ત./૨૦૨૧-૨૨/ન.પા./આ.મા.વિ./પ્ર.હ./૨૦૨૧/૧૦૫૨૨ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૧ ના હુકમથી ગ્રાન્ટ મળેલ છે. જે અંગે કવાર્ટેલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૯૦ તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ થી રકમ રૂા.૨૫,૦૦,૦૦૦ ના કામનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટીને મળેલ છે. જેની વિગતે આં રકમમાંથી નીચે મુજબનું જનરલ કામ મંજુર કરવામાં આવે છે. જે કામને આગામી બોર્ડમાં મંજુરીની સરતે બહાલી માટે રજુ કરવુ.

અ.નં.	કામનું નામ	રકમ
૧	મહાવીરનગરમાં સતીષભાઇના મકાન નં.૨૬ થી લીભેતવાલાના મકાન નં.૧૮ સુધી આર.સી.સી. તથા પેવરબ્લોકનું કામ.	રૂા.૮,૦૦,૦૦૦

આ કામ અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ:૯ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુંન્સીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડના પત્ર ક્રમાંક: મફબ/ SJMMSVY (UDP-88) ત્રી.ત./ ૨૦૨૧-૨૨/ન.પા./આ.મા.વિ./પ્ર.હ./૨૦૨૧/૧૦૫૨૨ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૧ ના હુકમથી ગ્રાન્ટ મળેલ છે. જે અંગે કવાર્ટેલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૯૦ તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ થી રકમ રૂા.૨૫,૦૦,૦૦૦ ના કામનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટીને મળેલ છે. જેની વિગતે આં રકમમાંથી નીચે મુજબનું કામ મંજુર કરવામાં આવે છે. જે કામને આગામી બોર્ડમાં મંજુરીની સરતે બહાલી માટે રજુ કરવુ.

અ.નં.	કામનું નામ	રકમ
૧	વોર્ડ નં. ૦૮ માં આવેલ ફ્રેઝ પાર્ક થી કસ્બાતીવાડ કબ્રસ્તાન તરફ જતા મુખ્ય રસ્તાની સાઇડમાં પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૧૨,૬૨,૦૦૦

આ કામ અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ : ૧૦ :અંક્લેશ્વર નગરપાલિકાની સામાન્ય સભાના ઠરાવ ન ૯૮ તા. ૩૧/૦૧/૨૦ થી વિકેન્દ્રિત જીલ્લા આયોજન અને ૨૦૨૦-૨૦૨૧ ના વર્ષની મળવા પાત્ર ગ્રાન્ટ રૂા.૨૫ લાખને નીચે મુજબ કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ હતું.

અનં.	કામ નું નામ	અંદાજની રકમ
૧	નગરપાલિકા ગામતળાવ પાસે આવેલ તળાવની પાળ પાસે ગંદા પાણીના નિકાસ અંગે આર.સી.સી પાઇપ તથા ચેમ્બર તથા આર.સી.સી વોલ બનાવવાનું કામ	૧૨,૦૦,૦૦૦/-
૨	નગરપાલિકા ફાયર સ્ટેશન પાસેથી ગામતળાવ તરફ ગંદા પાણીના નિકાલ માટે આર.સી.સી વોલ બનાવવાનું કામ	૧૩,૦૦,૦૦૦/-

ઉપરોક્ત મુજબ ના બંને કામો પૂર્ણ થતા અનુ ને (૧) ના કામે ૬,૭૯, ૩૧૯/- તથા અનુ નં(૨) ના કામે રૂ.૧૦,૧૬,૮૦૮ નો ખર્ચ થયેલ છે. આમ મળવાપાત્ર રકમ રૂ ૨૫ લાખ પૈકી રૂ. ૮,૦૦,૩૯૦/- ની બચત રહેવા પામેલ છે. વિકેન્દ્રિત જીલ્લા આયોજન સને ૨૦૧૯-૨૦૨૦ ના વર્ષ માં "એશિયાડનગરથી ગાયત્રીનગર તરફ આર.સી.સી. બોક્ષ ડ્રેઇન બનાવવાનું કામ માટે રૂ ૧૪,૦૦,૦૦૦/-" ની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં હતી. સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૧૦૬,તા-૩૦/૦૩/૨૦૨૧ થી ઉપર મુજબ નું કામ રદ કરી નવું કામ એશિયાડ નગર થી હનુમાન મંદિર તરફ બોક્સ ડેઇન બનાવવા કામે રૂા.૨૧,૦૦,૦૦૦/- વાપરવાનું ઠરાવમાં આવેલ છે. આ કામે રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/- ની રકમ ખૂટતી હોય જેમાં સને ૨૦૨૦-૨૦૨૧ ના વર્ષ ની વિકેન્દ્રિત જીલ્લા આયોજનની બચત રકમ રૂા.૮,૦૦,૩૯૦/- ને નવું મંજુર કરેલ કામ એશિયાડ નગરથી હનુમાન મંદિર તરફ બોક્ષ ડેઇન બનાવવાના કામે" તથા વધતી રકમ એશિયાડનગર થી વૈભવલક્ષ્મી તરફ PN3 ૧૨૦૦ MM પાઇપ નાખવાના કામે" વાપરવાનું ઠરાવવા માં આવે છે.. સદર ઠરાવની બહાલી આગામી સામાન્ય સભામાં મેળવી લેવી.

હુકમ: ૧૧ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો/૨૦૨૦-૨૧/૭૫૨૩ના હુકમથી રૂા.૯૯,૪૫,૪૦૦/- ની મળેલ ગ્રાન્ટનાં અનુસંધાને કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૩૩ તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦થી મંજુર કરેલ કામોમાં અનટાઇડ કામો મંજુર થયેલ. સદર ગ્રાન્ટ ટાઇડ ગ્રાન્ટ હોઇ જેથી અનટાઇડ કામો રદ કરતા ગ્રાન્ટમાં બચત રકમ રહે છે. તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ના કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવ નં.૧૫૨થી બચત ગ્રાન્ટની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા કમિટીને આપેલ સત્તા અન્વયે નીચે મુજબનું કામ મંજુર કરવામાં આવે છે.

નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	નગરપાલિકા સંચાલિત વિવિધ પાણીપુરવઠા પમ્પીંગ સ્ટેશન ખાતે ૨૫ HP (૧૮.૫) કિલોવોટ ૪ સ્ટેજ ૫૦ મીટર હેડના પમ્પ મોટર ખરીદવાનું કામ.	રૂા.૪,૯૬,૦૦૦/-

આ કામ અંગે તાંત્રિક મજુરી, વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૬ દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એફ.પટેલ

તરફેણ : ૨૬ ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ યોગીતાબેન જે.શાહ

વિરૂધ્ધ : હુકમનં.૧૧ મા વિરોધ : ૦૬ દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૧૩ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાનાં બાંધકામ વિભાગનાં આવેલ રીપોર્ટની વિગતે સામાન્ય સભા તા.૩૦/૩/૨૦૨૧ ઠરાવનં.૧૦૧ થી પ્રધાનમંત્રી જન વિકાસ કાર્યક્રમ યોજના અંતર્ગત મંજુર કરેલ કામનાં વધારાની રકમનું આયોજન કરવા બાબત.

:: ઠરાવ ::

આ નગરપાલિકાનાં બાંધકામ વિભાગનાં આવેલ રીપોર્ટની વિગતે સામાન્ય સભા તા.૩૦/૩/૨૦૨૧ ઠરાવનં.૧૦૧ થી પ્રધાનમંત્રી જન વિકાસ કાર્યક્રમ યોજના અંતર્ગત મંજુર કરેલ કામોનાં વધારાની રકમ રૂા.૧,૩૮,૭૨, ૮૭૨/- મંજુર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.ન	કામની યાદી	સ્થળ	મંજુર રકમ રૂા.	તાંત્રિ મંજુરીની રકમ રૂા.	મંજુર રકમ અને તાંત્રિક મંજુરીની રકમ વચ્ચેનો તફાવત વધારાની રકમ રૂા.
૧	કોમન સર્વિસ સેન્ટર	જવાહર બાગ, પાસે	રૂા.૧,૩૯,૬૦,૦૦૦/-	રૂા.૧,૭૦,૬૫,૦૯૨/-	રૂા.૩૧,૦૫,૦૯૨/-
૨	હિન્દી માધ્યમિક શાળા	સ્ટેશન એરીયા, પાસે, અંકલેશ્વર	રૂા. ૮૯,૪૫,૦૦૦/-	રૂા.૧,૨૩,૬૩,૩૫૦/-	રૂા.૩૪,૧૮,૩૫૦/-
૩	ગોયા બજાર કન્યા પ્રાથમિક શાળા	ગોયા બજાર, અંકલેશ્વર	રૂા.૭૯,૦૧,૦૦૦/-	રૂા.૧,૧૨,૭૯,૭૧૦/-	રૂા.૩૩,૭૮,૭૧૦/-
૪	સમડી ફળીયા કુમાર પ્રાથમિક શાળા	સમડી ફળીયા, અંકલેશ્વર	રૂા.૭૬,૨૩,૦૦૦/-	રૂા.૧,૧૦,૧૫,૪૩૦/-	રૂા.૩૩,૯૨,૪૩૦/-
૫	જાહેર શૌચાલય	સ્મશાન ગૃહ પાસે	રૂા.૧૫,૦૪,૦૦૦/-	રૂા.૧૬,૯૧,૯૬૦/-	રૂા.૧,૮૭,૯૬૦/-
૬	જાહેર શૌચાલય	જવાહર બાગમાં	રૂા.૧૫,૦૪,૦૦૦/-	રૂા.૧૬,૯૯,૧૬૫/-	રૂા.૧,૯૫,૧૬૫/-
૭	જાહેર શૌચાલય	સિનિયર સીટીઝન બાગમાં	રૂા.૧૫,૦૪,૦૦૦/-	રૂા.૧૬,૯૯/૧૬૫/-	રૂા.૧,૯૫,૧૬૫/-
				કુલ :	રૂા.૧,૩૮,૭૨,૮૭૨/-

ઉપરોકત વધારાનાં ખર્ચનું ગ્રાંટોનાં હેડ મુજબ ગ્રાંટોમાં આયોજન કરવા વિગેરે કામે મા.પ્રમુખશ્રીને અને મુખ્ય અધિકારીશ્રીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૯
તરફેણ : ૨૯
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી ચૈતન્યભાઇ બી.ગોળવાલા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ પુષ્પાબેન જી.મકવાણા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૧૪ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકામાં મળેલ બોર્ડમાં જુદાજુદા વોર્ડોનાં તેમજ જનરલ મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત રહેતી રકમના નવા કામ મંજુર કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

તા.૩૧/૭/૨૦૨૧ નાં સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૫૮ થી યુડીપી-૮૮ સને.૨૦૧૫-૧૬ ની ગ્રાંટનાં આયોજન નં.૧૮ મુજબ મંજુર કરેલ અનુક્રમનં.૨ નું નીચે મુજબનું કામ. ૨૬ કરવાનું કામ.

શ્રીદર્શન સોસાયટીમાં મકાનનં.૮૫ થી ૭૭ સુધી (પ્રવિણભાઈની ગલી) તેમજ તેની બાજુની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ સાઈડ પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૬,૦૦,૦૦૦/-

- નવા આયોજન મુજબ મંજુર કરવાનું કામ.

વોર્ડનં.૧ માં આવેલ શ્રીદર્શન સોસાયટીમાં અતુલ રાણાનાં ઘરથી નયન રાણા ઘર સુધી આર.સી.સી રોડ તેમજ પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૬,૫૦,૦૦૦/-

આ નગરપાલિકામાં મળેલ સામાન્ય સભાઓમાં સરકારશ્રીની જુદીજુદી તમામ ગ્રાંટોમાં મંજુર કરેલ જુદાજુદા વોર્ડોનાં તેમજ જનરલ કામોમાં ફેરફાર કરવા, મંજુર થયેલ કામોનાં ગ્રાંટોનાં પરીપત્ર મુજબ ગ્રાંટોનાં હેડ ફેરફાર કરવા,બચત રહેતી રકમોનું નવુ આયોજન કરવા વિગેરેની તમામ સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૯
તરફેણ : ૨૯
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી ચૈતન્યભાઇ બી.ગોળવાલા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ પુષ્પાબેન જી.મકવાણા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૧૬ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તા(ટાઇડ ગ્રાંટ)૨૦૨૧-૨૨/૨૩૩૩ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તા(ટાઇડ ગ્રાંટ)૨૦૨૧-૨૨/૨૩૩૩ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૯૦૨૭૨૯૧/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૯
તરફેણ : ૨૯
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી ચૈતન્યભાઇ બી.ગોળવાલા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ પુષ્પાબેન જી.મકવાણા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૧૭ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા(અનટાઇડ)/૨૦૨૧-૨૨/૪૭૪૭ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા(અનટાઇડ)/૨૦૨૧-૨૨/૪૭૪૭ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૬૨,૫૨,૦૩૫/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૯
તરફેણ : ૨૯
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી ચૈતન્યભાઇ બી.ગોળવાલા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અમીરઇલાહી એ.મુલ્લા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૧૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા(ટાઇડ ગ્રાંટ)/૨૦૨૧-૨૨/૫૭૭૬ તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા(ટાઇડ ગ્રાંટ)/૨૦૨૧-૨૨/૫૭૭૬ તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૭૮,૬૨,૧૯૦/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૯
તરફેણ : ૨૯
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી ચૈતન્યભાઇ બી.ગોળવાલા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અમીરઇલાહી એ.મુલ્લા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૧૯ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/ વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા./૨૦૨૧-૨૨/૨૦૨૨/૪૯૧૫ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ, આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/ વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા./૨૦૨૧-૨૨/૨૦૨૨/૪૯૧૫ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૨ ના પત્રની વિગતે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને રૂા.૩૭,૨૨,૪૩૭/- ફાળવેલ ગ્રાંટ તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૯
તરફેણ : ૨૯
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી ચૈતન્યભાઇ બી.ગોળવાલા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અમીરઇલાહી એ.મુલ્લા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૨૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી ભરૂચના પત્ર ક્રમાંકઃજઅમ/વઅપ/વશી/૨૧૩/૨૦૨૨ તા.૧૯/૦૪/૨૦૨૨ થી સને.૨૦૨૨/૨૩ ના વર્ષ માટે વિકેન્દ્રિત જિલ્લા આયોજન કાર્યક્રમ હેઠળની દરખાસ્તો ઘડતરના પુર્વ આયોજન મોકલવા બાબતનાં આવેલ પત્રની નોંધ લઇ, કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવા સારૂ.

:: ઠરાવ ::

મે.જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી ભરૂચના પત્ર ક્રમાંકઃજઅમ/વઅપ/વશી/૨૧૩/૨૦૨૨ તા.૧૯/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ સને.૨૦૨૨/૨૩ ના વર્ષ માટે વિકેન્દ્રિત જિલ્લા આયોજન જોગવાઇઓ હેઠળ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને રૂા.૨૫ લાખ મળનાર રકમનાં પુર્વ આયોજન તૈયાર કરવા બાબતના આવેલ પત્રમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા પત્રની વિગતે નીચે મુજબના કામોએ વાપરવાના કરેલ આયોજનને બહાલ રાખવાનું તેમજ આ અંગેના અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૨૬,૮૦,૦૦૦/- મંજુર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	હરીદર્શન થી રમણ મુળજીવાડી સુધી અન્ડર ગ્રાઉન્ડ ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૪,૦૦,૦૦૦/-
૨.	જનકવાટીકાની બહાર વરસાદી પાણી નિકાલના પાઈપ નાંખવાનું કામ.	રૂા.૩,૫૦,૦૦૦/-
૩	ગજાનંદ સોસાયટીમાં લિમ્બચીયાભાઈનાં ઘર થી પંમ્પીંગ સ્ટેશન સુધી ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૭,૩૦,૦૦૦/-
૪.	સેફરોન શોપીંગ પાસે દાંડી માર્ગનું નાળું પહોળું કરવાનું કામ.	રૂા.૬,૫૦,૦૦૦/-
૫.	ઉન્નતીનગર મેલડી માતાનાં મંદિરની બાજુ વાળી ગલીમાં ડ્રેનેજ લાઈન તથા આર.સી.સી રોડ બનાવવાનું કામ.	રૂા.૫,૫૦,૦૦૦/-

ઉપરોકત આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૯
તરફેણ : ૨૯
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી ચૈતન્યભાઇ બી.ગોળવાલા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અમીરઇલાહી એ.મુલ્લા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૫૯ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં. મફબ/ યુ-૫/જ.મ.બી.ખે/ગ્રાંટ/લો.ફંડ.સેસ/ગ્રાંટ/૨૦૨૨-૨૩/૧૦૦૧૪ તા.૨૪/૦૬/૨૦૨૨ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૫૯ ::

મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૫/જ.મ.બી.ખે/ગ્રાંટ/લો.ફંડ.સેસ/ગ્રાંટ/૨૦૨૨-૨૩/૧૦૦૧૪ તા.૨૪/૦૬/૨૦૨૨ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ સને.૨૦૨૨-૨૩ ના વર્ષની જમીન મહેસુલ તથા જમીન મહેસુલ અને બીન ખેતી આકારણી ઉપરના સેસની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૪૭૪૫૪/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૪૭૪૫૪/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત
૧.	આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ કામીનીબેન જે.ગાંધી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ નસરીબાનુ કે.ચોકસી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.સંયુકત સચિવશ્રી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંકઃ સંજય/ ૧૦૨૦૧૨/૨૨૭(પાર્ટ)/ધ સચિવાલય ગાંધીનગરનાં તા.૨૧/૬/૨૦૨૨ થી લખાઇ આવેલ પત્રની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૦ ::

મે.સંયુકત સચિવશ્રી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંકઃ સંજય/ ૧૦૨૦૧૨/૨૨૭(પાર્ટ)/ધ સચિવાલય ગાંધીનગરનાં તા.૨૧/૬/૨૦૨૨ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૩ કરોડ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત
૧.	આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/ ૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ નસરીબાનુ કે.ચોકસી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ કામીનીબેન જે.ગાંધી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૧ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી,ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/ યુ-૨/ભારે વરસાદ ગ્રાંટ/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૧૩૪૦૯ તા.૧૩/૦૭/૨૦૨૨ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૧ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી,ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/ યુ-૨/ભારે વરસાદ ગ્રાંટ/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૧૩૪૦૯ તા.૧૩/૦૭/૨૦૨૨ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૧૫,૦૦,૦૦૦/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને સરકારશ્રીની શરતો ગાઇડલાઇન મુજબ અતિવવૃષ્ટિ અને ભારે વરસાદથી ઉભી થયેલ પરિસ્થિતનાં નિવારણ માટે તથા સઘન સફાઇ ઝુબેશ જંતુનાશક દવાઓના છંટકાવ,ઘન કચરોનો નિકાલ કરવા, કલોરીન ટેબ્લેટ,બ્લીચીંગ પાઉડર વિગેરની ખરીદી તેમજ ચોમાસાનાં ભરાયેલ પાણી કાદવ અને કચરાના નિકાલ તેમજ સફાઇ ઝુબેશ માટે વિગેરે કામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરવા વિગેરે કામે માન.પ્રમુખશ્રી અને મુખ્ય અધિકારીને તમામ સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ કામીનીબેન જે.ગાંધી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ નસરીબાનુ કે.ચોકસી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૨ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : અમૃત ૨.૦ યોજના અંતર્ગત જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગર તેમજ પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતનાં આવેલ જુદાજુદા પત્રોની નોંધ લઇ,આવેલ પત્રના અંનુસંધાને અત્રેથી ઢેડીયા(કમલમ)તળાવનાં નવીનીકરણનાં કરેલ આયોજન અંગે કરેલ કાર્યવાહી બાબતે તા.૮/૭/૨૦૨૨ ના કારોબારી કમીટીનાં ઠરાવનં.૫૦ ની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૨ ::

અમૃત ૨.૦ યોજના અંતર્ગત જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગર તેમજ પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતનાં આવેલ જુદાજુદા પત્રોની નોંધ લઇ, આવેલ પત્રના અંનુસંધાને અત્રેથી ઢેડીયા(કમલમ) તળાવનાં નવીનીકરણનાં કરેલ આયોજન અંગે કરેલ કાર્યવાહી બાબતે તા.૮/૭/૨૦૨૨ ના કારોબારી કમીટીનાં નીચે મુજબનાં ઠરાવનં.૫૦ ની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ગુજરાત અર્બન ડેવલોપમેન્ટ મિશન ગાંધીનગરનાં તા.૧૬/૫/૨૦૨૨ ના પત્ર ની વિગતે જળાશયોની જાળવણી,કાયાકલ્પ તથા નવીનીકરણ અને નાગરીકોને જળાશયોનો મહત્તમ લાભ મળે તે હેતુથી કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા "અમૃત સરોવર" મહોત્સવની શરૂઆત અમૃત ૨.૦ યોજના અર્તગત કરવામાં આવેલ છે. **આ યોજના હેઠળ અત્રેથી ઢેડીયા (કમલમ) તળાવના જાળવણી અને નવીનીકરણ માટે નું કામ** સુચવવામાં આવેલ છે. જેને Special State Water Action Plan (SWAP) માં મંજુર કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગરનાં તા.૧૬/૫/૨૦૨૨ ના પત્રથી આ યોજના માટે ૧.૪ કરોડ અને તા.૨૦/૬/૨૦૨૨ ના પત્ર થી ૧-કરોડ મંજુર કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ **આ યોજના માટે કુલ.૨.૪૪ કરોડ રૂપીયા** મંજુર થયેલ છે.

પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતના તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૨ પત્રથી સદર યોજનાનાં વિગતવાર ડી.પી.આર બનાવી મોકલવા બાબતે આવેલ પત્રની વિગતે જી.યુ.ડી.એમનાંપત્ર નં.GUDM/Tech/SJMMSVY/ 2019/102/340 તા.૧૨/૦૨/૨૦૨૦ના પત્રનાં એમપેનલ્ડની યાદી માંથી અનુક્રમનં.૧ નાં ધવલ એન્જીનિયર, ગાંધીનગરને ઢેડીયા તળાવનાં કાયાકલ્પ અને નવીનીકરણ માટે પ્રથમ તબકકા માટે ડી.પી.આર + ડી.ટી.પી અને બીજા તબકકાનાં સુપરવીઝન અને અમલીકરણ થી કમ્પલીશનની કામગીરી માટે કન્સલન્ટન્ટ તરીકે જી.યુ.ડી.એમ દ્વારા નકકી કરેલ કન્સલન્ટન્ટનાં રેટ પ્રમાણે તેમજ જી.યુ.ડી.એમની શરતો મુજબ ફી ચુકવવા અંગે અત્રેથી તા.૦૨/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ કન્સલન્ટન્ટન તરીકે નિમણુક કરવા કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

આ યોજનાનાં ડી.પી.આર તૈયાર થયેથી તેની તાંત્રિક મંજુરી અને વહીવટી મંજુરી માટે મોકલવા તેમજ વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી નિયમોનુસારથી કરવાની થતી ટેન્ડર પ્રકીયા વિગેરેની તમામ કામગીરી સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ ટાઇમલાઇન અને ગાઇડલાઇન મુજબ કરવાની તમામ સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એન.વસાવા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કે.સુરતી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૩ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : અમૃત ૨.૦ યોજના અંતર્ગત જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગર તેમજ પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતનાં આવેલ જુદાજુદા પત્રોની નોંધ લઇ, આવેલ પત્રના અનુસંધાને હાંસોટ બ્રાંચ કેનાલ માંથી કાગદી તળાવ પર પાણી પહોચાડી ત્યાં ફિલ્ટર પ્લાન્ટ વિગેરે બનાવવાનાં કામે કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૩ ::

ગુજરાત અર્બન ડેવલોપમેન્ટ મિશન ગાંધીનગરનાં તા.૧૬/૫/૨૦૨૨ ના પત્ર ની વિગતે જળાશયોની જાળવણી,કાયાકલ્પ તથા નવીનીકરણ અને નાગરીકોને જળાશયોનો મહત્તમ લાભ મળે તે હેતુથી કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા "અમૃત સરોવર" મહોત્સવની શરૂઆત અમૃત ૨.૦ યોજના અર્તગત કરવામાં આવેલ છે. **આ યોજના હેઠળ હાંસોટ બ્રાંચ કેનાલ માંથી કાગદી તળાવ પર પાણી પહોંચાડી ત્યાં ફિલ્ટર પ્લાન્ટ વિગેરે બનાવવા માટેનું કામ** સુચવવામાં આવેલ છે. જેને Special State Water Action Plan (SWAP) માં મંજુર કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગરનાં તા.૧૬/૫/૨૦૨૨ ના પત્રથી આ યોજના માટે **આ યોજના માટે કુલ.૩૬ કરોડ રૂપીયા** મંજુર થયેલ છે.

મે.પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતના તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૨ નાં પત્ર મુજબ તથા જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગરનાં તા.૧૬/૫/૨૦૨૨ તથા તા.૧૭/૬/૨૦૨૨ નાં પત્ર મુજબ સદર મંજુર થયેલ પ્રોજેકટ માટે કન્સલન્ટન્ટ ધવલ એન્જીનિયર ગાંધીનગરને નિમણુક આપવા માટે તા.૨૨/૬/૨૦૨૨ ના રોજ થયેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. ધવલ એન્જીનિયર, ગાંધીનગરને કાગડી તળાવનાં ઉપરોકત મંજુર થયેલ પ્રોજેકટ માટે પ્રથમ તબકકા માટે ડી.પી.આર+ ડી.ટી.પી અને બીજા તબકકાનાં સુપરવીઝન અને અમલીકરણ થી કમ્પલીશનની કામગીરી માટે કન્સલન્ટન્ટ તરીકે જી.યુ.ડી.એમ દ્વારા નકકી કરેલ કન્સલન્ટન્ટનાં રેટ પ્રમાણે તેમજ જી.યુ.ડી.એમની શરતો મુજબ ફી ચુકવવા અંગે અત્રેથી તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ કન્સલન્ટન્ટન તરીકે નિમણુક કરવા કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

આ યોજનાનાં ડી.પી.આર તૈયાર થયેથી તેની તાંત્રિક મંજુરી અને વહીવટી મંજુરી માટે મોકલવા તેમજ વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી નિયમોનુસારથી કરવાની થતી ટેન્ડર પ્રકીયા વિગેરેની તમામ કામગીરી સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ ટાઇમલાઇન અને ગાઇડલાઇન મુજબ કરવાની તમામ સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એન.વસાવા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કે.સુરતી
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૪ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : અમૃત ૨.૦ યોજના અંતર્ગત જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગર તેમજ પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતનાં આવેલ જુદાજુદા પત્રોની નોંધ લઇ, આવેલ પત્રના અંનુસંધાને જવાહરબાગ અને પરસોત્તમબાગ નાં આધુનિકરણ માટે કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૪ ::

ગુજરાત અર્બન ડેવલોપમેન્ટ મિશન ગાંધીનગરનાં તા.૧૬/૫/૨૦૨૨ ના પત્ર ની વિગતે "અમૃત સરોવર" મહોત્સવની શરૂઆત અમૃત ૨.૦ યોજના અર્તગત કરવામાં આવેલ છે. **આ યોજના હેઠળ અત્રેથી જવાહરબાગ અને પરસોત્તમબાગ ડેવલોપમેન્ટ માટેનું કામ સુચવવામાં આવેલ છે.** જે મુજબ જી.યુ.ડી.એમ ગાંધીનગરનાં તા.૧૬/૫/૨૦૨૨ ના પત્રથી **જવાહરબાગ ડેવલોપમેન્ટ માટે રૂા.૩૦ લાખ અને પરસોત્તમબાગ ડેવલોપમેન્ટ માટે રૂા.૫૦ લાખ મંજુર કરવામાં આવેલ છે.**

પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતના તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૨ પત્રથી સદર યોજનાનાં વિગતવાર ડી.પી.આર બનાવી મોકલવા બાબતે આવેલ પત્રની વિગતે ડી.પી.આર બનાવવાનાં કામે કન્સલન્ટન્ટ તરીકે જયેશ દલાલની નિમણુક કરવા કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

આ યોજનાનાં ડી.પી.આર તૈયાર થયેથી તેની તાંત્રિક મંજુરી અને વહીવટી મંજુરી માટે મોકલવા તેમજ વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી નિયમોનુસારથી કરવાની થતી ટેન્ડર પ્રકીયા વિગેરેની તમામ કામગીરી સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ ટાઇમલાઇન અને ગાઇડલાઇન મુજબ કરવાની તમામ સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કે.સુરતી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એન.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૧::

આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ નીચે મુજબનાં જુદાજુદા આયોજનનાં હુકમોની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

-આયોજન :૧:આ નગરપાલિકાની મળેલ સામાન્ય સભા ત.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ઠરાવનં.૩૩ થી ૧૫મુ નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો/૨૦૨૦-૨૧/૭૫૨૩ નાં ટાઇટ ગ્રાંટમાં નીચે મુજબનાં મંજુર કરેલ કામો,

૧૦.	વોર્ડ નં.૨ ના કામો મંજુર કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.	રૂા.૬,૦૦,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં

તા.૩૦/૩/૨૦૨૧ ની ઓર્ડીનરી જનરલ બોર્ડનાં ઠરાવનં.૧૦૬ માં નીચે મુજબનાં મંજુર કરેલ કામો ને ૧૫મુ નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો/૨૦૨૦-૨૧/૭૫૨૩ નાં ટાઇટ ગ્રાંટ માંથી ગ્રાંટ ફેર કરીને ૧૪મું નાણાપંચની પ્રથમ હપ્તાની સને.૨૦૧૯-૨૦ ની ગ્રાંટનાં તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૯ ની સ્પેશીયલ જનરલ બોર્ડનાં ઠરાવનં.૫૦ થી મંજુર કરેલ કામોમાં ગ્રાંટની બચત રહેતી રકમમાં મંજુર કરવામાં આવે છે.

આયોજન કરેલ કામ.	
આંબાવાડીમાં અમતલાલ છગનલાલનાં ઘરથી ગલીનાં છેડા સુધી ડ્રેનેજ લાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૪,૦૦,૦૦૦/-
તાડ ફળીયામાં શિનાબેનનાં ઘર પાસે તેમજ ઇમતિયાઝ સાયકલનાં ઘર પાસે ડ્રેનેજ લાઇનનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઇલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૨::

-આયોજન :૨: આ નગરપાલિકાની મળેલ સામાન્ય સભા ત.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ઠરાવનં.૩૩ થી ૧૫મુ નાણાપંચ/ પ્રથમ હપ્તો/૨૦૨૦-૨૧/૭૫૨૩ નાં ટાઇટ ગ્રાંટમાં નીચે મુજબનાં મંજુર કરેલ કામ,

૧૧.	વોર્ડ નં.૩ ના કામો મંજુર કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.	રૂા.૬,૦૦,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં

તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ની જનરલ બોર્ડનાં ઠરાવનં.૩૬ માં નીચે મુજબનાં મંજુર કરેલ કામને ૧૫મુ નાણાપંચ/પ્રથમ હપ્તો/૨૦૨૦-૨૧/૭૫૨૩ નાં ટાઇટ ગ્રાંટ માંથી ગ્રાંટ ફેર કરીને૧૪મું નાણાપંચની પ્રથમ હપ્તાની સને.૨૦૧૯-૨૦ ની ગ્રાંટનાં તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૯ ની સ્પેશીયલ જનરલ બોર્ડનાં ઠરાવનં.૫૦ થી મંજુર કરેલ કામોમાં ગ્રાંટની બચત રહેતી રકમમાં મંજુર કરવામાં આવે છે.

આયોજન કરેલ કામ.	
રઘુવિનગર આર.૪૭ થી ૧૫ પેવર બ્લોક (Z-SHAPE)	રૂા.૬,૫૦,૮૫૦/-

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૩::

-આયોજન :૩: નગરપાલિકાની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડ નં.૧૪ તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ થી મળેલ સભાથી વ્યવસાય વેરા સને.૨૦૧૯/૨૦ માંથી કામ રદ કરી વ્યવસાયવેરા સને.૨૦૧૮/૧૯ ની બચત ગ્રાંટ માંથી રકમ માંથી નીચે મુજબની વિગતે કામ મંજુર કરવા માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ,

અ.ન.	કામનું નામ	ગ્રાંટનો હેડ	મંજુર રકમ
૧.	નગરપાલિકા ઓફિસ રીનોવેશનનું કામ.	વ્યવસાયવેરા સને.૨૦૧૮/૧૯	રૂા.૭૫,૧૩,૦૦૦/-

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૪::

- આયોજન :૪: નગરપાલિકાની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડ નં.૧૪ તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ થી મળેલ સભાથી યુડીપી-૨૦૧૮/૧૯ માંથી કામ રદ કરી યુડીપી-૨૦૧૮/૧૯ ની બચત ગ્રાંટ માંથી નીચે મુજબની વિગતે કામ મંજુર કરવા માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ,

અ.ન.	કામનું નામ	ગ્રાંટનો હેડ	મંજુર રકમ
૧.	નગરપાલિકા બિલ્ડીંગમાં અદ્યતન સ્ટોર રૂમ/ રેકર્ડ રૂમ બનાવવાનું કામ.	યુડીપી-૨૦૧૮/૧૯	૨૭.૩૦ લાખ

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૫::

- આયોજન નં.૫ :

સુકાવલી ખાતે ડેવલોપમેન્ટ કરવાનાં કામે એસ.બી. ની ગ્રાંટમાં ૧૦% રકમનો ફાળો સ્વ.ભંડોળ માંથી ના હુકમને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.	રૂા.૩,૧૩,૬૩૩/-

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૬::

- આયોજન નં.૬ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૪ મું નાણાં પંચ/પ્રથમ હપ્તો/૨૦૧૫-૧૬/૨૦૩૬૬ તા:૩૦/૦૯/૨૦૧૫ ત્થા દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૪ મું નાણાં પંચ/બીજો હપ્તો/૨૦૧૫-૧૬/૨૭૩૮ તા:૨૪/૦૨/૨૦૧૬ થીગ્રાન્ટમળેલ હતી. આગ્રાન્ટમાં હાલ રૂા.૨.૫૨ લાખ ની રકમ બચત રહે છે. જે અંગે ક્વાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૪ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી બચતગ્રાન્ટની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. આગ્રાન્ટની બચત રકમ માંથી નીચે મુજબ નાં કામો કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	સુકાવલી ડમ્પીંગ સાઇટ પર પાણીનો બોર કરી મોટર ફીટીંગ સાથેનું કામ.	૧,૬૮,૭૭૧/-
૨.	મોટા કુંભારવાડ દારે સલામ એપાર્ટમેન્ટ પાસે પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૪૬,૬૮૭/-
	કુલ રૂા.	૨,૧૫,૪૫૮/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાન્ટની બચત રહેતી રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. અ.નં.૧ નાં કામ ની તાંત્રિક મંજુરી, ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ માં થી મેળવી વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

અને અ.નં.૨ નું કામ અગાઉ જ.બો.ઠ.નં.૫૮ તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૧ થી સને ૨૦૧૯-૨૦ ની યુડીપી-૮૮ નીગ્રાન્ટમાં મંજૂર કરવામાં આવેલ હતુ અને આ કામે મે.કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી, સુરત થી તાંત્રિક મંજુરી મળેલ છે પણ આગ્રાન્ટ ન હોય વહીવટી મંજુરી મળેલ નથી અને ત્યાં થી પરત આવેલ છે જેથી આ કામ સદર ૧૪ માં નાણાં પંચની ગ્રાન્ટની ઉપર મુજબ ની બચત રકમ માં થી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. આ કામની તાંત્રિક મંજુરી મળેલ હોય મે.મુખ્યઅધિકારી સાહેબ ની વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૭::

- આયોજન નં.૭ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દ.હુ.નં. મફબ/યુ-૨/૧૪મું નાણાંપંચ/પરફોર્મન્સ ગ્રાંટ/૨૦૧૬-૧૭/૯૬૦ તા:૦૧/૦૨/૨૦૧૭નાં હુકમથીગ્રાન્ટમળેલ હતી. આ અંગે નગરપાલિકાએ જ.બો.ઠ.નં.૧૭૬ તા:૧૪/૦૩/૨૦૧૭ થી વિવિધ કામોનું આયોજન કરેલ હતું. આ ગ્રાન્ટમાં રૂા.૮,૭૩,૭૨૯/- ની રકમ બચત રહેતી હતી. જે માં થી જ.બો.ઠ.નં.૧૬૩ તા:૦૮/૦૩/૨૦૨૨ મુજબ એક કામ રૂા.૫,૧૦,૦૦૦/- નું ત્થા વોર્ડ નં.૦૮ માં રહેમતપાર્ક સોસાયટી ની સામે આવેલ કબ્રસ્તાનમાં પાણીનો બોર કરી મોટર ફીટીંગ સાથેનું કામ રૂા.૧,૭૦,૪૫૬/- નું એમ કુલ બે કામ મંજુર કરેલ છે. તે બાદ કરતાં રૂા.૧,૯૩,૨૭૩/- ની રકમ બચત રહે છે. જે અંગે કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૪ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી બચતગ્રાન્ટની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. ઈ.એન.જીનવાલા સ્કુલ માં પાણીનો બોર કરી મોટર ફીટીંગ સાથેનું કામ કરાવવા માટે ઈ.એન.જીનવાલા સ્કુલ નાં પ્રિન્સીપાલ સાહેબ ની અરજી આવેલ છે. જેની વિગતે ચર્ચા કરતાં આ કામ કરાવવુ જરૂરી હોય આ બચત રકમમાંથી નીચે મુજબનું કામ મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	ઈ.એન.જીનવાલા સ્કુલ માં પાણીનો બોર કરી મોટર ફીટીંગ સાથેનું કામ.	૧,૭૦,૪૫૬/-

આ કામ માટે ફંડ ઉપર મુજબની બચત રહેતીગ્રાન્ટ માંથી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. આ કામ ની તાંત્રિક મંજુરી, ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ માં થી મેળવી વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૮::

- આયોજન નં.૮ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દ.હુ. નં.મફબ/યુ-૨/૧૪મું નાણાંપંચ/પરફોર્મન્સ ગ્રાંટ/૨૦૧૬-૧૭/૯૬૦ તા:૦૧/૦૨/૨૦૧૭નાં હુકમથી ગ્રાન્ટ મળેલ હતી. આ અંગે નગરપાલિકાએ જ.બો.ઠ.નં.૧૭૬ તા:૧૪/૦૩/૨૦૧૭ થી વિવિધ કામોનું આયોજન કરેલ હતું. આ ગ્રાન્ટ માં હાલ રૂા.૮,૭૩,૭૨૯/- ની રકમ બચત રહે છે. જે માં થી જ.બો.ઠ.નં.૧૬૩ તા:૦૮/૦૩/૨૦૨૨ મુજબ એક કામ રૂા.૫,૧૦,૦૦૦/- નું મંજુર કરેલ છે તે બાદ કરતાં રૂા.૩,૬૩,૭૨૯/- ની રકમ બચત રહે છે. જે અંગે ક્વાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૪ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી બચત ગ્રાન્ટ ની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. વોર્ડ નં.૦૮ માં રહેમતપાર્ક સોસાયટી ની સામે આવેલ કબ્રસ્તાનમાં પાણીનો બોર કરી મોટર ફીટીંગ સાથેનું કામ કરાવવા માટે વોર્ડ નં.૦૮ નાં સભ્યશ્રી, જહાંગીરભાઇ.એચ.પઠાણ ની અરજી આવેલ છે. જેની વિગતે ચર્ચા કરતાં આ કામ કરાવવુ જરૂરી હોય આ બચત રકમમાંથી નીચે મુજબનું કામ મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	વોર્ડ નં.૦૮ માં રહેમતપાર્ક સોસાયટી ની સામે આવેલ કબ્રસ્તાનમાં પાણીનો બોર કરી મોટર ફીટીંગ સાથેનું કામ.	૧,૭૦,૪૫૬/-

આ કામ માટે ફંડ ઉપર મુજબની બચત રહેતી ગ્રાન્ટ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. આ કામ ની તાંત્રિક મંજુરી, ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ માં થી મેળવી વહીવટી મંજુરી મેળવી આગળની તમામ કાર્યવાહી કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૯::

- આયોજન નં.૯ : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તા(ટાઇડ ગ્રાંટ)૨૦૨૧-૨૨/૨૩૩૩ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૯૦૨૭૨૯૧/- માં સામાન્ય સભાના તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ ઠરાવનં.૧૬ થી માન.પ્રમુખશ્રીને મળેલ સત્તાની રૂએ નીચે મુજબના કરેલ આયોજનને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	ગંગા-જમના સોસાયટી ટાંકી નું મજબુતીકરણ ત્થા રીનોવેશન કરવાનું કામ.	રૂા.૫,૦૫,૫૧૪/-
૨.	ગંગા-જમના સોસાયટી ટાંકી નું મજબુતીકરણ ત્થા રીનોવેશન કરવાનું કામે અન્ડરગ્રાઉન્ડ સમ્પ માંથી પાણી સપ્લાય કરવા માટે જરૂરી બાયપાસ પાઇપ લાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૨,૨૦,૪૩૧/-
૩.	ભરૂચીનાકા ટાંકી નું મજબુતીકરણ ત્થા રીનોવેશન કરવાનું કામ.	રૂા.૧૭,૫૮,૮૫૮/-
૪.	ભરૂચીનાકા ટાંકી નું મજબુતીકરણ ત્થા રીનોવેશન કરવાનું કામે અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સમ્પ માંથી પાણી સપ્લાય કરવા માટે જરૂરી બાયપાસ પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	રૂા.૧૫,૫૪,૩૧૭/-
૫.	હસ્તીતળાવ વોટરવર્કસ કમ્પાઉન્ડમાં અન્ડરગ્રાઉન્ડ સમ્પ નં.૦૧ની સામે નો બોર બંધ થઇ ગયો હોય, નવો બોર કરવાનું કામ.	રૂા.૬,૧૫,૦૦૦/-
	કુલ	રૂા.૪૬,૫૪,૧૨૦/-

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ. નં.મફબ/યુ-૨/૧૫ મું નાણાં પંચ/પ્રથમ હપ્તો(ટાઇડ ગ્રાન્ટ) /૨૦૨૧-૨૨/૨૩૩૩ તાઃ૨૩/૦૨/૨૦૨૨ રૂા.૯૦,૨૭,૨૯૧/- ની ગ્રાન્ટ મળેલ હતી. આ ગ્રાન્ટ માં થી કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૬ તાઃ૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી આ ગ્રાન્ટ ની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. આ ગ્રાન્ટ ની રકમ માં થી નીચે મુજબ નાં પાણી પુરવઠા નાં કામો જલ્દી થી કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	નીલકંઠ સો. પાસેથી સ્ટેશન મસ્જીદ સુધી પાણીની મેઇન પાઇપલાઇન નવી નાંખવાનું કામ.	૨૩,૦૦,૦૦૦/-
૨.	હસ્તીતળાવ વોટરવર્કસ કમ્પાઉન્ડ માં અન્ડરગ્રાઉન્ડ સમ્પ નં.૦૨ ની સામે નો બોર બંધ થઇ ગયો હોય, નવો બોર કરવા નું કામ.	૬,૪૦,૦૦૦/-
૩.	વોટરવર્કસ ખાતાનાં કલોરીનેશન પ્રક્રિયા માટે નવા ખાલી કલોરીન ગેસ સીલીન્ડર ખરીદવાનું કામ.	૬,૭૦,૦૦૦/-
	કુલ રૂા.	૩૬,૧૦,૦૦૦/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાન્ટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

હાજરી : ૨૪ દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા

તરફેણ : ૨૪ ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ

વિરૂધ્ધ : --- દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૧૦::

- આયોજન નં.૧૦ : પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકઓ,સુરતનાં તા.૨૬/૭/૨૦૨૨ જા.નં.૭૬૫૭ થી ૭૬૬૪ ના હુકમ મુજબ સામાન્ય સભા તા.૩૦/૭/૨૦૧૫ ના ઠરાવનં.૩૬ થી સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્ય મંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના-૨૦૧૫/૧૬ અંતર્ગત કુલ રૂા.૪.૨૫ લાખનાં ગ્રાંટ સામે ઠરાવ મુજબનાં મંજુર કરેલ તમામ કામો પુર્ણ થતા કુલ રૂા.૩,૦૭,૦૮,૦૮૯/- ની ગ્રાંટનો ખર્ચ થયેલ છે. રૂા.૮૧,૭૯,૯૦૪/- ની બચત ગ્રાંટ રહે છે. ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડ તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ નાં ઠરાવનં.૧૪ થી બચત ગ્રાંટોનું આયોજન કરવાની અમોને મળેલ સત્તાની રૂએ નીચે મુજબના કામોનું આયોજન કરેલ છે. આગળની કરવાની કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

અ.ન.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ	તાંત્રિક મંજુરી રકમ
૧	કેશવપાર્કમાં મકાનનં.બી-૪૫ થી બી-૫૦ તથા બી-૫૧ થી બી-૫૬ ની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૯૭,૫૦૦/-	રૂા.૩,૦૦,૮૮૮/-
૨	કેશવપાર્ક બી-૨૬ વિનોદભાઈ પટેલ થી ભરતભાઈ જમાદાર તથા બી-૩૯,બી-૫૦ અને બી-૫૧ ભાઈલાલ મેકવાનના ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૨,૭૬,૮૦૦/-	રૂા.૨,૮૨,૭૮૯/-
૩	ગંગાજમના બી-૨૩ થી બી-૩૧,બી-૧૪ તેમજ બી-૨૨ થી બી-૧૫ પીપલેશ્વર મહાદેવ મંદિરની બાજુની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૮,૨૬,૬૦૦/-	રૂા.૮,૪૧,૯૩૩/-
૪	કેશવપાર્ક એ-૧૨ ગોપાલભાઈ શાહ થી એ-૨ અલ્પેશભાઈના મકાન સુધી આર.સી.સી રોડ તથા સાઈડ પેવર બ્લોક સીએ-૧૪ અને ૧૦ થી બી-૧ નટુભાઈના બંગ્લાની સામેની ગલી	રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/-	રૂા.૭,૭૮,૫૩૮/-
૫	ગંગાજમના સોસા. બી-૮૫ થી તોલાણીના બંગલા અને બી-૬૭ રાજેશભાઈ માદીના મકાનથીબી-૭૫ દિનેશભાઈના મકાન સુધી આર.સી.સી રોડ તથા સાઈડ પેવર બ્લોકનું કામ.	રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/-	રૂા.૮,૭૧,૬૭૪/-

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાની મળેલ બોર્ડમાં જુદીજુદી ગ્રાંટોનાં આયોજન કરેલ કામોમાં, મંજુર કરેલ કામોમાં કરેલ ફેરફાર તેમજ બચત રહેતી રકમના આયોજન કરેલ કામોના તેમજ અન્ય કામે માન.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ જુદાજુદા હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૬૮/૧૧::

- આયોજન નં.૧૧ : ૧૪મુ નાણાપંચ સને.૨૦૧૯-૨૦ ની બચત ગ્રાંટ રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	તા.૩૧/૭/૨૦૨૧ નાં ઠરાવ નં.૫૮ ના આયોજન નં.૧૨ નાં અ.ન.૨ થી અક્ષર બંગ્લોઝ તથા આદર્શ સોસાયટીની વચ્ચેની જગ્યામાં ગાર્ડન ડેવલોપ કરવાનાં કામે ખુટતી રકમ પેટે	રૂા.૧૩,૦૦,૦૦૦/-

હાજરી : ૨૪
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીર ઈલાહી એન મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રી અક્ષેશકુમાર એસ.પટેલ
દરખાસ્ત :- "સર્વાનું મતે મંજુર"

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૯/૧૦/૨૦૨૨ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૯૯ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.મિશન ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ ગુજરાત, ગુ.મ્યુ.ફા.બોર્ડ,ગાંધીનગરનાં તા.૨/૭/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ પત્ર અનુસંધાને આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કરેલ કાર્યવાહીની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૯૯ ::

મે.મિશન ડાયરેકટરશ્રી સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ ગુજરાત, ગુ.મ્યુ.ફા.બોર્ડ,ગાંધીનગરનાં તા.૨/૭/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમ મુજબ આ નગરપાલિકાને સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટની કામગીરી માટે ૧.૦૩૩ લાખ ની ગ્રાંટ ફાળવવામાં આવેલ જેની નોંધ લેવાનું અને આવેલ હુકમ અનુસંધાને આવેલ રીપોર્ટની વિગતે નગરપાલિકા દ્વારા લેગેસી વેસ્ટનાં બાકી રહેલ કામગીરીની તાંત્રિક મંજુરી મુજબ પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી,સુરત પાસેથી રૂા.૧,૭૯,૭૯,૨૭૩/- આપવામાં આવ્યા મુજબની વહીવટી મંજુરી મેળવવા માટે દરખાસ્ત કરવા વિગેરે કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૪
વિરૂધ્ધ : ૦૩

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીરઈલાહી એ.મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ કીજલબેન ડી.ચૌહાણ
દરખાસ્ત :- " વધુ મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૯/૧૦/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૦૩ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુ.મ્યુ.ફા બોર્ડ ના પત્ર ક્રમાંકઃમફબ/યુ-૫/જ.મ.બી.ખે.કો.ફંડ સેસ/બીજો હપ્તો/ ૨૦૨૨-૨૩/૧૫૮૫૭ તા.૧/૯/૨૦૨૨ ના આવેલ પત્રની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૦૩ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુ.મ્યુ.ફા બોર્ડ ના પત્ર ક્રમાંકઃમફબ/યુ-૫/જ.મ.બી.ખે.કો.ફંડ સેસ/બીજો હપ્તો/ ૨૦૨૨-૨૩/૧૫૮૫૭ તા.૧/૯/૨૦૨૨ થી સને.૨૦૨૨-૨૩ ના વર્ષની જમીન મહેસુલ તથા જમીન મહેસુલ અને બીન ખેતી આકારણી ઉપરના સેસની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૪૭૪૫૪/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૪૭૪૫૪/- મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત
૧.	આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/ ૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૬
તરફેણ : ૨૬
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી અમીરઈલાહી એ.મુલ્લા
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ નયનાબેન વી.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૬૭ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૬૭ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૨ ના પત્રની વિગતે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને રૂા.૩,૮૯,૨૨,૧૨૧/- ફાળવેલ ગ્રાંટ તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૮
તરફેણ : ૨૮
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી અમીરઈલાહિ એન.મુલ્લા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૬૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/SJMMSVY/રખડતા ઢોર નિયંત્રણ/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૫૭૫ તા.૩૦/૧૨/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૬૮::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/SJMMSVY/રખડતા ઢોર નિયંત્રણ/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૫૭૫ તા.૩૦/૧૨/૨૦૨૨ ના પત્રની વિગતે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/- ફાળવેલ ગ્રાંટ તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

વધુમાં સદરહું પત્રનાં અનુસધાને મોદીનગર ડ્રેનેજ પંમ્પીંગ સ્ટેશનની પાછળ રખડતા ઢોર નિયંત્રણ માટે શેડ તથા ઢોર ડબ્બા વિ. નો અંદાજીત ખર્ચ રૂા.૧૮,૨૮,૧૦૬/- ની પત્રનં.સી.ઓ/૧૮૩૮ તા.૧/૯/૨૦૨૨ થી મે.પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી,સુરત ખાતે કરેલ દરખાસ્તને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

સદર કામની દરખાસ્ત મંજુર થયેથી નિયમોનુસાર કરવાની થતી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાની અને ગ્રાંટ ઉપરાંતનો થતો ખર્ચ રૂા.૧૦,૨૮,૬૧૦/- સરકારશ્રીની ગ્રાંટ માંથી કે સ્વ.ભંડોળ માંથી કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને સત્તા આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૮
તરફેણ : ૨૮
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી અમીરઇલાહિ એન.મુલ્લા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૭૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/ યુ-૫/જ.મ.બી.ખે/લો.ફંડ.સેસ/આખરી હપ્તો/ગ્રાંટ/૨૦૨૨-૨૩/૧૬૧ તા.૭/૦૧/૨૦૨૩ થી લખાઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૭૦ ::

મે.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દ.હુ.નં.મફબ/ યુ-૫/જ.મ.બી.ખે/લો.ફંડ.સેસ/આખરી હપ્તો/ગ્રાંટ/૨૦૨૨-૨૩/૧૬૧ તા.૭/૦૧/૨૦૨૩ ના વર્ષની જમીન મહેસુલ તથા જમીન મહેસુલ અને બીન ખેતી આકારણી ઉપરના સેસની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૯૪૯૦૮/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામની વિગત
૧.	આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૮
તરફેણ : ૨૮
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી અમીરઇલાહિ એન.મુલ્લા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૧૪/૩/૨૦૨૩ ની સ્પેશીયલ જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૮૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : સામાન્ય સભામાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટની રકમોનાં કરેલ આયોજનનાં મા.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૮૮ ::

હુકમ : આ નગરપાલિકાનાં સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૪ મુજબ ગ્રાંટનાં પરિપત્ર મુજબનાં ગ્રાંટનું કામ ફેરફાર કરવાનો હુકમ નીચે મુજબનું કામ રદ કરવા અને નવા મંજુર કરવાનો હુકમ કરવામાં આવે છે. તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ મળેલ સત્તાની રૂએ નીચે મુજબનું કામ ૧૫ માં નાણાપંચ ટાઈડ ગ્રાંટ માંથી,

- રદ કરવાનું કામ (ઠરાવનં.૫૦ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૯)

૧.	જનકવાટીકા સોસાયટીનાં મેઈન રોડ આર.સી.સી થી બનાવવાનું કામ.	રૂા.૯,૭૪,૫૦૦/-

- નવા મંજુર કરવાનું કામ.

૧.	જનકવાટીકા સોસા.મકાનનં.બી.૧૦૮ થી એ-૫૪ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૪,૦૫,૬૦૬/-
૨.	જનકવાટીકા સોસા.મકાનનં.બી.૫૩ થી બી-૫૪ અને બી-૪૬ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવર બ્લોક બેસાડવાનું કામ.	રૂા.૪,૦૨,૨૨૧/-
૩.	જનકવાટીકા સોસા. ગેટ પસે ૯૦૦ એમ.એમ. આર.સી.સી પાઈપ નાંખવાનું કામ.	રૂા.૩,૫૦,૮૪૩/-

- તા.૩૦/૭/૨૦૧૯ ના ઠરાવનં.૨૬/બી વ્યવસાય વેરા(૫૦%)ના વર્ષ.૨૦૧૮/૧૯ કામોમાં અ.નં.૫૮/૧, ૫૯/૨નું નીચે મુજબના-૨ કામો

- રદ કરવાનું કામ.

જોષીયા ફળીયા મહેતા સેલ્સ નાં ઘર ની સામેથી પિન્કી બ્યુટી પાર્લર નાં ઘર સુધી ત્થા દીપકભાઇ જોષી ની ગલી માં પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવા નું કામ.	રૂા.૯૧૭૩૬/-
જોષીયા ફળીયા મહેતા સેલ્સનાં ઘરની સામેથી પિન્કી બ્યુટી પાર્લરનાં ઘર સુધી ત્થા દીપક ભાઇ જોષીની ગલીમા પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનાં કામને લીધે આર.સી.સી રસ્તાને ત્થા ઇન્ટરલોકીંગ બ્લોકનાં રસ્તાને નુકસાન થાય તે રીસ્ટોરેશન ત્થા રીપેરીંગનું કામ.	રૂા.૯૯૮૯૧/-
કુલ :	**રૂા.૧૯૧૬૨૭/-**

નવુ મંજુર કરવાનું કામ.

વોર્ડ નં.૬ માં સ્ટીલનાં બાંકડા મુકવાનું કામ.	રૂા.૧,૯૧,૬૨૭

- તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ ના ઠરાવનં.૩૩ ૧૫મુ નાણાપંચ પ્રથમ હપ્તો વર્ષ.૨૦૨૦/૨૧ કામમાં અ.નં.૪/૧ નું નીચે મુજબનું કામ - રદ કરવાનું કામ.

રત્નેશ્વર મહાદેવ મંદિરની સામે બોકક્ષ્ટ્રેન બનાવવાનું કામ.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-

નવુ મંજુર કરવાનું કામ.

જલારામ મંદિરના ગાર્ડનમાં રમત-ગમતના સાધનો અને ડેવલોપમેન્ટનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-
ફેન્સી બાંકડા મુકવાનું કામ.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-

- તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૧ ના ઠરાવનં.૯૦ યુડીપી-૮૮ વર્ષ.૨૦૨૧/૨૨ કામમાં વોર્ડનં.૬ અ.નં.૧૨/૧ નું નીચે મુજબનું કામમાં બચત રહેતી ગ્રાંટનું આયોજન

જોષીયા ફળીયામાં પિન્કી બ્યુટી પાર્લરનાં ઘર થી બહાર સુધી રી કાપેટીંગનાં કામે પુર્ણ થતા બચત રકમ	રૂા.૨,૩૦,૦૦૦/-

નવુ મંજુર કરવાનું કામ.

સોઇ ફળીયામાં ચોળો બનાવવાનું કામ.	રૂા.૨.૩૦,૦૦૦/-

હુકમ : આ નગરપાલિકાનાં સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૪ તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ મળેલ સત્તાની રૂએ નીચે મુજબનું કામ ૧૫માં નાણાપંચ ટાઈડ ગ્રાંટ સને.૨૦૨૦/૨૧,૨૦૨૧/૨૨ અંતર્ગત મંજુર કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

૧.	નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેકશન કરવાનું કામ.	રૂા.૧,૩૩,૯૦,૬૧૮/-

હુકમ : આ નગરપાલિકાનાં સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૪ મુજબ ગ્રાંટનાં પરિપત્ર મુજબનાં ગ્રાંટનું કામ ફેરફાર કરવાનો હુકમ નીચે મુજબનું કામ રદ કરવા અને નવા મંજુર કરવાનો હુકમ કરવામાં આવે છે. તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ મળેલ સત્તાની રૂએ નીચે મુજબનું કામ ૧૫ માં નાણાપંચ અનટાઈડ ગ્રાંટ માંથી,

- રદ કરવાનું કામ (ઠરાવનં.૨૭ તા.૩૦/૭/૨૦૨૨)

૧.	ફાયર સ્ટેશન,ભરૂચીનાકા,જયોતિટોકીઝ ફાયર સ્ટેશન લગાવેલ બગડી ગયેલ કેમેરાઓને બદલી નવા નાંખવા જેમા વોઇસ સહિત અને રેકોડીંગ સિસ્ટમ હાર્ડડીશ સહીત નાંખવનું કામ.	રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-
૨.	માશારદા ભવન ટાઉન હોલ ખાતે કેમેરાઓને રેકોડીંગ સિસ્ટમ હાર્ડડીશ નાંખવા સહીતનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-
૩.	ફાયર સ્ટેશન,ભરૂચીનાકા,જયોતિટોકીઝ ફાયર સ્ટેશન ખાતેના એટેન્ડન્ટ બગડી ગયેલ હોય તેને નવા ખરીદ કરવાનું અને જરૂરી ડેટા ઈસ્ટોલ કરવાનું નાંખવા સહીતનું કામ.	રૂા.૩૫,૦૦૦/-

- નવા મંજુર કરવાનું કામ.

૧.	ફાયર સ્ટેશન,ભરૂચીનાકા,જયોતિટોકીઝ ફાયર સ્ટેશન લગાવેલ બગડી ગયેલ કેમેરાઓને બદલી નવા નાંખવા જેમા વોઇસ સહિત અને રેકોડીંગ સિસ્ટમ હાર્ડડીશ સહીત નાંખવનું કામ.	રૂા.૪,૫૦,૦૦૦/-
૨.	મા શારદા ભવન ટાઉન હોલ ખાતે કેમેરાઓને રેકોડીંગ સિસ્ટમ હાર્ડડીશ નાંખવા સહીતનું કામ.	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦/-
૩.	ફાયર સ્ટેશન,ભરૂચીનાકા,જયોતિટોકીઝ ફાયર સ્ટેશન ખાતેના એટેન્ડન્ટ બગડી ગયેલ હોય તેને નવા ખરીદ કરવાનું અને જરૂરી ડેટા ઈસ્ટોલ કરવાનું નાંખવા સહીતનું કામ.	રૂા.૩૫,૦૦૦/-

હુકમ : આ નગરપાલિકાની સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૬ તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ ની પ્રમુખશ્રીની સત્તાની રૂએ નીચે મુજબનું નવુ કામ મંજુર કરવાનો હુકમ કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ પમ્પીંગ સ્ટેશન પર જુદા-જુદા પંમ્પ મોટર ખરીદ કરવાનાં કામે કુલ નંગ-૧૦	રૂા.૨૮,૦૦,૦૦૦/-

હુકમ : આ નગરપાલિકાની સામાન્ય સભાનાં ઠરાવનં.૧૪ તા.૩૦/૪/૨૦૨૨ ની પ્રમુખશ્રીની સત્તાની રૂએ નીચે મુજબનાં નવા કામ મંજુર કરવાનો હુકમ કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	“ મા શારદા ભવન ટાઉન હોલ ખાતે મેઈન પાવર પેનલ ખરીદ કરવાનાં કામે.	રૂા.૨૦,૦૦,૦૦૦/-
૨.	મા શરદા ભવન ટાઉન હોલ ખાતે આવેલ લોન ગાર્ડનમાં નાની પાવર પેનલ ખરીદ કરવાના કામે.	રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/-
૩.	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા ઓફિસ ખાતે ૧૦૦ KVA નંગ-૧ જનરેટર ખરીદ કરવાના કામે.	રૂા.૧૧,૦૦,૦૦૦/-

ગાંધીનગરનાં ઠરાવક્રમાંક:સંજય/૧૦૨૦૧૨/૨૨૭(પાર્ટ)૫ સચિવાલય ગાંધીનગરનાં તા.૨૧/૬/૨૦૨૨ નાં હુકમ થી ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂ.૩ કરોડની ગ્રાંટમાં કરેલ આયોજન,

આયોજન નંબર : ૧,૨,૩,૪ અને હુકમ નંબર :: ૧,૨,૩,૪

મે.સંયુક્ત સચિવશ્રી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંક: સંજય/૧૦૨૦૧૨/૨૨૭(પાર્ટ)૫ સચિવાલય ગાંધીનગરનાં તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૨ થી લખાઈ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઈ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂ.૩ કરોડ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમ મુજબ તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવ નં.૬૦ થી થયેલ ઠરાવ મુજબ ગ્રાંટનાં કામોનાં આયોજન કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવેલ છે. જે મુજબ વોર્ડ નં.૧ નાં નીચે મુજબ કરેલ આયોજનનાં કામોની નિયમોનુસાર કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ નાં સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૬૦ મુજબ

અ.નં.	કામની વિગત
૧	આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

આયોજન નંબર: વોર્ડ નં.૧ નાં રૂ.૪૮૦૭૭૭૬ ના કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	વૃંદાવન બંગ્લોઝમાં બાકી રહેતો રસ્તો આર.સી.સી.રોડ	૪૯૬૦૨૪
૨	શક્તિનગર બળીયાદેવ મંદિરથી સોસાયટીનો મેઈન રોડ આર.સી.સી.	૧૯૩૭૬૪
૩	હરિદર્શન સોસા.મા દીવા રોડ થઈ જગન્નાથ મંદિરથી હાંસોટ અંકલેશ્વર મેઈન રોડ સુધી ડામર સીલકોટ પેવરબ્લોક	૩૩૫૩૯૫
૪	એન.ડી.નગર સોસાયટીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૭૮૮૭૮
૫	મંગલમૂર્તિ સોસા.(૧ અને ૨)માં ડામર સીલકોટનુ બધી ગલીમાં	૭૨૮૦૦૭
૬	સંસ્કારધામ (૨)માં ગલીના રસ્તામાં ડામર સીલકોટનું કામ	૬૦૭૩૪૮
૭	સંસ્કારધામ(૧) વિવિધ ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૬૦૭૧૫૬
૮	એચ.પી.સી.એલ ટાઉનશીપમાં ગટર લાઈનનું કામ	૨૪૭૭૩૨
૯	ધનલક્ષ્મી સોસા.માં પ્રિયદર્શિની સ્કુલથી ગેટ સુધી ડામર સીલકોટ રોડ અને બમ્પર	૫૫૧૧૭૯
૧૦	મહાવીરનગરમાં ઘર નં.૧૩૩ થી અરવિંદભાઈ પટેલના ઘરને જોડતો રસ્તો પેવરબ્લોકનુ કામ	૧૪૧૬૦૯
૧૧	જલારામ મંદિરથી જયેશ ગાંધીની દુકાન સુધી પેવરબ્લોકનુ કામ	૧૯૬૫૦૩
૧૨	વૃંદાવન ટાઉનશીપ બી ટાઈપના ગેટથી મેઈન રોડ સુધી આર.સી.સી.રોડ	૨૨૪૧૮૧
	કુલ	**૪૮૦૭૭૭૬**

આયોજન નંબર :૨ :વોર્ડ નં.૨નાં રૂ.૫૦૩૦૪૭૯નાં કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	હનુમાનવાડીના બીજા ગેટથી યોગેશભાઈના ઘર સુધી આર.સી.સી. રોડ	૭૬૨૨૨૨
૨	ઓમટાવરની પાછળ રણછોડરાયનગર પાસે આર.સી.સી.રોડ	૧૮૫૩૦૨
૩	ગજાનંદ સોસા.ની નીલકંઠ મંદિર પાછળ ગાર્ડન (કોમન પ્લોટમાં કસરતના રમત ગમત સાધન)	૧૩૯૫૮૭૭
૪	વિરલબેન મકવાણાની ઘર પાસેની ગલીમાં સાઈડમાં પેવરબ્લોક કામ	૨૬૮૫૨૨
૫	હરીનગર કિરણભાઈના ઘરની સામે તેમજ બાકી રહેલ જગ્યાએ બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૫૭૭૭૩
૬	આંબાવાડીમાં બાકી રહેતી ગલીમાં બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૫૩૧૪૦
૭	ગજાનંદ સોસા.માં જયેશભાઈ પટેલ તેમજ અશ્વિનભાઈના ઘર આગળ પેવરબ્લોક કામ	૭૨૩૦૭
૮	હનુમાનવાડી મંદિર પાછળ પેવરબ્લોકનુ કામ	૩૩૦૬૮૬
૯	નિરાંતનગર કોમન પ્લોટ મંદિર પાસે ગાર્ડન(કસરતના સાધન રમત ગમત સાધન)	૮૬૬૧૯૬
૧૦	તાડ ફળિયામાં વિવિધ ગલીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૩૮૪૫૪
	કુલ	૫૦૩૦૪૭૯

આયોજન નંબર : **૩** વોર્ડ નં.૩ નાં રૂ.૪૮૮૭૩૭૦નાં કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	આદર્શ સોસા.ના મેઈન રોડ ડામર તથા પેવર બ્લોકનું કામ	૪૭૫૦૦૦
૨	કુસુમહરવાડીનો મેઈન રોડ ડામરથી બનાવવાનું કામ	૪૪૭૦૦૭
૩	મહાકાલી મંદિરની બાજુમાં વાઘરીવાડમાં પેવરબ્લોક કામ	૨૪૯૩૫૭
૪	ભદ્રલોકની બહાર મેઈન રોડની બાજુમાં પેવરબ્લોક કામ	૫૫૫૭૧૩
૫	આદર્શ સોસા.ના રોડ ડામરથી બનાવવાનું કામ	૧૫૬૯૩૧૬
૬	આદર્શ સોસા.માં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૫૯૦૯૭૭
	કુલ	૪૮૮૭૩૭૦

આયોજન નંબર : ૪ વોર્ડ નં.૪ નાં રૂ.૪૯૭૭૭૫૯નાં કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	પ્રકાશ શોપિંગ સેન્ટર પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૨૪૦૬૩
૨	હરીકૃપામાં કાર્તિક ગોલવાલાની ગલીમાં આર.સી.સી.રોડ બનાવવાનું કામ	૮૧૦૫૧૪
૩	હરીકૃપામાં પીયુષભાઈ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી.રોડનું કામ	૬૯૩૮૬૬
૪	મમતાપાર્કમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૯૮૩૫૭૯
૫	આમ્રપાલી સોસા.માં આર.સી.સી.રોડનું કામ	૧૫૭૮૭૨૭
૬	ઇન્દિરાનગરમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૭૮૭૦૧૦
	કુલ	૪૯૭૭૭૫૯

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દફતરી હુકમ ક્રમાંક: મફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)/ન.પા/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૨ નાં હુકમ થી ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂ.૩,૮૯,૨૨,૧૨૧/-ની ગ્રાંટમાં કરેલ આયોજન,

આયોજન નંબર : ૫,૬,૭, અને હુકમ નંબર :: ૫,૬,૭,

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરના દફતરી હુકમ ક્રમાંક: મફબ/વ્ય.વેરા(૫૦%)/ન.પા/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૨ નાં હુકમ થી ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂ.૩,૮૯,૨૨,૧૨૧/-ની અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમ મુજબ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૩ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવ નં.૧૬૭ થી થયેલ ઠરાવ મુજબ ગ્રાંટનાં કામોનાં આયોજન કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવેલ છે. જે મુજબ વોર્ડ નં.૫ નાં નીચે મુજબ કરેલ આયોજનનાં રૂ.૪૭૬૦૨૦૦નાં કામોની નિયમોનુસાર કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૩ ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવ નં.૧૬૭ મુજબ

અ.નં.	કામની વિગત
૧	આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

આયોજન નંબર:૫ વોર્ડ નં.૫ નાં રૂ.૪૭૬૦૨૦૦નાં કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	આદર્શ સ્કુલ મેરેજ હોલની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૨૫૨૪૭૭
૨	આદર્શ સ્કુલ મેરેજ હોલની ગલીમાં ડ્રેનેજ લાઈનનું કામ	૧૭૮૦૫૦
૩	વીશા ફળિયામાં મસ્જીદની ગલીમાં ડ્રેનેજ લાઈનનું કામ	૪૦૨૩૫૬
૪	વીશા ફળિયામાં મસ્જીદની ગલીમાં ઈન્ટરલોકીંગ બ્લોકનું કામ	૨૮૧૪૨૪
૫	શેખનવાડમાં અને બેકરીથી રીયાઝભાઈની દુકાન (મદની સ્વીટ) સુધી આર.સી.સી. રોડનું કામ જલારામ મંદિર સુધી	૧૦૩૩૪૬૭
૬	કલ્પેશ મામુની ગલીમાં આર.સી.સી. અને પેવરબ્લોકનું કામ	૬૦૧૪૫૯
૭	ભાટવાડથી સરસ્વતી પાર્ક સુધી આર.સી.સી. અને રમણ માસ્તર વાળી ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૭૫૨૧૩૫
૮	પીઠા ફળિયામાં પેવરબ્લોકનું કામ	૮૪૧૨૬૦
૯	શેખનવાડથી મુલ્લાવાડ પરચેસ સુધી સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૧૪૩૫૬૫
૧૦	શેખનવાડમાં નસરીનબેનની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૧૭૨૦૪૧
૧૧	ગુલામભાઈ હોટલવાલા શેખનવાડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૧૦૧૯૬૬
	કુલ	૪૭૬૦૨૦૦

આયોજન નંબર: ૬ વોર્ડ નં.૬ નાં રૂ.૪૫૯૫૮૩૯નાં કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	દરૂ ફળિયા મહાદેવ મંદિરની નજીક પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૮૫૦૪૪
૨	કબીર આશ્રમ મંદિર સાગરભાઈ ઘર સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૬૧૧૩૧૬
૩	નારણદેરા ફળીયામાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૯૮૧૮૫
૪	પંચાટીબજાર જૈનદેરાસરની સામે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૮૨૧૧૬
૫	પિંજારગલીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૩૨૬૭૬
૬	સમડીફળિયા સંજય પટેલ ઘર પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૪૬૪૩૧
૭	દેસાઈફળિયામાં સમડી ખડકીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૭૩૫૭૬
૮	શાકમાર્કેટ મનહરભાઈ ગાંધીના ઘર બજરંગ હોટલ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૨૪૧૩૨૦
૯	સોમનાથ મહાદેવ મંદિરથી કંચન મોદીના ઘર સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૧૬૨૨૬
૧૦	વૃંદા ટેલરની બાજુમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૫૮૪૯૨
૧૧	વજીરખા મહોલમાં ગુસતા પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૭૬૯૧૬
૧૨	કોટડી ફળિયામાં પાણીની લાઈન તથા પીસીસીનું કામ	૩૦૧૮૭૩
૧૩	બજરંગ હોટલથી મુલ્લાવાડ દરગાહ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૯૫૪૩૮૧
૧૪	દગા ફળિયા કેતન સુરતીના ઘર પાસેની ગલીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૧૭૩૨૭
	કુલ	૪૫૯૫૮૩૯

આયોજન નંબર: ૭ વોર્ડ નં.૭ નાં રૂ.૫૩૫૨૭૩૨નાં કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	વૃંદાવન સોસા.ના કોમન પ્લોટ સ્મશાન ભુમીબાજુ પેવરબ્લોકનું કામ	૬૪૨૪૧૭
૨	જનકવાટીકા અને એશિયાડનગરની વચ્ચે પાણીની કાસની બાજુમાં માટી પુરાણ કરીને બ્લોકની કામગીરી	૩૦૦૦૦૦
૩	જનકવાટીકા થી આસુતોષ,ખડાયતા ભવન	૪૦૦૦૦૦
૪	વૈભવલક્ષ્મી બી-૧,બી-૨,બી-૩ શશીકાંતભાઈ ઈશ્વરભાઈ કમલેશભાઈના ઘર પાસે પેવર બ્લોકનું કામ	૩૭૭૩૩૧
૫	ત્યાગીનગર સોસા.રોડની સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ(કાસની બાજુમાં)	૧૦૧૭૬૦
૬	ભાથીજી મંદિરની સામે બ્લોક નાખવાની કામગીરી(ડબી ફળિયું)	૧૦૬૨૭૦
૭	સુંદરભાઇ મોદી ઘંટીવાળાથી કાશીબેન રાણાનાઘર સુધી પેવરબ્લોકની કામગીરી વાઘેલાવાડ)	૨૦૮૯૭૮
૮	એશિયાડનગર ડી-૧ રમણભાઈ,કાંતીભાઈ ખુશાલભાઈ ચીમનભાઈ ડી-૫ કાંતી સાહેબ મહાદેવ ડેરી પેવરબ્લોક કામગીરી	૮૯૨૭૮૨
૯	સમદભાઈ ઘરથી કૈયુમભાઈના ઘર પાસે છીતીયાફળિયામાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૬૭૧૩૦૪
૧૦	ભાંગવાડમાં મેઈન રોડ તેમજ જુદી જુદી જગ્યાએ પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૦૨૭૫૦૯
૧૧	રામકુંડ રોડ ગણેશ રો હાઉસ પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૨૧૨૪૨૨
૧૨	ફેન્સી બાંકડા ખરીદ કરવાનું કામ	૪૧૧૯૫૯
	કુલ	૫૩૫૨૭૩૨

યુ.ડી.પી. – ૨૦૧૭ -૧૮ ના બચત રકમમાં
આયોજન નંબર : ૮ અને હુકમ નંબર :: ૮

બચત રકમમાં કામોનું આયોજન કરવાની પ્રમુખશ્રીને મળેલ સત્તાની રૂએ યુ.ડી.પી-૨૦૧૭-૧૮ ના બચત રકમમાં નીચે મુજબનાં કામે કરેલ આયોજનનો અંદાજીત ખર્ચ રૂ.૫૨૯૮૯૫૫/- મંજુર કરવાનું અને મંજુર કરેલ કામોની નિયમોનુસાર કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આયોજન નંબર : ૮ વોર્ડ નં.૮ નાં રૂ.૫૨૯૮૯૫૫ના કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	મયુરભાઈ ખડકીવાળાના ઘરેથી દુધીયાપીર દરગાહ પાસે બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૯૭૨૬૩
૨	રફીકભાઈ કોન્ટ્રાક્ટરના ઘર પાસે આર.સી.સી.તથા ગટરનું કામ	૭૦૨૦૪૦
૩	નવી જે પાસે બગીચાની (જુની મામલતદાર કચેરી) દીવા તથા ગેટ બેસડવા માટેની વ્યવસ્થા	૭૨૬૩૩૪
૪	કસ્બાતીવાડ ગાર્ડનથી સાબાબાના મંદિર(નાઝુભાઈના)ઘર સુધી આર.સી.સી.રોડનું કામ	૧૬૮૩૫૯૬
૫	મરકઝી સોસા.માં પેવરબ્લોક કામ	૬૪૪૨૫૫
૬	સરસ્વતી પાર્ક-૨માં મકાન નં.સી-૭૧થી સી-૭૦ સુધી આર.સી.સી.રોડ બનાવવાનું કામ	૮૬૯૭૨૬
૭	ઝેનીથ હાઈસ્કુલ સામે કબ્રસ્તાનમાં પાણીની લાઈન નાખવાનું કામ	૧૭૫૭૪૧
	કુલ	૫૨૯૮૯૫૫

યુ.ડી.પી. - ૨૦૨૦-૨૧ ના બચત રકમમાં આયોજન નંબર : ૯ અને હુકમ નંબર :: ૯

બચત રકમમાં કામોનું આયોજન કરવાની પ્રમુખશ્રીને મળેલ સત્તાની રૂએ યુ.ડી.પી-૨૦૨૦/૨૧ ના બચત રકમમાં નીચે મુજબનાં કામે કરેલ આયોજનનો અંદાજીત ખર્ચ રૂ.૫૨૯૮૯૫૫/- મંજુર કરવાનું અને મંજુર કરેલ કામોની નિયમોનુસાર કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આયોજન નંબર : ૯ વોર્ડ નં.૯ નાં રૂ.૪૬૮૫૩૦૫ના કરેલ આયોજનના કામો અંગે પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમ :

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૩૮ થી ૪૩૯ની વચ્ચેની ગલીમાં આર.સી.સી.રોડ પેવરબ્લોક કામ	૫૭૪૧૨૬
૨	વોર્ડ નં.૯ પીપલેશ્વર મહાદેવ મંદિરની સામે ૭૨૭ થી ૭૩૧ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૭૬૧૫૫૭
૩	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૫૯૧ થી ૫૯૫ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૧૨૮૩
૪	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૫૮૬ થી ૫૯૦ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૮૬૯૭૫૩
૫	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૩૮ થી ૪૩૫ સુધી બંને સાઈડમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૭૬૭૧૧
૬	સુરતીભાગોળ મકાન નં.૪૨૪થી અશ્વિન મંડળવાળાના ઘરથી૪૩૦સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૨૪૮૪૧૮
૭	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૫૧ થી ૪૫૭ સુધી બંને સાઈડમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૭૪૩૪૮
૮	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૩૫ થી ૪૪૨ સુધી પેવર અને પેચવર્કનુ કામ	૧૦૪૭૩૩૦
૯	મકાન નં.૭૮૩ થી અક્ષયકુમારના ઘર પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૫૨૦૬૨
૧૦	રાધેપાર્કમાં મકાન નં.૫૯ થી ૬૨ સુધી આર.સી.સી. રોડનું કામ	૪૪૯૭૧૭
	કુલ	૪૬૮૫૩૦૫

હાજરી : ૨૩
તરફેણ : ૨૩
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ કામીનીબેન જે.ગાંધી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ નયનાબેન વી.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ
મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૧૪/૩/૨૦૨૩ ની સ્પેશીયલ જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૮૯ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.કમિશ્નરશ્રી,મ્યુનિસિપાલિટી,એડમિનિસ્ટ્રેશન ગાંધીનગરનાં તા.૬/૨/૨૦૨૩ જી-૨૦ સમિટ-૨૦૨૩ તા.૬/૨/૨૦૨૩ નાં રોજ આવેલ પરીપત્રની નોંધ લઇ પરીપત્રની વિગતે કરવાનાં થતા કાર્યક્રમો અંગેનાં ખર્ચ મંજુર કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૮૯ ::

મે.કમિશ્નરશ્રી,મ્યુનિસિપાલિટી,એડમિનિસ્ટ્રેશન ગાંધીનગરનાં તા.૬/૨/૨૦૨૩ જી-૨૦ સમિટ-૨૦૨૩ તા.૬/૨/૨૦૨૩ નાં આવેલ પરીપત્રની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(એ) પરીપત્રનાં કાર્યક્રમનાં વિગત અ.નં.૧ મુજબ માહે.ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૩ માસમાં જી-૨૦ સીટી વોક મેરેથોનનાં કરેલ આયોજનની વિગતે, જી-૨૦ નાં લોગો સાથેનાં ટી સર્ટ અને બેનર્સ વિગેરેનો થનાર ખર્ચ રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/- મંજુર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(બી) પરીપત્રનની વિગતે અ.નં.૨ થી ૯ ક્રમની વિગત મુજબ માહે.માર્ચ થી સપ્ટેમ્બર માસ દરમ્યાન કરવાના થતા કાર્યક્રમનાં આયોજન મુજબનો ખર્ચ કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રી અને મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૬
તરફેણ : ૨૬
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ કામીનીબેન જે.ગાંધી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ યોગીતાબેન જે.શાહ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૧૪/૩/૨૦૨૩ ની સ્પેશીયલ જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૯૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.કમિશ્નરશ્રી,મ્યુનિસિપાલિટી, એડમિનિસ્ટ્રેશન ગાંધીનગરનાં જી-૨૦ સમિટ-૨૦૨૩ તા.૬/૨/૨૦૨૩ નાં રોજ આવેલ પરીપત્રની વિગતે મુદ્દાનં.૮ માં સેલ્ફી પોઇન્ટ ડેવલપ કરવાની મળેલ સુચના મુજબ ગામતળાવ ડેવલપમેન્ટ થયેલ છે ત્યાં સેલ્ફી પોઇન્ટ ડેવલપ કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૯૦ ::

મે.કમિશ્નરશ્રી,મ્યુનિસિપાલિટી,એડમિનિસ્ટ્રેશન ગાંધીનગરનાં જી-૨૦ સમિટ-૨૦૨૩ તા.૬/૨/૨૦૨૩ નાં આવેલ પરીપત્રની વિગતે અ.નં.૮ માં સેલ્ફી પોઇન્ટ ડેવલપ કરવાની મળેલ સુચના મુજબ, ગામતળાવ ડેવલપમેન્ટ થયેલ છે ત્યાં સેલ્ફી પોઇન્ટ ડેવલપ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ અંગેની નકકી કરેલ ડીઝાઇન મુજબ કંસ્ટ્રકશનનાં કામનો અંદાજ જયેશ એ.દલાલ,સુરતને બનાવવા માટે આપવા અંગેની કરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવાનું અને તેઓ તરફથી આવેલ અંદાજ મુજબનો ખર્ચ રૂા.૭,૯૦,૦૦૦/- મંજુર કરવાનું અને સને.૨૦૧૯/૨૦ નાં વર્ષના ૧૪માં નાણાપંચની બચત રકમ માંથી ચુકવવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અને આ અંગે નિયમોનુસાર કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૬
તરફેણ : ૨૬
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એફ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ નયનાબેન વી.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૧૪/૩/૨૦૨૩ ની સ્પેશીયલ જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૯૧ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફ્તરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/વ્ય.વેરા/ગ્રાંટ/ન.પા/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૩/૧૩૬૦ તા.૧૩/૨/૨૦૨૩ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ, આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૯૧ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફ્તરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/વ્ય.વેરા/ગ્રાંટ/ન.પા/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૩/૧૩૬૦ તા.૧૩/૨/૨૦૨૩ના પત્રની વિગતે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને રૂા.૧,૧૮,૭૮,૯૨૭/-ફાળવેલ ગ્રાંટ તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફ્તરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફ્તરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૬
તરફેણ : ૨૬
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ દક્ષાબેન એફ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ નયનાબેન વી.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૧૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય :સ્કુલ બનાવવાનાં કામે ZCL કેમીકલ્સ લી.કંપનીનાં તા.૨૦/૩/૨૦૨૩ ના રોજ આવેલ પત્રની નોંધ લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૧૮

ZCL કેમીકલ્સ લી.કંપનીનાં તા.૨૦/૩/૨૦૨૩ ના રોજ આવેલ પત્રની વિગતે અંકલેશ્વર વિસ્તારમાં કન્યા શાળાનં.૩,ચૌટાબજાર,અંકલેશ્વરમાં જુની ઇમારતની જગ્યાએ નવી ઇમારત બાંધવાની તથા તેને લગતી એક મોડેલ સ્કુલ બનાવવાની જરૂરીયાત મુજબની તમામ નવી સુવિધાઓ આપવા નગરપાલિકા તરફથી પરવાનગી (મંજુરી) આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઉપરોકત પ્રોજેકટ માટે ZCL કેમીકલ્સ લી.કંપની સાથે વાટાઘાટો કરવા પત્રવ્યહાર કરવા, નિતિ નકકી કરવા, પ્રોજેકટમાં ફેરફાર કરવા, પ્રોજેકટની ડીઝાઇન નકકી કરવા વિગેરે માટેની તમામ સત્તા નીચે મુજબની કમીટીને સત્તા આપવામાં આવે છે.

કમીટી સભ્યો : (૧) પ્રમુખશ્રી (૨) ઉપપ્રમુખશ્રી (૩) ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી
(૪) મુખ્ય અધિકારીશ્રી,

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૩૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : સામાન્ય સભામાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટની રકમોનાં કરેલ આયોજનનાં મા.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૩૦ ::

સામાન્ય સભામાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટની રકમોનાં કરેલ આયોજનનાં મા.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમોની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હુકમ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫ મું નાણાં પંચ/પ્રથમ હપ્તો(ટાઇડ ગ્રાન્ટ)/૨૦૨૧-૨૨/૨૩૩૩ તા:૨૩/૦૨/૨૦૨૨ રૂા.૯૦,૨૭,૨૯૧/- ની ગ્રાન્ટ મળેલ હતી. આ ગ્રાન્ટ માંથી કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૬ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી આ ગ્રાન્ટની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. આ ગ્રાન્ટની રકમમાં હજુ રકમ બચત રહે છે. જે માંથી નીચે મુજબનાં પાણી પુરવઠાનાં કામો જલ્દી થી કરાવવાની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	ગંગાજમના સો. મકાનનં.એ/૩૫ થી ૪૮ ની સામેનાં રસ્તા પર પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૮૧,૦૦૦/-
૨.	ગોયાબજાર અંબાલાલ ચીમનલાલ શ્રોફની ઓફિસ પાસેથી માલીખડકી માં થઈ મોરારજી ની ધર્મશાળા સુધી પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૩,૫૨,૦૦૦/-
	કુલ રૂા.	૪,૩૩,૦૦૦/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાન્ટની રકમ માંથી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામોની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫ મું નાણાં પંચ/પ્રથમ હપ્તો(ટાઇડ ગ્રાન્ટ)/૨૦૨૧-૨૨/૨૩૩૩ તા:૨૩/૦૨/૨૦૨૨ રૂા.૯૦,૨૭,૨૯૧/- ની ગ્રાન્ટ મળેલ હતી. આ ગ્રાન્ટ માંથી કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૬ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી આ ગ્રાન્ટની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. આ ગ્રાન્ટની રકમમાં હજુ રકમ બચત રહે છે. જેમાંથી નીચે મુજબનાં પાણી પુરવઠાનાં કામો જલ્દીથી કરાવવાની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	રામકુંડ રોડ પર ડબી ફળીયામાં પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૧,૪૫,૦૦૦/-
૨.	વ્હોરવાડ માં પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૨,૩૬,૦૦૦/-
	કુલ રૂા.	૩,૮૧,૦૦૦/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાન્ટની રકમ માંથી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામોની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

હુકમ : અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫ મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તો(અનટાઇડ ગ્રાન્ટ)/૨૦૨૧-૨૨/૪૭૪૭ તા:૨૯/૦૩/૨૦૨૨ રૂા.૬૨,૫૨,૦૩૫/- ની ગ્રાન્ટ મળેલ હતી. આ ગ્રાન્ટ માંથી કવાર્ટલી જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૭ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી આ ગ્રાન્ટની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. આ ગ્રાન્ટની રકમમાં હજુ રકમ બચત રહે છે. જેમાંથી નીચે મુજબનાં પાણી પુરવઠાનાં કામો જલ્દી થી કરાવવાની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	સ્વર્ણિમ લેકવ્યુ પાર્ક ની કમ્પાઉન્ડ વોલ પર મીલીટરી ટાઇપ ચેઇન ફેન્સીંગ કરવાનું કામ.	૮,૭૭,૩૯૦/-
૨.	ચોકસીમોબાઇલ અને અંબિકા હાર્ડવેરની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ.	૪,૮૩,૬૪૧/-
૩.	ગાયત્રી મંદિરથી આંબાવાડી સુધી રોડની સાઇડમાં પેવરબ્લોકનું કામ.	૧૬,૪૪,૮૧૬/-
૪.	હરીનગર મેઇનરોડ ની સાઇડમાં પેવરબ્લોક નું કામ.	૫,૩૧,૮૫૬/-
૫.	ક્રિશ્ચન સોસાયટી માં ચર્ચ ની પાછળ ડ્રેનેજની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૫,૯૦,૯૨૮/-
	કુલ રૂા.	૪૧,૨૮,૬૩૧/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાન્ટ ની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

હુકમ :ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંક:સંજય/૧૦૨૦૧૨/૨૨૭(પાર્ટ)૫ સચિવાલય ગાંધીનગરનાં તા.૨૧/૬/૨૦૨૨ નાં હુકમ થી ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂ.૩ કરોડની ગ્રાંટમાં કરેલ આયોજન,

મે.સંયુક્ત સચિવશ્રી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંક: સંજય/૧૦૨૦૧૨/૨૨૭(પાર્ટ)૫ સચિવાલય ગાંધીનગરનાં તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૨ થી લખાઈ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લઈ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂ.૩ કરોડ અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમ મુજબ તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ના સામાન્ય સભાનાં ઠરાવ નં.૬૦ થી થયેલ ઠરાવ મુજબ ગ્રાંટનાં કામોનાં આયોજન કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવેલ છે. જે નીચે મુજબ કરેલ આયોજનનાં રૂ.૩૩૩૩૧૦૩ નાં કામોની નિયમોનુસાર કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

- તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ નાં સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૬૦ મુજબ ::

અ.નં.	કામની વિગત
૧	આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમુખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧	ત્રણ રસ્તા સર્કલથી ઓ.એન.જી.સી. ઓફીસ સુધી ડિવાઈડર ગ્રીલ બનાવી ફીત્તિંગનું કામ.	૨૪૩૩૨૩૫
૨	વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના ગેટથી સ્વર્ણિમ લેકવ્યુ પાર્કના ગેટ સુધી તથા તેની સામેની જગ્યામાં પેવર બ્લોકનું કામ.	૮૯૯૮૬૮
	કુલ	3333103

હુકમ :: મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંક: મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/બીજો હપ્તા(અનટાઇડ)/૨૦૨૧-૨૨/૪૭૪૭ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૬૨,૫૨,૦૩૫/- ના દફતરી હુકમ મુજબ તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં. ૧૭ થી નીચે મુજબ ઠરાવ થયેલ.

:: ઠરાવનં.૧૭ ::

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

ઉપરોકત ગ્રાંટના કામે અમોને મળેલ સત્તાની રૂએ નીચે મુજબના કામોનું આયોજન કરવામાં આવે છે.

અ.ન.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	અંતિમ રથ ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા.૧૭,૦૦,૦૦૦/-
૨.	મોબાઈલ ટાયેલટ વાન ખરીદ કરવાનું કામ.	રૂા.૭,૦૦,૦૦૦/-
	કુલ :	રૂા.૨૪,૦૦,૦૦૦/-

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૩
વિરૂધ્ધ : ૦૪

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
દરખાસ્ત :- " વધુ મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૩૩ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : સને.૨૦૨૩/૨૪ ના વર્ષની વિકેંદ્રીત જિલ્લા આયોજનની મળવા પાત્ર ગ્રાંટનાં કરેલ આયોજનની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૩૩ ::

સને.૨૦૨૩/૨૪ ના વર્ષની વિકેંદ્રીત જિલ્લા આયોજનની મળવા પાત્ર ગ્રાંટના કામે સી.ઓ.જી.ઈ.૫૯૨ તા.૧૯/૪/૨૦૨૩ ના રોજ નીચે મુજબનાં ૩ કામોના આયોજન કરી જિલ્લા આયોજન ભવન,ભરૂચની કચેરીએ મોકલવા કરેલ કાર્યવાહની નોંધ લઈ તેને બહાલ રાખવાનું ઠરાવવામાં અવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત રકમ
૧.	ભાંગવાડમાં વરસાદી પાણીના નિકાલનું કામ.	રૂા.૨,૭૭,૩૪૫/-
૨.	ગજાનંદ સોસા.માં વરસાદી પાણીના નિકાલનું કામ.	રૂા.૧૪,૦૨,૪૬૪/-
૩.	આંબાવાડી નાળાથી ગજાનંદ સોસા તરફ વરસાદી પાણીનાં નિકાલ માટે આર.સી.સી પાઈપ નાંખવાનું કામ.	રૂા.૮,૨૬,૨૭૪/-

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : --

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી સુરેશભાઈ એમ.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૩૫ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(ટાઇડ ગ્રાંટ)/૨૦૨૨-૨૩/૩૧૯૫ ત.૧૨/૪/૨૦૨૩ થી લખાઇ આવેલ પત્રની નોંધ લઇ એકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૩૫ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(ટાઇડ ગ્રાંટ)/૨૦૨૨-૨૩/૩૧૯૫ ત.૧૨/૪/૨૦૨૩ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૯૩,૨૯,૧૯૦/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૩
વિરૂધ્ધ : ૦૪

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રી સુરેશભાઇ એમ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રી વિશાલ વી.ચૌહાણ
દરખાસ્ત :- " વધુ મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૭૬ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : સામાન્ય સભામાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટની રકમોનાં કરેલ આયોજનનાં મા.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમોની નોંધ લેવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૭૬ ::

સામાન્ય સભામાં મંજુર કરેલ કામોમાં ફેરફાર કરવા તેમજ બચત ગ્રાંટની રકમોનાં કરેલ આયોજનનાં મા.પ્રમુખશ્રીએ કરેલ હુકમોની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- આયોજન નં.૧ હુકમનં.૧

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/વ્યવસાય વેરા(૫૦%)/ન.પા./૨૦૧૮-૧૯/૪૪૩૬ તા:૨૮/૦૩/૨૦૧૯ થી રૂા.૫,૪૮,૫૬,૩૨૪/- ની ગ્રાંટ મળેલ હતી. આ ગ્રાંટમાં થી હાલ રૂા.૫૦,૭૨,૩૩૦/- બચત રહે છે. જ.બો.ઠ.નં.૧૩ તા:૨૯/૦૪/૨૦૨૩ થી સ્વર્ણિમ લેકવ્યુ પાર્ક માં રમતગમતનાં સાધનો તેમજ સાયરન મુકવાનાં કામે રૂા.૮,૯૦,૦૦૦/- ત્થા જ.બો.ઠ.નં.૧૪ તા:૨૯/૦૪/૨૦૨૩ થી મોદીનગર ડ્રેનેજ પમ્પીંગ સ્ટેશનની કમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવાનાં કામે રૂા.૯,૦૦,૦૦૦/- એમ કુલ રૂા.૧૭,૯૦,૦૦૦/- આ ગ્રાંટની રકમ માંથી વાપરવા આયોજન કરેલ છે. જેથી હાલ આ ગ્રાંટમાં હજુ રૂા.૩૨,૮૨,૩૩૦/- બચત રહે છે.

જ.બો.ઠ.નં.૧૪ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ મુજબ મળેલ સત્તા ની વિગતે આ ગ્રાંટમાં થી નીચે મુજબનાં કામો જલ્દી થી કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ રૂા.
૧.	મા શારદાભવન હોલની જાળવણી માટેનું કામ.	૧૫,૦૦,૦૦૦/-
૨.	ડેવલપમેન્ટ ઓફ જવાહર ગાર્ડન વીથ ઓપરેશન એન્ડ મેઈન્ટેનન્સ એટ અંકલેશ્વર નાં કામે ખુટતી રકમ	૨,૮૪,૯૧૧/-
૩.	ત્રણ રસ્તા સર્કલથી ઓ.એન.જી.સી ઓફીસ સુધી ડીવાઈડર ગ્રીલ ફીટીંગ નું કામે ખુટતી રકમ	૯૯,૨૧૯/-
૪.	વોર્ડ નં.૫માં કરોળીયાવાડ વિસ્તારમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ.	૬,૫૦,૦૦૦/-
૫.	વોર્ડ નં.૫ માં ફેન્સી બાંકડા મુકવાનું કામ.	૨,૫૦,૦૦૦/-
૬.	સંજયનગર ત્રણ રસ્તા શાક માર્કેટ સુધી નવી ડ્રેનેજની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૪,૪૬,૦૭૭/-
	કુલ રૂા.	૩૨,૩૦,૨૦૭/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૨ હુકમનં.૨

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/વ્યવસાય વેરા(૫૦%)/ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા:૨૮/૧૨/૨૦૨૨ થી રૂા.૩,૮૯,૨૨,૧૨૧/- ની ગ્રાંટ મળેલ હતી. આ ગ્રાંટ માં થી હાલ રૂા.૨,૫૧,૦૬,૦૯૧/- બચત રહે છે.

જ.બો.ઠ.નં.૧૬૭ તા:૩૧/૦૧/૨૦૨૩ મુજબ ત્થા જ.બો.ઠ.નં.૧૩ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ મુજબ મળેલ સત્તા ની વિગતે આ ગ્રાંટ માંથી નીચે મુજબનાં કામો જલ્દીથી કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	ગોયાબજાર કન્યાશાળા નવી બનાવવાનાં કામે ખુટતી રકમ	૨૭,૨૧,૮૮૦/-
૨.	હિન્દી માધ્યમિક શાળા નવી બનાવવાનાં કામે ખુટતી રકમ	૨૬,૨૬,૨૩૧/-
૩.	હાજીમંઝીલ દરગાહથી જીનવાલા સ્કુલ સુધી નવી ડ્રેનેજની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૪,૮૭,૧૭૦/-
૪.	જલારામ મંદિર નાં ગાર્ડનમાં રમત ગમત નાં સાધનો અને ડેવલપમેન્ટ નું કામ.	૨,૫૦,૦૦૦/-
૫.	વોર્ડ નં.૬ માં ફેન્સી બાંકડા મુકવાનું કામ.	૨,૫૦,૦૦૦/-
૬.	આદર્શ સો. થી જીઇબી સુધી નવી ડ્રેનેજ લાઇન નાંખવાનું કામ.	૧૧,૧૨,૧૮૮/-
૭.	તપસ્વીનગરમાં ડ્રેનેજ લાઇન નાંખવાનું કામ.	૫,૬૪,૦૦૦/-
૮.	વોર્ડ નં.૬ માં સ્ટીલનાં બાંકડા મુકવાનું કામ.	૧,૯૫,૦૦૦/-
	કુલ રૂા.	૮૨,૦૬,૪૬૯/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૩ હુકમનં.૩

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(ટાઇડ ગ્રાંટ)/૨૦૨૨-૨૩/૩૧૯૫ તા:૧૨/૦૪/૨૦૨૩ થી રૂા.૯૩,૨૯,૧૯૦/- ની ગ્રાંટ મળેલ છે. આ ગ્રાંટ માં થી જ.બો.ઠ.નં.૩૫ તા:૨૯/૦૪/૨૦૨૩ થી આ ગ્રાંટ ની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. જેમાંથી નીચે મુજબ નાં કામો જલ્દી થી કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	નવીનગરીમાં દેવસર્વિસ સ્ટેશનની સામે તાલુકા પંચાયત કવાર્ટર્સ ની સામે સુધી પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનાં કામે, નવીનગરીમાં સાંઇમિલન સોસાયટીની સામેનાં નાળાથી દેવસર્વિસ સ્ટેશનની સામે નાં નાળા સુધી (દેવ સર્વિસ સ્ટેશનની સામેની બાજુએ) પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનાં કામે,ફાંસીફળીયામાં પંજી ડ્રાઇવરનાં ઘર પાસેથી અંદાડીનાકા મેઇન રસ્તા સુધી પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનાં કામે ખુટતી રકમ	૫૯,૬૫૪/-
૨.	નીલકંઠ સો. પાસેથી સ્ટેશન મસ્જીદ સુધી પાણીની મેઇન પાઇપલાઇન નવી નાંખવાનાં કામે ખુટતી રકમ	૭,૫૫,૨૪૯/-
૩.	વેલ્કમનગર બોરનં.૬થી ગડખોલ મેઇન રસ્તા સુધી પાણી ની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૯,૬૫,૭૦૨/-
૪.	હસ્તીતળાવ ટાંકીની સામેથી નોબાર્યા સ્કુલ પાસે નાં નાળા સુધી ની પાણીની પાઇપલાઇન નાંખવાનું કામ.	૧,૮૦,૬૩૨/-
૫.	ન.પા વિસ્તારમાં આવેલ જુદાજુદા પમ્પીંગ સ્ટેશનો પર જુદા જુદા પમ્પ મોટર ખરીદવાનું કામ.	૩૦,૫૬,૫૦૦/-
	કુલ રૂા.	૫૦,૧૭,૭૩૭/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૪ હુકમનં.૪

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને ૧૫ મું નાણાં પંચ(અનટાઇડ ગ્રાંટ) સને ૨૦૨૦-૨૧ ત્થા ૨૦૨૧-૨૨ ગ્રાંટ મળેલ હતી. આ ગ્રાંટ માં હાલ રૂા.૫૫,૫૭,૯૪૦/- ની રકમ બચત છે. આ ગ્રાંટ માં થી કવાર્ટલી જ.બો.ઠ.નં.૧૩ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨, જ.બો.ઠ.નં.૧૪ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨, જ.બોર્ડ ઠરાવનં.૧૭ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી આ ગ્રાંટ ની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે. જેમાંથી નીચે મુજબ નાં કામો જલ્દી થી કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	સમડીફળીયા કુમાર પ્રાથમિક શાળા નવી બનાવવાનાં કામે ખુટતી રકમ	૩૩,૯૨,૪૩૦/-
૨.	કોમન સર્વિસ સેન્ટર બનાવવાનાં કામે ખુટતી રકમ	૧૭,૪૬,૫૩૬/-
૩.	સોંઇ ફળીયામાં ચોળો બનાવવાનું કામ.	૨,૫૦,૦૦૦/-
	કુલ રૂા.	૫૩,૮૮,૯૬૬/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૫ હુકમનં.૫

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/વ્યવસાય વેરા/ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૩/૧૩૬૦ તા:૧૩/૦૨/૨૦૨૩ થી રૂા.૧,૧૮,૭૮,૯૨૭/- ની ગ્રાંટ મળેલ હતી. આ ગ્રાંટ માં થી હાલ રૂા.૮,૯૮,૯૨૧/- બચત રહે છે.

જ.બો.ઠ.નં.૨૦ તા:૨૯/૦૪/૨૦૨૩ મુજબ નીચે મુજબનું કામ મંજુર થયેલ છે. પણ સદર કામ કઇ ગ્રાંટ માં થી કરાવવુ તે ઠરાવ થયેલ નથી. જેથી જ.બો.ઠ.નં.૧૯૧ તા:૧૪/૦૩/૨૦૨૩ મુજબ મળેલ સત્તા ની વિગતે આ ગ્રાંટમાં થી સદર કામ કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	મા શારદાભવન ટાઉન હોલ ખાતેનાં તમામ એસી માટે ૩૦૦ કેવીએ સર્વો વોલ્ટે જસ્ટેબીલાઇઝીંગ સીસ્ટમ લગાવવાનું કામ.(એસ્ટીમેઇટ જેમ પોર્ટલ પરથી લીધેલ છે તે મુજબ)	૯,૪૮,૪૦૨/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૬ હુકમનં.૬

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ. નં.મફબ/વ્યવસાય વેરા(૫૦%)/ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા:૨૮/૧૨/૨૦૨૨ થી રૂા.૩,૮૯,૨૨,૧૨૧/- ની ગ્રાંટ મળેલ હતી. આ ગ્રાંટ માં થી હાલ રૂા.૧,૬૮,૯૯,૬૨૨/- બચત રહે છે.

જ.બો.ઠ.નં.૧૬૭ તા:૩૧/૦૧/૨૦૨૩ મુજબ ત્થા જ.બો.ઠ.નં.૧૩ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ મુજબ મળેલ સત્તા ની વિગતે આ ગ્રાંટમાં થી નીચે મુજબનાં કામો જલ્દી થી કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા ઓફિસ ખાતે ૧૦૦કેવીએ જનરેટર નંગ-૧ ખરીદ કરવાનું કામ. સદર કામે જ.બો.ઠ.નં.૧૮૮ તા:૧૪/૦૩/૨૦૨૩ મુજબ રૂા.૧૧,૦૦,૦૦૦/- ૧૪માં નાણાંપંચ ની સને ૨૦૧૯-૨૦ ની ગ્રાંટ માં થી મંજુર કરેલ છે. પણ સદર કામનો અંદાજ કુલ રૂા.૨૫,૪૫,૭૦૦/- થાય તેમ છે. જેથી ખુટતી રકમ રૂા.૧૪,૪૫,૭૦૦/- આ ગ્રાંટ માંથી ફાળવવામાં આવે છે.	૧૪,૪૫,૭૦૦/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૭ હુકમનં.૭

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/ એસજેએમએમએસવીવાય/ રખડતા ઢોર નિયંત્રણ/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૫૭૫ તા:૩૦/૧૨/૨૦૨૨ થી નગરપાલિકાઓમાં રખડતા ઢોર નિયંત્રણ માટે શેડ ત્થા ઢોર ડબ્બા બનાવવાનાં કામ માટે રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/- ની ગ્રાંટ મળેલ હતી. સદર કામ મોદીનગર ડ્રેનેજ પમ્પીંગ સ્ટેશન ની પાછળ કરાવવા માટે અંદાજ બનાવતા કુલ રૂા.૧૮,૨૮,૧૦૬/- નો અંદાજ છે. જ.બો.ઠ.નં.૧૬૮ તા:૩૧/૦૧/૨૦૨૩, જ.બો.ઠ.નં.૧૬૭ તા:૩૧/૦૧/૨૦૨૩ મુજબ ત્થા જ.બો.ઠ.નં.૧૩ તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૨ મુજબ મળેલ સત્તા ની વિગતે સદર કામે ખુટતી રકમ રૂા.૧૦,૨૮,૧૦૬/- મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/વ્યવસાય વેરા(૫૦%)/ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા:૨૮/૧૨/૨૦૨૨ થી મળેલ ગ્રાંટ ની બચત રકમ માં થી કરવા મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	મોદીનગર ડ્રેનેજ પમ્પીંગ સ્ટેશનની પાછળ રખડતા ઢોર નિયંત્રણ માટે શેડ ત્થા ઢોર ડબ્બો બનાવવાનું કામ. મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ. નં.મફબ/એસજેએમએમએસવીવાય/રખડતા ઢોર નિયંત્રણ/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/ ૨૦૫૭૫ તા:૩૦/૧૨/૨૦૨૨ થી રૂા.૮,૦૦,૦૦૦/- મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ. નં.મફબ/ વ્યવસાય વેરા(૫૦%) /ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા:૨૮/૧૨/૨૦૨૨ થી મળેલ ગ્રાંટ ની બચત રકમ માં થી રૂા.૧૦,૨૮,૧૦૬/-	૧૮,૨૮,૧૦૬/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૮ હુકમનં.૮

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ.નં.મફબ/વ્યવસાય વેરા(૫૦%)/ન.પા./૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨/૨૦૩૭૨ તા:૨૮/૧૨/૨૦૨૨ થી રૂા.૩,૮૯,૨૨,૧૨૧/- ની ગ્રાંન્ટ મળેલ હતી. જ.બો.ઠ.નં.૧૬૭ તા:૩૧/૦૧/૨૦૨૩ મુજબ મળેલ સત્તા ની વિગતે આ ગ્રાન્ટમાં થી નીચે મુજબનું કામ જલ્દી થી કરાવવા ની જરૂરીયાત હોય, મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	અંતિમ રથ ખરીદવાનું કામ. સદર કામે જ.બો.ઠ.નં.૩૦ તા:૨૯/૦૪/૨૦૨૩ મુજબ રૂા.૧૭,૦૦,૦૦૦/- ૧૫માં નાણાંપંચ ની સને ૨૦૨૧-૨૨ ની ગ્રાન્ટ માં થી મંજુર કરેલ છે. પણ સદર કામનો અંદાજ કુલ રૂા.૩૨,૭૮,૦૦૦/- થાય તેમ છે. જેથી ખુટતી રકમ રૂા.૧૫,૭૮,૦૦૦/- આ ગ્રાન્ટ માંથી ફાળવવામાં આવે છે.	૩૨,૭૮,૦૦૦/- પૈકી રૂા.૧૫,૭૮,૦૦૦/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાંન્ટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, ત્થા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૯ હુકમનં.૯

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગર નાં દ.હુ. નં.મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(ટાઈડ ગ્રાંન્ટ)/૨૦૨૨-૨૩/૩૧૯૫ તા:૧૨/૦૪/૨૦૨૩ થી રૂા.૯૩,૨૯,૧૯૦/- ની ગ્રાંન્ટ મળેલ છે. આ ગ્રાંન્ટ માં થી જ.બો.ઠ.નં.૩૫ તા:૨૯/૦૪/૨૦૨૩ થી આ ગ્રાંન્ટ ની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા મે.પ્રમુખશ્રીને મળેલ છે. જ.બો.ઠ.નં.૧૫૫ તા:૩૧/૦૧/૨૦૨૩ થી સફાઇ કામદારો માટે ૬ ડબ્બા વાળી હાથલારી નંગ-૧૨૪ ખરીદવા ઠરાવ થયેલ છે. જેનો થનાર ખર્ચ ગ્રાન્ટ માંથી કે સ્વભંડોળ માંથી કરવા ની સત્તા મે.મુખ્યઅધિકારીશ્રીને આપવામાં આવેલ છે. જે ની વિગતે સફાઇ કામદારો માટે ૬ ડબ્બા વાળી હાથલારી નંગ-૧૨૪ ખરીદવા નું કામ સદર ગ્રાંટ ની બચત રકમમાંથી મંજુર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનુ નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧.	સફાઇ કામદારો માટે ૬ ડબ્બા વાળી હાથલારી નંગ-૧૨૪ ખરીદવા નું કામ. ૧૨૪ નંગ X ૧૫૮૬૦ = ૧૯,૬૬,૬૪૦/-	૧૯,૬૬,૬૪૦/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાન્ટની રકમ માં થી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. બંને કામો ની તાંત્રિક મંજુરી, તથા વહીવટી મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવા માં આવે છે.

- આયોજન નં.૧૦ હુકમનં.૧૦

અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ, ગાંધીનગરના દફતરી હુકમ નં.મફબ/વ્ય.વેરા/ન.પા/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૩/૧૩૬૦ તા.૧૩/૦૨/૨૦૨૩ થી રૂ.૧,૧૮,૭૮,૯૨૭/- ની ગ્રાન્ટ મળેલ હતી. આ ગ્રાન્ટ માંથી જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં.૧૯૧ તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૩ થી આ ગ્રાન્ટની રકમનું આયોજન કરવાની સત્તા અમોને મળેલ છે.

યુડીપી સને.૨૦૧૫-૧૬, યુડીપી સને ૨૦૧૭-૧૮ તથા યુડીપી ૨૦૧૮-૧૯ ની ગ્રાન્ટમાં તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ તાંત્રિક સમિતિની મીટીંગમાં મંજુર થયેલ કામો ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ના પત્ર નં.મફબ/SJMMSVY/૨૦૨૩/૫૦૦૩ તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૩ની વિગતે ૨૬ કરવાના થાય છે. જેથી સદર કામોનું બીજી ગ્રાન્ટમાં આયોજન કરવાનું હોય આ કામો ઉપરોક્ત વ્ય.વેરાની સને ૨૦૨૨-૨૩ ની ગ્રાન્ટમાંથી કરવા મંજુરી આપવામાં આવે છે.

અ.નં.	કામનું નામ	અંદાજીત ખર્ચ
૧	અક્ષર બંગ્લોઝ તથા આદર્શ સોસા.ની વચ્ચેની જગ્યામાં ગાર્ડન ડેવલપ કરવાનું કામ	૨૦,૨૪,૯૩૧/- પૈકી સદર ગ્રાન્ટ માંથી રૂ.૮,૨૫,૧૩૩/-
૨	વોર્ડ નં.૧ માં મુખ્ય રસ્તાઓ પર તેમજ સોસા.માં સ્પીડ બ્રેકર મુકવાનું કામ.	૪,૯૯,૦૫૨/-
૩	સંસ્કારધામ સોસા.માં ડી-૪૩ થી ડી-૫૬ ના રોડની સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ, પાર્શ્વનગર સોસા.માં મેઈન રોડ ડામર સીલકોટનું કામ	૧,૦૨,૪૭૨/-
૪	કૃષ્ણનગર કોપ્લેક્ષ બી-૨૪ થી બી-૨૮ સુધી અને બી-૩૫ થી બી-૪૦ સુધી રોડ સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૩,૦૧,૦૨૦/-
૫	કૃષ્ણનગર ચોપ્લેક્ષ એ-૧ થી એ-૬ ઠાકોરભાઈ વાળી ગલીમાં રોડ સાઈડમાં પેવર બ્લોક કામ	૨,૫૦,૬૮૦/-
૬	પાર્શ્વનગર સોસા.માં મેઈન રોડ ડામર સીલકોટનું કામ	૩,૧૭,૭૦૩/-
૭	વોર્ડ નં.૧ માં આવેલ શ્રી દર્શનમાં અતુલ રાણા ના ઘરથી નયન રાણાના ઘર સુધી RCC રોડ તેમજ પેવરબ્લોકનું કામ	૬,૫૫,૬૫૧/-
૮	મયુરભાઈ ખડકીવાળાના ઘરેથી દુધીયાપીર દરગાહ પાસે બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪,૯૭,૨૬૩/-
૯	રફીકભાઈ કોન્ટ્રાક્ટરના ઘર પાસે આર.સી.સી.તથા ગટરનું કામ	૭,૦૨,૦૪૦/-
૧૦	નવી જે પાસે બગીચાની (જુની મામલતદાર કચેરી) દીવાલ તથા ગેટ બેસડવા માટેની વ્યવસ્થા	૭,૨૬,૩૩૪/-
૧૧	કસ્બાતીવાડ ગાર્ડનથી સાઈબાબાના મંદિર(નાઝુભાઈના)ઘર સુધી આર.સી.સી.રોડનું કામ	૧૬,૮૩,૫૯૬/-

૧૨	મરકઝી સોસા.માં પેવરબ્લોક કામ	૬,૪૪,૨૫૫/-
૧૩	સરસ્વતી પાર્ક-૨માં મકાન નં.સી-૭૧થી સી-૭૦ સુધી આર.સી.સી.રોડ બનાવવાનું કામ	૮,૬૯,૭૨૬/-
૧૪	ઝેનીથ હાઈસ્કુલ સામે કબ્રસ્તાનમાં પાણીની લાઈન નાખવાનું કામ	૧,૭૫,૭૪૧/-
૧૫	નગરપાલિકા બિલ્ડીંગમાં અદ્યતન સ્ટોરરૂમ/રેકર્ડ રૂમ બનાવવાનું કામ	૨૭,૨૯,૬૪૦/-
	કુલ રૂ|.	૧,૦૯,૮૦,૩૦૬/-

આ કામો માટે ફંડ ઉપર મુજબની ગ્રાન્ટની રકમમાંથી વાપરવા હુકમ કરવામાં આવે છે. અને આગળની કાર્યવાહી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ કીંજલબેન ડી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રી સુનિલકુમાર એલ.વસાવા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૭૭ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(અનટાઇડ/૨૦૨૨-૨૩/૪૧૬૨ તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૩ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ, આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૭૭ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફતરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/યુ-૨/૧૫મું નાણાંપંચ/પ્રથમ હપ્તો(અનટાઇડ/૨૦૨૨-૨૩/૪૧૬૨ તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૩ ના આવેલ હુકમ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૬૨,૨૨,૩૫૨/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફતરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફતરી હુકમની નોંધ લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રીએ આયોજન કરેલ કામોની આગળની કરવાની થતી કાયદેસરની નિયમોનુસારની તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે. અને ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ કીજલબેન ડી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ મનિષાબેન એચ.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૭૮ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : આ નગરપાલિકાનાં અ.મ.ઇશ્રીનાં આવેલ રીપોર્ટની વિગતે ચોમાસામાં ભારે વરસાદથી ડેમેજ થતા રસ્તાઓ રીપેરીંગ કરાવવા નવા બનાવવા માટે સરકારશ્રી માંથી મળનાર ગ્રાંટ સામે કામોનું આયોજન કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૭૮ ::

આ નગરપાલિકાનાં અ.મ.ઇશ્રીનાં આવેલ રીપોર્ટની વિગતે ચોમાસામાં ભારે વરસાદથી ડેમેજ થતા રસ્તાઓ રીપેરીંગ કરાવવા નવા બનાવવા માટે સરકારશ્રી માંથી મળનાર ગ્રાંટ સામે કામોનું આયોજન કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની તમામ સત્તા નીચે મુજબની કમીટીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

વધુમાં આ કામે રેટ કોન્ટ્રાકટ મંગાવવા વિગેરે કામે આગળની કરવાની થતી જરૂરી તમામ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવામાં આવે છે.

કમીટી સભ્યો : (૧) પ્રમુખશ્રી (૨) ઉપપ્રમુખશ્રી (૩) ચેરમેનશ્રી કારોબારી કમીટી
(૪) મુખ્ય અધિકારીશ્રી,

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ કીંજલબેન ડી.ચૌહાણ
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ મનિષાબેન એચ.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૩ ની ક્વાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૭૯ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.મિશન ડાયરેકટર, સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન ગુજરાતનાં પત્ર ક્રમાંકઃસભમ/૧૦૨૦૨૩/ મોડયુલ-૧/એસ.બી.એમ-૨.૦ તા.૫/૭/૨૦૨૩ ના આવેલ પત્રની નોંધ લઇ પત્રનાં અનુસધાને આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૭૯ ::

મે.મિશન ડાયરેકટર, સ્વચ્છ ભારત મિશનનાં ઉપરોકત હુકમ મુજબ ૨.૦ અંતર્ગત પાંચ ઘટકો (૧) SWM (૨) સેનિટેશન (૩) વોટર મેનેન્ટસ (૪) IEC /BCC (૫) CB માટે વર્ષ.૨૦૨૧ થી ૨૦૨૬ સુધી પાંચ વર્ષ માટે ઘટકો માટે લંબાવેલ છે. જે અંતર્ગત CSWAP નો મોડયુલ પ્રમાણે Projected wet waste (in TPD),Existing wet waste Processing,Gap in Processing wet waste,Proposed processing Compost plants(TPD),Proposed processing Biomethanation plants(TPD) માટે ટોટલ પ્રોજેટ માટે અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને કુલ રૂા.૩૪.૫૦ લાખ ફાળવેલ છે. જેમાં સેનિટેશન ફાળો ૫૦%, સેનિટેશન ફાળો ૩૩% અને નગરપાલિકા ફાળો ૧૭% છે. જે અનુસાર પ્રોજેકટ માટે તાંત્રિક અને વહીવટીની કામગીરી કરી ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરી પુર્ણ કરવા જણાવેલ છે. હજુ ગ્રાંટ ફાળવેલ છે. જમા થયેલ નથી. જે અનુસાર કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કે.સુરતી
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ મનિષાબેન એચ.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૮૦ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.મિશન ડાયરેકટર, સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બન ગુજરાતનાં કચેરી હુકમઃઅભમ/ ૧૦૨૦૨૨/ ૧૭૧૭/SBM/ ૬૦૮ સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ ગુજરાત,ગાંધીનગરનાં તા.૨/૭/૨૦૨૨ ના આવેલ હુકમની નોંધ લઇ,હુકમ અનુસંધાને આવેલ રીપોર્ટની વિગતે આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૮૦ ::

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા સુકાવલી ખાતે લેગેસી વેસ્ટનાં નિકાલ માટે સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ માટે ૧.૦૩૩ કરોડ ગ્રાંટ મળેલ જે સુકાવલી ખાતે લેગેસી વેસ્ટનાં નિકાલ માટે વહીવટી મંજુરી મળેલ છે. જે અનુસાર GMFB ગાંધીનગર હુકમ મુજબ જે નગરપાલિકાની વસ્તી ૧ લાખ કરતા ઓછી હોય તેવા ૧૭% ફાળો નગરપાલિકાનો હોય જે નગરપાલિએ ભોગવવાનો હોય જે અનુસાર આ કામ માટે ૧૭% નગરપાલિકા ફાળો સ્વ.ભંડોળ માંથી ચુકવવા માટે ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ મનિષાબેન એચ.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ હિરલબેન બી.પટેલ
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર

અંકલેશ્વર નગરપાલિકા તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૩ ની કવાર્ટલી જનરલ બોર્ડના ઠરાવનં.૮૧ થી ઠરાવ થયો છે કે ::

વિષય : મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફ્તરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/ SJMMSVY/UDP-88)ત્રી.ત/૨૦૨૩/૨૪/ન.પા-આંમા.વિ./પ્ર.હ/૨૦૨૩/૮૩૭૬ તા.૬/૭/૨૩ નાં આવેલ દ.હુ.ની નોંધ લઇ,આગળની કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

:: ઠરાવનં.૮૧ ::

મે.અધિક કમિશ્નરશ્રી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડ ગાંધીનગરનાં દફ્તરી હુકમ ક્રમાંકઃ મફબ/ SJMMSVY/UDP-88)ત્રી.ત/૨૦૨૩/૨૪/ન.પા-આંમા.વિ./પ્ર.હ/૨૦૨૩/૮૩૭૬ તા.૬/૭/૨૩ થી લખાઇ આવેલ દફ્તરી હુકમની નોંધ લઇ સને.૨૦૨૩/૨૪ ના વર્ષની ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂા.૨,૭૫,૦૦,૦૦૦/- અંકલેશ્વર નગરપાલિકાને તેમાં જણાવેલ શરતોને આધિન મંજુરી આપતા આદેશ કરતા દફ્તરી હુકમને આજની સામાન્ય સભાની બેઠકમાં વંચાણે લઇ આવેલ દફ્તરી હુકમની નોંધ લેવાનું અને નીચે મુજબના કામે વાપરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ
આ ગ્રાંટનાં કામોનું આયોજન કરવાની સત્તા માન.પ્રમખશ્રીને આપવામાં આવે છે.

સદર મળવા પાત્ર ગ્રાંટની રકમના કામો અંગે બાર્ડના તા.૧૧/૧૨/૨૦૦૯ પત્ર નં.મફબ/૧૧૨૦૦૯/ ૩૨૧૭/ધ મુજબ તેમજ આ બોર્ડના તા.૨૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પત્ર મુજબ સંબધિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી નગરપાલિકાને વહીવટી મંજુરી મેળવી કામો કરવાના હોવાથી ઉપરોકત કામની દરખાસ્ત પ્લાન એસ્ટીમેન્ટ વિગેરે સહિત પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રી સુરતને વહીવટી મંજુરી અર્થે મોકલવા તેમજ ઉપરોકત કામોની વહીવટી મંજુરી મળ્યેથી સદર કામના ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરાવીને ઓનલાઇન ભાવો મંગાવવા, વર્કઓર્ડર આપવા, ધોરણસરનો કરાર કરવા મુખ્ય અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. ભાવો આવ્યેથી ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એકટ-૧૯૬૩ ની કલમ-૬૭(૨) મુજબ કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

હાજરી : ૨૭
તરફેણ : ૨૭
વિરૂધ્ધ : ---

દરખાસ્ત કરનાર :- શ્રીમતિ હિરલબેન બી.પટેલ
ટેકો આપનાર :- શ્રીમતિ જયોત્સનાબેન ડી.રાણા
દરખાસ્ત :- " સર્વાનું મતે મંજુર "

ખરી નકલ

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

(વિનયકુમાર આર.વસાવા)
પ્રમુખ
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

અકલેશ્વર નગરપાલિકા અંકલેશ્વર
જાહેર સેવાઓએ અંગે નાગરીકોને અધિકાર

ક્રમ	સેવાનુ નામ	સમય મર્યાદા	ડેઝીગ્નેટેડ ઓફીસર (જવાબદાર અધિકારી)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી	ડેઝીગ્નેટેડ ઓથોરીટી જવાબદાર અધિકાર
૧	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ	શ્રી મો.આશીફ શેખ ઈ.ચા.ટેક્ષ સુપ્રિ.	શ્રી અરુણભાઈ ઓઝા	મુખ્ય અધિકારી કેશવલાલ કોલરીયા
૨	મિલકતમા નામફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી મો.આશીફ શેખ ઈ.ચા.ટેક્ષ સુપ્રિ.	,,	,,
૩	મિલકતવેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી મો.આશીફ શેખ ઈ.ચા.ટેક્ષ સુપ્રિ.	શ્રી અરુણભાઈ ઓઝા	મુખ્ય અધિકારી કેશવલાલ કોલરીયા
૪	ભાડુઆતનુ નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી મો.આશીફ શેખ ઈ.ચા.ટેક્ષ સુપ્રિ.	,,	,,
૫	પાણીનુ નવુ કનેકશન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી પંકજભાઈ મોદી અ.મ.ઈ.વોટરવર્કસ	અલ્કેશ અમદાવાદી	,,
૬	ગટરનુ નવુ કનેકશન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી અલ્કેશઅમદાવાદી હેડસર્વેયર	,,	,,
૭	જન્મનુ પ્રમાણપત્ર	૩ દિવસ	શ્રી મો.આશીફ શેખ	અરુણભાઈ ઓઝા	,,
૮	મરણનુ પ્રમાણપત્ર	૩ દિવસ	શ્રી મો.આશીફ શેખ	અરુણભાઈ ઓઝા	,,
૯	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નવુ લાઈસન્સ	૩૦ દિવસ	શ્રી અશ્વિનભાઈ દવે ઈ.ચા .શોપ્સ ઈન્સ્પેકટર	મુખ્ય અધિકારી	,,
૧૦	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ લાઈસન્સ રીન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	શ્રી અશ્વિનભાઈ દવે ઈ.ચા .શોપ્સ ઈન્સ્પેકટર	,,	,,
૧૧	માર્કેટ માટે લાઈસન્સ	૧૫ દિવસ	શ્રી રઘુવીરસિહ મહીડા	શ્રી અલ્કેશ અમદાવાદી	,,
૧૨	એન્જીનીયર/આર્કેટેકટ/સ્ટકચલર ડીઝાઈન/પ્લમ્બર/કોન્ટા.નુ રજી.	૩૦ દિવસ	શ્રી અલ્કેશ એચ. અમદાવાદી સીવીલ એન્જીનીયર	મુખ્ય અધિકારી	,,
૧૩	ફેરીયાનુ રજીસ્ટેશન	૩૦ દિવસ	શ્રી હીરલ પ્રજાપતિ	અરુણભાઈ ઓઝા	,,
૧૪	પ્રોફેશનલ ટેક્ષનુ રજીસ્ટેશન	૦૩	શ્રી અશ્વિનભાઈ દવે શોપ્સ કલાર્ક	અરુણભાઈ ઓઝા	,,
૧૫	ફાયરનો ઓબ્જેકશન સર્ટી.	૩૦ દિવસ	શ્રી યશ જયસવાલ ટાઉન પ્લાનીગ	એ.એચ.અમદાવાદી	,,

નીચે મુજબની સેવાઓની અન્ય ખાતામા તબદીલ થયેલ હોવાથી સંલગ્ન ખાતા સાથે સંપર્ક કરવો.

ક્રમ	સેવાનુ નામ	સમય મર્યાદા	ડેઝીગ્નેટેડ ઓફીસર (જવાબદાર અધિકારી)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી	ડેઝીગ્નેટેડ ઓથોરીટી જવાબદાર અધિકાર
૧	રહેણાંક (વ્યકિતગત) ની બિલ્ડીગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	ગુજરાત સરકારશ્રીના સને ૨૦૧૨ ના જાહેરનામા અનુસાર ભરુચ અંકલેશ્વર શહેરી વિકાસ વિસ્તાર સત્તા મંડળ (બૌડા) ની રચના થવાથી ભરુચ અંકલેશ્વર શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળને આ કામગીરી તબદીલ કરેલ છે.		
૨	રહેણાક (સોસાયટી/કોમ્પલેકસ ની બિલ્ડીગ પરમીશન	૯૦ દિવસ			
૩	ઔદ્યોગિક/કોર્મશીયલ/અન્યની બિલ્ડીગ પરમીશન	૯૦ દિવસ			
૪	ખાદ્ય અખાદ્ય લાઈસન્સ	૩૦ દિવસ	સદરહુ કામગીરી ગુજરાત સરકારશ્રીના ફુડ એન્ડ ડ્રગ્ઝ વિભાગ ધ્વારા કરવામા આવે છે જેથી આ કામગીરી ફુડ એન્ડ ડ્રગ્ઝ વિભાગ ભરુચને તબદીલ કરેલ છે.		
૫	લે આઉટ બીન ખેતી માટે મંજુરીના નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફીકેટ	૧૫ દિવસ	ગુજરાત સરકારશ્રીના સને ૨૦૧૨ ના જાહેરનામા અનુસાર ભરુચ અંકલેશ્વર શહેરી વિકાસ વિસ્તાર સત્તા મંડળ (બૌડા) ની રચના થવાથી ભરુચ અંકલેશ્વર શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળને આ કામગીરી તબદીલ કરેલ છે.		
૬	સબ પ્લાનીગની મંજુરીના ઓબ્જેકશન સર્ટીફીકેટ	૧૫ દિવસ			
૭	પ્લાન રીન્યુઅલના નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફીકેટ	૧૫ દિવસ			
૮	બિલ્ડીગ યુટીલાઈઝેશનના નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફીકેટ	૧૫ દિવસ			
૯	ટી.પી.ફોર્મ'એફ'' ની નકલ	૦૩ દિવસ			
૧૦	પાર્ટ ટી.પી.પ્લાન	૦૩ દિવસ			
૧૧	ઝોનિગ પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ			

મુખ્ય અધિકારી
અંકલેશ્વર નગરપાલિકા

	GUDC NUMBER	નગરપાલિકાનું નામ	યોજનાનું નામ	કામનું નામ	સમગ્ર તાંત્રિક મંજુરીની રકમ	તાંત્રિક મંજુરી મેળવેલ તારીખ	વર્ક ઓર્ડર આપ્યાની તારીખ	Amount as work order	વર્ક ઓર્ડર પ્રમાણે કામ પૂર્ણ કરવાની તારીખ	સમય મર્યાદા વધારો આપેલ હોય તો તારીખ	કામનું સ્ટેટસ (પ્રગતિ માં હોય તો physical	કામનું સ્ટેટસ (પ્રગતિ માં હોય તો financial progress in %)	કરતાં મોડું પૂર્ણ થયાનું કારણ/Remarks
૨૨૫	2702-2021	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	રઘુવીર આર.૪૭ થી ૧૫ પેવરબ્લોક (ઝેડશેપ)	656510	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	21-12-2021	553529	20-5-2022	28-03-23	10%	0	કોન્ટ્રાક્ટર કામ ન કરતા હોવાથી જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં.૩૭ તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ થી ટેન્ડર રદ કરેલ છે અને તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ ફરીથી જાહેરાત આપેલ હતી જેમાં એકજ ટેન્ડર આવેલ હોય બીજીવાર જાહેરાત આપેલ તેમાં એકપણ ટેન્ડર આવેલ ન હોય ત્રીજીવાર જાહેરાત આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે
૨૨૬	2526-2021	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	જુદી જુદી સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેનેજને રીપેરીંગ તેમજ ઢાંકણ બનાવવાનું કામ	2550420	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	3-12-2021		2-11-2022		100%	100%	
૨૨૭	3556-2021	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ આર.સી.સી. રોડ અને પેવરબ્લોક વર્ક ફોર વેરિયસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા	2029244	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	3-12-2021		10-3-2022		100%	100%	
૨૨૮	3557-2021	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક વર્ક એન્ડ ફાયર સીસ્ટમ વર્ક ફોર વેરિયસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા	3402350	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	3-12-2021		10-3-2022		100%	100%	
૨૨૯	2714-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ આર.સી.સી. બોક્ષ ડ્રેઈન ફોર રીમુવીંગ ડ્રેઈન વોટર ઇન સંજય નગર એટ અંકલેશ્વર	2773425	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	13-1-2022		12-5-2022		100%	100%	
૨૩૦	2413-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક, સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેઈન એન્ડ પ્રોટેકશન વોલ વોર્ક ફોર વેરિયસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા	2178094	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	13-1-2022		12-3-2022		100%	100%	
૨૩૧	3558-2021	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ પેવરબ્લોક રોડ એન્ડ કોન્ક્રીટ રોડ રોડ વેરીયસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા	2341647	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	20-9-2021		15-12-2022		100%	100%	
૨૩૨	3559-2021	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ પેવરબ્લોક વર્ક ફોર વેરીયસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા	796601	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	20-9-2021		15-12-2022		100%	100%	
૨૩૩	2727-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	રીકાર્પેટીંગ ઓફ એકઝેકટીંગ મેઈન રોડ ફોર વેરીઅસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા	4397800	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	24-3-2022		15-4-2022		100%	100%	
૨૩૪	2726-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ આર.સી.સી. રોડ, વીથ બોથ સાઈડ પેવરબ્લોક એન્ડ પેવરબ્લોક વર્ક ફોર વેરિયસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા(પેકેજ-1)	4361233	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	18-2-2022		20-6-2022		100%	100%	
૨૩૫	3560-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ આર.સી.સી. રોડ, વીથ બોથ સાઈડ પેવરબ્લોક એન્ડ પેવરબ્લોક વર્ક ફોર વેરિયસ લોકેશન ઓફ અંકલેશ્વર નગરપાલિકા(પેકેજ-2)	1972580	૧૯-૦૮-૨૦૨૧	18-2-2022		20-6-2022		100%	100%	
૨૯૨	3561-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	રીકાર્પેટીંગ ઓફ એકઝેકટીંગ રોડ ફ્રોમ લાયન સર્કલ ટુ સ્ટેશન એટ અંકલેશ્વર	2607960	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	
૨૯૩	3562-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	રીકાર્પેટીંગ ઓફ એકઝેકટીંગ રોડ ફ્રોમ નવીનગરી ટુ વિજય પટેલ હોસ્પિટલ એટ અંકલેશ્વર	1613289	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	
૨૯૪	3563-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	રીકાર્પેટીંગ ઓફ એકઝેકટીંગ રોડ ફ્રોમ સુરતી ભાગોળ ટુ અંત્રનાથ ટેમ્પલ એટ અંકલેશ્વર	554243	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	
૨૯૫	3564-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	રીકાર્પેટીંગ ઓફ એકઝેકટીંગ રોડ ફ્રોમ સુરતી ભાગોળ ટુ ગુજરાત ગેસ એટ અંકલેશ્વર	1384423	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	

૨૯૬	3565-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	પીચીંગ વર્ક ઓફ એક્સીસ્ટીંગ રોડ ફ્રોમ અમૃતકુંજ ટુ સ્ટેશન રોડ એટ અંકલેશ્વર	154037	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	
૨૯૭	3566-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	પીચીંગ વર્ક ઓફ એક્સીસ્ટીંગ રોડ ફ્રોમ પરસોત્તમ બાગ ટુ મારૂતિ નગર એટ અંકલેશ્વર	47921	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	
૨૯૮	3567-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	પીચીંગ વર્ક ઓફ એક્સીસ્ટીંગ રોડ ફ્રોમ ઓએન જીસી વર્કશોપ ટુ ચીકુવાડી રોડ એટ અંકલેશ્વર	133797	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	
૨૯૯	3568-2021	અંકલેશ્વર	ભારે વરસાદ	પીચીંગ વર્ક ઓફ એક્સીસ્ટીંગ રોડ ફ્રોમ હનુમાન ટેમ્પલ ટુ સ્મશાન એટ અંકલેશ્વર	61285	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	22-10-2021		21-11-2021		100%	100%	
૪૩૮	3569-2022	અંકલેશ્વર	u.d.p -88 21-22	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના હદ વિસ્તારમાં પ્લમ્પીંગ સ્ટેશન, પીક-અપ-સ્ટેન્ડ ડ્રેનેજ લાઈન, પેવરબ્લોક તેમજ ફેન્સી બાકડા ના કામ અંગેનું કામ	3368746	૧૭-૧૨-૨૦૨૧	28-4-2022		30-6-2022		100%	100%	
૪૩૯	3570-2022	અંકલેશ્વર	u.d.p -88 21-22	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આર.સી.સી. રોડ, બોક્ષ ડ્રેઈન એન્ડ પેવરબ્લોક વર્કનું; કામ	4392848	૧૭-૧૨-૨૦૨૧	6-7-2022		25-10-2022		100%	100%	
૪૪૦	2703-2022	અંકલેશ્વર	u.d.p -88 21-22	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક, ડ્રેનેજ લાઈન અને ફેન્સી બાકડાનું કામ	4699131	૧૭-૧૨-૨૦૨૧	29-9-2022		20-11-2022	15-03-2023	90%	90%	કુલ ૧૧ કામોમાંથી ૯ કામ પૂર્ણ થયેલ છે , ૧ કામમાં કોન્ટ્રાક્ટર કામ કરતા ન હોવાથી નોટીશ આપેલ છે. ૧ કામ રદ કરવામાં આવેલ છે.
૪૪૧	3571-2022	અંકલેશ્વર	u.d.p -88 21-22	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિસ્તારમાં વોટર સપ્લાયલાઈનનું કામ વિવિધ વિસ્તારોમાં	1373027	૧૭-૧૨-૨૦૨૧	10-3-2022		9-6-2022		100%	100%	
૪૪૨	3574-2022	અંકલેશ્વર	u.d.p -88 21-22	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા વિસ્તારમાં પ્રોટેક્શનવોલ, પ્લાન્ટેશન અને ફેન્સી બાંકડા મુકવાનું કામ	2424625	૧૭-૧૨-૨૦૨૧	13-9-2022		12-12-2022		100%	100%	
૪૪૩	3575-2022	અંકલેશ્વર	u.d.p -88 21-22	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા વિસ્તારમાં મ્યુ. દવાખાના બાકી રહેલ કામગીરી ઉપરાંત પેવરબ્લોક તેમજ ફેન્સી બાકડા ના કામો	4347683	૧૭-૧૨-૨૦૨૧	28-4-2022		30-6-2022		100%	100%	
૭૪૪	3576-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY(2021-22)	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક, ડ્રેનેજ લાઈન, પ્રોટેક્શન વોલ, સોલાર સીસ્ટમ, ગાર્ડન, રમત-ગમતના સાધનો ગ	38,85,169	૨૯-૦૧-૨૦૨૧	20-6-2022		30-10-2022		100%	100%	
૭૪૫	3577-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY(2021-22)	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક તેમજ ભૂગર્ભ ગટરની સફાઇ માટેના સેફટી ટૂલ્સ બનાવવાની કામગીરી	3485527	૨૯-૦૧-૨૦૨૧	26-5-2022		20-8-2022		100%	100%	
૭૪૬	2697-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY(2021-22)	નિરાંત નગરમાં કમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવાનું કામ	1535478	૨૯-૦૧-૨૦૨૧	25-8-2022	1773998	30-12-2022	28-02-2023	100%	100%	
૭૮૦	3578-2022	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ	ચૌટાબજાર સંતોષી માતા મંદિરથી તાડ ફળિયા હનુમાનવાડી તરફ જતા રોડની સાઈડ આર.સી.સી. પાઈપ નાખવાનું કામ	287554	૦૩/૦૨/૨૦૨૨	15-6-2022		20-9-2022		100%	100%	
૭૮૫	3579-2022	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ	બાબા સાહેબ આંબેડકરની પ્રતિમાનો સ્ટ્રકચરીનોવેશન કરવાનું કામ તેમજ બિરસા મુહાજીન પ્રતિમા તૈયાર કરી મુકવાનું કામ	951398	૦૭/૦૨/૨૦૨૨	28-4-2022		30-6-2022		100%	100%	
૮૨૨	2698-2022	અંકલેશ્વર	u.d.p -88 21-22	અંકલેશ્વર નપા ખાતે RCC અને પેવર બ્લોક નું કામ	2697227	૧૪/૦૨/૨૦૨૨	13-9-2022		20-12-2022	28-03-2023	100%	100 %	
૮૪૯	2707-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	ત્રણ રસ્તાથી એશિયાડ નગર તરફ જતા ડીવાઈદાર અને ગ્રીલ ફીટીંગ કરવાનું કામ	3738316	૨૪/૦૨/૨૦૨૨	2-6-2022	3825421	1-10-2022	20-03-2023	100%	100%	
૮૫૦	2708-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ	રેલ્વે સ્ટેશનથી ત્રણ રસ્તા અને ત્રણ રસ્તાથી ઓ.એન.જી.સી. તરફ જતા ટીડીઈદાર અને ગ્રીલ ફીટીંગ કરવાનું કામ	1888786	૨૪/૦૨/૨૦૨૨	2-6-2022	1932792	1-10-2022	20-03-2023	100%	100%	

૭૭	2728-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાની કામગીરી	4956612	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	1-10-2022	5293468	30-12-2022	22-03-2023	90%	90%	કુલ ૧૪ કામોમાંથી ૯ કામ પૂર્ણ થયેલ છે , ૧ કામ ટેન્ડર તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ માં મંજુર થયેલ છે. આ કામ ડ્રેનેજ નું હોય ચોમાસામાં થાય શકે તેમ નથી અને ૪ કામ રદ કરવામાં આવેલ છે.
૭૮		અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	આશિયાના હોટેલથી આફિફા રેસિડેન્સી સ્ટેશન રોડમાં ડ્રેનેજ અને ચેમ્બરનું કામ અને ગુલનારનું ડ્રેનેજનું કામ	642126	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	--		--		-	-	તા ૦૧/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ tender મંજુર થયેલ છે. વર્ક ઓર્ડર આપવાની પ્રક્રિયા ચાલુ છે.હાલ ચોમાસું હોય ચોમાસા પછી કામ થઈ શકશે
૭૯	2729-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ તેમજ બોથસાઈડ પેવરબ્લોક બનાવવાની કામગીરી	3072731	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	13-9-2022	3376931	12-12-2022	24-03-2023	100%	100%	
૮૦	2730-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક, ડ્રેનેજલાઈન અને પરચુરણ કામો બનાવવાની કામગીરી	3291278	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	13-9-2022	3617114	12-12-2022	27-03-2023	100%	100%	
૮૧	2731-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક, સ્ટ્રોમ વોટર લાઈન અને ડ્રેનેજલાઈન બનાવવાનું કામ	4834468	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	29-8-2022	5158329	30-11-2022	28-03-2023	100%	100%	
૮૨	2732-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	મુક્તિધામમાં છેલ્લી ગલીમાં(બી-૩૫ થી બી-૫૦)પેવરબ્લોક કરવાની કામગીરી	495166	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	20-10-2022	504780	19-12-2022	28-02-2023	100%	100%	
૮૩	2704-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ તેમજ પેવરબ્લોક બનાવવાની કામગીરી	4623087	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	20-10-2022	4932789	19-12-2022	26-03-2023	100%	100%	
૮૪	4053-2023	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ ગ્રાન્ટ	તલાવીયાવાડી ગટરલાઈન રિપેરિંગ કરવાની કામગીરી	578340	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	06-04-2023	6,12,028.00	05-07-2023		100%	100%	
૮૫	4054-2022	અંકલેશ્વર	વ્યવસાય વેરા(૫૦%)	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક તેમજ ઓક્સિજન પાઈપ ફીટીંગ કરવાની કામગીરી	2504899	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	20-10-2022		19-1-2023		100%	100%	
૮૬	2705-2022	અંકલેશ્વર	૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષેથી ૧૪મું નાણાપંચ અને ૨૦૨૦-૨૧ ના	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ તેમજ પેવરબ્લોક ગેટ વાલ્વ બનાવવાની કામગીરી	2477757	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	20-10-2022		19-12-2022		100%	100%	
૮૭	2706-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની UDP-૮૮ અને ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષની ૧૪માં નાણાપંચની ગ્રાંટ	અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના વિવિધ વિસ્તારોમાં આર.સી.સી. રોડ, પેવરબ્લોક કમ્પાઉન્ડ વોલ અને ડ્રેનેજ લાઈન બનાવવાની કામગીરી	4949878	૨૯/૦૪/૨૦૨૨	1-10-2022		31-12-2022		90%	90%	કુલ ૮ કામ માંથી ૬ કામ પૂર્ણ થયેલ છે. ૧ કામ પ્રગતિ માં છે. જે તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૩ ના રોજ પૂર્ણ થશે. ૧ કામ નું ટેન્ડર તા:૦૧/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ મંજુર થયેલ છે. જેની વર્ક ઓર્ડર આપવાની પ્રક્રિયા ચાલુ છે. જે ડ્રેનેજ નું કામ હોય ચોમાસા પછી થશે.
૨૦૨	4055-2022	અંકલેશ્વર	સ્વચ્છ ભારત મિશન યોજના/૧૪ મું નાણાપંચ	મ્યુ. ઘન કચરાના નિયમો-૨૦૧૬ અંતર્ગત બાયોમાઈનીંગ ઓફ લેગેસી વેસ્ટ	17979273	૧૮-૦૬-૨૦૨૨	--		--	-	100%	100%	
૩૬૨	2733-2022	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	ગંગાજમના સો. ટાંકી નું મજબુતીકરણ તથા રીનોવેશન કરવાનું કામ.	505514	૨૯/૦૭/૨૦૨૨	05-01-2023	506466	04-07-2023	-	100%	100%	--
૩૬૩	2722-2023	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	ગંગાજમના સો. ટાંકી નું મજબુતીકરણ તથા રીનોવેશન કરવાનું કામે અન્ડરગ્રાઉન્ડ સમ્પ માંથી પાણી સપ્લાય કરવા માટે જરૂરી બાયપાસ પાઈપલાઈન નાંખવાનું કામ	237000	૨૯/૦૭/૨૦૨૨	02-02-2023	251864	01-08-2023	-	100%	100%	
૩૬૪	2721-2023	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	ભરૂચીનાકા ટાંકી નું મજબુતીકરણ તથા રીનોવેશન કરવાનું કામ	1758858	૨૯/૦૭/૨૦૨૨	05-01-2023	1762167	04-07-2023	-	10%	0	દિન-૧૫ માટે ટાંકી ખાલી રાખવાની હોય ચોમાસા પછી કામ કરવા નિર્ણય કરેલ છે.
૩૬૫	2720-2023	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	ભરૂચીનાકા ટાંકી નું મજબુતીકરણ તથા રીનોવેશન કરવાનું કામે અન્ડરગ્રાઉન્ડ સમ્પ માંથી પાણી સપ્લાય કરવા માટે જરૂરી બાયપાસ પાઈપલાઈન નાંખવાનું કામ	1661970	૨૯/૦૭/૨૦૨૨	02-02-2023	1766292	01-08-2023	-	100%	100%	

૩૬૬	2709-2022	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	હસ્તીતળાવ વોટરવર્કસ કમ્પાઉન્ડમાં અન્ડરગ્રાઉન્ડ સમ્પ નં.૦૧ ની સામે નો બોર બંધ થઇ ગયો હોય, નવો બોર કરવા નું કામ	621010	૨૯/૦૭/૨૦૨૨	26-12-2022		25-03-2023		100	100	
૩૭૩	2710-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	કરોળીવાડ પાસે અલફઝાહ એપાર્ટમેન્ટ વાળા ચોકથી મેઈન રોડને જોડતો રસ્તો પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ.	158380	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	02-11-2022		01-02-2023		100%	100	
૩૭૪	2712-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	બ્રાઈટ ટેલરથી અન્નપુર્ણા કલેક્શનથી તેમજ રાજુભાઈ કાચસ્થમાં ઘરવાળા ચોકથી ટવીન્સ ટેલર સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ.	397008	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	02-11-2022		01-02-2023		100%	100	
૩૭૫	2719-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	ભાટવાડમાં મંદિરવાળો ચોક તેમજ આજુબાજુની ગલીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ.	364500	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	02-11-2022	394024	01-02-2023	10-03-2023	100%	100%	
૩૭૬	2718-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	મોટા કુંભારવાડમાં ભાથીજી મહારાજના મંદિરની સામે તેમજ મણીબેનના ઘર આગળ પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ.	166300	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	02-11-2022	179770	01-02-2023	10-03-2023	100%	100%	
૩૭૭		અંકલેશ્વર	SJMMSVY	નવીનગરીમાં દેવસર્વિસ સ્ટેશનની સામે તાલુકા પંચાયત ક્વાટર્સની સામે સુધી પાણીની પાઈપલાઈન નાંખવાનું કામ	100161	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	--		--		--		તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ વર્કઓર્ડર આપેલ છે. તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૩ સુધીમાં કામ પૂર્ણ થશે.
૩૭૮		અંકલેશ્વર	SJMMSVY	નવીનગરીમાં સાંઈ મિલન સોસાયટીની સામેના નાળાથી દેવસર્વિસ સ્ટેશન ની સામેના નાળા સુધી(દેવસર્વિસ સ્ટેશનની સામેની બાજુએ) પાણીની પાઈપલાઈન નાંખવાનું કામ	118885	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	--		--		--		તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ વર્કઓર્ડર આપેલ છે. તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૩ સુધીમાં કામ પૂર્ણ થશે.
૩૭૯	4056-2022	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	માલી ખડકીમાં રામજી મંદિરની બહારની સાઈડ પેવર બ્લોકનું કામ	100000	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	02-11-2022		01-02-2023		100%	100	
૩૮૦		અંકલેશ્વર	SJMMSVY	ફાંસી ફળીયામાં પંજી ડાઈવરના ઘરપાસેથી અંદાડીનાકા મેઈન રસ્તા સુધી પાણીની પાઈપલાઈન નાંખવાનું કામ	20000	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	--		--		--	--	તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ વર્કઓર્ડર આપેલ છે. તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૩ સુધીમાં કામ પૂર્ણ થશે.
૩૮૧		અંકલેશ્વર	SJMMSVY	વોર્ડ નં.૫ માં આવેલ પીઠા ફળીયામાં વોટર સ્ટેન્ડ બનાવવાનું કામ	100000	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	--		--		--	--	ટેન્ડર તા.૨૬/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ મંજુર કરેલ છે. વર્કઓર્ડર આપવામાં આવેલ છે.સદર કામ ૩૦/૦૯/૨૦૨૩ સુધીમાં પૂર્ણ થશે
૩૮૨		અંકલેશ્વર	SJMMSVY	વોર્ડ નં.૫ માં આવેલ શ્યામ રેસીડેન્સીના પાછળના ભાગમાં અર્જુનભાઈ ના ઘર પાસે વોટર સ્ટેન્ડ બનાવવાનું કામ	100000	૦૪/૦૮/૨૦૨૨	--		--		--	--	ટેન્ડર તા.૨૬/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ મંજુર કરેલ છે. વર્કઓર્ડર આપવામાં આવેલ છે.સદર કામ ૩૦/૦૯/૨૦૨૩ સુધીમાં પૂર્ણ થશે
૩૮૬		અંકલેશ્વર	અમૃત ૨.૦	વોટરબોડી ડેવલપમેન્ટ વર્ક એટ કમલમ લેક ઇન અંકલેશ્વર નીઅર મોદીનગર(પાર્ટ-૧)	9910961.08	૧૦/૦૮/૨૦૨૨	--		--		--	--	સદર કામની ચોથી વારની જાહેરાત તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૩ ના રોજ આપેલ હતી.લોએસ્ટાટ ટેન્ડર ૩૪.૮૯% ઉંચા દરનું આવેલ છે.જે મંજુરી માટેની દરખાસ્ત RCM કચેરીએ તા.૧૦/૦૮/૨૦૨૩ ના રોજ મોકલેલ છે
૩૮૭		અંકલેશ્વર	અમૃત ૨.૦	વોટરબોડી ડેવલપમેન્ટ વર્ક એટ કમલમ લેક ઇન અંકલેશ્વર નીઅર મોદીનગર(પાર્ટ-૨)	16740384	૧૦/૦૮/૨૦૨૨	--		--		--	--	સદર કામની ચોથી વારની જાહેરાત તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૩ ના રોજ આપેલ હતી.લોએસ્ટાટ ટેન્ડર ૩૪.૮૯% ઉંચા દરનું આવેલ છે.જે મંજુરી માટેની દરખાસ્ત RCM કચેરીએ તા.૧૦/૦૮/૨૦૨૩ ના રોજ મોકલેલ છે
૪૭૬	4057-2023	અંકલેશ્વર	અમુત ૨.૦ SWAP-1	જવાહર ગાર્ડન અંકલેશ્વર નવીનીકરણ કરવાનું કામ	2999060	૦૫/૦૯/૨૦૨૨	26-04-2023		--		૧૦	0.00	તા.૨૬/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ વર્કઓર્ડર આપેલ છે. કામ શરૂ થયેલ છે.તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૩ સુધીમાં કામ પૂર્ણ થશે
૫૬૯		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	નીલકંઠ સોસાયટી પાસેથી સ્ટેશન મસ્જીદ સુધી પાણીની મેઈન પાઈપલાઈન નવી નાખવાનું કામ.	2287963	૦૪/૧૦/૨૦૨૨	--		--		--	--	તા ૦૧/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ tender મંજુર થયેલ છે. વર્ક ઓર્ડર આપવાની પ્રક્રિયા ચાલુ છે.હાલ ચોમાસું હોવાથી ચોમાસા પછી કામ થઈ શકશે
૫૭૦	4058-2022	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	હસ્તી તળાવ વોટર વર્કસ કમ્પાઉન્ડમાં અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સમ્પ નં-૦૨ સામેનો બોર બંધ થઈ ગયો,નવો બોર કરવાનું કામ.	654613	૦૪/૧૦/૨૦૨૨	26-12-2022		25-03-2023		100	100	

૫૭૧	4059-2022	અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ ટાઇડ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૦-૨૧	વોટર વર્કસ ખાતાના ક્લોરીનેશન પ્રક્રિયા માટે નવા ખાલી ક્લોરીન ગેસ સીલીન્ડર ખરીદવાનું કામ.	660530	૦૪/૧૦/૨૦૨૨	26-12-2022		25-03-2023		100	100	
	3572-2020	અંકલેશ્વર	14th Nanapanch	**SURATI BHAGOL DRAINAGE PUMPING STATION WORK**	**71.59**	૧૦/૦૨/૨૦૨૦	**22/05/2020**		**28/02/2021**		**100%**	100%	
	2528-2020	અંકલેશ્વર	14th Nanapanch	**ASHIYADNAGAR PUMPING STATION AND RISING LINE WORK**	**96.91**	૧૦/૦૨/૨૦૨૦	**22/05/2020**		**28/02/2021**		**100%**	100%	
	2527-2022	અંકલેશ્વર	14th Nanapanch	STROM R.C.C BOX DRAIN	**0.65**	૨૩/૦૭/૨૦૧૯	**29/09/2020**	**0.67**	**30/06/2022**	**31-03-2023**	**100%**	100%	
	3573-2019	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	**MUNICIPAL HOSPITAL**	**293.85**	માર્ચ-૨૦૧૯	**04-09-2019**		**28/02/2022**		**100%**	100%	
	1421-2021	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	**MANAV VIKASH BHAVAN**	**204.99**	૨૩/૦૯/૨૦૨૦	**07-06-2021**		**31/06/2022**		100%	100%	
	2525-2018	અંકલેશ્વર	SJMMSVY	**STROM R.C.C BOX DRAIN**	**79.86**	૧૪/૦૩/૨૦૧૮	**27/03/2018**		**30/06/2022**		**100%**	100%	
	1416-2018	અંકલેશ્વર	AAGAVIORAKH	**DEVLOPMENT OF GAM TALAV**	**400**	૧૪/૦૩/૨૦૧૮	**28/11/2018**		**30/06/2022**		**100%**	100%	
	2524-2022	અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO	**STROM R.C.C BOX DRAIN**	**0.28**	૨૩/૦૭/૨૦૨૧	**13/01/2022**		**12-06-2022**		**100%**	100%	
૫૯૧	4060-2022	અંકલેશ્વર	રોડ રીસરફેસ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૨-૨૩	અંકલેશ્વર ન.પા ના વોર્ડ નં.૧,૨,૪, ૭ અને ૯ ના હદમાં વરસાદી નુકશાન પામેલ રસ્તાઓને રોડ રીસરફેસીંગ કરવાનું કામ	4953994	૦૩/૧૦/૨૦૨૨	૨૬/૦૯/૨૦૨૨		૨૫/૦૩/૨૦૨૩		100%	100%	
૫૯૨	4061-2022	અંકલેશ્વર	૧૪ માં નાણાપંચ	અંકલેશ્વર ન.પા ના વોર્ડ નં.૧,૨,૬, ૭ અને ૯ ના હદમાં વરસાદી નુકશાન પામેલ રસ્તાઓને રોડ રીસરફેસીંગ કરવાનું કામ	4965571	૦૩/૧૦/૨૦૨૨	૨૬/૦૯/૨૦૨૨		૨૫/૦૩/૨૦૨૩		100%	100%	
૫૯૩	4062-2022	અંકલેશ્વર	રોડ રીસરફેસ ગ્રાન્ટ ૨૦૨૨-૨૩	અંકલેશ્વર ન.પા ના વોર્ડ નં.૨,૪, ૭ અને ૮ ના હદમાં વરસાદી નુકશાન પામેલ રસ્તાઓને રોડ રીસરફેસીંગ કરવાનું કામ	3051393	૦૩/૧૦/૨૦૨૨	૨૬/૦૯/૨૦૨૨		૨૫/૦૩/૨૦૨૩		100%	100%	
૭૦૯		અંકલેશ્વર	SJMMSVY-UDP-88 2018-19	નગરપાલિકા બિલ્ડીંગમાં અદ્યતન સ્ટોર રૂમ બનાવવાનું કામ.	2729640	૧૩/૧૦/૨૦૨૨							સદર કામની ટેન્ડર નોટીશ બહાર પડેલ છે. તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૩ ના રોજ ટેન્ડર ખોલી શકાશે.
૭૧૦	4063-2023	અંકલેશ્વર	SJMMSVY-UDP-88 2018-19	ત્રણ રસ્તા શકમાર્કેટ વચ્ચેના ભાગમાં મેઈન રોડની બાજુમાં પેવર બ્લોકનું કામ	404762	૧૩/૧૦/૨૦૨૨	17-4-2023	432228	16-07-2023		100%	100%	
૭૧૧		અંકલેશ્વર	SJMMSVY-UDP-88 2021-22	ગંગા-જમના સો. મકાન નં.૪૨ મેઈન રોડ મકાન નં.૩૫ ની ગલીમાં પ્રવિણચંદ્ર હજારીવાલાની ગલીમાં આર.સી.સી રોડ તથા પેવરબ્લોકનું કામ અભિષેક બાટલાવાલાનાં ઘર સુધી પેવર બ્લોકનું કામ	849817	૧૩/૧૦/૨૦૨૨							ટેન્ડર ખોલેલ છે.નેગોસીએશન કરવાનું છે.આ જગ્યાએ પાણી ની પાઇપ લાઈન નાખવાનું કામ કરાવવાનું છે ત્યાર બાદ રસ્તો બનાવવાનો છે.
૭૧૨	4064-2023	અંકલેશ્વર	SJMMSVY-UDP-88 2021-22	ગંગા-જમના સો. પાણીની ટાંકી સામે આર.સી.સી રોડ તેમજ પેવર બ્લોકનું કામ	256137	૧૩/૧૦/૨૦૨૨	17-04-2023	273518	16-07-2023		100%	100%	
૭૧૩	4426-2023	અંકલેશ્વર	SJMMSVY-UDP-88 2021-22	દાતાનગર મસ્જીદની સામેની આજુબાજુની જગ્યા પર પેવર બ્લોકનું કામ	352090	૧૩/૧૦/૨૦૨૨	૨૯/૦૫/૨૦૨૩		૨૮/૦૮/૨૦૨૩		100%	100%	

૭૨૫		અંકલેશ્વર	૧૫ માં નાણાપંચ ૨૦૨૦-૨૧ તથા ૨૦૨૧-૨૨	અંકલેશ્વર નગરપાલિક વિસ્તારમાં ડોર ટુ ડોર કલેક્શન કરી સુકાવલી ડમ્પિંગ સાઈટ વહન કરવા અંગેની કામગીરી.	13390618	૨૦/૧૦/૨૦૨૨							રોજેરોજ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે અને દર મહીને પેમેન્ટ કરવામાં આવે છે.
૯૫૫		અંકલેશ્વર	અમૃત ૨.૦ સ્પ્લ-૨	પુરુષોત્તમ ગાર્ડન ડેવલોપમેન્ટ ની કામગીરી	10339700	તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૩							બીજીવાર ટેન્ડર પ્રક્રિયા ના અનુસંધાને આવેલ એક માત્ર ટેન્ડરર નું ટેન્ડર ૧૩.૫૦% ઉંચા ભાવનું આવેલ છે જે મંજુર કરવા માટે RCM કચેરીએ તા.૦૩/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ ઈ-સરકાર પોર્ટલ પર દરખાસ્ત કરેલ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	વૃંદાવન બંગ્લોઝમાં બાકી રહેતો રસ્તો આર.સી.સી.રોડ	૪૯૬૦૨૪	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	શક્તિનગર બળીયાદેવ મંદિરથી સોસાયટીનો મેઈન રોડ આર.સી.સી.	૧૯૩૭૬૪	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	હરિદર્શન સોસા.મા દીવા રોડ થઈ જગન્નાથ મંદિરથી હાંસોટ અંકલેશ્વર મેઈન રોડ સુધી ડામર સીલકોટ પેવરબ્લોક	૩૩૫૩૯૫	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	એન.ડી.નગર સોસાયટીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૭૮૮૭૮	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	મંગલમૂર્તિ સોસા.(૧ અને ૨)માં ડામર સીલકોટનુ બધી ગલીમાં	૭૨૮૦૦૭	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	સંસ્કારધામ (૨)માં ગલીના રસ્તામાં ડામર સીલકોટનું કામ	૬૦૭૩૪૮	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	સંસ્કારધામ(૧) વિવિધ ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૬૦૭૧૫૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	એચ.પી.સી.એલ ટાઉનશીપમાં ગટર લાઈનનું કામ	૨૪૭૭૩૨	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	ધનલક્ષ્મી સોસા.માં પ્રિયદર્શિની સ્કુલથી ગેટ સુધી ડામર સીલકોટ રોડ અને બમ્પર	૫૫૧૧૭૯	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	મહાવીરનગરમાં ઘર નં.૧૩૩ થી અરવિંદભાઈ પટેલના ઘરને જોડતો રસ્તો પેવરબ્લોકનુ કામ	૧૪૧૬૦૯	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	જલારામ મંદિરથી જયેશ ગાંધીની દુકાન સુધી પેવરબ્લોકનુ કામ	૧૯૬૫૦૩	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	વૃંદાવન ટાઉનશીપ બી ટાઈપના ગેટથી મેઈન રોડ સુધી આર.સી.સી.રોડ	૨૨૪૧૮૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	હનુમાનવાડીના બીજા ગેટથી યોગેશભાઈના ઘર સુધી આર.સી.સી. રોડ	૭૬૨૨૨૨	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	ઓમટાવરની પાછળ રણછોડરાયનગર પાસે આર.સી.સી.રોડ	૧૮૫૩૦૨	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	વિરલબેન મકવાણાની ઘર પાસેની ગલીમાં સાઈડમાં પેવરબ્લોક કામ	૨૬૮૫૨૨	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.

		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	હરીનગર કિરણભાઈના ઘરની સામે તેમજ બાકી રહેલ જગ્યાએ બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૫૭૭૭૩	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	આંબાવાડીમાં બાકી રહેતી ગલીમાં બ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૫૩૧૪૦	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	ગજાનંદ સોસા.માં જયેશભાઈ પટેલ તેમજ અશ્વિનભાઈના ઘર આગળ પેવરબ્લોક કામ	૭૨૩૦૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	હનુમાનવાડી મંદિર પાછળ પેવરબ્લોકનુ કામ	૩૩૦૬૮૬	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	તાડ ફળિયામાં વિવિધ ગલીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૩૮૪૫૪	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	કુસુમહરવાડીનો મેઈન રોડ ડામરથી બનાવવાનું કામ	૪૪૭૦૦૭	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	મહાકાલી મંદિરની બાજુમાં વાઘરીવાડમાં પેવરબ્લોક કામ	૨૪૯૩૫૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	ભદ્રલોકની બહાર મેઈન રોડની બાજુમાં પેવરબ્લોક કામ	૫૫૫૭૧૩	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	આદર્શ સોસા.ના રોડ ડામરથી બનાવવાનું કામ	૧૫૬૯૩૧૬	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	આદર્શ સોસા.માં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૫૯૦૯૭૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	પ્રકાશ શોપિંગ સેન્ટર પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૨૪૦૬૩	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	હરીકૃપામાં કાર્તિક ગોલવાલાની ગલીમાં આર.સી.સી.રોડ બનાવવાનું કામ	૮૧૦૫૧૪	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	હરીકૃપામાં પીયુષભાઈ વાળી ગલીમાં આર.સી.સી.રોડનું કામ	૬૯૩૮૬૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	મમતાપાર્કમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૯૮૩૫૭૯	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	આમ્રપાલી સોસા.માં આર.સી.સી.રોડનું કામ	૧૫૭૮૭૨૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	ઇન્દિરાનગરમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૭૮૭૦૧૦	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	ત્રણ રસ્તા સર્કલથી ઓ.એન.જી.સી.ઓફીસ સુધી ડિવાઇદર ગ્રીલ બનાવી ફીત્તિંગનું કામ	૨૪૩૩૨૩૫	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2022-23	વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના ગેટથી સ્વર્ણિમ લેક વ્યુ પાર્ક ના ગેટ સુધી તથા તેની સામેની જગ્યામાં પેવરબ્લોક કામ	૮૯૯૮૬૮	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.

		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	આદર્શ સ્કુલ મેરેજ હોલની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૨૫૨૪૭૭	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	આદર્શ સ્કુલ મેરેજ હોલની ગલીમાં ડ્રેનેજ લાઈનનું કામ	૧૭૮૦૫૦	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	વીશા ફળિયામાં મસ્જીદની ગલીમાં ડ્રેનેજ લાઈનનું કામ	૪૦૨૩૫૬	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	વીશા ફળિયામાં મસ્જીદની ગલીમાં ઈન્ટરલોકીંગ બ્લોકનું કામ	૨૮૧૪૨૪	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	શેખનવાડમાં અને બેકરીથી રીયાઝભાઈની દુકાન (મદની સ્વીટ) સુધી આર.સી.સી. રોડનું કામ જલારામ મંદિર સુધી	૧૦૩૩૪૬૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	કલ્પેશ મામુની ગલીમાં આર.સી.સી. અને પેવરબ્લોકનું કામ	૬૦૧૪૫૯	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	ભાટવાડથી સરસ્વતી પાર્ક સુધી આર.સી.સી. અને રમણ માસ્તર વાળી ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૭૫૨૧૩૫	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	પીઠા ફળિયામાં પેવરબ્લોકનું કામ	૮૪૧૨૬૦	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	શેખનવાડથી મુલ્લાવાડ પરચેસ સુધી સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૧૪૩૫૬૫	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	શેખનવાડમાં નસરીનબેનની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૧૭૨૦૪૧	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	ગુલામભાઈ હોટલવાલા શેખનવાડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૧૦૧૯૬૬	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	દરૂ ફળિયા મહાદેવ મંદિરની નજીક પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૮૫૦૪૪	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	કબીર આશ્રમ મંદિર સાગરભાઈ ઘર સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૬૧૧૩૧૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	નારણદેરા ફળીયામાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૯૮૧૮૫	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	પંચાટીબજાર જૈનદેરાસરની સામે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૮૨૧૧૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	પિંજારગલીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૩૨૬૭૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	સમડીફળિયા સંજય પટેલ ઘર પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૪૬૪૩૧	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	દેસાઈફળિયામાં સમડી ખડકીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૭૩૫૭૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.

		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	શાકમાર્કેટ મનહરભાઈ ગાંધીના ઘર બજરંગ હોટલ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૨૪૧૩૨૦	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	સોમનાથ મહાદેવ મંદિરથી કંચન મોદીના ઘર સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૧૬૨૨૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	વૃંદા ટેલરની બાજુમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૫૮૪૯૨	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	વજીરખા મહોલમાં ગુસતા પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૭૬૯૧૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	કોટડી ફળિયામાં પાણીની લાઈન તથા પીસીસીનું કામ	૩૦૧૮૭૩	15-04-2023							૨૧% ઉંચા દરનું ટેન્ડર આવેલ હોય મંજુરી માટેની દરખાસ્ત RCM કચેરીએ મોકલેલ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	બજરંગ હોટલથી મુલ્લાવાડ દરગાહ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૯૫૪૩૮૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	દગા ફળિયા કેતન સુરતીના ઘર પાસેની ગલીમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૧૭૩૨૭	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	વૃંદાવન સોસા.ના કોમન પ્લોટ સ્મશાન ભુમીબાજુ પેવરબ્લોકનું કામ	૬૪૨૪૧૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	જનકવાટીકા અને એશિયાડનગરની વચ્ચે પાણીની કાસની બાજુમાં માટી પુરાણ કરીને બ્લોકની કામગીરી	૩૦૦૦૦૦	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	જનકવાટીકા થી આસુતોષ,ખડાયતાભવન	૪૦૦૦૦૦	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	વૈભવલક્ષ્મી બી-૧,બી-૨,બી-૩ શશીકાંતભાઈ ઈશ્વરભાઈ કમલેશભાઈના ઘર પાસે પેવરબ્લોકનું કામ	૩૭૭૩૩૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	ત્યાગીનગર સોસા.રોડની સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ(કાસની બાજુમાં)	૧૦૧૭૬૦	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	ભાથીજી મંદિરની સામે બ્લોક નાખવાની કામગીરી(ડબી ફળિયું)	૧૦૬૨૭૦	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	સુંદરભાઇ મોદી ઘંટીવાળાથી કાશીબેન રાણાના ઘર સુધી પેવરબ્લોક ની કામગીરી(વાઘેલાવાડ)	૨૦૮૯૭૮	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	સમદભાઈ ઘરથી કૈયુમભાઈના ઘર પાસે છીતીયા ફળિયામાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૬૭૧૩૦૪	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	ભાંગવાડમાં મેઈન રોડ તેમજ જુદી જુદી જગ્યાએ પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૦૨૭૫૦૯	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	રામકુંડ રોડ ગણેશ રો હાઉસ પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૨૧૨૪૨૨	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2022-23	ફેન્સી બાંકડા ખરીદ કરવાનું કામ	૪૧૧૯૫૯	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.

		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2018-19	ભરૂચીનાકા ફાયર સ્ટેશનમાં શેડ અને રીનોવેશનનું કામ	૬૧૮૪૬૪	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	VYAVSAYVERO (50%) 2018-19	પુષ્પકુંજ સોસા.અને પુનીતનગર વચ્ચે પ્રોટેકશન વોલ બનાવવાનું અને પેવરબ્લોક નાખવાનું કામ	૩૨૯૬૯૫	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૩૮ થી ૪૩૯ની વચ્ચેની ગલીમાં આર.સી.સી.રોડ પેવરબ્લોક કામ	૫૭૪૧૨૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	વોર્ડ નં.૯ પીપલેશ્વર મહાદેવ મંદિરની સામે ૭૨૭ થી ૭૩૧ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૭૬૧૫૫૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૫૯૧ થી ૫૯૫ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૩૧૨૮૩	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૫૮૬ થી ૫૯૦ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૮૬૯૭૫૩	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૩૮ થી ૪૩૫ સુધી બંને સાઈડમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૭૬૭૧૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૨૪ થી અશ્વિન મંડળવાળાના ઘરથી ૪૩૦ સુધી પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૨૪૮૪૧૮	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૫૧ થી ૪૫૭ સુધી બંને સાઈડમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૭૪૩૪૮	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	સુરતી ભાગોળ મકાન નં.૪૩૫ થી ૪૪૨ સુધી પેવર અને પેચવર્કનુ કામ	૧૦૪૭૩૩૦	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	મકાન નં.૭૮૩ થી અક્ષયકુમારના ઘર પાસે પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૫૨૦૬૨	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	SJMMSVY UDP-88 2020-21	રાધેપાર્કમાં મકાન નં.૫૯ થી ૬૨ સુધી આર.સી.સી. રોડનું કામ	૪૪૯૭૧૭	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૯-૨૦	ગામ તળાવ ડેવલપમેન્ટ નું કામ થયેલ છે ત્યાં આઈ લવ અંકલેશ્વર લેટર કન્સ્ટ્રકટ કરી સેલ્ફી બનાવવાનું કામ	૭૮૯૬૨૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૯-૨૦ & UDP-88 2015-16	અક્ષર બંગ્લોઝ તથા આદર્શ સોસા.ની વચ્ચેની જગ્યામાં ગાર્ડન ડેવલપ કરવાનું કામ	૨૦૨૪૯૩૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૯-૨૦	જનકવાટિકા સોસા.મકાન નં.બી-૧૦૮ થી એ-૫૪ વાળી ગલીમાં RCC રોડ પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૦૫૬૦૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૯-૨૦	જનક વાટિકા સોસા.મકાન નં.બી-૫૩ થી બી-૪૬ વાળી ગલીમાં RCC રોડ તથા પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૪૦૨૨૨૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૯-૨૦	વોર્ડ નં.૮ માં ફૈઝપાર્ક થી કસ્બાતીવાડ કબ્રસ્તાન સુધીના મેઈન રોડની બાજુમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	૧૨૮૨૮૮૨	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૭-૧૮	માં શારદાભવન ટાઉનહોલ મેઈન્ટેનન્સનું કામ (સિવિલ વર્ક,કલર વર્ક,ઈલે.વર્ક,ટોઇલેટ,પોલીસ, કાર્પેટ)	૧૦૦૬૬૪૧	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.

		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૭-૧૮	અંકલેશ્વર નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વિવિધ જગ્યાએ બમ્પ મુકવાનું કામ	૨૯૯૪૩૫	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૭-૧૮	કલ્પનાબેન મેરાઈના ઘર પાસે RCC રોડ બનાવવાનું કામ	૭૨૧૫૩૮	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૪ મું નાણાપંચ ૨૦૧૮-૧૯	નગરપાલિકાની નીચે કેમ્પસમાં રીનોવેશનનું કામ	૫૦૧૮૦૬	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (ટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	રામકુંડ રોડ પર ડબી ફળિયામાં પાણીની પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ	૧૫૨૦૦૦	15-04-2023							૨૧% ઉંચા દરનું ટેન્ડર આવેલ હોય મંજુરી માટેની દરખાસ્ત RCM કચેરીએ મોકલેલ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (ટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	વ્હોરવાડમાં પાણીની પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ	૨૩૫૧૭૬	15-04-2023							૨૧% ઉંચા દરનું ટેન્ડર આવેલ હોય મંજુરી માટેની દરખાસ્ત RCM કચેરીએ મોકલેલ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (ટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	ગંગા જમના સોસા.માં મકાન નં એ-૩૫ થી એ-૪૮ ની સામેના રસ્તા પર પાણીની પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ	૮૩૫૪૨	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (ટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	ઓફીસ પાસેથી માલી ખડકીમાં થઈ મોરારજીની ધર્મશાળા સુધી પાણીની પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ	૩૫૯૮૨૦	15-04-2023							૨૧% ઉંચા દરનું ટેન્ડર આવેલ હોય મંજુરી માટેની દરખાસ્ત RCM કચેરીએ મોકલેલ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (અનટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	સ્વર્ણિમ લેક વ્યુ પાર્કની કંપાઉન્ડ વોલ પર મીલીટરી ટાઈપ ચેન ફેન્સીંગ કરવાનું કામ	૮૭૭૩૯૦	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (અનટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	ચોકસી મોબાઈલ અને અંબિકા હાર્ડવેર ની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૪૮૩૬૪૧	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (અનટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	ગાયત્રી મંદિરથી આંબાવાડી સુધી રોડની સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૧૬૪૪૮૧૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (અનટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	હરીનગર મેઈન રોડની સાઈડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૫૩૧૮૫૬	15-04-2023							ટેન્ડર મંજુર થયેલ છે.વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.
		અંકલેશ્વર	૧૫ મું નાણાપંચ (અનટાઈડ) ૨૦૨૧-૨૨	ક્રિશ્ચન સોસા.માં ચર્ચની પાછળ ડ્રેનેજની પાઈપ લાઈન નાખવાનું કામ	૫૯૦૯૨૮	15-04-2023							ટેન્ડર પ્રક્રિયા ચાલુ છે.

All GR Fetched on 04/11/2019 with Download Link

1	K	09/10/2019	પરચ- ૧૦૨૦૦૬-૧૧૮૦- ક	નેત્રહીન અને વિકલાંગ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની CCC/CCC+ પરીક્ષા માટેનાકેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત.	(839 KB)
2	Inquiry	24/09/2019	ખતપ-૧૦૯૮-૫૪૦-ત.એ.	સરકારી અધિકારી/ કર્મચારી સામેની ખાતાકીય તપાસના કેસોના ઝડપી નિકાલ માટે "લોક અદાલત" જેવુ તંત્ર ઉભુ કરવા બાબત.	(670 KB)
3	K	11/09/2019	પરચ/ ૧૦૨૦૦૫/૧૫૩૨/ પાર્ટ-૩/ ક	કોમ્પ્યુટરની ઉચ્ચ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની CCC/CCC+ ની પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવા બાબત.	(565 KB)
4	Inquiry	09/09/2019	સીડીઆર/૧૬૨૦૦૫/૬૧૩/ત.એ./ ભા	પ્રાથમિક તપાસ અને ખાતાકિય તપાસની કામગીરી માટે નિવૃત્ત સરકારી અધિકારીઓની સેવાઓ લેવા બાબત.	(2 MB)
5	KH3	07/09/2019	NVK- 102018- 1317-kh-3	Fixation of Tariff for Suites/ Guest Rooms and Allied facilities at Garvi Gujarat (New Building) at 25B Akbar Road, New Delhi.	(2 MB)
6	KH3	07/09/2019	નવક-૧૦૨૦૧૨- ૨૬૦૮- ખ- ૩	નવી દિલ્હી ખાતેના ગુજરાત ભવનના રહેવાના દરોમાં સુધારો કરવા બાબત.	(2 MB)
7	G5	16/08/2019	સીએના૨/૧૦૨૦૧૭/૨૫૪૫૦૨/ગ.૫	વર્ગ-૩ના કરાર આધારે ફીક્સ પગારના કર્મચારીઓની પ્રવરતા નક્કી કરવા તથા પ્રવરતા યાદી પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.	(106 KB)
8	Inquiry	03/08/2019	સીડીઆર/ ૧૦૬૫/ ૫૪૦/ ત-એ	પ્રાથમિક તપાસ અને ખાતાકિય તપાસના કેસોમાં પેનલ પરના નિવૃત્ત અધિકારીઓને તપાસ અધિકારી તરીકે કામગીરી માટે મહેનતાણું મંજૂર કરવા બાબત.	(960 KB)
9	G1	05/07/2019	GAS-2019-319-G.1	GAS Cadre Review.	(5 MB)
10	K	25/06/2019	રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-પાર્ટ-૧-ક	ચાલુ નોકરી દરમ્યાન લાપત્તા થયેલ વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવા બાબત.	(91 KB)
11	K	15/06/2019	ખહલ-૧૦૨૦૧૩-૫૬૨૨૬૪-ક	સાથી સોફ્ટવેર અંતર્ગત ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષ માટે ઓન લાઈન અહેવાલ લેખનની સમયમર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.	(54 KB)
12	K	12/06/2019	ખહલ- ૧૦૨૦૧૯- ૦૧૮૧- ક	વયનિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂંક પામેલ વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓ માટે હવે વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ " ઓનલાઈન " કરવા બાબત.	(251 KB)
13	K	11/06/2019	ખહલ-૧૦૨૦૧૩-૫૬૨૨૬૪-ભા-૧-ક	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓના વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન માટે અહેવાલ હેઠળના અધિકારીએ રેફરલ બોર્ડને કરેલ અપીલ અરજીના નિકાલ અંગે.	(70 KB)
14	Inquiry	18/05/2019	ડીપીઇ-૧૦૬૩-૧૩૭૦(૬૩)ભાગ-૧-ત-એ	તકેદારી આયોગની ભલામણ અન્વયે હાથ ધરવામાં આવેલ ખાતકીય તપાસના પ્રકરણો અન્વયે તકેદારી આયોગનો બીજા તબક્કાનો પરામર્શ કરવા બાબત.	(985 KB)
15	Welfare	29/03/2019	અવસ-૧૦૨૦૧૯-૨૦૨૪-કલ્યાણ.	સચિવાલય વિભાગોવિધાનસભા સચિવાલયમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ માટે આંતર વિભાગીય રમત ગમત સ્પર્ધાઓ બાબત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦.	(931 KB)
16	K	08/03/2019	ખહલ-10-2019-31358-ક	ગુજરાત સરકારના, સચિવાલય સંવર્ગ , વર્ગ -૩ના કર્મચારીઓના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (Performance Appraisal Report) ભરવાની પ્રક્રિયા 'ઓનલાઇન' કરવા બાબત.	(4 MB)
17	GH Pro	01/03/2019	ચીઇએલ/૧૦૨૦૦૬/૮૪૨/ધ-પાટે ફાઇ	Mobile SIM Card facility to Government Officials and Dignitaries	(483 KB)
18	G5	22/02/2019	સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૬/૨૮૨૩૨૩/ગ.	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગને વયમર્યાદામાં છૂટછાટનો લાભ આપવા બાબત	(60 KB)
19	G5	14/02/2019	સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૬/૬૦૮૪૩૫/ગ.	ભરતી નિયમોની દરખાસ્ત ઘડતી વખતે વિચારણામાં લેવાની બાબતો અંગે માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.	(4 MB)
20	G4	07/02/2019	પવસ-૧૦૨૦૧૯-૨૨૩-ગ-૪	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે સીધી ભરતીમાં ૧૦ ટકા અનામાતની જોગવાઈ અન્વયે નમૂનારૂપ રોસ્ટર ક્રમાંકો નિયત કરવા બાબત	(4 MB)
21	GH Pro	15/10/2018	CEL/10209/881985/GH-Part-2	Mobile phone service rates applicable to Government Officials and Dignitaries	(373 KB)
22	L	19/09/2018	એપીકે-૧૦-૨૦૧૮-૨૨૮૪૨-લ	૨૦૧૮-૧૯ના અંદાજપત્રમાંથી ઓકટોબર-૨૦૧૮ થી ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ના માસ માટે મુડી ગ્રાન્ટની ફાળવણી	(254 KB)
23	L	17/09/2018	એપીકે-૧૦-૨૦૧૮-૨૧૩૩૬૭-લ	સને ૨૦૧૮-૧૯ના અંદાજપત્રમાંથી ઓકટોબર ૨૦૧૮થી ડિસેમ્બર ૨૦૧૮ માસની મહેસુલની ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવા બાબત.	(283 KB)
24	K	30/08/2018	ખહલ-૧૦૨૦૧૩-૫૬૨૨૬૪-ભા-૧-ક	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓના વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન માટે અહેવાલ સંદર્ભે થયેલ અપીલ અરજીના નિકાલ માટે રેફરલ બોર્ડની રચના અને તેની કાર્યપધ્ધિત નિયત કરવા બાબત.	(70 KB)
25	K	30/08/2018	ખહલ-૧૦૨૦૧૩-૫૬૨૨૬૪-ભા-૧-ક	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓના વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન માટે અહેવાલ હેઠળના અધિકારીએ રેફરલ બોર્ડને કરેલ અપીલ અરજીના નિકાલ બાબત.	(57 KB)
26	R	18/08/2018	રજબ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	શ્રી એમ. એમ. શેખ. માન. રાજ્યપાલશ્રીના અખબારી સચિવને રાજભવન, ગાંધીનગરમાં વય નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણુંકની મુદત લંબાવવા બાબત.	(522 KB)
27	G	17/05/2018	આરઇએમ-૧૦૨૦૧૮-૨૫૩૨૭૭-ગ-૨	ટેકનીકલ/નોન ટેકનીકલ જગ્યાઓ પર સરકારી કર્મચારીઓ/ અધિકારીઓને વયનિવૃત્તિ બાદ કરારના ધોરણે નિમણુંક બાબત.	(975 KB)
28	R	16/05/2018	PSC/102018/265217/R	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરીમાં એર કુલર ભાડેથી લેવા માટે મંજુરી આપવા બાબત	(374 KB)
29	K	05/05/2018	પરચ/૧૦૨૦૦૫૨૫/૧૦૨૦૦૫/૧૫૩૨	Exemption from CCC exam to other Higher Computer Education degree holder employee/officer	(62 KB)
30	R	25/04/2018	RSK/102018/54865/R	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરીમાં કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર ભરતી પરીક્ષા માટે રૂ. ૦.૦૧ લાખની ટોકન જોગવાઇને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત	(498 KB)
31	R	13/04/2018	રજબ-૧૦૨૦૧૭-૮૫૯૮૮-આર	માન. રાજ્યપાલશ્રીના ગૃહનિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરમાં શ્રી બી. બી. પનીકર, સેકશન અધિકારીની કરાર આધારિત નિમણુંક પે માઇનસ પેન્શનના ધોરણે ચાલુ રાખવા બાબત.	(554 KB)
32	R	05/04/2018	RSK/102018/16808/R	"૨૦૫૬" જાહેર સેવા આયોગ સદર હેઠળ સને ૨૦૧૮-૧૯ માટે નવી બાબતો મંજૂર કરવા બાબત- ઓફિસ આસીસ્ટન્ટ	(797 KB)
33	K	31/03/2018	KHHL/10/2018/80792/k	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓના વાર્ષિક મૂલ્યાંકન માટે ખાનગી અહેવાલને બદલે કામગીરી મૂંલ્યાંકન અહેવાલ (Performance Appraisal Report) દાખલ કરવા બાબત	(6 MB)
34	R	28/03/2018	RJB/102016/412954/R	રાજભવન ખાતે ડ્રાઇવરની નવી જગ્યા ઉભી કરવા બાબત	(542 KB)
35	R	23/03/2018	RSK/102018/54865/R	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની CRBT માટે મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ પી. એલ. એ. માં જમા કરાવવા બાબત	(437 KB)
36	R	08/02/2018	RSK/102018/40099/R	આયોગના મહેકમ પરની જુદી જુદી જગ્યાઓની મુદત લંબાવવા બાબત	(569 KB)
37	G5	20/01/2018	સીએનઆર/૧૦૨૦૧૭૨૫૪૫૦૨/ગ.૫	વર્ગ-૩ના કરાર આધારે ફીક્સ પગારના કર્મચારીઓની પ્રવરતા નક્કી કરવા તથા પ્રવરતા યાદી પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.	(797 KB)
38	R	01/12/2017	PRC/102017/691127/R	ન્યુ ઇન્ડિયા વિઝન ૨૦૨૨-ઉત્કૃષ્ટ મોડેલ- સ્ટેટ મોડેલ ઓફ એક્સલન્સ તરીકે રાજભવન.	(447 KB)
39	K	17/11/2017	પરચ-૧૦૨૦૦૬-૧૧૮૦-ક	નેત્રહિન અને વિકલાંગ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની CCC/CCC+ પરીક્ષા માટેના કેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત	(75 KB)
40	R	02/11/2017	RSK/102015/798028/R	Sanction accorded to open P.L.A. in the name of Secretary, Gujarat Public Service Commission, Gandhinagar	(426 KB)
41	KH3	11/10/2017	પરચ/૧૦/૨૦૧૭/૫૭૬૯૮૮/ખ-૩	૧૧ માસના કરાર આધારે નિમણુંક પામેલ કર્મચારીઓને લાભો મંજૂર કરવા બાબત	(320 KB)
42	G1 Cell	29/09/2017	KHL/10/2005/2301/G.1 Cell	ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ ના સીનીયર સ્કેલ, સિલેકશન સ્કેલ તથા એપેક્ષ સ્કેલના અધિકારીઓના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR) લખવા અને સમીક્ષા કરવા બાબત.	(92 KB)
43	G5	06/09/2017	એમઆઇએસ-૧૦૨૦૧૬-૬૩૧૮૨૬-ગ.૫	તાંત્રિક સંવર્ગો, વર્ગ-૩ની સીધી ભરતી માટેના ભરતી નિયમોમાં શૈક્ષણિક લાયકાત સંદર્ભે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળનો પરામર્શ કરવા બાબત	(2 MB)
44	R	24/08/2017	રજબ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	શ્રી એમ. એમ. શેખ. માન. રાજ્યપાલશ્રીના અખબારી સચિવને રાજભવન, ગાંધીનગર વય નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણુંકની મુદત લંબાવવા બાબત.	(557 KB)
45	K	20/07/2017	રહમ-૧૦૨૦૧૭-ચુઓ-૧૦૬(૧૮૦૯૮૫)-	કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન અવસાન પમનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના ફીકસ પગારનાં કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવા બાબત.	(91 KB)
46	K	14/07/2017	GS-2017-25-BRT-142014-580399-k	Gujarat Enginering Services (Civil), (Class I and Class II) competitive Examination Rules, 2017 Dt. 14th Ju,y, 2017	(1 MB)
47	K	10/07/2017	ખહલ -૧૦૨૦૧૬-૪૨૯-ક	વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલની કામગીરી સોફ્ટવેર અંતર્ગત ઓનલાઇન ભરવાની સમય મર્યાદા અંગે	(84 KB)
48	G5	05/07/2017	CRR/102015/27898/G-5	Regarding Notification of Enforcement for Head clerk Recruitment rule	(54 KB)
49	R	22/06/2017	RSK/122016/207879/R	હેતુલક્ષી/સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની ઓ.એમ. આર. જવાબવહીઓ ખાનગી પ્રેસમાં છપાવવાની અને તેના ચુકવણાની સંપૂર્ણ સતા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના અધ્યક્ષશ્રીને આપવા બાબત	(427 KB)
50	R	06/06/2017	RSK/122016/757293/R	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરી માટે કમ્પ્યુટર, લેપટોપ અને નેટવર્કીંગ ડીવાઇસીસ ખરીદવાની વહીવટી મંજૂરી બાબત	(589 KB)
51	G5	12/05/2017	CRR/112015/36560/G-5	Instructions for the implementation of recruitment rules of senior clerical cadres	(750 KB)
52	G5	12/05/2017	CRR/102015/27898/G-5	Instructions on implementation of recruitment rules of Head Clerical Cadre	(771 KB)
53	K	01/04/2017	પરચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૨-પાર્ટ-૩-ક	કોમ્પ્યુટર ની ઉચ્ચ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવા બાબત.	(1 MB)
54	R	22/03/2017	રજબ-૧૦૨૦૧૭-૮૫૯૮૮-આર	શ્રી બી. બી. પનીકર, રાજ્યપાલશ્રીના ગૃહનિયામકશ્રીની કચેરીમાં સેકશ અધિકારી (વર્ગ-૨), તા. ૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ વયનિવૃત્ત થનાર છે. શ્રી પનીકરને રાજ્યપાલશ્રીના ગૃહનિયામકશ્રીની કચેરીમાં સેકશન અધિકારીની જગ્યા પર હાજર થયા તારીખથી બાર માસના સમય સુધી કરાર આધારિત નિમણુંક આપવા માટે.	(333 KB)
55	Gh	18/03/2017	ગસ-૨૦૧૬-૫૭-જસર-૧૦૨૦૧૬-૬૭૭-	MODIFICATION IN PUBLIC HOLIDAY	(169 KB)
56	K	14/03/2017	GS/2017/09/BRT/102016/1050(6	In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the constitution of India the governor of Gujarat hereby makes the Gujarat Administrative Service, Class I and the Gujarat Civil Service, Class I and Class II Competitive Examination Rules, 2017	(1 MB)
57	K	09/03/2017	Gs/2017/8/BRT/102016/1050(65	In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of teh constitution of India, the governor of Gujarat hereby makes the Gujarat Administrative Service, Class I and the Gujarat Civil Service (Class I and Class II), Competitive Examination Rules, 2017	(737 KB)
58	G4	07/03/2017	પવસ/૧૦૯૮/ધા.સ૮/ગ-૪ (પાર્ટ-૧)	અનુસૂચિત જાતિ તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિ માટે રાજ્ય તેમજ જિલ્લા કક્ષાએ સરકારી સેવામાં અનામતની ટકાવારી નવેસરથી નક્કી કરવા બાબત	(385 KB)
59	R	06/03/2017	RJB/102014/828276/R	રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રીની કચેરી અને રાજ્યપાલશ્રીના ગૃહનિયામકની કચેરીના કર્મચારીને જાહેર રજા (Public Holidays)ના દિવસે ફરજ બજાવવા બદલ (રજા પગાર ચૂકવવા બાબત)	(865 KB)
60	K	03/02/2017	GS/2017/06/BRT/102016/1050(6	Gujarat Administrative Class-I and Civil Services Class-I and II Examination rules	(703 KB)
61	R	31/01/2017	RSK/122017/713091/R	સીધી ભરતીમાં અટક (Surname) ના સ્થાને નામ (First Name) પ્રમાણે બેઠક વ્યવસ્થા ગોઠવવા બાબત	(389 KB)
62	R	21/09/2016	RSK/102016/562721/R	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના નવા સરનામા બાબતે	(246 KB)
63	K	20/09/2016	પરચ-૧૦૨૦૧૬-૨૮૨-ક	કમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી પરીક્ષા પાસ કરનાર કર્મચારીઓને મૂળ પાત્રતાની તારીખથી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવા બાબત.	(1 MB)
64	G5	17/09/2016	એમઆઇએસ-૧૦-૨૦૧૫-૫૫૬૧૬૫-ગ-	કરાર આધારિત ફિકસ પગારથી નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓની બદલી-પ્રતિનિયુક્તિ અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બાબત	(297 KB)
65	Gh	08/09/2016	No. GS/2015-29-PHD/102015/104	Modification In Public Holiday	(1 MB)
66	T	08/09/2016	વસત/૧૦૨૦૧૬વસત/૧૦૨૦૧૬/૪૮૬	નવાનિયુકત માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રી, માન.નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રી,મુખ્યમંત્રીશ્રી, તેમજ માન.મંત્રીશ્રીઓને ચેમ્બરોની ફાળવણી બાબત.	(3 MB)
67	R	07/09/2016	રજબ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	શ્રી એમ. એમ. શેખ. માન. રાજ્યપાલશ્રીના અખબારી સચિવને રાજભવન, ગાંધીનગરમાં વય નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણુંકની મુદત લંબાવવા બાબત.	(636 KB)
68	Inquiry	30/07/2016	સીડીઆર-૧૦૨૦૧૬-૧૨૬-ત.એ.	ખાતાકીય તપાસની કાર્યવાહીમાં રજૂઆત અધિકારીની કામગીરી બાબત.	(5 MB)
69	KH3	27/07/2016	PRC/102016/454386/KH.3	HOD Stenographers Transfer	(2 MB)
70	K	25/07/2016	GS/2016/41/BPN/102016/202014	Head Clerk, Class III, in the Non-Secretariat Departments and Offices (Competitive Examination) Rules, 2016.	(6 MB)
71	R	22/07/2016	RSK/102015/241753-R	આયોગના ઉપયોગ અર્થે ખરીદવામાં આવતા વર્તમાનપત્રો, સામયિક તેમજ જરૂરી પુસ્તકોના ખર્ચની મર્યાદા વધારવા બાબત	(341 KB)
72	KH3	14/07/2016	નવક/૧૦૨૦૧૨/૨૬૦૮/ખ-૩	નવી દિલ્હી ખાતેના ગુજરાત ભવન ના રહેવાના દરોમાં સુધારો કરવા બાબત	(1 MB)
73	G2	07/07/2016	આરઇએમ/૧૦૨૦૦૨/ચુઓઆર/૮૨/૨	ટેકનીકલ/નોનટેકનીકલ જગ્યાઓ પર સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને વયનિવૃતિ બાદ કરારના ધોરણે નિમણુંક બાબત.	(4 MB)

74	G4	28/06/2016	KPA/12/2008/163/G-4	Terms and Conditions regarding Appointment,Pay,Leave,Pension etc of chairman and Members of the Gujarat Subordinate Service Selection Board	(476 KB)
75	K	21/06/2016	GS/2016/40/BPN/102016/01/K	Gujarat Secretariat Deputy Section Officers, Deputy Mamlatdars and Sales Tax Inspectors Recruitment (Examination) (Amendment) Rules, 2016.	(1 MB)
76	K	18/06/2016	ખહલ/૧૦૨૦૧૬/૪૨૯/૬	વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલની કામગીરી " સાથી " સોફ્ટવેર અંતર્ગત ઓન લાઈન ભરવાની સમયમર્યાદા અંગે.	(1 MB)
77	K	16/06/2016	રહમ/૧૦૨૦૧૬/૨૮૧/૬	રહેમરાહે યોજના હેઠળ નિમણૂંક પામેલ વિધવા મહિલા કર્મચારીઓને (ઉચ્ચતર પગાર ઘોરણ મંજૂર કરવા માટે) કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની સીસીસી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવા બાબત.	(794 KB)
78	G2	12/05/2016	એસએલટી/૧૦૮૯/૮૬૪/પાટે-૧/ગ-૨	ખાતાકીય બઢતી સમિતિએ બઢતીની વિચારણા માટે સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ ધ્યાનમાં લેવા બાબત.	(91 KB)
79	G4	12/05/2016	પવસ-૧૦૨૦૧૬-૫૩૮-ચ-૪	બિન અનામત કક્ષાના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારો માટે સીધી ભરતીમાં સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં પ્રવેશ આપવા સેવા કે જગ્યા પર પસંદગી માટેની નિયત ફી તથા ફોર્મ ફીમાં રાહત આપવા બાબત	(121 KB)
80	G4	12/05/2016	પવસ-૧૦૨૦૧૬-૫૩૯-ગ-૪	બિન અનામત કક્ષાના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના માટે સીધી ભરતીમાં ૧૦ ટકા અનામતની જોગવાઇ અન્વયે નમૂનારૂપ રોસ્ટર કમાંકો નિયત કરવા બાબત.	(375 KB)
141	G4	10/04/2015	કપચ-૧૧૮૯-૧૨૯૦-ગ-૪(પાર્ટ ફાઇલ1)	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંદળ ધ્વારા સીધી ભરતી માટે યોજાતી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં તથા ખાતાકીય પરીક્ષાઓમાં નિમાતા સ્ટાફને યુકવવામાં આવતા મહેનતાણાના દર નક્કી કરવા બાબત	(2 MB)
142	Inquiry	31/03/2015	CDR-102007-1551-Inq. Cell	ખાતાકીય તપાસમાં શિક્ષામાં હુકમો કરતા પહેલાં જાહેર સેવા આયોગની સલાહની નકલ આક્ષેપિત અધિકારીને આપવા બાબત.	(62 KB)
143	G4	16/03/2015	કપચ-૧૦૨૦૧૦-૧૪૬૬-ગ.૪	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર ની કચેરી માટે મંજૂર થયેલ હંગામી જગ્યાઓની મુદત લંબાવવા બાબત	(964 KB)
144	K	19/01/2015	ખહલ-૧૦૨૦૧૩-૫૬૨૨૬૪-૬	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના અધિકારીઓના વાર્ષિક મૂલ્યાંકન માટે અહેવાલ હેઠળના અધિકારીની અપીલ અરજીના નિકાલ માટે રેફરલ બોર્ડની રચના અને તેની કાર્યપદ્ધતિ નિયત કરવા બાબત.	(3 MB)
145	Welfare	01/01/2015	એએસટી/૧૦૨૦૦૯/૧૭૯/કલ્યાણ	અખિલ ભારતીય મુલ્કી સેવા રમત ગમત સ્પર્ધા ૨૦૧૫-૧૬ મા ભાગ લેવા ખેલાડીઓની પસંદગી બાબત	(4 MB)
146	K	12/11/2014	ક૬૫/૧૦૨૦૧૪/યુઓ-૨૦૦/૬	રસોઈયા સંવર્ગના કર્મચારીઓને ઉચ્ચતર પગાર ઘોરણ મંજૂર કરવા માટે કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવા બાબત.	(819 KB)
147	Kh	04/10/2014	મકમ/૧૦૨૦૧૩/૩૫૫/ખ	ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો, ૧૯૬૦ ના નિયમ ૧૫ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ સૂચનાઓ ની સૂચના ૪(૧) (૪) અન્વયે જુદી જુદી કક્ષાના અધિકારીઓને સત્તા નક્કી કરતા હુકમો.	(19 MB)
148	R	08/09/2014	રજભ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	શ્રી એમ. એમ. શેખ, અખબારી સચિવ, રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રીની કચેરીને, વય નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂંકની મુદત લંબાવવા બાબત.	(590 KB)
149	G2 Cell	22/08/2014	એસએનઆર/૧૦૨૦૦૪/યુઓ/૨૦૧૪/	નામ.અદાલતો ધ્વારા એક કેસમા આપેલ ચુકાદાનો અમલ અન્ય સરખા પ્રકારના કેસોમાં કરવા બાબત	(41 KB)
150	Inquiry	13/08/2014	CDR-102012-770-Inq. Cell	ગણી લેવાયેલ ફરજમોકૂફી (ડીમ્ડ સસ્પેન્શનના કિસ્સામાં હાથ ધરવાની કાર્યવાહી બાબત.	(545 KB)
151	G2 Cell	13/08/2014	સીઆરઆર/૧૦૨૦૧૪/૪૨૩૬૪૨/ગ-૨	સીઆરઆર/૧૦૨૦૧૪/૪૨૩૬૪૨/ગ-૨	(391 KB)
152	G4	11/08/2014	GS/29/2014/કલચ/102014/87/G-	GAD	(513 KB)
153	K	31/07/2014	પ૨૫/૧૦૨૦૦૫૧૩૫૩૨/૬	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય સંબંધિત CCC/CCC+ના પરીક્ષા કેન્દ્ર તરીકે ગુજરાત પોલીસ અકાદમી, કરાઇ, અમદાવાદને તથા કમ્પ્યુટર કૌશલ્ય CCC/CCC+ના તાલીમ કેન્દ્ર તરીકે પોલીસ તાલીમ શાળા, વડોદરાને માન્યતા આપવા બાબત.	(4 MB)
154	Welfare	23/07/2014	TST/102014/1212/Welfare	Formation of "Namo Gujarat Karmayogi Kalyan Nidhi Trust" for education of girl children of class IV employees...	(5 MB)
155	K	07/07/2014	ઠરાવ ક્રમાંક: પ૨૫-૧૦૨૦૦૬-૧૧૮૦-૬	નેત્રહીન અને વિકલાંગ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સી.સી.સી./સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા માટેનાં કેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત.	(2 MB)
156	Gh	04/07/2014	ઠરાવ ક્રમાંક: સદઉ-૧૦૨૦૧૪-૧૧૩૦-ધ	૨૬ મી જાન્યુઆરી ગુજરાત સ્થાપના દિન ની ઉજવણીના આયોજન અંગે રચના કરવા બાબત	(486 KB)
157	Gh	02/07/2014	ઠરાવ ક્રમાંક: અવડ-૧૦૨૦૧૪-૧૧૩૦-ધ	ગુજરાત ગરિમા એવોર્ડની ભલામણ અંગે સમિતિની નિમણૂંક	(623 KB)
158	N	01/07/2014	પ૨૫/૧૦૨૦૧૪/૬૧૨/ન.(પાર્ટ ફાઇલ1)	ફર્નિચર રીપેરીંગના ભાવપત્રકની જાહેર નિવિદા	(143 KB)
159	K	23/06/2014	ખહલ/૧૦૨૦૧૩/૫૬૨૨૬૪/૬	કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR) માં મેળવેલ ગુણના આધારે અધિકારીનું વર્ગીકરણ કરવા બાબત	(79 KB)
160	K	23/06/2014	ખહલ/૧૦૨૦૧૩/૫૬૨૨૬૪/૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(79 KB)
101	R	14/03/2016	RSK/102014/2300/R(PART-1)	દસ વર્ષીય ભરતી કેલેન્ડર	(460 KB)
102	G5	24/02/2016	સીઆરઆર-૧૧-૨૦૧૬-૧૩૦૬૧૧/ગ-૫	કરાર આધારે ફિક્સ પગારથી નિમણૂંક પામેલા કર્મચારીઓની નિમણૂંકની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવા અંગેની બાબત નાણા વિભાગને તબદીલ કરવા બાબત.	(145 KB)
103	G4	20/02/2016	કપચ-૧૦૨૦૧૫-૬૫૭-ગ.૪	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળના મહેકમમાં મંજૂર થયેલ હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૧ ની જગ્યાને હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૧(પગાર ઘોરણ રૂ. ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦, ગ્રે.ડ પે-રૂ. ૬૬૦૦) ની જગ્યામાં અપગ્રેડ કરવા બાબત	(3 MB)
104	R	30/01/2016	RSK/102014/2518864/R	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના સભ્ય તરીકે નિમણૂક આપવા બાબત શ્રી એન. ડી.સોસા.	(436 KB)
105	Gh	20/01/2016	સીઇએલ-૧૦૨૦૦૩-૧૪૭૮-ધ	સરકારી અધિકારીશ્રીઓ / પદાધિકારીશ્રીઓને ફાળવવામાં આવેલ મોબાઇલ ફોન ઉપર ઇન્ટરનેટની સુવિધા મંજૂર કરવા બાબત	(599 KB)
106	R	18/01/2016	RSK/102014/2300/R(PART-1)	દસ વર્ષીય ભરતી કેલેન્ડર	(357 KB)
107	R	05/01/2016	RSK/122015/657148/R	Approval to the Recruitment Calendar Forest And Environment Department	(4 MB)
108	R	01/01/2016	PRC/102014/916595/R	રાજ્યપાલશ્રીની કચેરી માટે નવું પેટા સદર ખોલવા બાબત	(324 KB)
109	G4	28/12/2015	કપચ-૧૦૨૦૧૩-૭૩૩-ગ. ૪	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળની કચેરી ખાતે મંજૂર થયેલ ૮ કારકુન, ૧ કારકુન-કમ-કેશિયર, ૧ અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ અને ૧ ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટની એમ કુલ મળીને ૧૧ જગ્યાઓ એક જ નામાભિધાન સાથે તે જ પગાર ઘોરણમાં ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની જગ્યાઓમાં કન્વર્ટ કરવા બાબત.	(3 MB)
110	Inquiry	15/12/2015	CDR-102015-1555-Inq Cell	પ્રતિનિયુક્તિ પરના સરકારી કર્મચારીઓના કિસ્સામાં શિસ્તભંગની કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબતે માર્ગદર્શન	(234 KB)
111	K	10/12/2015	પ૨૫-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૬-પાર્ટ-૧-૬	કમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસીની પરીક્ષાની કામગીરી/આયોજન ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી ઉપરાંત અન્ય યુનિવર્સિટીઓને સોંપવા બાબત	(1 MB)
112	K	09/12/2015	પ૨૫-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૬-પાર્ટ-૧-૬	કમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસીની પરીક્ષાની કામગીરી /આયોજન ગુજરાત ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી ઉપરાંત અન્ય યુનિવર્સિટીઓને સોંપવા બાબત.	(61 KB)
113	Inquiry	07/12/2015	CDR-102013-540-Inq-Cell	પ્રાથમિક તપાસ અને ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં પેનલ પરના નિવૃત્ત અધિકારીઓને તપાસ અધિકારી તરીકે કામગીરી માટે મહેનતાણું મંજૂર કરવા બાબત.	(150 KB)
114	Inquiry	07/12/2015	CDR-162005-613-part-7-Inq_Cell	પ્રાથમિક તપાસ અને ખાતાકીય તપાસની કામગીરી માટે નિવૃત્ત સરકારી અધિકારીઓની સેવાઓ લેવા બાબત.	(232 KB)
115	G2 Cel	27/11/2015	GS/41-2015/SCV/102008/197350	In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Gujarat hereby makes the following rules further to amend the Under Secretary, Class I, in the Gujarat Secretariat Service, Recruitment Rules, 2012,	(107 KB)
116	K	07/11/2015	પ૨૫-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૬-પાર્ટ-૧-૬	કમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસીની પરીક્ષાની કામગીરી /આયોજન ગુજરાત ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી ઉપરાંત અન્ય યુનિવર્સિટીઓને સોંપવા બાબત.	(1 MB)
117	K	06/11/2015	રાજ્ય સરકારમાં વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ સંવર્ગની તમામ જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રિયામાં રૂબરૂ મુલાકાત (ઇન્ટરવ્યુ) ની જોગવાઇ રદ કરવા બાબત.	(785 KB)
118	G5	23/10/2015	CRR/11/2015/312911/G-5	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણૂંક આપવા બાબત.	(1 MB)
119	G5	23/10/2015	CRR/11/2015/312911(1)/G-5	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણૂંક આપવા બાબત.	(967 KB)
120	KH3	21/10/2015	LPK/102015/649161/KH-3	સ્ટેનોગ્રાફરની સેવાઓ આઉટસોર્સિંગથી લેવા બાબત	(686 KB)
81	G2	12/05/2016	પીએસસી/૧૦૨૦૧૨/૬૫૦૧૮૬/ગ-૨	માંગણીપત્રક નો નમુનો અધ્યતન કરવા અંગે	(342 KB)
82	G2	12/05/2016	પીએસી-૧૦-૨૦૧૨-૬૫૦૧૮૬/ગ-૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ના તા.૧૨/૦૫/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર ક્રમાંક	(33 KB)
83	G4	11/05/2016	પ૨૫-૧૦૨૦૧૬-૬૭-ગ.૪	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળના મહેકમ ખાતે વિવિધ સંવર્ગની નવી જગ્યાઓ ઉભી કરવા સને ૨૦૧૬-૧૭ના અંદાજપત્રમાં વિભાગ-૧ની નવી બાબત તરીકે થયેલ જોગવાઇને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.	(63 KB)
84	G4	07/05/2016	પવસ/૧૦૨૦૧૬/૨૮૨૪૪૭/ગ-૪	અનામત વર્ગોને અપાતી છૂટછાટો અને રાહતો બાબતમાં સ્પષ્ટતાઓ કરવા અંગે.	(118 KB)
85	G2	07/05/2016	પ૨૫/ ૧૦૨૦૧૬/૨૭૫૦૨૪/ગ્-૨	બિન અનામત વર્ગના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે નોકરીઓમાં ૧૦% જગ્યાઓ અનામત રાખવા બાબતે ભરતીને સંબંધિત સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરવા બાબત.	(177 KB)
86	K	04/05/2016	ક૬૫/૧૦૨૦૦૫/૧૬૩/૬	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સી.સી.સી / સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે.	(630 KB)
87	G4	02/05/2016	પ૨૫-૧૦૨૦૧૫-૧૦૫૪-ગ.૪	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળના અધ્યક્ષશ્રીના ઉપયોગ અર્થે છનોવા કાર ખરીદવા સને ૨૦૧૬-૧૭ના અંદાજપત્રમાં રૂ.૧૧.૫૦ લાખની વિભાગ-૨ની નવી બાબત તરીકે થયેલ જોગવાઇને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.	(51 KB)
88	GH Pro	29/04/2016	સીઈએલ-૧૦૨૦૦૬-૮૪૨-ધ	સરકારી અધિકારીશ્રીઓને મોબાઈલ ફોનની સુવિધા આપવા બાબત.	(168 KB)
89	G1 Cell	27/04/2016	KHL-10-2005-2301-G.1 Cell	Performance Apprisal Report of GAS, Class I Officers	(182 KB)
90	K	19/04/2016	ખહલ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૯-૬	કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલની કામગીરી 'સાથી' સોફ્ટવેર અંતર્ગત ઓનલાઈન હાથ ધરવા બાબત.	(1 MB)
91	G1 Cell	18/04/2016	GS-32-2016-SCV-152016-533-G2.C	In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of all the rules in tis behalf, the Government of Gujarat hereby makes the following rules to provide for regulating recruitment to the post of j=Joint secretary to government in the gujarat Secretariat Service	(71 KB)
92	G2 Cel	18/04/2016	GS-31-SCV-152016-539-G2.Cell 18	In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the constitution of India and in supersession of all the rules made in this behalf, the governor of Gujarat hereby makes the following rules to provide for rgulating recruitment to the post of Additional Secretary to Government in the Gujarat Secretariat Service.	(1 MB)
93	G4	18/04/2016	No:GS/30/2016/કભય/102014/87	Notification	(2 MB)
94	K	07/04/2016	૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-૬	ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવા બાબત.	(114 KB)
95	K	02/04/2016	પ૨૫-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૬-પાર્ટ-૧-૬	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસીની પરીક્ષાની કામગીરી /આયોજનમાં યુનિવર્સિટીઓને સોફ્ટવેર તૈયાર કરવા બાબત.	(605 KB)
96	K	19/03/2016	કમમ-૧૦૨૦૧૩-૦૨૦૯-૬	સરકારી કર્મચારીઓની સામૂહિક પરચૂરણ રજા વિનિયમિત કરવા બાબત.	(690 KB)
97	G5	18/03/2016	સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ-૫	કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ નક્કી કરવા બાબત.	(117 KB)
98	K	18/03/2016	પ૨૫-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૬-પાર્ટ-૧-૬	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસીની પરીક્ષાની કામગીરી / આયોજનમાં યુનિવર્સિટીઓને સોફ્ટવેર તૈયાર કરવા બાબત.	(340 KB)
99	G4	16/03/2016	કપચ-૧૦૨૦૧૦-૧૪૬૬-ગ.૪	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગરની કચેરી માટે મંજૂર થયેલ હંગામી જગ્યાઓની મુદત લંબાવવા બાબત.	(3 MB)
100	K	15/03/2016	ખહલ-૧૦૨૦૧૫-૧૬૨-૬	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓના વાર્ષિક મૂલ્યાંકન માટે અહેવાલ હેઠળના કર્મચારીની અપીલ અરજીના નિકાલ માટે સંબંધિત વિભાગે સમિતિની રચના અને તેની કાર્યપધ્ધતિ નિયત કરવા બાબત.	(460 KB)
161	KH3	19/06/2014	મકમ/૧૦૨૦૦૪/૨૫૨૯(૨)/પાર્ટફાઇલ	આઉટસોર્સ- સરકારી કચેરીઓમાં વાહન સુવિધા અને વાહન હંકારનારની સેવા મેળવવા બાબત.	(124 KB)
162	Gh	12/06/2014	ક૬૫-૧૦૨૦૦૭-૧૯૧૧-ધ,	સરકારી કચેરીઓ, વગેરેમાં રાષ્ટ્રિય નેતાઓનો છબિઓ પ્રદર્શિત કરવા બાબત.	(178 KB)
163	K	27/05/2014	ખહલ/૧૦૨૦૧૪/૩૩૦૪૭૫/૬	નિવૃત્તિ બાદ કરારના ધોરણે નિમણૂંક આપવામાં આવેલ અધિકારીઓના નિયંત્રણ હેઠળ કામ કરતા અધિકારી/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ/કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સમીક્ષા કરવા અંગેની સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરવા બાબત	(46 KB)
164	K	27/05/2014	ખહલ/૧૦૨૦૧૪/૩૩૦૪૭૫/૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1000 KB)
165	K	04/03/2014	ખહલ/૧૦૨૦૧૩/૫૬૨૨૬૪/૬	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના અધિકારીઓના વાર્ષિક મૂલ્યાંકન માટે ખાનગી અહેવાલને બદલે કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ(Performance Appraisal Report) દાખલ કરવા બાબત.	(16 MB)
166	K	04/03/2014	ખહલ/૧૦૨૦૧૩/૫૬૨૨૬૪-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(16 MB)
167	K	04/03/2014	ખહલ/૧૦૨૦૧૩/૫૬૨૨૬૪-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(261 KB)

168	K	01/03/2014	પરચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૨-પાર્ટ-૩-ક	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની CCC/CCC+ તાલીમ અને પરીક્ષાની કામગીરી ટેકનીકલ પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને બદલે ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટીને સોંપવા બાબત.	(1 MB)
169	KH3	28/02/2014	સીએલઓ/૧૦૨૦૧૩/૧૩૧૩/ખ-૩	ચોથા કર્ગના કર્મચારીઓને ગણવેશ ગણવેશ માટે ધોલાઇ ભથ્થું આપવા બાબત.	(608 KB)
170	KH3	26/02/2014	મકમ/૨૦૦૪/૨૫૩૯/પાર્ટ ફાઇલ/ખ-૩	આઉટસોર્સ- સરકારી કચેરીમાં વાહનસુવિધા અને વાહન હંકારનારની સેવા મેળવવા બાબત.	(1 MB)
171	G4	24/02/2014	કપચ/૧૦૨૦૧૦/૧૪૬૬/ગ.૪	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગરની કચેરી માટે મંજૂર થયેલ હંગામી જગ્યાઓની મુદત લંબાવવા બાબત	(107 KB)
172	G2	21/02/2014	સીઆરઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૪૨૭૯૨/ગ-૨	નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મુકીને વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ પર રમતવીરોને પસંદગી આપવા બાબત	(162 KB)
173	KH3	17/02/2014	ગણવ/૧૦૨૦૧૩/૫૨૮/ખ-૩	ચોથા કર્ગના સરકારી કર્મચારીઓને ગણવેશના ભાગરૂપે બુટ/લેડિઝ બુટ અને ચપ્પલ આપવા અંગે	(969 KB)
174	T	13/02/2014	સપન-૧૦૨૦૧૩-૬૩૫૧૪૮-૮	સચિવાલય સંકુલમાં સલામતી અને સુરક્ષા માટે લેવાના થતા પગલાં બાબત	(876 KB)
175	T	06/02/2014	વસત-૧૦૨૦૧૪-૯૫૩૩૭-૮	નવનિર્મિત સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, માં મંત્રીશ્રીઓને ચેમ્બરો ફાળવણી અંગે	(462 KB)
176	G2 Cell	05/02/2014	સચવ-૧૦૨૦૧૪-૨૩૫-ગ.૨ સેલ	સચિવાલય સેવા વર્ગ - ૧ ના વિવિધ સંવર્ગનુંકેડરશીડ્યુલ નક્કી કરવા અંગે.	(83 KB)
177	G2 Cell	05/02/2014	સચવ-૧૦૨૦૧૪-૨૩૫-ગ.૨ સેલ	સચિવાલય સેવા વર્ગ-૧ ના વિવિધ સંવર્ગનું કેડર શીડ્યુલ નક્કી કરવા અંગે	(1 MB)
178	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(7)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar GAD Personnel	(392 KB)
179	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(8)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar GAD Planning	(387 KB)
180	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(9)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Health & Family Welfare (Public Health) Department	(429 KB)
121	G	29/10/1991	AIS/2283/1294/G	Providing facility of a peon/Attendant at resident of officers of the level of "Secretary to Government and above".	(125 KB)
122	G	12/10/1990	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential Attendant/ Peon.	(73 KB)
123	G	16/11/1987	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential Peon/Attendant.	(63 KB)
124	G	12/10/1987	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential Peon/Attendant.	(189 KB)
125	G	10/02/1986	IS/2283/1294/G(PF)	Providing facility of peon at the residence of the officers of Secretary's level and above holding Government posts outside Sachivalaya.	(71 KB)
126	G	13/09/1985	AIS/2283/1294/G(PF)	Providing facility of peon at the residence of the officers of Secretary's level and above holding Government posts outside Sachivalaya.	(98 KB)
127	G	11/09/1985	AIS/3185/1468/G	Use of Official Cars by Senior Officers of the Government.	(260 KB)
128	G	21/10/1983	AIS/2283/1294/G	Providing facility of peon at the residence of officers working, in the Secretariat at the level of Secretary and above.	(123 KB)
129	G	20/12/1971	AIS/1071/3175/G	Delegation of powers to authorities subordinate to Government for sanctioning temporary advances from the Provident Fund to the All India Services Officers under them.	(68 KB)
130	G	05/01/1965	CRR.1063/6132-G	Relaxation Of age for the Physically Handicapped Persons	(585 KB)
1	G	17/05/2018	આરઇએમ-૧૦૨૦૧૮-૨૫૩૨૭૭-ગ-૨	ટેકનીકલ/નોન ટેકનીકલ જગ્યાઓ પર સરકારી કર્મચારીઓ/ અધિકારીઓને વયનિવૃત્તિ બાદ કરારના ધોરણે નિમણૂંક બાબત.	(975 KB)
2	G	19/12/2013	AIS/16.2011/61692/G	Recruitment to IAS from state Services	(1 MB)
3	G	13/08/2010	AIS/10.2009/610325/G	Incentives to the officers and the staff on deputation to the Grievances Redressal Authority for Sardar Sarovar Project Affected persons (GRA) and Sardar Sarovar Punarvasavat Agency (SSPA).	(86 KB)
4	G	11/12/2009	AIS/10-2009/224971/G	Terms and Conditions of All India Service Officers who are given post-retirement Employment by the State Government.	(87 KB)
5	G	27/02/2009	AIS/20.2008/430965/G	Implementation of recommendations of Sixth Central Pay Commission in respect of IAS, IPS and IFS Officers borne on the State Cadres.	(297 KB)
6	G	28/06/2007	AIS/42-2001/2177/G	Reinstatement of facility of LTC/HTC of All India Service Officers working in the State.	(151 KB)
7	G	23/04/2007	AIS/10-2005/1087/G	The matter regarding bringing in uniformity of approach and reducing the degree of discretion in the cases of grant of medical reimbursement to the Govt. Employees, including the All India Service Officers.	(51 KB)
8	G	06/02/2006	AIS/102005/CSR-66/G	Settlement of disputes between one Government Department and Public Sector Undertaking or between two Public Sector Undertakings or between Government Department and Grant-in-Aid Institution, etc.	(319 KB)
9	G	23/11/2005	AIS/102005/4323/G	Promotions to the rank of Principal Secretary to Government - other than IAS Officers.	(63 KB)
10	G	25/07/2005	AIS/3185/1468/G	Use of office car for the private purposes by Senior Officers of Government.	(78 KB)
11	G	10/05/2001	AIS/42.2001/2177/G	Central Civil Services (LTC) Rules, 1988 - Suspension regarding.	(125 KB)
12	G	27/09/2000	AIS/2283/1294/G	Facility of Residential Peon or Residential Attendant.	(81 KB)
13	G	09/11/1998	AIS/2098/4129/G	Acceptance of free tickets by Government Servants and members of their families under the scheme introduced by various Airlines.	(129 KB)
14	G	12/04/1998	AIS/3185/1468/G (Part.II)	Use of Official Cars for journeys between residence and office.	(185 KB)
15	G	01/10/1997	GSS-1097-4647-G	Creation of post of Additional secretaries in the Establishment of Sachivalaya	(149 KB)
16	G	13/05/1997	AIS/3185/1468/G	Use of Official Cars for the private purposes by Senior Officers of the Government.	(196 KB)
17	G	27/06/1995	AIS/3185/1468/G	Use of Office Cars by the Senior Officers of the Government.	(183 KB)
18	G	31/05/1995	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential attendant/peon.	(91 KB)
19	G	10/03/1992	AIS/3185/1468/G	Use of Official Cars by the Senior Officers of the Government.	(153 KB)
20	G	16/12/1991	AIS/3185/1468/G	Use of Office Cars by the Senior Officers of the Government.	(251 KB)
121	Inquiry	16/10/2015	CDR-142015-1139-Inq_Cell	પ્રાથમિક તપાસ અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.	(253 KB)
122	GH Pro	15/10/2015	CEL/102009/881985/GH	Mobile Phone Service Rates applicable to Govt. officials and dignitaries	(939 KB)
123	Inquiry	15/10/2015	CDR-142015-1129-Inq_Cell	ગુજરાત રાજય સેવા(શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ અંતર્ગત ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવા આરોપનામુ આપવા બાબત.	(318 KB)
124	K	13/10/2015	રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-ક	ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવા બાબત.	(1 MB)
125	G5	06/10/2015	ઠરાવ ક્રમાંક:-સીઆરઆર-૧૧૨૦૦૮-૨૮	ભરતી નિયમોમાં વયમર્યાદા નિયત કરવા બાબત.	(284 KB)
126	Inquiry	29/09/2015	CDR-142015-959(1)-Inq_Cell	ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં તહોમતદારને મદદ કરવા માટે મિત્રમદદનીશની સેવા લેવા બાબત.	(147 KB)
127	Inquiry	29/09/2015	CDR-142015-1133-Inq_Cell	શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહીના સંદર્ભમાં જાહેર સેવા આયોગનો પરામર્શ કરવા બાબત.	(288 KB)
128	T	26/08/2015	ઠરાવ ક્રમાંક:-પરચ-૧૦૨૦૧૪-૬૯૦૩૪૦	સ્વચ્છતા અભિયાનના ભાગરૂપે સચિવાલય સંકુલમાં બિન જરૂરી અને બિન ઉપયોગી પડી રહેલ વસ્તુઓના નિકાલ માટેની કાર્યપધ્ધતિ નિયત કરવા બાબત	(42 KB)
129	GH-1	13/08/2015	સનસ-૧૦૨૦૧૫-૭૩૧૬-ધ-૧	સ્વાતંત્ર્ય સેનાનીઓ / તેમના આશ્રિતોને રાજ્ય સરકારની પેન્શન યોજના હેઠળ મળતા પેન્શનમાં વધારો કરવા બાબત.	(50 KB)
130	K	06/08/2015	કકપ/૧૦૨૦૦૫/૧૬૩/ક	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા CCC /CCC+ પાસ કરવા અંગે	(847 KB)
131	G5	01/08/2015	સીઆરઆર/૧૦૨૦૧૫/૨૭૮૬૮/ગ.૫	હેડ ક્લાર્કની જગાના ભરતી નિયમોના અમલીકરણ બાબત.	(622 KB)
132	R	23/07/2015	રજમ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	શ્રી એમ. એમ. શેખ, માન. રાજ્યપાલશ્રીના અખબારી સચિવને રાજભવન, ગાંધીનગરમાં વય નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂંકની મુદત લંબાવવા બાબત.	(603 KB)
133	R	23/07/2015	રજમ-૧૦૨૦૧૫-૪૫૯૫૧૨-૨	શ્રી વી. વી. મેથ્યુ, માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર રહસ્ય સચિવ, રાજભવન, ગાંધીનગરને કરાર આધારિત નિમણૂંક કરવા બાબત.	(956 KB)
134	N	15/07/2015	પરચ/૧૦૨૦૧૪/૮૯૧/ન.	ઝેરોક્ષ મશીન અંગે ભાડા કરાર કરવા બાબતની જાહેર નિવિદા	(59 KB)
135	KH3	02/07/2015	લપક/૧૧૨૦૧૪/લપક/૧૧૨૦૧૪/૮૯	સ્ટેનોગ્રાફરની સેવાઓ આઉટસોર્સિંગથી લેવા બાબત.	(52 KB)
136	G5	30/06/2015	સીઆરઆર-૧૧-૨૦૧૫-૪૩૦૩૬૭-ગ.૫	કરાર આધારિત પગારે નિમણૂંક પામેલ મહિલા કર્મચારીની પ્રસૂતિની રજાના સમયગાળા બાબત	(4 MB)
137	K	20/06/2015	પરચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૯-પાર્ટ.૧-ક	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની C.C.C /C.C.C.+ પરીક્ષા પાસ કરવામાંથીમુકિત આપવા અંગે.	(774 KB)
138	K	16/06/2015	રહમ૧૦૨૦૧૫-૩૪૮-ક	રહેમરાહે નિમણૂંકની યોજના હેઠળ વર્ગ-૩ની જગ્યા પર રહેમરાહે નિમણૂંક પામેલા અને સેવાકીય નિયમાનુસાર પાસ કરવાની પૂર્વ સેવા તાલીમાંત પરીક્ષા નિયત તકો /કૃપા તકોમાં પાસ ન થનાર કર્મચારીઓને વર્ગ-૪માં સમાવવા બાબત.	(1 MB)
139	K	16/06/2015	રહમ/૧૦૨૦૧૬/૨૮૧/ક	રહેમરાહે યોજના હેઠળ નિમણૂંક પામેલ વિધવા મહિલા કર્મચારીઓને (ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવા માટે) કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની સીસીસી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવા બાબત.	(794 KB)
140	K	17/04/2015	ખહલ-૧૦૨૦૧૫-૧૬૨-ક	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓના વાર્ષિક મુલ્યાંકન અહેવાલ (Performace Appraisal Report) દાખલ કરવા બાબત.	(5 MB)
141	K	20/05/1980	કતપ-૧૧૮૦-૬૮૫-ક	વર્ગ-૩ની જગ્યાએ બઢતીના હેતુ માટેની વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓની અંતર્ગત તાલ ઈમ દરમિયાન મળવાપાત્ર વૃતિકાને બદલે મુસાફરી દૈનિક ભથ્થાઓ વિકલ્પ આપવા બાબત	(768 KB)
142	K	10/02/1978	ખહલ-૧૦૩૮-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(73 KB)
143	K	26/12/1977	ખહલ/1177/6430-K	Confidential reports – communication of adverse remarks in the...etc..	(2 MB)
144	K	26/12/1977	ખહલ/૧૧૭૭ /૬૪૩૦-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(2 MB)
145	K	01/05/1974	ખહલ/૧૧૭૦-૭૧-૭૨/૨૨૧૬-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(627 KB)
146	K	27/07/1972	કમમ-૧૧૭૨-ક	ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ થી મુંબઇ રાજ્ય સેવા વર્તણુંક, શિસ્ત અને અપીલ નિયમો રદ કરવામાં આવ્યા છે.	(829 KB)
147	K	27/07/1972	ખહલ-કમમ-૧૧૭૨-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(829 KB)
148	K	08/03/1969	ખહલ -1169-K	Instructions regarding writing and maintenance of annual confidential reports	(633 KB)
149	K	08/03/1969	ખહલ-1169-K	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(812 KB)
150	K	08/11/1965	ડબલ્યુ.સી.આર-૧૧૬૫-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(8 MB)
151	K	18/05/1964	TRG-2563-K	Training of Class IV Servants Promoted to the post of Clerks in the District and Regional Offices.	(1 MB)

192	K	21/01/1963	RTC-1062-F	Centralised recruitment of Clerks in district and regional offices of different Departments	(2 MB)
193	K		ખહલ/૧૦૯૯/૩૩૯/૪	રાજપત્રિત અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલમાં મિલ્કત પત્રક અંગેનૂ ફોલમ ઉમેરવા બાબત.	(3 MB)
194	K		ખહલ-૧૧૮૯-૪	સરકારી કર્મચારીઓ/ અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખવા અને સાચવવા તથા તેમાં કરાયેલ વિરૂદ્ધ નોંધ અંગે કરવાની કાર્યવાહી અંગેની સૂચનાઓ.	(413 KB)
181	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(10)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Home Department	(406 KB)
182	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(12)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Industries & Mines Department	(437 KB)
183	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(11)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Information & Broadcasting Department	(424 KB)
184	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(13)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Labour & Employment Department	(423 KB)
185	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(14)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Legal Department	(420 KB)
186	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(15)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Legislative & Parliamentary Affairs Department	(412 KB)
187	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(16)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar NW R W S & K DepartmentRSK-102014-2300(16)-R	(409 KB)
188	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(17)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar P.R.H.& R. D. Department	(420 KB)
189	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(18)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Ports & Transport Department	(417 KB)
190	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(19)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Revenue Department	(415 KB)
191	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(20)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Roads & Building Department	(419 KB)
192	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(21)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Social Justice & Employment Department	(439 KB)
193	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(22)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Sports, Youth & Cultural Activities Department	(442 KB)
194	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(23)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Tribal Development Department	(437 KB)
195	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(24)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Urban Development & Urban Housing Department	(422 KB)
196	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(25)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar Women & Child Development Department	(407 KB)
197	R	03/02/2014	RSK-102014-2300-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar-Agriculture & Co. Operation Department (Agri. & Horti. Division)	(408 KB)
198	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(2)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar-Agriculture & Co. Operation Department (Agri. & Horti. Division)	(434 KB)
199	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(3)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar-Education Department	(368 KB)
200	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(4)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar-Energy & Petrochemicals Department	
201	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(5)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar-Finance Department	(406 KB)
202	R	03/02/2014	RSK-102014-2300(6)-R	Government Resolutions of Recruitment Calendar-Food & Civil Supplies Department	(402 KB)
203	G4	31/01/2014	કલય/૧૦૨૦૧૪/૮૭/ગ.૪	બિન સચિવાલય કારકુન, કારકુન-કમ-ટાઇપીસ્ટ (અંગ્રેજી), કારકુન કમ ટાઇપીસ્ટ (ગુજરાતી), ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ તથા અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટની જગાઓ મર્જ કરવા બાબત	(986 KB)
204	G5	30/01/2014	એસએનઆર-૧૦૨૦૦૮-૪૮૭૪૩૧/(1)/	પ્રવરતા નકકી કરવા તથા પ્રવરતા યાદી પ્રસિધ્ધ કરવાની સ્વયંસ્પષ્ટ સંકલિત સુચનાઓ બાબત	(725 KB)
205	G5	30/01/2014	એસએનઆર/૧૦૨૦૦૮/૪૮૭૪૩૧/ગ.૧	પ્રવરતા નક્કી કરવા તથા પ્રવરતા યાદી પ્રસિદ્ધ કરવાની સ્વયંસ્પષ્ટ સંકલિત સૂચનાઓ બાબત	(88 KB)
206	G4	29/01/2014	No.KPA/12/2011/cm-1/G.4	Asitabhai Vora Mr. Chairman, Gujarat Secondary Service Selection Board, appointed in Gandhinagar	(72 KB)
207	G4	29/01/2014	કપચ/૧૨/૨૦૧૧/મુમ-૧/ગ.૪	શ્રી પ્રકાશભાઇ ગોવિંદભાઇ સોની, અધ્યક્ષ, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગરનું રાજીનામું મંજૂર કરવા બાબત	(67 KB)
208	Welfare	01/01/2014	મકમ-૧૦૬૦-૫૫૫-કલ્યાણ (ભાગ-૨)	આંતર વિભાગીય રમતગમત સ્પર્ધાઓ, અખિલ ભારતીય મુલ્કી સેવા રમતગમત સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લેતા ખેલાડીઓ/ટીમોને રમતના સાધાનો, ડાયેટ, કીટ એલાઉન્સ, ગણવેશ, ઇનામો તથા મળવાપાત;ર રેલ્વે ભાડુ, કેમ્પ તથા મુસાફરી -સ્પર્ધા દરમ્યાન દૈનિક ભથ્થું	(206 KB)
209	G	19/12/2013	AIS/16.2011/61692/G	Recruitment to IAS from state Services	(1 MB)
210	K	26/11/2013	પ૨ચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૨-પાર્ટ-૩-૪	કમ્પ્યુટર ટર કૌશલ્ય ની સીસીસી+/સીસીસીની પરીક્ષા ફી માં વધારો કરવા બાબત.	(499 KB)
211	K	21/10/2013	ખહલ/૧૧/૨૦૧૩/૭૦૦૪૨૦/૪	તાલુકા કક્ષાએ ATVT માં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલમાં પ્રાંત અધિકારી (ATVT) દ્વારા મૂલ્યાંકન કરવાની સત્તા આપવા બાબત	(342 KB)
212	Inquiry	05/10/2013	CDR-102004-1207-INQ	શિસ્તભંગના કેસોમાં ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને રજૂ થતી દરખાસ્તો સાથે મોકલવાનું કેસની વિગતનું પત્રક (ચેકલીસ્ટ) સુધારવા બાબત.	(200 KB)
213	R	13/08/2013	૨જભ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	શ્રી એમ. એમ. શેખ, અખબારી સચિવ, રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી કચેરીને વય નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂંકની મુદત લંબાવવા બાબત.	(600 KB)
214	KH3	28/06/2013	મકમ/૨૦૦૪/૨૫૩૯/પાટેફાઇલ/ખ-૩	સરકારી કચેરીમાં વાહનસુવિધા અને વાહન હંકારનારની સેવા મેળવવા બાબત	(131 KB)
215	KH3	17/06/2013	લપ૪/૧૧૨૦૦૦/૧૪૫૩/ખ-૩	સ્ટેનોગ્રાફર સંવર્ગમાં સીધી ભરતીના સ્રોતમાં વિકલાંગ વ્યક્તિઓ માટે જગયાઓ અનામત રાખવા બાબત	(87 KB)
216	Gh	15/05/2013	PRCH/102010/221/GH	દરેક સરકારી કાર્યક્રમોમાં ભારતના રાષ્ટ્રપતિઅને ગુજરાત રાજ્યના રાજયપાલના લેખિત કે મૌખિક સંબોધન અંગેની સુચના બાબત.	(1 MB)
217	T	02/05/2013	વસત-૩૦૨૦૧૨-૧૦૧૨-૮	નવનિર્મિત સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, માં મંત્રીશ્રીઓને ચેમ્બરો ફાળવણી અંગે	(272 KB)
218	K	11/03/2013	PRC-102006-1180-K	નેત્રહીન અને વિકલાંગ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સી.સી.સી./સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા માટેનાં કેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત.	(231 KB)
219	K	11/03/2013	PRC-102006-1180-K	નેત્રહીન અને વિકલાંગ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સી.સી.સી./સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા માટેનાં કેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત.	(6 MB)
220	K	04/03/2013	PRC-102005-1519-PART-1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી/ સીસીસી પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે	(6 MB)
221	Inquiry	22/02/2013	ખાતઅ-૧૦૨૦૦૫-૨૬૮૭-ત.એ	ખતકીય તપાસના ખાસ અધિકારીની કચેરીની હંગામી જ્યાઓની મુદત લમ્બાવવા બાબત	(166 KB)
222	G4	11/02/2013	KPA/102010/1466/G.4	Extention of temporary post of GSSSB.	(123 KB)
223	K	31/01/2013	PRC-102005-1519-PART-1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી/ સીસીસી પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે	(244 KB)
224	Gh	26/11/2012	કછપ-૧૦૨૦૦૭-૧૬૧૧-ઘ,	સરકારી કચેરીઓ, વગેરેમાં રાષ્ટ્રિય નેતાઓનો છબિઓ પ્રદર્શિત કરવા બાબત.	(181 KB)
225	Gh	03/11/2012	CEL-102012-842-GH	Mobile Phone Facility to the Government Officers	(157 KB)
226	G5	29/09/2012	CRR-11-2008-282323-G5	ભરતી નિયમોમાં વયમર્યાદા નિયત કરવા બાબત	(80 KB)
227	K	26/09/2012	KMM-102009-1442-K	સરકારી કર્મચારીઓની સામૂહીક પરચૂરણ રજાબાબત	(1 MB)
228	GH-1	22/08/2012	SNS-1093-405-GH-1	સ્વાતંત્ર સેનાનીઓ/તેમના આશ્રિતોને રાજય સરકારની પેન્શન યોજના હેઠળ પેન્શનમાં વધારો કરવા બાબત.	(64 KB)
229	R	12/07/2012	૨જભ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રીની કચેરીના અખબારી સચિવ શ્રી એમ.એમ. શેખને નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂંકની મુદત લંબાવવા બાબત	(1 MB)
230	K	15/06/2012	PRC-102005-1532-PART-1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી/ સીસીસી પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે	(115 KB)
231	K	15/05/2012	૨વભ-૧૦૨૦૧૧-ચુ.ઓ.૧૯૦.૪	ઔધોગિક તાલીમ સંસ્થામા કરેલ કોર્સ તથા પોલીટેકનીકમા કરેલ ત્રણ વર્ષના ડીપ્લોમા કોર્સને સરકારી નોકરી માટે ધોરણ-૧૦ તથા ૧૨ સમકક્ષ ગણવા અંગે.	(79 KB)
232	Inquiry	27/04/2012	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસના કામગીરી માટે નિવૃત સરકારી અધિકારીઓના સેવાઓ લેવા બાબત	(52 KB)
233	Inquiry	27/04/2012	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસના કેસોમા પેનલમા સમાવિષ્ટ કરવામા આવેલ નિવૃત અધિકારીઓની યાદી	(99 KB)
234	G2	15/03/2012	REM-102002-UOR-82-(Part-2)G2	નિવૃત સરકારી અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણુક આપવા બાબત	(93 KB)
235	G4	29/02/2012	PRC-102010-1466-G4	To extend the tenure of the establishment of GSSSB	(118 KB)
236	K	14/02/2012	પ૨ચ-૧૦૨૦૦૫-જીઓઆઇ-૩૭-વસુતા૫	દફતર વર્ગીકરણની સામાન્ય વિધયોની સૂચિ બહાર પાડવા બાબત	(106 KB)
237	K	14/02/2012	પ૨ચ-૧૦૨૦૦૫-જીઓઆઇ-૩૭-વસુતા૫	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(155 KB)
238	K	19/01/2012	PRC-102005-1532-PART-3-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી/ સીસીસી પ્લસ પરીક્ષા અંગે	(153 KB)
239	K	02/01/2012	PRC-102005-1532-PART-1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી/ સીસીસી પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે	(111 KB)
240	G2 Cel	30/12/2011	સચવ-૧૦૨૦૦૭-૪૮(ભાગ-૧)-ગ૨-સેલ	ઉપ સચિવની જગ્યાએ બઢતી માટે અનુ.જનજાતિના સેકશન અધિકારીઓને તા.૧૩-૯-૨૦૦૪ અને તા.૨૭-૭-૨૦૦૫ની પસંદગી યાદીમાં સમાવવા અને તે આધારે સંભાવ્ય તારીખ મંજુર કરવા બાબત.	(
241	G5	03/11/2011	CRR-11-2008-433717-G.5	Appointment on contractual basis on fix pay to the post of Class III and Class IV	(52 KB)
242	G5	03/11/2011	CRR-11-2008-433717-G5	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂંક આપવા બાબત	(57 KB)
243	Gh	01/11/2011	SDBH-102011-481-GH	જિલ્લા સદભાવના મિશન કાર્યક્રમના અમલીકરણ બાબત.	(101 KB)
244	GH-1	18/10/2011	GOI Letter No: 8-2-2011-FF(P)	To increase the D.A. to the freedom Fighters under Swatantra Sainik Sanman Pension Scheme, 1980, w.e.f.01/08/2011	(115 KB)
245	GH-1	18/10/2011	૮/૨/૨૦૧૧/એફએફ(પી)	સ્વાતંત્ર્ય સૈનિક સન્માન પેન્શન યોજના-૧૯૮૦ હેઠળ સ્વાતંત્ર્ય સેનાનીઓને આપવામાં આવતા પેન્શનના મોંઘવારી ભથ્થામાં વધારો કરવા બાબત.	(115 KB)
246	Kh1	02/09/2011	SAS-162007-615-KH1	૧૨ અને ૨૪ વર્ષે મળવાપાત્ર ઉ.પ.ધો. મંજૂર કરવાની સત્તા વિભાગોને આપવા બાબત.	(104 KB)
247	Inquiry	16/08/2011	PRCH-102009-935-INQ CELL	નિવૃત્ત કર્મચારીને કરાયેલ પેન્શન કાપની શિક્ષાના અમલ બાબતે.	(83 KB)
248	G4	03/08/2011	PVS-1696-878-Part-2-G4	Reservation and roster policy – Change in post based roster points.	(85 KB)
249	R	03/08/2011	૨જભ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રીના કચેરીના અખબારી સચિવ શ્રી એમ. એમ. શેખને, નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂંકની મુદત લંબાવવા બાબત.	(564 KB)
250	G2	03/08/2011	CRR-102009-93129-G2	વિકલાંગ વ્યક્તીઓ માટે રાજ્ય સરકારની સેવાઓ/જગ્યાઓમા સીધી ભરતી માટેના રોસ્ટર કમાક અને રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા અંગે.	(103 KB)
251	Welfare	07/07/2011	JKS-102010-917-KALYAN	Sanction of Grant for Year 2011-12 for District and Taluka welfare Committee, GAD resolution Dated : 7-7-2011	(106 KB)

252	K	05/07/2011	રહમ-102009-1651-ક	Payment of Lump-sum Financial Assistance to the dependent family of Class III and Class IV employees who die while in service-regarding.	(3 MB)
253	K	05/07/2011	રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-૬	ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવા બાબત.	(267 KB)
254	K	02/07/2011	PRC-102005-1532-PART-1-K	Computer Competency examination CCC / CCC+ passing of regarding GAD Circular Dt. 2/07/2011	(108 KB)
255	Gh	13/06/2011	CLE-102009-686-GH	Sanction of Mobile Phone Handsets based on Blackberry Technology	(61 KB)
256	K	26/05/2011	PRC-102006-1180-K	નેત્રહીન અને વિકલાંગ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સી.સી.સી./સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા માટેનાં કેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત.	(133 KB)
257	Gh	25/05/2011	CLE-102009-686-GH	Sanction of Mobile Phone Handsets based on Blackberry Technology	(50 KB)
258	G4	01/04/2011	PRC-102010-1466-G4	To extend the tenure of the establishment of GSSSB	(61 KB)
259	Inquiry	11/03/2011	પ૨૨૫-૧૦૨૦૧૧-૩૧૧-ત.એ	ખાતકીય તપાસના કેસમા તપાસ અધિકારી બદલવા માટેની દરખાસ્ત રજુ કરવા બાબત.	(37 KB)
260	G5	11/03/2011	સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૮-૪૩૩૭૧૭-ગ.૫	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂક આપવા બાબત.	(52 KB)
261	G4	07/03/2011	PRC-102010-1466-G4	To extend the tenure of the establishment of GSSSB	(115 KB)
262	Inquiry	25/02/2011	MTS-1092-1598-INQCELL	Expeditious disposal of Departmental Inquiry cases --- Prescribing time-limit for different stages of a Departmental Inquiry.	(237 KB)
263	Gh	09/02/2011	CLE-102009-686-GH	Sanction of Mobile Phone Handsets based on Blackberry Technology	(115 KB)
264	Inquiry	07/01/2011	સીડીઆર-૧૦૯૫-૫૪૦-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસના કેસોમા પેનલ પરના નિવૃત્ત અધિકારીઓને તપાસ અધિકારીની કામગીરી માટે મહેનતાણુ મંજુર કરવા બાબત-ડીમાંડ ડ્રાફટથી ચુકવણૂ કરવા બાબત	(45 KB)
265	K	01/01/2011	PRC-102005-1532-PART-1-K	Computer Competency examination CCC / CCC+ passing of regarding GAD Circular Dt. 1/01/2011	(100 KB)
266	Gh	28/12/2010	CEL-102009-881985-GH	Acceptance of the offer of M/s. Vodafone-Essar Gujarat Ltd., for mobile Phone Srvices ofr Govt. officials and dignitaries.	(173 KB)
267	Inquiry	22/12/2010	સીડીઆર-૧૦૯૫-૫૪૦-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસમા પેનલ પત રના નિવૃત્ત અધિકારીઓને તપાસ અધિકારીની કામગીરી માટે મહેનતાણૂ મંજુર કરવા બાબત	(107 KB)
268	Inquiry	13/12/2010	SVC-1064-22366-H	Home department circular no.SVC-1064-22366-H, date 25.3.1968	(41 KB)
269	G1	06/12/2010	SEC-2009-475511-G1	GAD GR regarding Ex-gratia copmansation.	(347 KB)
270	Inquiry	30/11/2010	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ(ભાગ-૬	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસન કામગીરી માટે નિવૃત સરકારી અધિકારીઓના સેવાઓ લેવા બાબત	(55 KB)
271	Inquiry	15/11/2010	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસના કેસોમા તપાસ અધિકારી તરીકેની કામગીરી માટેની પેનલમા સમાવિષ્ટ કરવામા આવેલ નિવૃત અધિકારીઓની યાદી	(99 KB)
272	K	21/10/2010	ખ૬લ/૧૧/૨૦૧૩/૭૦૦૪૨૦/૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
273	GH-1	14/10/2010	POD/10/2005/GOI-25/FF/Gh-1	Dearness release from 96% to 123% to the Freedom Fighters & their dependents receiving pension under Central Government Scheme, i.e. SSSPS 1980, GOI letter dated 06.10.2009	(122 KB)
274	Inquiry	07/10/2010	ખતઅ-૧૦૨૦૧૦-૧૪૭૯-ત.એ	ગુજરાત રજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ ના નિયમો-૯(૧) ગુજરત રજ્યની સેવામાના સરકારી કર્મચારી ન હોય તેવા કર્મચારીને મિત્ર મદદનીશ તરીકે નિમણુક આપી શકાય કે કેમ ?	(31 KB)
275	Inquiry	13/09/2010	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૮-૧૩૮૩-ત.એ	રજુઆત અધિકારી તરીકેની કામગીરી બાબતે	(53 KB)
276	R	20/08/2010	રજભ-૧૦૨૦૧૦-૬૪૬૮૧૩-આર	રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી કચેરીના અખબારી સચિવ શ્રી એમ. એમ. શેખને, નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણુંક આપવા બાબત.	(573 KB)
277	G	13/08/2010	AIS/10.2009/610325/G	Incentives to the officers and the staff on deputation to the Grievances Redressal Authority for Sardar Sarovar Project Affected persons (GRA) and Sardar Sarovar Punarvasavat Agency (SSPA).	(86 KB)
278	G2	12/08/2010	SNR-102004-UO-2014-G2	આંતર જિલ્લા/ખાતા ફેરબદલીના કિસ્સામા ઉચ્ચતર પગારઘોરણ મંજુર કરવાની નીતિ અંગે.	(59 KB)
279	Kh1	12/08/2010	SAS-102001-218-KH1	સીધી ભરતીમાં - અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ - શ્રવણની ખામી - હલનચલનની વિકલાંગતા મગજનો લકવો. ત્રણેય કેટેગરી માટે ૧ ટકો પરંતુ વિકલાંગતા ૪૦ ટકા કે તેથી વધુ અને ૭૫ ટકાથી ઓછી.	(90 KB)
280	T	11/08/2010	અવડ-૩૦૨૦૧૦-મુમક-૧૭૬૨-૮	રાજય સરકાર ધ્વારા આપવામાં આવતાં એવોર્ડસની કાર્યપધ્ધતિ નકકી કરવા અંગે	(651 KB)
281	K	30/06/2010	PRC-102005-1532-PART-1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી/ સીસીસી પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે	(94 KB)
282	K	26/06/2010	PRC-102005-1532-PART-1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સી.સી.સી. / સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા માટે ડો. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી હેઠળના પરીક્ષા કેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત.	(218 KB)
283	G5	11/05/2010	CRR-11-2008-433717-G.5	Appointment on contractual basis on fix pay to the post of Class III and Class IV	(68 KB)
284	G2	11/05/2010	PRC-102010-C.M(2)62438-G2	રાજ્ય સરકાર હેઠળની જગ્યાઓ ભરવા સબધમા અસરકારક અમલ માટે ઉચ્ચ કક્ષાની સમિતિની રચના કરવા બાબત.	(86 KB)
285	G5	11/05/2010	CRR-11-2008-433717-G5	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂંક આપવા બાબત	(45 KB)
286	G5	11/05/2010	સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૮-૪૩૩૭૧૭-ગ.૫	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂક આપવા બાબત.	(68 KB)
287	K	07/05/2010	PRC-102005-1532-PART.1-K	Govt. Sanction to Computer Competency Training Centers of Dr. Babasaheb Ambedkar Open University.	(484 KB)
288	K	07/05/2010	PRCH/102005/1532/PART-1/K	Govt. Sanction to Computer Competency Training Centers of Dr. Babasaheb Ambedkar Open University.	(484 KB)
289	Kh1	26/04/2010	MDS-102007-183922-KH.1	GAD Office Order Dated 26/4/2010 Regarding Transfers of Deputy Section Officers and Promotion of Clerks to Dy.S.O. Cadre	(393 KB)
290	G2	22/04/2010	COS-102009-58783-G2	સેવા/મહેકમ/શિસ્ત વિષયક બાબતોમા કેસો મકૅ કરવાનો રાહ(channel of submission) નક્કી કરવા અંગે.	(61 KB)
291	KH3	01/04/2010	MKM-2004-2539-(1)-kh.3	Out Sourcing of Class-IV Services (Office Facility Management Services)	(714 KB)
292	KH3	01/04/2010	MKM-2004-2539-(2)-kh.3	Outsourcing of Vehicles & Drivers	(614 KB)
293	K	29/03/2010	PRC-102006-1180-K	નેત્રહીન અને વિકલાંગ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સી.સી.સી./સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા માટેનાં કેન્દ્રોને માન્યતા આપવા બાબત.	(186 KB)
294	G4	18/03/2010	KPA-102010-49-G4	To extend the tenure of the establishment of GSSSB	(113 KB)
295	T	23/02/2010	અવડ-૧૦-૨૦૧૦-૧૬૪૦૩૦-૮	રાજય સરકાર કે રાજય સરકાર હસ્તકની સરકારી/અર્ધ સરકારી કચેરીઓને એનાયત થયેલ એવોર્ડસ, ટ્રોફી, પ્રમાણપત્ર, સન્માનપત્ર વગેરે બાબતે અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ	(473 KB)
296	G2 Cel	18/02/2010	GS-6-2010-SCV/102008/197175/C	In exercise of the powers conferred y the proviso to artictic 309 of the constitution of India and in supersession of allthe existing rules issued in this behalf, the governor of gujarat hereby makes the following rules to provide for regulating rec	(101 KB)
297	G2	02/02/2010	TRF-1098-1432-G2	સરકારી સર્મચારી/અધિકારીઓની બદલીઓ અને નિયુક્તિઓના ફેરફાર યુક્ત માર્ગદશક સિધ્ધાંતો.	(63 KB)
298	K	27/01/2010	PRC-102005-1532-PART1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી/ સીસીસી પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે	(118 KB)
299	Inquiry	22/01/2010	સીવીઓ-૧૦૨૦૦૮-૩૪૯-ત.એ	ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા યોજાયેલ ત્રિપક્ષીય સેમિનારની ભલામણ	(26 KB)
300	G2	16/01/2010	COS-102009-98783-G2	સેવા/મહેકમ/શિસ્ત વિષયક બાબતોમા કેસો મકૅ કરવાનો રાહ(channel of submission) નક્કી કરવા અંગે.	(47 KB)
301	Inquiry	05/01/2010	ખતઅ-૧૦૨૦૦૯-૧૪૪૦-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ અને ખાતાકીય તપાસના કેસોની ઓનલાઇન સમીક્ષા બાબતે	(35 KB)
302	G2	24/12/2009	PRC-102009-239086-G2	સીધી ભરતી અને બઢતીની કુલ જગ્યાઓ પૈકી કેટલી જગ્યાઓ કેવી રીતે (બઢતી કે સીધી ભરતી ધ્વારા) ભરાઇ ક્યા પ્રકારની કેટલી જ્યાઓ વર્ષાંતે બાકી રહી તેની વીગત મોકલવા બાબત.	(154 KB)
303	G	11/12/2009	AIS/10-2009/224971/G	Terms and Conditions of All India Service Officers who are given post-retirement Employment by the State Government.	(87 KB)
304	K	01/12/2009	KMM-102008-1688-K	સરકારી કર્મચારીઓની સામૂહિક પરચૂરણ રજા વિનિયમિત કરવા બાબત.	(63 KB)
305	G4	17/11/2009	KPA-1189-1290-G4-Part	Remuneration to the staff appointed for Examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(217 KB)
306	GH-1	27/10/2009	POD/10/2005/GOI-25/FF/Gh-1	Dearness release from 79% to 96% to the Freedom Fighters & their eligible dependents receiving pension under Central Government Scheme, i.e. SSSPS 1980, GOI letter dated 08.10.2009	(134 KB)
307	G4	06/10/2009	KPA-122008-163-G4	Terms & Conditions for Appointment, Pay, Leave, Pension etc. of Chairman./Members of Gujarat Subordinate Staff Selection Board.	(88 KB)
308	Inquiry	20/08/2009	પ૨૨૫-૧૦૨૦૦૯-૬૭૭-ત.એ	આક્ષેપિતને મિત્ર મદદનીશ રખવા બાબત	(29 KB)
309	Inquiry	14/07/2009	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૯-૩૩૦-ત.એ	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની ભલામણ અર્થે મોકલાતા ખાતાકીય તપ આસના પ્રકરણો બાબતે	(73 KB)
310	Inquiry	14/07/2009	CDR-162009-330-INQCELL	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની ભલામણ અર્થે મોકલાતા ખાતાકીય તપાસના પ્રકરણો બાબતે.	(158 KB)
311	Gh	06/07/2009	ATS-102005-1501-GH	GAD letter Dated:6-7-2009, Regarding Police Clearance Certificate (PCC) for purpose of passport and visa.	(62 KB)
312	G5	16/06/2009	CRR-11-2008-433717-G.5	Appointment on contractual basis on fix pay to the post of Class III and Class IV	(60 KB)
313	G5	16/06/2009	CRR-11-2008-433717-G5	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂંક આપવા બાબત	(56 KB)
314	G5	16/06/2009	સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૮-૪૩૩૭૧૭-ગ.૫	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂક આપવા બાબત.	(60 KB)
315	G5	04/06/2009	CRR-11-2008-433717-G.5	Appointment on contractual basis on fix pay to the post of Class III and Class IV	(343 KB)
316	G5	04/06/2009	CRR-11-2008-433717-G5	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂંક આપવા બાબત	(94 KB)
317	G5	04/06/2009	સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૮-૪૩૩૭૧૭-ગ.૫	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ ઉપર કરાર આધારે ફીકસ પગારથી નિમણૂક આપવા બાબત.	(343 KB)
318	G5	21/03/2009	PSC-1094-168-G5	ગુજરાત જાહેર સેવા અયોગની નવી ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ યોજવા માટેના માંગણી પત્રકો મોકલવા બાબત તથા બઢતીથી જગ્યાઓ ભરવા બાબત	(47 KB)
319	G5	18/03/2009	CRR- 1182-2451-G.5	Instruction Regarding Driving License, planning of Driver's career and other administrative matters.	(41 KB)
320	G5	18/03/2009	CRR-1182-2451-G5	ડ્રાઇવર સંવર્ગના કર્મચારીઓના ડ્રાઇવીંગ લાયસનસ બાબતે તથા તેમની કારકીર્દિનાઆયોજન તથા મહેકમ વિષયક બાબતોની સુચનાઓ	(35 KB)
321	G5	18/03/2009	સીઆરઆર-૧૧૮૨-૨૪૫૧-ગ.૫	ડ્રાઇવર સંવર્ગના કર્મચારીઓના ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ બાબતે તથા તેમની કારકિર્દીના આયોજન તથા મહેકમ વિષયક બાબતોની સુચનાઓ	(41 KB)
322	G5	02/03/2009	CRR- 1182-2451-G.5	For the purpose of Higher Grade- exemption to the Driver's from passing the computer knowledge examination.	(66 KB)
323	G5	02/03/2009	CRR-1182-2451-G5	ડ્રાઇવર સંવર્ગના કર્મચારીઓના ડ્રાઇવીંગ લાયસનસ બાબતે તથા તેમની કારકીર્દિનાઆયોજન તથા મહેકમ વિષયક બાબતોની સુચનાઓ	(46 KB)
324	G5	02/03/2009	સીઆરઆર-૧૧૮૨-૨૪૫૧-ગ.૫	ડ્રાઇવર સંવર્ગના કર્મચારીઓને ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ મંજુર કરવા માટે કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવા બાબત.	(66 KB)
325	G2	02/03/2009	RES/102000/UO-957/G2	રાજ્ય સેવા વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ની જગ્યાઓની સીધી ભરતીમાં માજી સૈનિકો માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવા તેમજ ઉપલી વય મર્યાદામાં છૂટછાટ આપવા બાબત.	(661 KB)

326	G	27/02/2009	AIS/20.2008/430965/G	Implementation of recommendations of Sixth Central Pay Commission in respect of IAS, IPS and IFS Officers borne on the State Cadres.	(297 KB)
327	G2 Cel	27/02/2009	SCT-1095-507-G2-CELL	Review of Post of Additional Secretaries in the establishment of Sachivalaya	(120 KB)
328	G5	26/02/2009	CRR- 1182-2451-G.5	Instruction Regarding Driving License, planning of Driver's career and other administrative matters.	(153 KB)
329	G5	26/02/2009	CRR-1182-2451-G5	ડ્રાઇવર સંવર્ગના કર્મચારીઓના ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ બાબતે તથા તેમની કારકીર્દિનાઆયોજન, તથા મહેકમ વિષયક બાબતોની સુચનાઓ	(54 KB)
330	G5	26/02/2009	સીઆરઆર-૧૧૮૨-૨૪૫૧-ગ.૫	ડ્રાઇવર સંવર્ગના કર્મચારીઓના ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ બાબતે તથા તેમની કારકિર્દીના આયોજન, તથા મહેકમ વિષયક બાબતોની સુચનાઓ	(153 KB)
331	K	23/01/2009	BHART-102006-131-K	નાયબ સેકશન અધિકારીની જગ્યા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમણૂંક મેળવનાર ઉમેદવારની સેવાની શરતો અને બોલીઓ તથા અન્ય આનુષાંગિક બાબતો.	(224 KB)
332	G5	22/01/2009	એસએનઆર-૧૦૨૦૦૮- ૪૮૭૪૩૧-ગ.૫	પ્રવરતા નક્કી કરવા તથા પ્રવરતાયાદી પ્રસિધ્ધ કરવાની સ્વયંસ્પષ્ટ સંકલિત સુચનાઓ બાબત.(તા.૧૫-૧-૨૦૦૯ સુધી અદ્યતન)	(1 MB)
333	G5	21/01/2009	SNR-102008-487431-G.5	Self - explanatory compile instructions regarding seniority and publication of seniority list.	(1 MB)
334	G2	21/01/2009	REM-102008-579288-G2	તાંત્રિક/બિનતાંત્રિક જગ્યાઓ ઉપર સરકારી કર્મચારીઓને વયનિવૃતિ બાદ કરારના ધોરણે નિમણુક બાબત.	(65 KB)
335	K	16/01/2009	મતમ-૧૦૨૦૦૮-૨૪૮૧-ખ-૨	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
336	Gh	09/01/2009	TEL/102005/1242/GH	ટેલિફોન ખર્ચમાં કરકસર – સરકારી જોડાણ માટે B.S.N.L .નો યોગ્ય ટેરીફ પ્લાન સ્વીકારવા બાબત.	(1 MB)
337	K	02/01/2009	PRC-102005-1532-PART-1-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની C.C.C / C.C.C.+ પરીક્ષા તાલીમનો વ્યાપ વધારવા અંગે.	(198 KB)
338	Kh	17/10/2008	MKM-1095-9091-KH	ગુજરાત સરકારના નિયમો ૧૯૬૦ના નિયમ ૧૫ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ સૂચનાઓની-૪(૧) (s) અન્વયે જુદી જુદી કક્ષાના અધિકારીઓની સત્તા નકકી કરતા હુકમો	(8 MB)
339	Inquiry	22/09/2008	ખતમ-૧૦૨૦૦૩-૧૯૩૪-ત.અ	કરારના ધોરણે નિમણુક પામતા ખાત કીય તપાસના ખાસ અધિકારીઓને મળવાપાત્ર માસિક મળતર બાબત	(27 KB)
340	G2	16/09/2008	CRR-102005-1008-G2	વર્ગ-૧ ની દ્વિતિય કક્ષાની જગ્યાઓ માટે પસન્દગીયાદી બનાવવાના સિધ્ધાંતો 'વિચારણાનુ ક્ષેત્ર' ધ્યાને લેવા બાબત.	(86 KB)
341	KH3	15/09/2008	ગણવ/ગણવ/૨૦૦૬/૨૫૭૯/ખ-૩	વર્ગ-૪ના સરકારી કર્મચારીઓના ટેરીકોટન ગણવેશ તથા ગણવેશના સિલાઇ દરોમાં વધારો કરવા બાબત.	(3 MB)
342	G2	21/08/2008	COS-102005-516-G2	સેવા/મહેકમ/શીસ્ત વિષયક બાબતોમા કેસો માર્ક કરવાનો રાહ નક્કી કરવા અંગે	(57 KB)
343	G5	13/08/2008	CRR-102007-120320-G.5	To prescribe the basic knowledge of Computer	(103 KB)
344	G5	13/08/2008	GS-11-2008-CRR-10-2007-120320	કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ નકકી કરવા બાબત	(64 KB)
345	G5	13/08/2008	સીઆરઆર-૧૦૨૦૦૭- ૧૨૦૩૨૦-ગ.૫	કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ નક્કી કરવા બાબત.	(103 KB)
346	G2	05/07/2008	PRC-1007-342278-G2	રાજ્ય સરકારની ઇ-ગવર્નન્સની નીતિ અંતર્ગત વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૩ની સીધી ભરતીમા કોમ્પ્યુટરની જાણકારી હોવાનુ ફરજિયાત બનાવવા બાબત.	(81 KB)
347	G4	24/06/2008	KPA-1189-1290-G4	Remuneration to the staff appointed for Examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board.	(149 KB)
348	G2	13/06/2008	PRC-1007-342278-G2	રાજ્ય સરકારની ઇ-ગવર્નન્સની નીતિ અંતર્ગત વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૩ની સીધી ભરતીમા કોમ્પ્યુટરની જાણકારી હોવાનુ ફરજિયાત બનાવવા બાબત.	(77 KB)
349	Inquiry	30/05/2008	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૮-૮-ત.એ	ખાતાકીય તપાસના ખાસ અધિકારીની કચેરીને ખાતાકીય તપાસની કર્યવાહી માટે કેસો સોપવા અંગે.	(45 KB)
350	Inquiry	23/05/2008	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૬-૧૩૦૩-ત.એ	લંચસ્વ્યત વિરોધી બ્યુરોની તપાસ કે છટકાના કેસ અંગેના ખાતાકીય તપાસના કેસમા રજુઆત અધિકારીની નિમણુક બાબતે	(78 KB)
351	G2 Cel	30/04/2008	સચવ-૧૦૨૦૦૭-૪૮-ગ૨-સેલ	ઉપ સચિવની જગ્યાએ બઢતી માટે અનુ.જનજાતિના યોગ્ય સેકશન અધિકારીઓની તા.૩૦-૫-૨૦૦૦ની બનાવવામાં આવેલ વિશેષ પસંદગી યાદીમાં સમાવવા અને તે આધારે સંભાવ્ય તારીખ મંજૂર કરવા બાબત	(333 KB)
352	Gh	25/04/2008	CEL/102003/1478/GH	Regarding allotment of Mobile Telephone to Government Officials.	(1018 KB)
353	Gh	25/04/2008	TEL/102008/496/GH	રાજ્ય સરકારના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓના નિવાસસ્થાને ફાળવેલ સરકારી ટેલિફોનની દ્વિમાસિક / માસિક કોલ્સની મર્યાદા અંગેની સ્પષ્ટતા કરવા બાબત.	(1018 KB)
354	Inquiry	15/04/2008	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ, ખાતાકીય તપા સ અને આરોપનામા ઘડવાની કામગીરી માટે નિવૃત સરકારી અધિકારીઓની સેવાઓ લેવા બાબત	(43 KB)
355	Inquiry	15/04/2008	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસના કેસોમા તપાસ અધિકારી તરીકેની કામગીરી માટેની પેનલમા સમાવિષ્ટ કરવામા આવેલ નિવૃત અધિકારીઓની યાદી	(89 KB)
356	K	15/04/2008	ખહલ-૧૦૨૦૦૮-૪૭૧-૪	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(323 KB)
357	Inquiry	10/04/2008	ખ૨ચ-૧૦૨૦૦૭-૧૫૫૮-ત.એ	ખાતાકીય તપાસ કેસ નમ્બર : ૨૨૮-૨૦૦૭ (જુનો ન:૧૦૩-૨૦૦૬) શ્રી એન. એચ. ઝવેરી, મદદનેશ નિયામક, વર્ગ-૨ સામેની ખાતાકીય તપાસ	(32 KB)
358	Inquiry	25/03/2008	CDR-1093-1523-INQCELL	ફોજદારી કાર્યવાહી સાથોસાથ ખાતાકીય તપાસની કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.	(109 KB)
359	G4	17/03/2008	KPA-1097-CM-52-G4	Drawing – Disbursing & Controlling officer of staff selection commission	(69 KB)
360	Inquiry	28/02/2008	CDR-102004-1207-Inq.Cell	શિસ્તભંગના કેસોમાં ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને રજૂ થતી દરખાસ્તો સાથે મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ સુધારવા બાબત.	(47 KB)
381	G	23/04/2007	AIS/10-2005/1087/G	The matter regarding bringing in uniformity of approach and reducing the degree of discretion in the cases of grant of medical reimbursement to the Govt. Employees, including the All India Service Officers.	(51 KB)
382	Inquiry	04/04/2007	ખતપ-૧૦૯૯-૭૬૭-ત.એ	ખાતાકીય તપાસના ખરા અધિકારીની જગ્યા પર કરાર આધારીત નિમણુક આપવા બાબત	(57 KB)
383	Inquiry	30/03/2007	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ, ખાતાકીય તપાસ અને આરોપનામા ઘડવાની કામગીરી માટે નિવૃત સરકારી અધિકારેઓની સેવાઓ લેવા બાબત	(48 KB)
384	Inquiry	30/03/2007	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસના કેસોમા તપાસ અધિકારી તરીકેની કામગીરી માટેની પેનલમા સમાવિષ્ટ કરવામા આવેલ નિવૃત અધિકારીઓની યાદી	(57 KB)
385	G2	03/03/2007	COS-102005-516-G2	સેવા/મહેકમ/શીસ્ત વિષયક બાબતોમા કેસો માર્ક કરવાનો રાહ નક્કી કરવા અંગે	(53 KB)
386	G2	02/02/2007	PRCH-102005-2189-G2	સચિવાલયના વિભાગો તેમજ તાબાની તમામ કચેરીઓ માટે આવતા દસ વર્ષની લક્ષમા લૈને મેનપાવર પ્લાનિંગ સમિતિની રચના કરવા બાબત.	(55 KB)
387	G2	05/12/2006	CRR/102004/CM-14/G2	નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મૂકીને વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યા પર રમતવીરોને પસંદગી આપવા બાબત.	(114 KB)
388	KH3	30/11/2006	મકમ/૨૦૦૪/૨૫૩૬/ખ-૩	વર્ગ-૪ની ખાલી જગ્યાઓ સામે આઉટસોર્સથી સેવકોની કરારના ધોરણે સેવાઓ લેવા બાબત.	(101 KB)
389	K	29/11/2006	ખહલ-૧૦૨૦૦૬-૧૧૬૯-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(452 KB)
390	G2	11/10/2006	એસએલટી-૧૦૮૭-૭૪૫-ગ-૨	વર્ગ-૧ અને તેની ઉપલી કક્ષાની જગ્યાઓ ઉપર બઢતી માટે પસંદગી યાદીઓ તૈયાર કરવા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ અને સરકારનું સંયુક્ત પ્રતિનિધિત્વ ધરાવતી સંયુક્ત પસંદગી સમિતિ રદ કરવા બાબત	(78 KB)
391	G2	09/10/2006	સચિવાલયના વિભાગો તેમજ તાબાની તમામ કચેરીઓ માટે આવતા દસ વર્ષને લક્ષમાં લઇને મેનપાવર પ્લાનીંગ સમિતિની રચના બાબત	(61 KB)
392	K	30/09/2006	PRC-102005-1532-K	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય ની તાલીમ અને પરિક્ષાના આયોજન અંગે.	(253 KB)
393	G2	01/09/2006	સીઆરઆર-૧૦૨૦૦૫-૧૦૦૮-ગ-૨	પસંદગી યાદીમાં બંધ કવરમાં ભલામણ અન્વયે ખાતાકીય તપાસમાં કર્મચારીને નાની શિક્ષા થઇ હોય તો બઢતી માટે પસંદગી યાદી તૈયાર કરતી વેળા અનુસરવાની પદ્ધતિ બાબત	(118 KB)
394	G2	23/08/2006	૫૨ચ-૧૦૨૦૦૫-૨૧૮૬-ગ-૨	સચિવાલયના વિભાગો તેમજ તાબાની તમામ કચેરીઓ માટે આવતા દસ વર્ષને લક્ષમાં લઇને મેનપાવર પ્લાનીંગ સમિતિની રચના બાબત	(58 KB)
395	Inquiry	21/08/2006	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રથમિક તપાસ, ખાતાકીય તપાસ અને આરોપનામા ઘડવાની કામગીરી માટે નિવૃત્ત સરકારી અધિકારીઓની સેવાઓ લેવા બાબત	(38 KB)
396	G2	10/08/2006	૫૨ચ-૧૦૦૬-૧૨૮૩-ગ-૨	રાજ્ય સરકારના ઇ-ગવર્નન્સની નીતિ અંગે વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૩ ના સીધી ભરતી, તેમજ બઢતીમાં કોમ્પ્યુટરની જાણકારી હોવાનું ફરજીયાત બનાવવા અંગે	(57 KB)
397	G2	26/07/2006	સીઓએસ-૧૦૨૦૦૫-૫૧૬-ગ-૨	સેવા/મહેકમ/શિસ્ત વિષયક બાબતોમાં કેસો માર્ક કરવાનો રાહ નકકી કરવા અંગે	(48 KB)
398	G4	25/07/2006	KPA/1297/CM-47/G.4(part)	Status of Shri H.S.Joshi member,GSSSB	(92 KB)
399	G4	25/07/2006	KPA-1297-CM-47-G4-Part	Status of the Shri Hasmukh Joshi member of GSSSB like It secy. Of govt.	(57 KB)
400	G4	11/07/2006	KPA-102004-431-G4	Remuneration to the staff appointed for interview of Lok Rakshak conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board.	(44 KB)
361	GH-1	22/02/2008	No: 1090-svaa.Se.Ekam-GH-1	Constitution of the Committee to sanction the pension to the persons/their dependents who has rendered the services to the nation under various field.	(45 KB)
362	GH-1	22/02/2008	૧૦૬૦-સ્વા.સે.એકમ-ધ-૧	જુદા જુદા ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રની સેવા કરનાર વ્યક્તિઓ/તેમના આશ્રિતોને પેન્શન મંજુર કરવા અંગેની સમિતિની રચના.	(45 KB)
363	G2	08/02/2008	PRC-1007-342278-G2	રાજ્ય સરકારની ઇ-ગવર્નન્સની નીતિ અંતર્ગત વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૩ની સીધી ભરતીમા કોમ્પ્યુટરની જાણકારી હોવાનુ ફરજિયાત બનાવવા બાબત.	(128 KB)
364	Inquiry	18/12/2007	સીડીઆર-૧૪૨૦૦૭-૧૫૫૧-ત.એ	ખાતાકીય તપાસના કેસમા શિક્ષા સમ્બન્ધે આયોગની સલાહની નકલ આક્ષેપિતને પુરિ પાડવા બાબત	(61 KB)
365	Inquiry	18/12/2007	CDR-142007-1551-INQCELL	ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં શિક્ષા સંબંધે સેવા આયોગની સલાહની નકલ આક્ષેપિતને સલાહની નકલ આક્ષેપિતને પુરી પાડવા બાબત.	(124 KB)
366	K	17/12/2007	૫૨ચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૨-૬	કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા અંગે સ્પષ્ટતા કરવા બાબત.	(1 MB)
367	Inquiry	06/12/2007	સીડીઆર-૧૦૬૫-૫૪૦-ત.એ	ખાતાકીય/પ્રાથમીક તપાસના કેસોમા પેનલ પરના નિવૃત્ત અધિકારીઓને તપાસ અધિકારીની કામગીરી માટે મહેનતાણુ મંજુર કરવા બાબત	(75 KB)
368	G2	21/11/2007	PRCH-1000-39721-G2	રાજ્ય સરકારની ઇ-ગવર્નન્સની નીતિ અંતર્ગત વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૩ની સીધી ભરતીમા કોમ્પ્યુટરની જાણકારી હોવાનુ ફરજિયાત બનાવવા બાબત.	(52 KB)
369	K	21/08/2007	ખહલ-૧૦૨૦૦૭-૧૪૭૬-૬	નિવૃત્ત અધિકારીઓ પાસે ખાનગી અહેવાલ લખાવવા/સમીક્ષા કરાવવા બાબત	(41 KB)
370	K	21/08/2007	ખહલ-૧૦૨૦૦૭-૧૪૭૬-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(786 KB)
371	GH-1	08/08/2007	SNS-1093-405-GH-1	To increase the amount of pension of Freedom Fighters/ their Dependents under the State Government pension scheme.	(55 KB)
372	GH-1	08/08/2007	સનસ-૧૦૯૩-૪૦૫-ધ-૧	સ્વાતંત્ર્ય સેનાનીઓ/તેમના આશ્રિતોને રાજ્ય સરકારની પેન્શન યોજના હેઠળ પેન્શનમાં વધારો કરવા બાબત.	(55 KB)
373	G2	04/08/2007	SLT-102007-104457-G2	Procedure to be followed by the DPC-Cases of Government employees/officers under suspension and/or against Whom Departmental inquiry Prosecution is Pending/Contemplated.	(107 KB)
374	Inquiry	20/07/2007	સીવીઓ-૧૨૨૦૦૫-૧૦૬૭-ત.એ	સરકારી અધિકારી/કર્મચારીની ફરજમોકુફિની સમેક્ષા બાબત	(149 KB)
375	Inquiry	20/07/2007	CVO-122005-1077-INQCELL	સરકારી અધિકારી/કર્મચારીની ફરજમોકુફીની સમિક્ષા કરવા બાબત.	(334 KB)
376	G	28/06/2007	AIS/42-2001/2177/G	Reinstatement of facility of LTC/HTC of All India Service Officers working in the State.	(151 KB)
377	K	20/06/2007	ખહલ-૧૦૨૦૦૭-૯૯૦-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(897 KB)
378	G4	31/05/2007	KPA-102006-170-G4-Part-1	Reg. declaring GSSSB as public authority.	(47 KB)
379	Cabinet	08/05/2007	મપબ-૧૦૨૦૦૫-૧૬૮૪-કેયુ	મંત્રીમંડળ/કેબીનેટ સમક્ષ રજૂ કરવાની બાબતો અંગેની સુચના	(66 KB)

380	G2	04/05/2007	FOA-1093-UO-201-G2	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ ધ્વારા અથવા કેન્દ્રીયકૃત ભરતી યોજના ધ્વારા અથવા મન્ય પધ્ધતિ ધ્વારા પસન્દ કરાયેલ ઉમેદવારોને તેની પુર્વે કરેલી સેવાનો લાભ આપવા બાબત.	(99 KB)
401	G2	25/05/2006	આરઇએમ-૧૦૨૦૦૨-યુઓઆર-૮૨-ગ-૨	તાંત્રિક / બિનતાંત્રિક જગ્યાઓ ઉપર સરકારી કર્મચારીઓને વયનિવૃત્તિ બાદ કરારના ધોરણે નિમણૂંક	(91 KB)
402	G5	23/05/2006	CRR-102004-1619-G.2	Instruction regarding establishment of Class IV cadre - to sanction the post, recruitments, transfers, seniority, etc	(269 KB)
403	G2	23/05/2006	સીઆરઆર-૧૦૨૦૦૪- ૧૬૧૯-ગ.૨	વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ મંજૂર કરવા, ભરતી, બદલી, પ્રવરતા વિગેરે મહેકમ વિષયક બાબતોની સૂચનાઓ	(269 KB)
404	G2	25/04/2006	એફઓએ-૧૦૯૨-યુઓ-૩૦૭-ગ-૨-ભાગ	સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ દ્વારા કેન્દ્ર કે રાજ્ય સરકારમાં કે તેની હસ્તકની કોઇપણ કચેરીમાં તેઓએ અગાઉ બજાવેલ સેવાને વર્તમાન સેવા સાથે રજા અને પેન્શનના હેતુ માટે જોડવા બાબત	(91 KB)
405	G2	20/04/2006	સીઓએસ-૧૦૨૦૦૫-૫૧૬-ગ-૨	સેવા/મહેકમ/શિસ્ત વિષયક બાબતોમાં કેસો માર્ક કરવાનો રાહ નકકી કરવા અંગે	(189 KB)
406	Inquiry	12/04/2006	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રથમિક તપાસ, ખાતાકીય તપાસ અને આરોપનામા ઘદવાની કામગીરી માટે નિવૃત સરકારી અધિકારીઓની સેવાઓ લેવા બાબત	(118 KB)
407	Inquiry	12/04/2006	સીડીઆર-૧૬૨૦૦૫-૬૧૩-ત.એ	પ્રથમિક તપાસ, ખાતાકીય તપાસના કેસોમા તપાસ અધિકારી તરીકેની કામગીરી મટેની પેનલમા સમાવેષ્ટ કરવામા આવેલ નિવૃત અધિકારીઓની યાદી	(63 KB)
408	Inquiry	28/03/2006	મટસ-૧૦૯૨-૧૫૯૮-ત.એ	ખાતાકીય તપાસની કર્યવાહીના વિવિધ તબક્કાની કામગીરી માટે નિયત કરાયેલ માર્ગદર્શક સમય મર્યાદાનુ પાલન કરવા બાબત	(35 KB)
409	Inquiry	28/03/2006	CDR-142006-429-INQCELL	ખાતાકીય તપાસની કાર્યવાહીના વિવિધ તબક્કાની કામગીરી માટે નિયત કરાયેલ માર્ગદર્શનસમય મર્યાદાનું પાલન કરવા બાબત.	(77 KB)
410	Gh	22/03/2006	CEL/102003/1478/GH	Regarding allotment of Mobile Telephone to Government Officials.	(2 MB)
411	K	17/02/2006	ખતપ-૧૦૦૪-૧૪૭૩-૬	બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષાના ધોરણોમાં ફેરફાર કરવા બાબત	(992 KB)
412	G2 Cel	13/02/2006	SCT-103-507-G2CELL	Review of Post of Additional Secretaries in the establishment of Sachivalaya	(113 KB)
413	G	06/02/2006	AIS/102005/CSR-66/G	Settlement of disputes between one Government Department and Public Sector Undertaking or between two Public Sector Undertakings or between Government Department and Grant-in-Aid Institution, etc.	(319 KB)
414	G2 Cel	06/02/2006	મપબ-૧૦-૨૦૦૫-(૧૦૬૯)-કેયુ	મંત્રી મંડળ/ કેબિનેટ સમક્ષ રજૂ કરવાની નોંધ/દરખાસ્તોના વિષય બાબત	(36 KB)
415	G2	01/02/2006	૫૨૫-૧૦૨૦૦૩-૬૭૨(૧)-ગ-૨	રાજ્ય સરકારના ઇ-ગવર્નન્સની નીતિ અંગે વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૩ ના સીધી ભરતી, તેમજ બઢતીમાં કોમ્પ્યુટરની જાણકારી હોવાનું ફરજીયાત બનાવવા અંગે. સીસીસી લેવલ સમકક્ષ અભ્યાસક્રમ જાહેર કરવા બાબત	(57 KB)
416	G2 Cel	09/01/2006	SCT-103-507-G2CELL	Review of Post of Additional Secretaries in the establishment of Sachivalaya	(144 KB)
417	Inquiry	13/12/2005	ખતપ-૧૦૯૯-૭૬૭-ત.એ(ભાગ-૨)	ખાતાકીય તપાસના ખાસ અધિકારી જગ્યા પર કરાર આધારિત નિમણુક આપવા બાબત	(44 KB)
418	Inquiry	05/12/2005	CDR-102005-1028-INQCELL	Issuing dismissal/remove order in case of the Govt. employee convicted by the Hon.courts – Observation of Hon.ble High Court of Gujarat	(129 KB)
419	G	23/11/2005	AIS/102005/4323/G	Promotions to the rank of Principal Secretary to Government - other than IAS Officers.	(63 KB)
420	Cabinet	18/11/2005	મપબ-૧૦૨૦૦૫-૧૬૮૪-કેયુ	મંત્રીમંડળ/કેબીનેટ સમક્ષ રજૂ કરવાની બાબતો અંગે સુચનાઓ	(126 KB)
421	Inquiry	16/11/2005	CDR-102004-1207-INQCELL	શિસ્તભંગના કેસોમાં ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને રજૂ થતી દરખાસ્તો સાથે મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ સુધારવા બાબત.	(127 KB)
422	G2	11/10/2005	CRR/102005/UO-1277/G2	નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મૂકીને વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યા પર રમતવીરોને પસંદગી આપવા બાબત.	(159 KB)
423	Inquiry	05/09/2005	સીડીઆર-૧૦૯૬-૬૩૬-ત.એ(ભાગ-૧)	અનામી/બેનામી ફરીયાદ અરજીઓ સમ્બધમા કરવાની કર્યવાહી માટે સમય-મર્યાડા નિયત કરવા બાબત	(71 KB)
424	Gh	26/07/2005	AVD-102005-527-GH	ગુજરાત ગરિમા એવોર્ડ અંગે કાર્યપધ્ધતિ નકકી કરવા બાબત.	(313 KB)
425	G	25/07/2005	AIS/3185/1468/G	Use of office car for the private purposes by Senior Officers of Government.	(78 KB)
426	K	01/05/2005	ખહલ-૧૦૨૦૦૪-૮૬-૬	ખાનગી અહેવાલ – વિરૂદ્ધ નોંધ અંગેની જોગવાઇઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા અંગે	(909 KB)
427	Inquiry	23/03/2005	૫૨૫-૧૦૬૧-૭૪૦-ત.એ	ફરજમોકુફી હેઠળ મુકવામા આવેલ અદ્જિકારીઓ/કર્મચારીઓના કેસોના સમીક્ષા કરવા બાબત	(90 KB)
428	Inquiry	23/03/2005	PRCH-1091-740-INQCELL	ફરજમોકુફી હેઠળ મુકવામાં આવેલ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના કેસોની સમીક્ષા કરવા બાબત.	(191 KB)
429	Inquiry	23/03/2005	PRCH-1091-740-INQCELL	ફરજમોકુફી હેઠળ મુકવામાં આવેલા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના કેસોની સમીક્ષા કરવા બાબત.	(191 KB)
430	K	03/03/2005	ભરત-૧૦૨૦૦૪-૩૮૫-૬	એડહોક ધોરણે રહેમરાહે નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીને પાંચ વર્ષના સમયગાળા દરમ્યાન સેવાની શરતો નકકી કરવા અંગે.	(2 MB)
431	Inquiry	04/02/2005	સીડીઆર-૧૦૯૭-૬૩૬-ત.એ	નમી/અનામી/બેનામી ફરીયાદ અરજીઓ સમ્બધમા કરવાની કર્યવાહી માટે સમય-મર્યાડા નિયત કરવા બાબત	(30 KB)
432	K	02/02/2005	ખહલ-૧૦૨૦૦૪-૧૧૬૬-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(602 KB)
433	K	02/02/2005	ખહલ-૧૦૨૦૦૪-૧૧૬૬-૬	સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખવા અને સાચવવા તથા તેમાં કરાયેલ વિરૂદ્ધ નોંધ અંગે કરવાની કાર્યવાહી અંગેની સૂચનાઓ.	(3 MB)
434	G4	19/01/2005	PVS-102000-1301-G4	Reg. treat the backlog vacancies of S.C./S.T. as separate group and not applying the 50 % ceiling to them	(200 KB)
435	G2	13/01/2005	PRC-102003-672-(1)-G	2005	(3 MB)
436	Inquiry	01/12/2004	ખતપ-૧૦-૨૦૦૪-યુ.ઓ.૧૪૨૫-ત.એ	નામદાર કોર્ટ કેસને લગતી ફાઇલ કર્યવાહી સીવાય પડતર રહેવાના કેસોના ઇજાફો અટકાવવાની શિક્ષા કરવા બાબત	(67 KB)
437	Inquiry	01/12/2004	KHTP-10-2004-UO-1425-INQ CELL	નામદાર કોર્ટ કેસને લગતી ફાઇલ કાર્યવાહી સિવાય પડતર રહેવાના કેસોમાં ઈજાફો અટકાવવાની શિક્ષા કરવા બાબત	(150 KB)
438	Inquiry	01/11/2004	CDR-10-2004-1224-INQCELL	તકેદારી આયોગની ભલામણ અન્વયે કરેલ ખાતાકીય તપાસના પ્રકરણોમાં શિક્ષાના પ્રમાણ બાબત.	(117 KB)
439	G4	28/10/2004	KPA-102004-431-G4	Honorarium to the staff appointed for physical test of Lok Rakshak conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board.	(82 KB)
440	Inquiry	07/10/2004	સીડીઆર-૧૨-૨૦૦૨(૬૯)-ભાગ-૪-ત.એ	પ્રથમિક તપાસ, ખાતાકીય તપાસ અને આરોપનામા ઘદવાની કામગીરી માટે નિવૃત સરકારી અધિકારીઓની સેવાઓ લેવા બાબત	(52 KB)
441	Inquiry	05/10/2004	CDR-10-2003-2255-INQCELL	સરકારી અધિકારી/કર્મચારીનો ફરજમોકુફીનો સમય લંબાવવા બાબત.	(108 KB)
442	K	30/09/2004	ભરત-૧૦૨૦૦૪-૩૮૫-૬	રહેમરાહે નોકરીમાં એડહોક નિમણૂંક આપવા બાબત.	(893 KB)
443	Inquiry	27/09/2004	MTS-1092-1598-INQCELL		(55 KB)
444	Inquiry	27/09/2004	KTP-1083-UO-43-Inq. Cell	પ્રતિનિયુક્તિ પરના સરકારી કર્મચારીઓના કિસ્સામાં શિસ્તભંગની કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.	(55 KB)
445	Inquiry	20/09/2004	જીએસ-૨૦૦૪(૪૫)-સીડીઆર-૧૦-૨૦૦	મુળ અંગ્રેજી જાહેરનામાનો ગુજરાતી અનુવાદ	(35 KB)
446	Inquiry	08/09/2004	CDR-102002-1775-INQCELL-PARTI	પ્રાથમિક તપાસના તબક્કે જવાબદાર જણાયેલ અધિકારી/કર્મચારીનો પ્રાથમિક ખુલાસો મેળવવા બાબત.	(157 KB)
447	Inquiry	02/09/2004	CDR-1087-1470-INQ CELL	સરકારી અધિકારી/કર્મચારી દ્વારા સ્થાવર/જંગમ મિલકત વ્યવહારોની જાણ કરવા બાબત/પૂર્વમંજૂરી લેવા બાબત.	(84 KB)
448	Kh2	24/08/2004	MTM-1496-U.O.-22-KH2	Providing Facilities to Ex Chief Minister	(39 KB)
449	Inquiry	18/08/2004	CDR-10-2002-1181-Inq.Cell	એક કરતાં વધારે સરકારી અધિકારી/કર્મચારીઓસંકળાયેલા હોય તેવા કેસમાં ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવા બાબત.	(92 KB)
450	Inquiry	11/08/2004	MTS-1092-1598-Inq. Cell	ખાતાકીય તપાસના કેસોનો ઝડપી નિકાલ કરવા બાબત. – ખાતાકીય તપાસના તબક્કાવાર સમયમર્યાદા નિયત કરવા બાબત.	(272 KB)
451	Inquiry	16/07/2004	KHTP-1098-540-INQCELL	સરકારી અધિકારી/કર્મચારી સામેના ખાતાકીય તપાસના કેસોના ઝડપી નિકાલ માટે 'લોક અદાલત' જેવું તંત્ર ઉભુ કરવા બાબત.	(65 KB)
452	G4	13/07/2004	KPA-102004-431-G4	T.A./D.A. to the staff appointed for examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board.	(84 KB)
453	G4	09/07/2004	KPA-102004-UO-113-G4	Departmental Exam. Of class-3 caders of secretariat – exclusion from the perview of GSSSB	(109 KB)
454	G2 Cel	16/06/2004	Notification GS-CRR-1184-(Part) G2	Amendment Of the Recruitment Rules for Post of Deputy Secretary & Under Secretary	(98 KB)
455	K	15/06/2004	ભરત-૧૦૨૦૦૪-૩૮૫-૬	ચાલુ નોકરી દરમિયાન અવસાન પામતા સરકારી કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબના સભ્યને રહેમરાહે નોકરી આપવા બાબત - એડહોક નિમણૂંક.	(2 MB)
456	Gh	29/05/2004	TEL/102003/1443/GH	ટેલિફોન ખર્ચમાં કરકસર – ટેલિફોનની સંખ્યા ઘટાડવા બાબત.	(1 MB)
457	Inquiry	10/05/2004	સીડીઆર-૧૦-૨૦૦૩-૨૨૫૫-ત.એ	સરકારી અધ્ધારી/કર્મચારીનો ફરજમોકુફીનો સમય લબાવવા બાબત	(48 KB)
458	K	01/05/2004	ખહલ-૧૦૨૦૦૪-૮૬-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(909 KB)
459	Inquiry	25/04/2004	સીડીઆર-૧૨-૨૦૦૨-(૬૯)ભાગ-૩-ત.એ	પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસન ઈ પેનલ પરના નિવૃત અધિકારીઓના નામો કમી કરવા બાબત	(33 KB)
460	G4	23/04/2004	KPA-102004-431-G4	Remuneration to the staff appointed for physical test conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board.	(101 KB)
461	Inquiry	23/03/2004	સીડીઆર-૧૦-૨૦૨-૧૭૭૫-ત.એ(ભાગ-	સચિવાલયના વિભાગોમા વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ના સવર્ગોના પડતર પ્રથમિક તપાસ અને ખાતાકીય તપાસના કેસોના નિકાલમા ઝડપ લાવવા બાબત	(23 KB)
462	K	19/03/2004	KHAHaL-102004-331-K	ખાનગી અહેવાલ સમયસર લખવા તથા સમીક્ષા કરવા બાબત	(550 KB)
463	Inquiry	19/03/2004	PRCH-1198-UO-1669-INQCELL	લાંચ લેતા રંગે હાથ (Red handed) પકડાયેલ સરકારી અધિકારી/કર્મચારીને ફરજમોકુફી હેઠળ મૂકવા અંગે સમય મર્યાદા નક્કી કરવા બાબત.	(80 KB)
464	K	19/03/2004	ખહલ-૧૦૨૦૦૪-૩૩૧-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(919 KB)
465	K	06/03/2004	ખહલ-૧૦૨૦૦૪-યુઓ-૪૬-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(913 KB)
466	G2	12/02/2004	CRA-1097-1453-G	2004	(1 MB)
467	Inquiry	06/01/2004	KHTP-1083-UO-43-TA	પ્રતિનિયુક્તિ પરના સરકારી કર્મચારીઓના કિસ્સામાં શિસ્તભંગની કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબતે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૬-૩-૮૩ના પરિપત્રથી આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ સંબંધે સ્પષ્ટતા કરવા બાબત.	(91 KB)
468	Cabinet	30/08/2003	૫૨૫-૧૪૨૦૦૨-યુઓ-૪-ઘ-૨	મંત્રીમંડળના સભ્યશ્રીઓ દ્વારા યોજાતા સરકારી સંમારંભો/બેઠકોમાં તેમજ મુલાકાતીઓને આપવામાં આવતા ચા-પાણી,નાસ્તા તથા ભોજન બીલોની ચુકવણી કરવા બાબત	(23 KB)
469	Inquiry	05/08/2003	CDR-1096-79-INQCELL	ફોજદારી ગુનામાં દોષિત ઠરેલ સરકારી અધિકારી/કર્મચારીને કરવામાં આવેલ કેદની સજા/દંડ સામેની અપીલ ઉપલી કોર્ટમાં પડતર હોય ત્યારે તેમની સામે ગુજરાત રજ્ય સેવા(શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ હેઠળ કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.	(256 KB)
470	Gh	23/07/2003	TEL/102003/543/GH	Delegation of powers for allotment of telephones land line to the various Secretaries of the department.	(2 MB)
471	Inquiry	30/06/2003	CDR-1086-911-I CELL	Return regarding declaration of immovable property by Government Servant under the provisions of rule 19(1) of the Gujarat civil Servies(Conduct) Rules, 1971 prescring of forms for the	(69 KB)
472	G2	30/05/2003	COS-1096-1666-G	2003	(1 MB)
473	G2	22/02/2003	SNR-1198-UO-1469-G	2002	(581 KB)

474	Inquiry	03/10/2002	CDR-102002-1181-TA	એક કરતાં વધારે સરકારી અધિકારી/કર્મચારીઓસંકળાયેલા હોય તેવા કેસમાં ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવા બાબત.	(90 KB)
475	K	07/09/2002	ભરત-1201-910(2)-k	Giving compassionate appointment to the member of dependent family of the Government employee who died during service.	(3 MB)
476	K	07/09/2002	ભરત-1201-910(3)-k	Regarding Giving compassionate appointment to the member of the dependent family of the Government employee who died during service.	(2 MB)
477	K	07/09/2002	ભરત-૧૨૦૧-૯૧૦(૨)-k	ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામતા સરકારી કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબના સભ્યને રહેમરાહે નોકરી આપવા બાબત.	(2 MB)
478	K	07/09/2002	ભરત-૧૨૦૧-૯૧૦(૩)-k	ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામતા સરકારી કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબના સભ્યને રહેમરાહે નોકરી આપવા બાબત.	(2 MB)
479	KH3	07/05/2002	ગણ્વ/૨૨૦૧/ગણ્વ/૨૨૦૧/૩૩૬૬/૫	ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૪ના પુરૂષ કર્મચારીઓના ગણવેશના કાપડના પ્રકારપ્રકાર અને રંગમાં ફેરફાર કરવા બાબત..	(2 MB)
480	Inquiry	18/04/2002	ગતપ-૧૦૮૮-૩૪૩૫-હ	નકેદારી આયોગ ધ્વારા સોપવામા આવતી તપાસ સ અરકારથી કક્ષાએથી નિર્ણય લે બન્ધ કરવા બાબતે આયોગના પરામર્શ બાબત\	(41 KB)
481	Inquiry	18/04/2002	ગતપ-૧૦૮૮-૩૪૩૫-હ	નકેદારી આયોગ ધ્વારા સોપવામા આવતી તપાસ સ અરકારથી કક્ષાએથી નિર્ણય લે બન્ધ કરવા બાબતે આયોગના પરામર્શ બાબત\	(41 KB)
482	Inquiry	07/01/2002	KHTP-1098-540-INQCELL	સરકારી અધિકારી/કર્મચારી સામેના ખાતાકીય તપાસના કેસોનો નિકાલ લોક અદાલત જેવી પધ્ધતિથી કરવા માટે રચવામાં આવેલ ઉચ્ચ કક્ષાની સમિતિની રચનામાં સુધારો કરવા બાબત.	(88 KB)
483	G4	29/12/2001	KPA-102001-591-G4	Status of the chairman of GSSSB like Secy. Of Govt.	(50 KB)
484	K	30/10/2001	ખહલ-૧૨-૨૦૦૦-ચુઓ.૩૭/૪	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(565 KB)
485	K	23/08/2001	ખહલ-૧૨-૨૦૦૦-૩૬૫-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
486	KH3	19/07/2001	ગણ્વ/૨૨૯૭/ગણ્વ/૨૨૯૭/૨૫૮૩/૫	ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓને છત્રીને બદલે રેઇનકોટ આપવા અંગે	(2 MB)
487	Gh	11/06/2001	CEL/102001/23/GH	રાજ્ય સરકારના ઉચ્ચ મહાનુભાવો / ચાવીરૂપ અધિકારીઓને રાજ્ય સરકાર દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ સેલ્યુલર મોબાઇલ ફોન (સીમકાર્ડ અને હેન્ડસેટ સહિત) તેનુ સીમકાર્ડ અથવા હેન્ડસેટ ગુમ થવા પ્રસંગે હાથ ધરવાની કાર્યવાહી બાબત.	(1 MB)
488	K	16/05/2001	ખહલ-૧૨૦૧-ચુઓ-૧૮૪-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(548 KB)
489	G	10/05/2001	AIS/42.2001/2177/G	Central Civil Services (LTC) Rules, 1988 - Suspension regarding.	(125 KB)
490	G2	18/04/2001	CRR/1099/UO-4110/G2	નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મૂકીને અથવા બીજી રીતે વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યા પર ખેલાડીઓની નિમણૂક.	(73 KB)
491	G1 Cell	19/03/2001	CDR-1093-1523-INQCELL	સરકારી કર્મચારી સામે ફોજદારી કાર્યવાહી સાથોસાથ ખાતાકીય તપાસની કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.	(255 KB)
492	Inquiry	13/03/2001	PRCH-102000-2130-INQ CELL	પ્રાથમિક તપાસ વધુ વિશ્વાપાત્ર અને હકીકતલક્ષી બને તે માટે કાળજી રાખવા બાબત.	(92 KB)
493	G2	15/02/2001	CRR-102000-GOI7-G	2001	(850 KB)
494	KH3	15/02/2001	અસસ/૧૧.૨૦૦૦-૨૦૩૮/ખ-૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા સંચાલિત સચિવાલય સ્ટેનો. સંવર્ગ તથા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના ક્ષેત્રાધિકાર હેઠળના ખાતાના વડાની કચેરીના સ્ટેનોગ્રાફર સંવર્ગને સરકારી ખર્ચમા કરકસર કરવાના સંદર્ભમાં ૨૦% જગ્યાઓ કમી કરવાની મુક્તિ આપવા બાબત.	(2 MB)
495	K	19/12/2000	ખહલ-૧૨-૨૦૦૦-૯૩૭-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(623 KB)
496	G4	23/11/2000	KBY/1086/UO-100/G.4	Reg. regularize the services of none secretariate Clerks, Clerks -cum-Typists and Typists recruit- ted irregularly in the offices under the purview of centralized recruitment scheme	(100 KB)
497	Inquiry	21/11/2000	KHTP-1098-540-INQCELL	સરકારી અધિકારી/કર્મચારી સામેના ખાતાકીય તપાસના કેસોના ઝડપી નિકાલ લોક અદાલત જેવી પધ્ધતિથી કરવા બાબત.	(119 KB)
498	Inquiry	02/11/2000	KTP-1098-540-Inq. CeLL	સરકારી અધિકારી/કર્મચારી સામેના ખાતાકીય તપાસના કેસોના ઝડપી નિકાલ માટે 'લોક અદાલત' જેવું તંત્ર ઉભુ કરવા બાબત.	(747 KB)
499	G	27/09/2000	AIS/2283/1294/G	Facility of Residential Peon or Residential Attendant.	(81 KB)
500	G4	05/09/2000	PVS-1696-878-Part-2-G4	Reservation and roster policy Change in post based roster points	(1 MB)
501	G4	21/07/2000	BRT/1189/948/G.4	Procedure to be followed by Gujarat Subordinate Services Selection Board in allocation of non secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists	(158 KB)
502	K	05/06/2000	ખહલ-૧૨-૨૦૦૦-ચુઓ-૩૭-૬	બોર્ડ/કોર્પોરેશન કંપની વગેરેમાં પ્રતિનિયુકતના ધોરણે ફરજો બજાવતા રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખનાર તથા સમીક્ષા કરનાર અધિકારી નિયત કરવા બાબત	(573 KB)
503	K	05/06/2000	ખહલ-૧૨-૨૦૦૦-ચુઓ-૩૭-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(573 KB)
504	Inquiry	16/05/2000	PRCH-1092-277-INQ CELL	પ્રાથમિક તપાસના તબક્કે આક્ષેપિત કર્મચારીનો ખુલાસો મેળવવામાં થતો વિલંબ નિવારવા સમયમર્યાદા નિયત કરવા બાબત.	(95 KB)
505	Inquiry	02/05/2000	PRCH-1199-1102-INQ CELL	ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગનો પરામર્શ કર્યા બાદ શિક્ષાના આખરી હુકમો સમયસર કરવા બાબત.	(110 KB)
506	K	10/03/2000	BHRT-2197-K	Revised scheme of giving compassionate appointment tone member of the dependent family of class-III and Class-IV employee who died during service and issuing compiled instructions thereof.	(13 MB)
507	K	10/03/2000	ભરત-૨૧૯૭-૬	ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને ૪ ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબના એક સભ્યને રહેમરાહે નિમણૂંકો આપવાની સુધારેલ યોજના અને તેની સંકલિત સૂચનાઓ બહાર પાડવા બાબત.	(9 MB)
508	G4	01/03/2000	PVS-1098-1730-G4	To enhance the present percentage of reservation for S.T. in direct recruitment and promotion	(118 KB)
509	Inquiry	23/02/2000	CDR-1095-539-INQ CELL	ગુજરાત રાજ્ય સેવા(શિસ્ત અને અપીલ)નિયમો, ૧૯૭૧-ના નિયમ ૬માં ઠપકાની શિક્ષા પુનઃદાખલ કરવા માં વિચારણા કરવા સમિતિ રચના કરવા બાબત	(77 KB)
510	Kh2	02/02/2000	PARCH-102000-309-KH2	Providing of computers, hard wares, softwares and related equipments to Hon'ble Chief Minister/Ministers/Parliamentary Secretaries etc.	(55 KB)
511	G2 Cel	29/01/2000	SCT-1093-507-G2CELL	Creation of post of Additional secretaries in the Establishment of Sachivalaya	(83 KB)
512	G4	24/01/2000	PVS-1098-CM-18-G4	Economy in govt. expenditure – clarification for fill up the backlog vacancies	(125 KB)
513	G2	07/01/2000	SNR-1198-UO-1469-G	2000	(2 MB)
514	GH-1	18/11/1999	SNS-1080-3658-GH-1	To sanction life time pension to the Adopted Daughter/widow Daughter/Mentally retired Son or Daughter of the Freedom Fighters.	(123 KB)
515	GH-1	18/11/1999	સનસ-૧૦૮૦-૩૬૫૮-ઘ-૧	સ્વાતંત્ર્ય સેનાનીઓની દત્તક પુત્રી/વિધવા પુત્રી/ માનસિક વિકલાંગ પુત્ર કે પુત્રીને આજીવન પેન્શન મંજુર કરવા બાબત.	(123 KB)
516	G4	23/09/1999	KBY/1086/UO-100/G.4	Reg. regularize the services of none secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists recruited irregularly in the offices under the purview of centralized recruitment scheme	(268 KB)
517	Inquiry	22/09/1999	KHTP-1096-1228-INQCELL	સરકારી કર્મચારીઓ સામેના પ્રાથમિક તપાસ અને પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસના કેસો(ફરિયાદ અરજીઓ)ના અસરકારક ઝડપી નિકાલ માટે વ્યવસ્થાતંત્ર ગોઠવવા બાબત.	(146 KB)
518	G4	27/07/1999	G.R. No. KPA-1097-CM-52-G.4	Assign the work to Gujarat Subordinate Staff Selection Board regarding recruitment & departmental exam. Of all Class-3 caders	(120 KB)
519	K	17/07/1999	ખહલ/૧૧૬૩/૬	અધિકારી/કર્મચારીઓના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલોનો સાચવણી બાબત	(3 MB)
520	K	17/07/1999	ખહલ-૧૧૬-૩-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(3 MB)
521	Cabinet	06/07/1999	એફટીઆર-૧૪૯૯-૬૨૫-ઘ -૨	મંત્રીમંડળના સભ્યશ્રીઓ/સંસદીય સચિવશ્રીઓના વિદેશપ્રવાસના ખર્ચની બાબત	(30 KB)
522	Inquiry	05/06/1999	CDR-1099-429-INQCELL	સરકારી કર્મચારી/અધિકારી સામેના પ્રાથમિક તપાસ અને ખાતાકીય તપાસના કેસોનો અસરકારક અને ઝડપી નિકાલ કરવા બાબત.	(409 KB)
523	K	01/06/1999	ખહલ/૧૦૬૯/૩૩૯/૬	રાજપત્રિત અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલમાં મિલ્કત પત્રક અંગેનૂ કોલમ ઉમેરવા બાબત	(167 KB)
524	K	01/06/1999	16 ખહલ/૧૦૬૯/૩૩૯/૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(3 MB)
525	Gh	14/05/1999	TEL/1499/28/GH	માન. મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવ / મદદનીશના નિવાસસ્થાને આપવામાં આવતી ટેલીફોન સુવિધા માટે કોલ્સ મર્યાદા નક્કી કરવા બાબત.	(1 MB)
526	G4	12/04/1999	PVS-1098-CM-18-G4	Economy in govt. expenditure - clarification for fill up the backlog vacancies	(105 KB)
527	G4	08/03/1999	PVS-1696-878-G4	Post based reservation and roster – implementation of the judgment of supreme court in the case of R.K. Sabharwal & Ors.	(1 MB)
528	G4	22/02/1999	PVS-1198-UO-315-G4	Special recruitment for fill up the backlog of the posts reserved for S.C./S.T.	(168 KB)
529	G4	15/02/1999	PVS-1198-UO-315-G4	Special recruitment for fill up the backlog of the posts reserved for S.C./S.T.	(400 KB)
530	G4	10/02/1999	KBY/1091/3698/G.4	To merge the post of telephone operator in the post of jr. clerk and give them pre-service training	(173 KB)
531	G2	12/01/1999	CRA-1097-1453-G	1999	(978 KB)
532	G2 Cel	11/01/1999	SCT-1093-507-G2CELL	Creation of post of Additional secretaries in the Establishment of Sachivalaya	(146 KB)
533	G4	10/12/1998	KPA-1097-1066-G4	Terms & Conditions for Appointment, Pay, Leave, Pension etc. of Chairman/Members of Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(159 KB)
534	Inquiry	14/11/1998	CDR-1088-UO-333-INQ CELL	ગુજરાત રાજ્ય સેવા(વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧- નિયમ-૧૯ હેઠળની જોગવાઇ અન્વયે સરકારી અધિકારી/કર્મચારીએ સ્થાવર, જંગમ મિલકત અંગેના પત્રકો રજૂ કરવા બાબત.	(95 KB)
535	G	09/11/1998	AIS/2098/4129/G	Acceptance of free tickets by Government Servants and members of their families under the scheme introduced by various Airlines.	(129 KB)
536	G4	25/09/1998	KPA-1198-749-G4	Terms & Conditions for Appointment, Pay, Leave, Pension etc. of Chairman/Members of Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(133 KB)
537	G4	23/09/1998	KPA-1189-1290-G4	Remuneration to the staff appointed for exams, conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(238 KB)
538	Kh2	10/09/1998	MTM-1496-U.O.-22-KH2	Providing facilities to Ex. C.M.	(70 KB)
539	K	13/08/1998	ખહલ-૧૦૬૭-૧૦૬૬-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(2 MB)
540	K	10/08/1998	ખહલ-૧૧૬૫-૧૧૨૨-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
541	K	11/05/1998	ખહલ-૧૦૮૯-૩૧૦-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
542	G	12/04/1998	AIS/3185/1468/G (Part.II)	Use of Official Cars for journeys between residence and office.	(185 KB)
543	G2	10/02/1998	PSC-1084-256-G	1998	(2 MB)
544	G2 Cel	09/01/1998	સચવ-૧૦૬૮-ચુઓ-૨૪-૭૨ સેલ	ગુજરાત સચિવાલય સેવા વર્ગ-૧ ના સરકારના અધિક સચિવશ્રીઓને સુવિધાઓ આપવા બાબત.	(71 KB)
545	Inquiry	06/01/1998	PRCH-1097-1920-INQ CELL	ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં શિક્ષાના આખરી હુકમો- Speaking order રૂપે પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.	(94 KB)
546	K	01/01/1998	ખહલ/૧૦૬/૬૧૩/૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(2 MB)
547	G4	19/11/1997	KBY/1097/CM-51/G.4	Additional chances for exami-nation of pre-service training to widow employees recruited on compensation ground	(75 KB)

548	Inquiry	04/11/1997	KHTP-1096-1228-INQ CELL	સરકારી કર્મચારી સામેની પ્રાથમિક તપાસ તથા પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસની કક્ષાના પ્રકરણોના ઝડપી નિકાલ માટે વ્યવસ્થાતંત્ર ગોઠવવા બાબત.	(215 KB)
549	G	01/10/1997	GSS-1097-4647-G	Creation of post of Additional secretaries in the Establishment of Sachivalaya	(149 KB)
550	G4	31/07/1997	KPA-1296-1047-G4	Norms of the staff appointed for examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(126 KB)
551	Inquiry	17/07/1997	PRCH-1095-1383-INQ CELL	ખાતાકીય તપાસના પ્રકરણોમાં સરાકરીશ્રી દ્વારા લેવાતા શિક્ષાત્મક પગલાંની વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત કરવા બાબત	(95 KB)
552	K	14/07/1997	ખ્હલ-૧૦૯૭-૬૧૩-૪	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(2 MB)
553	K	14/07/1997	ખ્હલ-૧૦૯૭-૬૧૩-૪	સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓની બદલી, નિમણુંક વગેરેને લગતી સેવા વિષયક બાબતો અંગે રાજકીય અથવા અન્ય વગ કે દબાણ લાવવાના કૃત્યની ખાનગી અહેવાલમાં નોંધ લેવા બાબત	(557 KB)
554	G4	17/05/1997	PVS-1696-878-G4	Implementation of the judgment of supreme court reg. reservation and roster in direct recruitment and promotion	(334 KB)
555	G	13/05/1997	AIS/3185/1468/G	Use of Official Cars for the private purposes by Senior Officers of the Government.	(196 KB)
556	K	21/04/1997	ખ્હલ-૧૧૬૬-૬૫૬-૪	ફરજમાં ફુંડી (suspension) હેઠળ મુકાયેલ અધિકારી દ્વારા ખાનગી અહેવાલ લખાવવા કે સમીક્ષા કરાવવા બાબત	(555 KB)
557	K	21/04/1997	ખ્હલ-૧૧૬૬-૬૫૬-૪	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(2 MB)
558	G4	02/04/1997	KBY/1190/2173/G.4	Re. seniority of the employees recruited on compensation ground in the cadre of Clerk	(67 KB)
559	Inquiry	31/01/1997	KHTP-1096-1228-INQ CELL	સરકારી કર્મચારી સામેની પ્રાથમિક તપાસ તથા પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસની કક્ષાના પ્રકરણોના ઝડપી નિકાલ માટે વ્યવસ્થાતંત્ર ગોઠવવા બાબત.	(656 KB)
560	G1 Cell	30/01/1997	NWS-1069-1215-GH-2	Matter related to financial limit of purchase of magazine for Chief Minister, Minister of State, Deputy Minister, Parliamentary secretary	(27 KB)
561	Cabinet	30/01/1997	એનડબલ્યુએસ-૧૦૬૯-૧૨૧૫-૬-૨	મુખ્ય મંત્રી, મંત્રીશ્રી, રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ, નાયબ મંત્રીશ્રીઓ, સંસદીય સચિવશ્રીઓ વગેરે માટે મેગેઝીન ખરીદવા નાણાકીય મર્યાદા નક્કી કરવા બાબત.	(27 KB)
562	G2	01/01/1997	TRF-1079-2757-G	1997	(2 MB)
563	Cabinet	16/12/1996	NWS-1069-1215-GH-2	Matter related to provide Daily, weekly & monthly Newspaper to Chief Minister, Minister of State, Deputy Minister, Parliamentary Secretary	(17 KB)
564	Cabinet	16/12/1996	એનડબલ્યુએસ-૧૦૬૯-૧૨૧૫-૬-૨	મુખ્ય મંત્રી, મંત્રીશ્રી, રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ, નાયબ મંત્રીશ્રીઓ, સંસદીય સચિવશ્રીઓ વગેરેને દૈનિક, અઠવાડિક અને માસિક વર્તમાન પત્રો પૂરા પાડવા બાબત.	(17 KB)
565	K	11/12/1996	ખ્હલ-૧૦૬૬-૪	ખાનગી અહેવાલ અને સ્વમૂલ્યાંકન સમયસર લખવા તથા ખાનગી અહેવાલમાં વિરૂદ્ધ નોંધની સમયસર જાણ કરવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
566	K	11/12/1996	ખ્હલ-૧૦૬૬-૪	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
567	K	10/12/1996	ખ્હલ-૧૧૬૭-૧૦૬૪-૪	ખાનગી અહેવાલોમાં કેટલાંક ચોક્કસ અભિપ્રાયોનો ઉપયોગ ટાળવા અંગેના સુચનો	(334 KB)
568	K	10/12/1996	ખ્હલ-૧૧૬૭-૧૦૬૪-૪	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
569	Cabinet	01/11/1996	SKN-1296-CU	Instructions regarding the Business of the Govt. issued under rule 15 of the Gujarat Govt. Rules of Business, 1990.	(227 KB)
570	G4	22/10/1996	KPA-1288-995-G4	Terms & Conditions for Appointment, Pay, Leave, Pension etc. of Chairman/Members of Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(125 KB)
571	G4	16/08/1996	KBY-1091-1886-G4	Assessment of marks of Examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(95 KB)
572	G4	18/06/1996	PVS-2089-376-G4	Instructions reg. reservation and roster in govt. services	(237 KB)
573	G4	16/06/1996	PVS/2089/376/G.4	Instructions reg. reservation and roster in govt. services	(114 KB)
574	G4	31/05/1996	KPA-1189-1290-G4	Remuneration to the staff appointed for Examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(70 KB)
575	G4	06/05/1996	PVS-1194-UO-125-G4	To fix the roster points of reservation for S.C./S.T./S.E.B.C./P.H.	(186 KB)
576	G4	16/03/1996	PVS-1093-M-17-Part-2-G4	Economy in Govt. expenditure – clarification for fill up the backlog vacancies	(161 KB)
577	Inquiry	31/01/1996	CDR-1096-79-INQCELL	શૈજદારી ગુનામાં દોષિત ઠરેલ સરકારી અધિકારી/કર્મચારી સામે ગુજરાત રાજ્ય સેવા(શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ હેઠળ કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.	(539 KB)
578	G2	01/01/1996	SNR-1094-UO-4281-G	1996	(1 MB)
579	K	12/10/1995	ખ્હલ-૧૧૬૫-૧૧૨૨-૪	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(551 KB)
580	K	12/10/1995	ખ્હલ-૧૧૬૫-૧૧૨૨-૪	સા.વ.વિ.નો તા. ૦૮-૦૩-૯૬નો સરકારી ઠરાવ વંચાણે લીધો	(551 KB)
581	G	27/06/1995	AIS/3185/1468/G	Use of Office Cars by the Senior Officers of the Government.	(183 KB)
582	G	31/05/1995	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential attendant/peon.	(91 KB)
583	Inquiry	17/04/1995	CDR-1078-6129-593-84-TA	ગુજરાત રાજ્ય સેવા(શિસ્ત અને અપીલ)નિયમો, ૧૯૭૧- નાની શિક્ષાના હુકમો કરતાં પહેલાં તપાસ કરવા બાબત.	(132 KB)
584	G2	09/01/1995	SLT-1087-745-G	1995	(2 MB)
585	G4	15/10/1994	KPA-1089-2449-G4	Assign the work to Gujarat Subordinate Staff Selection Board regarding recruitment of Class-3 under Directorate of accounts & treasury to	(551 KB)
586	Kh1	10/10/1994	SAS-2491-2529-KH1	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંગેની દરખાસ્ત વિભાગ દ્વારા સા.વ.વિ./ ખ.૧ ને રજૂ કરતા સમયે ધ્યાનમાં રાખવાની સૂચનાઓ.	(551 KB)
587	G4	30/09/1994	PVS-1194-UO-125-G4	To fix the roster points of reservation for S.C./S.T./S.E.B.C./P.H.	(1 MB)
588	G4	02/09/1994	PVS-1093-M-17-G4	Economy in Govt. expenditure - clarification for fill up the backlog vacancies	(97 KB)
589	G4	09/05/1994	kpa/1088/2449/G-4	ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળને વર્ગ-૩ અન્ય સંવર્ગોની જગ્યાઓ પર ભરતીની કામગીરી સોંપવા બાબત	(813 KB)
590	G4	16/04/1994	KPA-1189-1290-G4	Remuneration to the staff appointed for Exams, conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(246 KB)
591	G2	24/02/1994	FOA-1090-UO-307-G2	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા અથવા કેન્દ્રિય ભરતી યોજના અથવા માન્ય પધ્ધતિ દ્વારા પસંદ કરાયેલા ઉમેદવારોને તે પૂર્વે કરેલ સેવાનો લાભ આપવા બાબત.	(122 KB)
592	G2	10/02/1994	COS-1088-(3)-G	1994	(2 MB)
593	G2	23/11/1993	COS-1088-3-G2	COS-1088-3-G2	(60 KB)
594	G4	23/11/1993	PVS-1189-1430-G4	Prohibition on de-reservation of posts reserved for S.C./S.T.	(264 KB)
595	G4	17/11/1993	KPA-1689-975-G4	Annual C.Rs. of officers/employees of Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(557 KB)
596	Inquiry	15/10/1993	PRCH-1092-277-INQ CELL	ખાતાકીય તપાસના તબક્કે વિલંબ નિવારવા બાબત.	(50 KB)
597	Inquiry	15/09/1993	PTS-1091-447-93-INQCELL	પ્રાથમિક તપાસ અને ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં વિલંબ નિવારવા અને તે કેસો ઉપર અસરકારક દેખરેખ રાખવા વ્યવસ્થાતંત્ર સંગીન બનાવવા બાબત.	(3 MB)
598	Inquiry	20/07/1993	MTS-1092-1598-INQCELL	ખાતાકીય તપાસના કેસોનો ઝડપી નિકાલ કરવા બાબત. – ખાતાકીય તપાસના તબક્કાઓ અંગે સમયમર્યાદા નિયત કરવા બાબત.	(264 KB)
599	G4	29/06/1993	KPA-1188-2382-G4	Permanent advance to Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(65 KB)
600	G2	25/06/1993	CRR-1092-1810-G2	CRR-1092-1810-G2	(75 KB)
601	G4	31/05/1993	PVS-1489-1685-G4	Concession to nomadic tribes in exam, fees and form fees for competitive exam.	(110 KB)
602	G4	25/05/1993	KPA-1689-975-G4	Annual C.Rs. of officers/employees of Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(56 KB)
603	G4	20/05/1993	PVS-1290-2222-G4	To apply the reservation in addition to S.E.B.C. candidates selected on merit in direct recruitment	(59 KB)
604	G2	07/05/1993	CRR-1187-4467-G2	CRR-1187-4467-G2	(93 KB)
605	Inquiry	25/02/1993	PRC-1093-294-Inq. Cell	ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ના નિયમ-૧૧ હેઠળ કાર્યવાહી કરવાના કેસોનો તાકીદે નિકાલ કરવા બાબતે.	(73 KB)
606	G2	08/02/1993	CRR-1190-1364-G2	CRR-1190-1364-G2	(110 KB)
607	G2	29/01/1993	PRCH-1093-123-G2	PRCH-1093-123-G2	(57 KB)
608	G2	28/01/1993	CRR-1088-2173-G	1993	(2 MB)
609	G2	28/01/1993	COS-1088-3-G2	COS-1088-3-G2	(84 KB)
610	G2	28/01/1993	CRR-1088-2173-G2	CRR-1088-2173-G2	(39 KB)
611	G2	25/01/1993	COS-1088-3-G2	COS-1088-3-G2	(28 KB)
612	G2	20/01/1993	CRR-1190-388-G2	CRR-1190-388-G2	(91 KB)
613	G4	04/01/1993	PVS-1291-3178-G4	Exemption to S.C./S.T. in exam. Fees in direct recruitment of non secretariate clerk, clerk-typist and typist	(138 KB)
614	G2	07/12/1992	TRF-1092-CM-53-G2	TRF-1092-CM-53-G2	(35 KB)
615	Inquiry	02/12/1992	CDR-1092-311-KHTA	ગુજરાત રાજ્ય સેવા(શિસ્ત અને અપીલ)નિયમો, ૧૯૭૧- ભવિષ્યની અસર સહિત ઈજાફો અટકાવવાની શિક્ષા કરતાં પહેલાં નિયમ ૯-૧૦ મુજબ તપાસ કરવા બાબત.	(59 KB)
616	G2	20/11/1992	TRF-1090-1732-G2	TRF-1090-1732-G2	(55 KB)
617	Inquiry	20/11/1992	CDR-1092-1467-1-INQ CELL	ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં થતો વિલંબ નિવારવા અંગે.- પ્રાથમિક તપાસ અહેવાલ સાથે સંબંધિત રેકર્ડ/ પુરાવા રજૂ કરવા બાબત.	(83 KB)
618	G2	11/11/1992	SLT-1088-3367-G2	SLT-1088-3367-G2	(75 KB)
619	G2	20/10/1992	CRR-1190-788-G2	CRR-1190-788-G2	(55 KB)
620	G2	24/08/1992	TRF-1091-2772-G2	TRF-1091-2772-G2	(47 KB)
621	G2	05/08/1992	SLT-1092-1208-G2	SLT-1092-1208-G2	(69 KB)

622	G2	02/06/1992	PSC-1086-4025-G2	PSC-1086-4025-G2	(103 KB)
623	Inquiry	30/04/1992	TPS-1585-76-INQCELL	ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગનો પરામર્શ કર્યા બાદ આખરી હુકમો કરવાની સમય-મર્યાદા બાબત.	(136 KB)
624	G4	27/04/1992	PVS-1489-1685-G4	Concession to S.E.B.C. in exam. Fees and form fees	(120 KB)
625	G4	26/04/1992	KPA-1288-995-G.4	Gujarat Subordinate Services Selections Board. Terms and conditions regarding appointment, pay, leave pension etc. of Chairman and Members	(1 MB)
626	Gh	01/04/1992	TEL/1091/UO-797/GH	સરકારી અધિકારીઓના રહેઠાણનો અંગત ટેલિફોન સરકારી કામે વાપરવાની મંજૂરી આપવા અને તેના ભાગ અને કોલ્સ બીલની સરકારની તિજોરીમાંથી ચુકવણી કરવા બાબત.	(1 MB)
627	G4	26/03/1992	KPA-1288-995-G4	Terms & Conditions for Appointment, Pay, Leave, Pension etc. of Chairman/Members of Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(1 MB)
628	G	10/03/1992	AIS/3185/1468/G	Use of Official Cars by the Senior Officers of the Government.	(153 KB)
629	G4	12/02/1992	KPA-1499-3728-G4	Printing in private press by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(54 KB)
630	Inquiry	11/02/1992	PRC-1090-987-KHATAસરકારી કર્મચારીની સામે ખાતાકીય તપાસ શરૂ કરવા બાબત.		(37 KB)
631	G4	18/01/1992	KBY-1091-1886-G4	Assessment of marks of Examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(37 KB)
632	G2	13/01/1992	TRF-1090-2892-G	1992	(526 KB)
633	G2	13/01/1992	TRF-1095-289-2-G2	TRF-1095-289-2-G2	(526 KB)
634	G2	19/12/1991	CRR-1185-2774-G2	CRR-1185-2774-G2	(29 KB)
635	G	16/12/1991	AIS/3185/1468/G	Use of Office Cars by the Senior Officers of the Government.	(251 KB)
636	G2	26/11/1991	PSC-1091-2174-G2	PSC-1091-2174-G2	(77 KB)
637	G2	25/11/1991	SLT-1088-3367-G2	SLT-1088-3367-G2	(61 KB)
638	G2	18/11/1991	PSC-1068-7843-G2	PSC-1068-7843-G2	(33 KB)
639	G2	11/11/1991	COS-1088-3-G2	COS-1088-3-G2	(165 KB)
640	G	29/10/1991	AIS/2283/1294/G	Providing facility of a peon/Attendant at resident of officers of the level of "Secretary to Government and above".	(125 KB)
641	G4	21/10/1991	PVS-1190-3114-G4	Reg. strict implementation of reservation and roster for S.C./S.T./S.E.B.C.	(3 MB)
642	G4	21/10/1991	PVS-1190-3114-G4	To fill up the backlog of the posts reserved for S.C./S.T./S.E.B.C.	(849 KB)
643	G4	05/10/1991	KPA-1689-975-G4	Annual C. Rs. Of officers / employees of Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(74 KB)
644	G4	29/08/1991	KBY-1091-1886-G4	Assessment of marks of examinations conducted by Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(134 KB)
645	G2 Cell	02/07/1991	SCT-1191-270-G2CELL	Departmental Promotion Committee For Promotion to the post of Under Secretary	(43 KB)
646	G2	03/05/1991	TRF-1090-1732-G2	TRF-1090-1732-G2	(478 KB)
647	G4	06/04/1991	PVS-1489-1685-G3	Concession to S.C./S.T. in exam. Fees and form fees of competitive exam.	(125 KB)
648	G4	15/03/1991	BRT-1189-948(part-2)-G.4	ERRATA Notification No. GS/43/90/BRT/1189/G.4 dt.16/8/90 (English/gujarati)	(44 KB)
649	G4	11/01/1991	PVS-1489-1685-G3	Concession to S.C./S.T. in exam. Fees and form fees of competitive exam.	(3 MB)
650	G2	03/01/1991	TRF-1090-1732-G	1991	(478 KB)
651	G2	01/12/1990	SCHV-1090-81-G2	SCHV-1090-81-G2	(1 MB)
652	G2	28/11/1990	APT-1090-H-1-GAD-G2	APT-1090-H-1-GAD-G2	(49 KB)
653	G4	29/10/1990	KPA-1188-2382-G3	Permanent advance to Gujarat Subordinate Staff Selection Board	(284 KB)
654	G2	23/10/1990	PRCH-1089-UO-3025-G2	PRCH-1089-UO-3025-G2	(73 KB)
655	G2	22/10/1990	TEM-1061-2948-G2	TEM-1061-2948-G2	(55 KB)
656	G2	16/10/1990	MIS-1079-2688-G2	MIS-1079-2688-G2	(190 KB)
657	G	12/10/1990	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential Attendant/ Peon.	(73 KB)
658	G2	05/09/1990	CRR-1097-4216-G2	CRR-1097-4216-G2	(155 KB)
659	G4	16/08/1990	BRT/1189/948/G.4	Recruitment to be done by Gujarat Subordinate service selection Board as per recruitment rules, 1970 of none secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists	(4 MB)
660	G2	01/08/1990	CRR-1188-3644-G2	CRR-1188-3644-G2	(177 KB)
661	G2	01/08/1990	CRR-1188-3644-G2	CRR-1188-3644-G2	(177 KB)
662	G2	01/08/1990	CRR/1188/3644/G2	નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મૂકીને અથવા બીજી રીતે વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યા પર ખેલાડીઓની નિમણૂક.	(348 KB)
663	G2	23/07/1990	CRR-1090-1515-G2	CRR-1090-1515-G2	(180 KB)
664	G2	23/07/1990	CRR-1189-CM-89-G2	CRR-1189-CM-89-G2	(74 KB)
665	G2	11/06/1990	SCHV-1090-81-G2	SCHV-1090-81-G2	(38 KB)
666	G4	05/06/1990	KPA-1089-1666-G3	Power to staff selection commission for purchaging news papers	(181 KB)
667	G2	21/05/1990	MCL-1085-2520-G2	MCL-1085-2520-G2	(92 KB)
668	G4	09/05/1990	KPA-1089-1567-G3	Exemption to Gujarat Subordinate staff selection board for submitting the details for audit of regarding printing of question papers.	(211 KB)
669	G2	06/04/1990	SLT-1589-4184-G2	SLT-1589-4184-G2	(44 KB)
670	G4	16/03/1990	KPA-1089-1666-G3	Power to staff selection commission for purchaging News Papers	(83 KB)
671	Cabinet	15/03/1990	GS-90-7-SKN-1190-CU	The Gujarat Government Rules of Business, 1990	(484 KB)
672	KH3	09/03/1990	ગણવ/૧૬૮૮/ગણવ/૧૬૮૮/૪૯૯૭/૫	ચોથા વર્ગના સ્ત્રી કર્મચારીઓને ગરમ ગણવેશ આપવા બાબત..	(4 MB)
673	Gh	02/03/1990	TEL/1085/UO-848/GH	અધિકારીઓના રહેઠાણ પર આપવામાં આવેલ ટેલિફોન પર એસ.ટી.ડી. સુવિધા આપવા બાબત.	(5 MB)
674	G4	21/02/1990	KPA-1389-1994-G3	Payment of the Bills for advertisement by staff selection commission	(96 KB)
675	G2	10/01/1990	SMV-1090-81-G	1990	(1 MB)
676	G2	14/12/1989	EST-1089-6721-D-G2	EST-1089-6721-D-G2	(55 KB)
677	G2	14/12/1989	EST-1089-6726-6-G2	EST-1089-6726-6-G2	(56 KB)
678	G4	30/11/1989	PVS-1189-1999-G3	Reservation for S.C./S.T. in the state services	(1 MB)
679	G2	16/11/1989	SLT-1087-2362-G2	SLT-1087-2362-G2	(82 KB)
680	Inquiry	09/11/1989	CDR-1088-UO-333-INQ CELL	વર્ગ-૨ના સરકારી અધિકારીઓના સ્થાવર મિલકત અંગેના પત્રકો રજૂ કરવા બાબત.	(3 MB)
681	G2	08/11/1989	FOA-1088-3940-G2	FOA-1088-3940-G2	(197 KB)
682	G2	06/11/1989	CRR-1188-UO-270-G2	CRR-1188-UO-270-G2	(92 KB)
683	G4	24/10/1989	KPA/1388/2417/G.3	Allocation of Registration no. to Gujarat Staff Selection Commision	(126 KB)
684	G4	23/10/1989	KPA-1089-1571-G.3	Honorarium to the Experts invited by staff selection commission	(2 MB)
685	G4	04/10/1989	PVS-1582-571-8-G3	Reg. State/District wise percentage of reservation for S.C./S.T.	(3 MB)
686	G2	12/09/1989	CRR-1188-UO-670-G2	CRR-1188-UO-670-G2	(98 KB)
687	G2	05/09/1989	MCL-1085-2520-G2	MCL-1085-2520-G2	(62 KB)
688	G2	28/08/1989	SLT-1088-2213-G2	SLT-1088-2213-G2	(62 KB)
689	G4	18/08/1989	PVS-1189-1518-G3	Reg. not to de-reserve the posts reserved for S.E.B.C.	(1 MB)
690	G4	04/08/1989	PVS-1189-1518-G3	Reg. not to de-reserve the posts reserved for S.E.B.C.	(3 MB)
691	G2	03/08/1989	TRF-1087-3563--G2	TRF-1087-3563--G2	(59 KB)
692	G4	31/07/1989	PVS-1289-1625-G3	Reservation for S.C./S.T. in the posts filled by promotion	(3 MB)
693	G4	12/07/1989	KBY-1186-1615-G3	Head of Department of staff selection commission	(70 KB)
694	G4	10/07/1989	PVS/1589/809/G.3	Concession for fill up the carried vacancies of posts reserved for S.C./S.T.	(91 KB)
695	G4	10/07/1989	PVS-1189-1426-G3	Special recruitment for fill up the back log of the posts reserved for S.C./S.T.	(393 KB)

696	G4	05/07/1989	PVS-1189-1430-G3	Prohibition on de-reservation of posts reserved for S.C./S.T.	(6 MB)
697	G4	05/07/1989	PVS/1189/1430/G.3	Reg. prohibition to dereserve the reseserved post	(1 MB)
698	G2	09/06/1989	PRO-1086-5068-G2	PRO-1086-5068-G2	(163 KB)
699	K	09/06/1989	ખહલ-૧૦૮૯-૪૮૬-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(3 MB)
700	G2	06/06/1989	CRR-1087-4214-G2	CRR-1087-4214-G2	(367 KB)
701	G2	09/05/1989	PSC-1088-3461-G2	PSC-1088-3461-G2	(99 KB)
702	G2	01/05/1989	PRO-1082-158-G2	PRO-1082-158-G2	(56 KB)
703	G2	06/04/1989	CRR-1188-UO-670-G2	CRR-1188-UO-670-G2	(80 KB)
704	G2	06/04/1989	CRR-1188-UO-670-G2	CRR-1188-UO-670-G2	(96 KB)
705	Inquiry	06/04/1989	cdr-1089-360-inqcell	ફીજદારી ગુન્હાના આક્ષેપોના કારણે સજા પામેલ સરકારી કર્મચારીઓ સામે પગલાં લેવા અંગે	(68 KB)
706	K	05/04/1989	ખહલ-૧૦૮૯-૧૭૦૫-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(3 MB)
707	G5	31/03/1989	SNR-1089-1110-G.2	Compile Instruction of Publication of Seniority List.	(220 KB)
708	G2	31/03/1989	PSC-1086-4025-G2	PSC-1086-4025-G2	(230 KB)
709	G2	31/03/1989	TRF-1089-674-G2	TRF-1089-674-G2	(454 KB)
710	K	31/03/1989	ખહલ-૧૧૮૯-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(22 MB)
711	K	31/03/1989	ખહલ/૧૧૮૯/૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(413 KB)
712	K	31/03/1989	ખહલ-૧૧૮૯-૬	સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખવા અને સાચવવા તથા તેમાં કરાયેલ વિરૂદ્ધ નોંધ અંગે કરવાની કાર્યવાહી અંગેની સૂચનાઓ	(2 MB)
713	G2	30/03/1989	PRO-1088-1709-G2	PRO-1088-1709-G2	(160 KB)
714	Inquiry	30/03/1989	CDR-1088-UO-333-INQ CELL	વર્ગ-૧ના સરકારી અધિકારીઓના સ્થાવર મિલકત અંગેના પત્રકો રજૂ કરવા બાબત.	(156 KB)
715	G2	20/02/1989	PSC-1088-3625-G2	PSC-1088-3625-G2	(160 KB)
716	G2	16/02/1989	SCT-1687-17-G2	SCT-1687-17-G2	(105 KB)
717	G4	31/01/1989	KPA-1188-2038-G3	Drawing Disbursing & Controlling officer of staff selection commission	(283 KB)
718	G2	04/01/1989	SLT-1088-3367-G	1989	(3 MB)
719	G2	04/01/1989	SLT-1088-3367-G2	SLT-1088-3367-G2	(150 KB)
720	G2	13/12/1988	TRF-1085-UO-1670-G2	TRF-1085-UO-1670-G2	(92 KB)
721	KH3	18/10/1988	ગણવ/૨૨૮૮/૬૦૬૦/ખ-૩	ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓને પોલીવસ્ત્ર/ગરમ ગણવેશ આપવા બાબત..	(3 MB)
722	Inquiry	13/10/1988	CDR-1088-UO-333-INQ CELL	વર્ગ-૧ના સરકારી અધિકારીઓના સ્થાવર મિલકત અંગેના પત્રકો રજૂ કરવા બાબત.	(3 MB)
723	G4	07/10/1988	KBY-1188-425-G3	Budget Head of Staff selection commission	(67 KB)
724	G2	04/10/1988	CRR-1188-UO-670-G2	CRR-1188-UO-670-G2	(183 KB)
725	G2	30/08/1988	REM-1088-1289-G2	REM-1088-1289-G2	(69 KB)
726	G2	21/06/1988	PSC-1086-4025-G2	PSC-1086-4025-G2	(62 KB)
727	Inquiry	20/06/1988	CDR-1086-UO-84-INQCELL	ફરજમોકુફી- કયા સંજોગોમાં સરકારી કર્મચારીને ફરજમોકુફી હેઠળ મુકવા.	(271 KB)
728	Inquiry	10/06/1988	CDR-1087-1470-INQ CELL	ગુજરાત રાજ્ય સેવા(વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧- નિયમ-૧૯(૨) અને ૧૯(૩) નીચે સ્થાવર અને જંગમ મિલકતના વ્યવહારો માટે જાણ/પૂર્વ મંજૂરી મેળવવા માટે સરકારી કર્મચારીએ આપવાની થતી માહિતી બાબત.	(8 MB)
729	Inquiry	01/06/1988	PRCH-1088-761-INQ CELL	પેન્શનમાં કાપ- ટકાવારીને બદલે ચોક્કસ રકમમાં દર્શાવવા બાબત.	(81 KB)
730	G2	13/05/1988	TRF-1088-1471-G2	TRF-1088-1471-G2	(71 KB)
731	G2	09/05/1988	SFS-1086-402-G2	SFS-1086-402-G2	(259 KB)
732	G4	15/04/1988	KBY/1588/578/G.3	None secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists (direct recruitment procedure) rules, 1970 - Instructions reg. interview	(65 KB)
733	G2	11/04/1988	TRF-1087-3563-G2	TRF-1087-3563-G2	(449 KB)
734	G4	21/03/1988	KBY-1186-1615-G3	Setting up of selection commission	(436 KB)
735	G2	09/03/1988	SLT-1087-2362-G2	SLT-1087-2362-G2	(69 KB)
736	G2	08/03/1988	SMV-2386-2525-G	1988	(1 MB)
737	G2	08/03/1988	SCHV-2387-2525-G2	SCHV-2387-2525-G2	(70 KB)
738	G5	01/03/1988	સીઆરઆર-૧૯૮૭-૪૪૬૭-ગ-૨	ભરતી નિયમો ઘડતી વખતે વિચારણમાં આવરી લેવાની બાબતો અંગે માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.	(11 MB)
739	G4	09/02/1988	KBY/1186/975/G.3	None secretariate Clerks, Clerks- cum-Typists and Typists (direct recruitment procedure) rules, 1970 - Instructions reg. interview	(116 KB)
740	G2	27/12/1987	PSC-1082-2587-G2	PSC-1082-2587-G2	(70 KB)
741	G	16/11/1987	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential Peon/Attendant.	(63 KB)
742	G2	27/10/1987	MCL-1085-2520-G2	MCL-1085-2520-G2	(180 KB)
743	G2	20/10/1987	PSC-1082-2587-G2	PSC-1082-2587-G2	(78 KB)
744	G	12/10/1987	AIS/2283/1294/G	Facility of a residential Peon/Attendant.	(189 KB)
745	G2	22/09/1987	MCL-1085-2520-G2	MCL-1085-2520-G2	(55 KB)
746	G2	17/09/1987	NOC-1087-2082-G2	NOC-1087-2082-G2	(72 KB)
747	G2	01/09/1987	CRF-1085-UO-11-G2	CRF-1085-UO-11-G2	(367 KB)
748	G4	01/09/1987	G.R.No. KBY/1086/2779/G.3	Reg. stipend to trainees under centralized recruitment scheme	(77 KB)
749	G2	03/08/1987	SCHV-1086-UO-3592-G2	SCHV-1086-UO-3592-G2	(29 KB)
750	G4	29/07/1987	KBY/1586/2702//G.3	Break in service of the employees under centralized recruitment scheme	(78 KB)
751	G2	28/07/1987	CRA-1087-805-G2	CRA-1087-805-G2	(540 KB)
752	Inquiry	28/07/1987	CDR-1086-UO-84-INQCELL	ફરજમોકુફી- કયા સંજોગોમાં સરકારી કર્મચારીને ફરજમોકુફી હેઠળ મુકવા.	(159 KB)
753	G4	23/07/1987	PVS-1287-813-G5	To re-publish the advertisement for the posts reserved for S.C./S.T./S.E.B.C.	(181 KB)
754	G2	21/07/1987	SLT-1087-1015-G2	SLT-1087-1015-G2	(196 KB)
755	G2	23/06/1987	TRF-1087-1512-G2	TRF-1087-1512-G2	(48 KB)
756	G2	04/06/1987	SNR-1087-1139-G2	SNR-1087-1139-G2	(72 KB)
757	G2	03/06/1987	GS-86-18-RES-1086-1728-G2	GS-86-18-RES-1086-1728-G2	(121 KB)
758	Inquiry	30/05/1987	CDR-1086-UO-84-DEPT INQ CELL	Suspension:Circumstances in which it should be ordered;	(240 KB)
759	Inquiry	22/05/1987	GVN-2886-918-INQ CELL	ગુજરાત રાજ્ય સેવા(વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧- નિયમ-૧૯ જંગમ મિલકત અંગે સ્પષ્ટતા નાની બચતના પ્રમાણપત્રો વિગેરે.	(208 KB)
760	G2	20/05/1987	TRF-1087-UO-1037-G2	TRF-1087-UO-1037-G2	(64 KB)
761	K	20/05/1987	ખહલ/૧૧૮૭-યુ.ઓ.-૩૫૮-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(1 MB)
762	G2	28/04/1987	REM-1087-883-G2	REM-1087-883-G2	(100 KB)
763	G2	20/04/1987	PSC-1086-1342-G2	PSC-1086-1342-G2	(38 KB)
764	K	09/04/1987	કમમ-૧૧૮૭-૭૧૦-૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(82 KB)
765	G2	05/03/1987	MIS-1084-1091-G2	MIS-1084-1091-G2	(137 KB)
766	Gh	02/02/1987	OFT/1081/GH	State Government Offices – Office3 time for the...	(1007 KB)
767	G2	03/01/1987	MIS-1084-1094-G	1987	(2 MB)
768	G4	11/12/1986	PVS-1386-1-G5	To apply the reservation in addition to candidates selected on merit	(105 KB)
769	G2	04/12/1986	SIR-1183-1222-G2	SIR-1183-1222-G2	(184 KB)

770	G2	03/12/1986	CDR-1186-UO-2244-G2	CDR-1186-UO-2244-G2	(140 KB)
771	Inquiry	18/11/1986	CDR-1086-864-INQCELL	Exercise of powers of suspension and Transfer-Guidelines for	(420 KB)
772	G2	10/11/1986	TRF-1086-1730-G2	TRF-1086-1730-G2	(42 KB)
773	G2	07/11/1986	PSC-1086-UO-2538-G2	PSC-1086-UO-2538-G2	(52 KB)
774	G2	22/10/1986	CRR-1186-4018-G2	CRR-1186-4018-G2	(35 KB)
775	G4	26/09/1986	PVS-1386-3-G5-Roster	Reg. not to de-reserve the posts reserved for S.C./S.T.	(250 KB)
776	G4	26/09/1986	PVS-1386-4-G5-Roster	To make special efforts for fill up the carried forward reserved vacancies	(182 KB)
777	G2	03/09/1986	GS-86-34-RES-1085-2022-G2	GS-86-34-RES-1085-2022-G2	(85 KB)
778	G2	28/08/1986	MCL-1085-2186-G2	MCL-1085-2186-G2	(52 KB)
779	Kh2	07/08/1986	MTM-1086-UO-30-KH2	Purchasing and providing of stationery for Ministers and there staff	(62 KB)
780	G2	28/07/1986	SLT-1087-2362-G2	SLT-1087-2362-G2	(63 KB)
781	G2	28/07/1986	TRF-1079-2757-G2	TRF-1079-2757-G2	(61 KB)
782	G2	25/07/1986	CRR-1186-3108-G2	CRR-1186-3108-G2	(38 KB)
783	Inquiry	23/07/1986	CDR-1086-911-INQ CELL	Return regarding declaration of immovable property by Government Servant under the provisions of rule 19(1) of the Gujarat civil Servies(Conduct) Rules, 1971 prescring of forms for the	(354 KB)
784	G2	19/07/1986	CON-1086-UO-1938-G2	CON-1086-UO-1938-G2	(62 KB)
785	Inquiry	20/06/1986	KHTP-1586-804-INQCELL	ખાતાકીય તપાસ ઝડપી પુરી કરવા અંગે.	(53 KB)
786	G2	17/06/1986	TRF-11085-UO-1670-G2	TRF-11085-UO-1670-G2	(117 KB)
787	G4	10/06/1986	PVS-1585-2452-G5-Roster	Reg. preparing of new select lists for promotion	(92 KB)
788	G2	05/06/1986	NOC-1083-1213-G2	NOC-1083-1213-G2	(53 KB)
789	G2	05/06/1986	PRCH-1086-UO-1575-G2	PRCH-1086-UO-1575-G2	(66 KB)
790	G2	05/06/1986	PSC-1086-UO-1378-G2	PSC-1086-UO-1378-G2	(59 KB)
791	G2	07/05/1986	CRA-1086-2052-G2	CRA-1086-2052-G2	(97 KB)
792	G2	15/04/1986	CRR-1185-GOI-98-G2	રાજય સરકારની તેમજ પંચાયત સેવાઓની જગાઓમાં લશ્કરી સેવાનો અનુભવ જરૂરી હોય ત્યાં ભરતી નિયમોમાં જોગવાઇ આમેજ કરવા અંગે.	(69 KB)
793	G2	31/03/1986	CRR-1186-411-G2	CRR-1186-411-G2	(124 KB)
794	G2	31/03/1986	MIS-1081-UO-981-G2	MIS-1081-UO-981-G2	(55 KB)
795	G2	20/03/1986	CRR-1086-P-G2	CRR-1086-P-G2	(64 KB)
796	Inquiry	18/03/1986	DPE-1085-1040-INQCELL	Judgement of supreme court in Civil Appeal No. 6814 of 1983, Civil Appeal No.3484 of 1982 etc. delivered on 11th July 1985 regarding the scope of second proviso to Article 311 (2) of the Constitution	(520 KB)
797	Inquiry	25/02/1986	CDR-1078-6129-593-84-TA	ગુજરાત રાજ્ય સેવા(શિસ્ત અને અપીલ)નિયમો, ૧૯૭૧- નાની શિક્ષાના હુકમો કરતાં પહેલાં તપાસ કરવા બાબત.	(141 KB)
798	G4	12/02/1986	PVS-1582-552-2-G3-Sadhvani	Reg. roster for SC/ST in promotion – Recommendation No. 2 of Sadhvani committee	(64 KB)
799	G4	12/02/1986	PVS-1582-393-G3-Sadhvani	Reg. roster in promotion Minimum span of service	(196 KB)
800	G	10/02/1986	IS/2283/1294/G(PF)	Providing facility of peon at the residence of the officers of Secretary's level and above holding Government posts outside Sachivalaya.	(71 KB)
801	G2	05/02/1986	TRF-1085-UO-2400-G2	TRF-1085-UO-2400-G2	(49 KB)
802	G2	21/01/1986	NOC-1083-1213-G	1986	(1 MB)
803	G2	21/01/1986	NOC-1083-1213-G2	NOC-1083-1213-G2	(1 MB)
804	G4	17/01/1986	PVS-1582-452-4-G3-Sadhvani	Reg. roster in promotion Recommendation No. 4 of Sadhvani Committee	(113 KB)
805	G2	02/01/1986	NOC-1083-1213-G2	NOC-1083-1213-G2	(109 KB)
806	G2	13/12/1985	TRF-1085-UO-1670-G2	TRF-1085-UO-1670-G2	(145 KB)
807	G2	12/12/1985	GHS-85-68-MES-1085-G2	GHS-85-68-MES-1085-G2	(59 KB)
808	G4	12/12/1985	PVS-1184-UO-609-G3	Reg. reservation for S.C./S.T. ./S.E.B.C. in state services	(122 KB)
809	G4	29/11/1985	PVS-1582-570-7-G3	Reg. roster in promotion Recommendation No. 7 of Sadhvani committee for selection grade	(73 KB)
810	G2	28/11/1985	PSC-1085-500-G2	PSC-1085-500-G2	(72 KB)
811	G2	25/11/1985	CRR-1185-598-G2	CRR-1185-598-G2	(46 KB)
812	Inquiry	18/11/1985	TPS-1585-76-INQ CELL	ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગનો પરામર્શ કર્યા બાદ આખરી હુકમો કરવાની સમય-મર્યાદા બાબત.	(107 KB)
813	G2	07/11/1985	WES-1085-3089-F-G2	WES-1085-3089-F-G2	(54 KB)
814	G	13/09/1985	AIS/2283/1294/G(PF)	Providing facility of peon at the residence of the officers of Secretary's level and above holding Government posts outside Sachivalaya.	(98 KB)
815	G	11/09/1985	AIS/3185/1468/G	Use of Official Cars by Senior Officers of the Government.	(260 KB)
816	G2	04/08/1985	PSC-1084-256-G2	PSC-1084-256-G2	(52 KB)
817	G2	14/06/1985	SCT-1085-G2	SCT-1085-G2	(30 KB)
818	G4	17/05/1985	PVS-1585-1327-G3	Zone of consideration in promotion in roster system	(109 KB)
819	K	04/04/1985	તલમ-૧૦૮૨-૯૫-૬	કરકુન/ટૈપીસ્ટની જગ્યા માટે વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓને બઢતીથી આપવાની થતી નિમણુકની વિચારણા કરવા સાર, અંગત ફાઇલ રાખવા બાબત	(785 KB)
820	G2	11/02/1985	CRR-1084-109-85-G2	CRR-1084-109-85-G2	(43 KB)
821	G2	02/02/1985	PSC-1584-1890-G2	PSC-1584-1890-G2	(120 KB)
822	G2	16/01/1985	FOA-1184-GOI-185-G	1985	(1 MB)
823	G2	16/12/1984	CDR-1084-3550-G2	CDR-1084-3550-G2	(76 KB)
824	G2	01/12/1984	27-16-81-FAS-UN-G2	27-16-81-FAS-UN-G2	(230 KB)
825	G2	22/11/1984	SLT-1082-1705-G2	SLT-1082-1705-G2	(68 KB)
826	G2	30/10/1984	PSC-1184-1890-G2	PSC-1184-1890-G2	(107 KB)
827	Inquiry	22/10/1984	CDR-1081-1653-G	સરકારી કર્મચારી સામે ફોજદારી કેસ ચાલુ હોય તે દરમ્યાન પણ તેની સામે ખાતાકીય તપાસની કાર્યવાહી કરવા બાબત.	(157 KB)
828	G2	14/10/1984	RES-1083-1738-84-G2	રાજય સરકારની વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓમાં માજી સૈનિકોના પ્રતિનિધિત્વ અંગેની માહિતી નિયત પત્રકમાં મોકલવા અંગે	(177 KB)
829	G2	20/09/1984	PSC-1084-1890-G2	PSC-1084-1890-G2	(136 KB)
830	G2	05/09/1984	SNR-1084-3737-G2	સંભાવ્ય તારીખ (Deemed Date) મંજુર કરવા અંગેની દરખાસ્તો બાબતનું ''ચેકલીસ્ટ''	(109 KB)
831	G2	03/09/1984	SLT-1084-3257-G2	બઢતી માટે આયોગનો પરામર્શ કરતી વખતે પસંદગીયાદી સાથે પ્રવરતાયાદી પણ મોકલવા બાબત	(78 KB)
832	G2	16/08/1984	CRR-1084-3003-G2	CRR-1084-3003-G2	(100 KB)
833	G2	17/07/1984	SNR-1084-3118-G2	પ્રવરતાયાદીઓ નિયમિત પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત	(63 KB)
834	G2	20/06/1984	PSC-1084-256-G2	PSC-1084-256-G2	(911 KB)
835	G2	18/06/1984	SLT-1083-3255-G2	SLT-1083-3255-G2	(170 KB)
836	K	18/06/1984	ખહલ/૧૦૮૪/૧૦૬૦/૬	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(764 KB)
837	G2	01/05/1984	PSC-1183-617-G2	PSC-1183-617-G2	(69 KB)
838	G2	25/04/1984	FOA-1083-1122-G2	FOA-1083-1122-G2	(74 KB)
839	G2	06/04/1984	PSC-2004-1502-2	PSC-2004-1502-2	(224 KB)
840	G2	22/03/1984	CRA-1284-36-G2	CRA-1284-36-G2	(160 KB)
841	G2	22/03/1984	CRA-1284-36-G2	CRA-1284-36-G2	(186 KB)
842	Gh	24/02/1984	OFT/1081/GH	Office Hours in Government Offices.	(2 MB)
843	G2	20/02/1984	PMC-1084-776-G	1984	(3 MB)

844	G2	20/02/1984	PHO-1084-776-G2	PHO-1084-776-G2	(106 KB)
845	G	21/10/1983	AIS/2283/1294/G	Providing facility of peon at the residence of officers working, in the Secretariat at the level of Secretary and above.	(123 KB)
846	G4	06/07/1983	PVS-1082-2532-G3	Reg. allowance to SC/ST candidates for interview	(73 KB)
847	G4	22/04/1983	PVS-1183-825-G3	Instructions reg. reservation for SC/ST./S.E.B.C. in state services	(4 MB)
848	Inquiry	08/04/1983	CDR-1177-3356-G	Rule 24 of the GSC(D&A) Rules 1971- Review by the Government of its own order	(398 KB)
849	Inquiry	16/03/1983	KHTP-1083-UO-43-TA	પ્રતિનિયુક્તિ પરના સરકારી કર્મચારીઓના કિસ્સામાં શિસ્તભંગની કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબતે માર્ગદર્શન.	(57 KB)
850	Inquiry	16/03/1983	KHTP-1083-UO-43-TA	પ્રતિનિયુક્તિ પરના સરકારી કર્મચારીઓના કિસ્સામાં શિસ્તભંગની કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબતે માર્ગદર્શન.	(57 KB)
851	G2	24/01/1983	REM-1082-2931-G	1983	(2 MB)
852	G4	20/12/1982	PVS-1781-2497-G3	Reg. carried forward reserved vacancies for SC/ST in direct recruitment	(78 KB)
853	Gh	02/08/1982	OFT/1082/UO-1084-GH	મહિલા કર્મચારીઓને કચેરીના સામાન્ય સમય સિવાયના સમયે અગત્યના કામે ફરજ પર બોલાવવા / રોકવા બાબત.	(763 KB)
854	G4	25/06/1982	PVS-1182-512-G3	Reg. 50 % ceiling in reservation in state service	(128 KB)
855	G2	10/05/1982	CRR/1182/11/G2	નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મૂકીને વર્ગ-૩ /વર્ગ-૪ની જગ્યા પર રમતવીરોને પસંદગી આપવા બાબત.	(74 KB)
856	G2	19/01/1982	TRF-1081-CM-26-G	1982	(2 MB)
857	Inquiry	16/05/1981	CDR-1081-16581-G	Strike by the Government Servants- Preparation of pay Bills.	(96 KB)
858	G4	30/04/1981	SEB-1078-3143-G3	Reg. state/district wise roster for S.E.B.C. in 10 % reserved posts in Class-3/4 cadre	(65 KB)
859	Inquiry	27/04/1981	CDR-1081-2163-G	Measures for preventing participation in demonstrations etc. by Government Employees.	(50 KB)
860	Inquiry	03/04/1981	CDR-1081-G	સરકારી કર્મચારીઓની સંભવિત હડતાલ દરમ્યાન લેવામાં આવનાર પગલાઓ અંગે સૂચનાઓ	(56 KB)
861	Inquiry	27/04/1981	CDR-1081-2163-G	Measures for preventing participation in demonstrations etc. by Government Employees.	(50 KB)
862	Inquiry	03/04/1981	CDR-1081-G	સરકારી કર્મચારીઓની સંભવિત હડતાલ દરમ્યાન લેવામાં આવનાર પગલાઓ અંગે સૂચનાઓ	(56 KB)
863	Inquiry	17/03/1981	CDR-1081-G	Threat ended Strike by Government employees-	(447 KB)
864	G2	02/02/1981	CRR-1079-942-G	1981	(2 MB)
865	Kh2	21/07/1980	MTM-1080-2652-KH2	To consider the post for higher pay-scale at the event of promotion of officers/employee appointed on Sanctioned Posts of personal staff of Ministers.	(70 KB)
866	K	20/05/1980	KTP-1180-685-K	Granting of TA/DA instead of stipend during the in Services training of class IV employees for the promotion of class III option in	(929 KB)
867	K	20/05/1980	કતપ-૧૧૮૦-૬૮૫-ક	વર્ગ-૩ની જગ્યાએ બઢતીના હેતુ માટેની વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓની અંતર્ગત તાલ ઈમ દરમિયાન મળવાપાત્ર વૃતિકાને બદલે મુસાફરી દૈનિક ભથ્થાઓ વિકલ્પ આપવા બાબત	(768 KB)
868	G2	17/05/1980	TRF-1080-UO-806-G	1980	(2 MB)
869	G2	25/02/1980	CRR/1077/2660/G2	નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મૂકીને અથવા બીજી રીતે વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યા પર ખેલાડીઓની નિમણૂક.	(436 KB)
870	G2	10/08/1979	CRR-1177-6570-G	1979	(1 MB)
871	G4	11/07/1979	G.R. No. BRT-1179-912-G.3	None secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists (direct recruit- ment procedure) rules, 1970	(40 KB)
872	G4	21/05/1979	SEB-1079-820-G3	Reg. roster for posts reserved for S.E.B.C.	(88 KB)
873	Inquiry	11/01/1979	CDR-1078-4616-G	ફરજમોકૂફી ઉપરના સરકારી કર્મચારીઓના ખા.ત.ના કેસો ૪ માસમાં પુરા કરવા બાબત.	(58 KB)
874	Inquiry	11/01/1979	CDR-1078-4616-G	ફરજમોકૂફી ઉપરના સરકારી કર્મચારીઓના ખાતાકીય તપાસના કેસો ચાર માસમાં પુરાં કરવા બાબત.	(58 KB)
875	G4	08/11/1978	BAC-1078-GOI-23-K	Reg. carried forward reserved vacancies for SC/ST.	(77 KB)
876	GH-1	07/11/1978	વહીવટમાં ગુજરાતી ભાષાના અમલ અંગે સંસદસભ્ય પ્રો. શ્રી રામલાલભાઇ પરીખ ના અધ્યક્ષપણા હેઠળ નીમવામાં આવેલ સમિતિના અહેવાલની ભલામણો.		(26 MB)
877	Inquiry	02/09/1978	CDR-1078-4616-G	ફરજમોકૂફી ઉપરના સરકારી કર્મચારીઓના ખાતાકીય તપાસના કેસો ચાર મહિનામાં પૂરા કરવા બાબત.	(79 KB)
878	G4	23/08/1978	BAC-1078-UO-1312-K	Reservation for S.C./S.T. in the posts filled by promotion	(144 KB)
879	G4	22/08/1978	G.R. No. CTG-1064-78-K	Additional chances for examination of pre-service training to None secretariate Clerks & Clerks –cum-Typists	(69 KB)
880	G4	19/08/1978	BAC-1078-O-937-K	Reservation for S.C./S.T. /S.E.B.C. in work charge establishment	(293 KB)
881	Inquiry	15/06/1978	CDR-1177-2060-G	સરકારી કર્મચારીઓને બરતરફી રૂખસદ અથવા ફરીજીયાત નિવૃત્તિના શિક્ષાના હુકમો કરવા અંગે સેવા કમિશનને દરખાસ્ત કરવા બાબત.	(91 KB)
882	G2	14/06/1978	DEP-1066-5775-G	1978	(2 MB)
883	G4	29/05/1978	SEB-1078-3143-K	Reservation for S.E.B.C.	(448 KB)
884	G4	28/04/1978	G.R. No. KTN-1170-78-K	Additional chances for examination of pre-service training to None secretariate Clerks & Clerks –cum-Typists	(64 KB)
885	G2	18/04/1978	SNR-1078-1605-G2	SNR-1078-1605-G2	(76 KB)
886	G4	08/04/1978	BAC-1578-UO-417-K	Reservation for S.C./S.T. in the posts filled by promotion – in the selection Grade posts	(113 KB)
887	KH3	29/03/1978	સભન-1178-II(i)-K	Decentralisation of Centralized Recruitment Scheme for recruitment to the posts of Stenographers in the District Offices	(2 MB)
888	K	10/02/1978	ખહલ-૧૦૭૮-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(73 KB)
889	G2	27/01/1978	બીએસી-૧૫૬૬-૭-૨	બઢતીથી ભરવામા આવતી જગ્યાઓ મા અનુસુચિત જાતિ અને અનુસુચિત જનજાતિના કર્મચારીઓ માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવા અંગે	(492 KB)
890	G4	25/01/1978	G.R. No. BRT-1177-UO-1833-K	Reg. regularise the service of none secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists	(49 KB)
891	K	26/12/1977	ખહલ/1177/6430-K	Confidential reports – communication of adverse remarks in the...etc..	(2 MB)
892	K	26/12/1977	ખહલ/૧૧૭૭ /૬૪૩૦-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(2 MB)
893	G2	13/12/1977	PSC-1068-7843-G2	PSC-1068-7843-G2	(64 KB)
894	Inquiry	06/07/1977	CDR-1377-2409-G	Expeditious disposal of preliminary inquiries in complaints against public Servants.	(75 KB)
895	G2	16/06/1977	PSC-1077-2949-G	1977	(1 MB)
896	G4	05/05/1977	BAC-1576-K	Reservation for S.C./S.T. in the posts filled by promotion	(193 KB)
897	Inquiry	16/12/1976	CDR-1075-3232-UO-G	ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક)નિયમો, ૧૯૭૧	(43 KB)
898	G4	10/11/1976	G.R. No. BRT-1176-K	Reg. regularise the service of none secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists	(163 KB)
899	Inquiry	05/10/1976	CDR-1376-27-15-G	Suspension of Government Servants Involved in Corruption cases.	(71 KB)
900	G4	24/08/1976	BAC-1566-K	Reservation for S.C./S.T. in the posts filled by promotion	(157 KB)
901	G4	19/06/1976	BAC-1566-CH	Reservation for S.C./S.T. in the posts filled by promotion	(153 KB)
902	G4	06/02/1976	WCE/3075/20/G(R.&B.)	To continue service of affected employees of capital project	(348 KB)
903	G4	31/01/1976	BAC-1566-CH	Reservation for S.C./S.T. in the posts filled by promotion	(194 KB)
904	G2	15/01/1976	MLS-1162-21764-C-G	1976	(3 MB)
905	G2	17/02/1975	CDR-1074-G	1975	(2 MB)
906	G2	26/12/1974	CDR-1074-G	1974	(2 MB)
907	G4	01/10/1974	BAC-1064-3373-CH	Reg. percentage of Reservation in Govt. services for S.C./S.T.	(519 KB)
908	K	01/05/1974	ખહલ/૧૧૭૦-૭૧-૭૨/૨૨૧૮-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(627 KB)
909	Inquiry	26/04/1974	CDR-1073-24-G	Regularisation of absence of Government servants on 9th April 1974	(78 KB)
910	Inquiry	09/04/1974	CDR-1073-24-G	Regularisation of absence of Government servants during agitation in the State	(106 KB)
911	Inquiry	19/01/1974	CDR-1073-24-G	Period of absence of Government servants on mass casual leave and pen down strike.	(69 KB)
912	G4	02/01/1974	G.R. No. BRT-1173-K	None secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists (direct recruitment procedure) rules, 1970 (English/gujarati)	(162 KB)
913	G4	17/12/1973	G.R. No. BRT-1073-1810-K	Break in service of the employees under centralized recruitment scheme	(44 KB)
914	Inquiry	31/01/1973	CDR-1072-G	Action to be taken consequent on the withdrawal of the strike by Government Servants.	(108 KB)
915	G2	05/01/1973	CRR-1071-4587-G	1973	(1 MB)
916	Inquiry	02/01/1973	CDR-1072-G	Action to be taken consequent on the withdrawal of the strike by Government Servants.	(72 KB)
917	K	27/07/1972	કમમ-૧૧૭૨-ક	ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ થી મુંબઇ રાજ્ય સેવા વર્તણુંક, શિસ્ત અને અપીલ નિયમો રદ કરવામાં આવ્યા છે.	(829 KB)

918	K	27/07/1972	ખહલ-કમમ-૧૧૭૨-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(829 KB)
919	Inquiry	25/04/1972	CDR-1071-1373-C	Temporary Government Servant discharge of Proper Preccedure for	(78 KB)
920	Gh	04/03/1972	TEL/2271/6556/GH	જિલ્લા ટેલિફોન કેન્દ્રમાં "તમારો ટેલિફોન વસાવો" યોજના દાખલ કરવી.	(960 KB)
921	G2	01/01/1972	CCR-1071-4420-G	1972	(2 MB)
922	Inquiry	30/12/1971	CDR-1071-3648-HLT-G	Government Servants to be informed when their explanation is accepted and further enquiry is dropped instruction regarding.	(50 KB)
923	G4	24/12/1971	BCE-3471-J-(Cell-5023-C)	Reservation for S.C./S.T. in Govt. services.	(415 KB)
924	G	20/12/1971	AIS/1071/3175/G	Delegation of powers to authorities subordinate to Government for sanctioning temporary advances from the Provident Fund to the All India Services Officers under them.	(68 KB)
925	G4	29/10/1971	G.R.No. TSE-1164(18)-G	None secretariate Clerks & Clerks-cum-Typists recruitment rules, 1970	(100 KB)
926	G4	15/09/1971	G.R. No. KBY-1070-71-3413-K	Break in service of none secretariate Clerks, Clerks-cum- Typists and Typists	(37 KB)
927	G2	16/07/1971	CRR-1071-2562-G2	Recruitment Rules- Using of word "about" instead of word "at least" for prescribing experience	(60 KB)
928	Inquiry	01/06/1971	CDR-1071-2467-G	Departmental Enquiries-quasi- judicial proceedings: making of Speaking order in	(168 KB)
929	G4	15/04/1971	G.R.No. BRT-1170-71-K	None secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists and Typists (direct recruitment procedure) rules, 1970- Reg. seniority ((English/gujarati)	(118 KB)
930	Inquiry	31/03/1971	CDR-1163-73-G	Govt. Servants Conduct Discipline and appeal Rules: Reinstatement in service of persons suspended removed or dismissed from service.	(133 KB)
931	Inquiry	24/02/1971	CDR-1071-665-G	Suspension —Regularisation of under rule 152 of the Bombay Civil Services Rules.	(171 KB)
932	G2	07/01/1971	REM-1065-G	1971	(2 MB)
933	G4	01/09/1970	G.R.No. BRT-1170-K	None secretariate Clerks, Clerks-cum-Typists & Typists (direct recruitment procedure) rules, 1970- Reg. seniority ((Eng./guj.)	(154 KB)
934	Inquiry	05/08/1970	CDR-1070-2981-G	Departmental Enquiries- Expeditious completion of--	(4 MB)
935	Inquiry	09/07/1970	CDR-1068-3690-G	Withholding of increment at the Efficiency bar in a time- scale.-	(2 MB)
936	G4	10/06/1970	G.R. No. KTN-1170-K	None secretariate Clerks & Clerks-cum-Typists (training & examination) rules, 1970	(402 KB)
937	Inquiry	13/04/1970	CDR-1163-G	Govt. Servants Conduct Discipline and appeal Rules: Reinstatement in service of persons suspended removed or dismissed from service.	(211 KB)
938	G2	12/01/1970	PSO-1068-6564-G	1970	(2 MB)
939	Inquiry	20/12/1969	CDR-1069-2573-G	Departmental Enquiries- Whether a copy of the Enquiry officer's report should be given to the police Department/Anti-Corruption Bureau Instruotion regarding	(315 KB)
940	Inquiry	24/11/1969	CDR-1068-4907-G	Vetting of draft orders of dismissal, remove and compulsory retirement by legal Department before issue—Instructions regarding	(59 KB)
941	G4	20/09/1969	BCE-1064-3373-CH	Reg. percentage of Reservation in Govt. services for S.C./S.T.	(246 KB)
942	Inquiry	26/06/1969	CDR-1069-118-G	પ્રાથમિક તપાસમાં વિચારપૂર્વક અને સાચા નિવેદન આપવા અંગે.	(69 KB)
943	Inquiry	18/03/1969	CDR-1069-1311-G-GUJ	શિસ્તભંગના કેસોમાં કમિશનને મોકલવાની વિગતો પરત્વે સૂચનાઓ	(446 KB)
944	Inquiry	12/03/1969	CDR-1068-6587-G	ખાતાકીય તપાસ પુરી થઇ ન હોય ત્યારે પગાર-ધોરણમાં લાયકી-આડ વખતે ઈજાફા અટકાવવા.	(60 KB)
945	K	08/03/1969	ખહલ -1169-K	Instructions regarding writing and maintenance of annual confidential reports	(633 KB)
946	K	08/03/1969	ખહલ-1169-K	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(812 KB)
947	G2	16/01/1969	PSO-1068-6564-G	1969	(2 MB)
948	G4	02/12/1968	G.R. No. KBY-1067-5282-K	Break in service as extra ordinary leave	(36 KB)
949	Inquiry	30/10/1968	CDR-1068-6400-G	Whether reduction to lower stage in the time scale of the post by one or two increments amounts to reduction in rank—Instrictions regarding.	(216 KB)
950	Inquiry	20/08/1968	CDR-1068-4700-G	Suspension etc. of Government Servants by authorities subordinate to the appointing authority Instructions regarding--	(108 KB)
951	Inquiry	26/07/1968	CDR-1066-5586-G	Action to be taken where Govt. Servants are convicted on a Criminal charge.	(1 MB)
952	Inquiry	15/07/1968	CDR-1068-3690-G	Withholding of increment at the Efficiency bar in a time- scale.-	(116 KB)
953	Inquiry	10/06/1968	CDR-1067-7211-G	Action to be taken against Government Servant under Suspension on account of his prosecution is acquitted, or when the order of dismissal/removal/compulsory retirement from service is set aside.	(88 KB)
954	G2	06/01/1968	PNN-1065-G	1968	(989 KB)
955	G4	31/08/1967	BAC-1566-CH	Reservation for SC/ST in the posts filled by promotion	(295 KB)
956	G2	24/01/1967	FOA-1065-4275-G	1967	(2 MB)
957	Inquiry	03/08/1966	SHVA-1066-3956-G	શૈજદારી ગુના માટે સરકારી કર્મચારીને સજા થાય ત્યારે કરવાની કાર્યવાહી	(530 KB)
958	Inquiry	01/08/1966	CDR-1066-C-2148-I-G	Action to be taken where Govt. Servants are convicted on a Criminal charge.	(351 KB)
959	Inquiry	17/06/1966	CDR-1066-3021-G	Disciplinary action for failure to review "Subsistence allowance" in cases of Government Servant under Suspension.	(128 KB)
960	G4	21/05/1966	RTC/1166/K	Appointments of clerks under centralized recruitment scheme	(231 KB)
961	Inquiry	25/04/1966	SVA-1065-G	સસ્પેન્ડ થયેલા અધિકારી/કર્મચારી હેડ ક્વાટર્સ નક્કી કરવા બાબત.	(85 KB)
962	G2	03/01/1966	FOA-1064-5253-G	1966	(1 MB)
963	K	08/11/1965	ડબલ્યુ.સી.આર-૧૧૬૫-ક	વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ / મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અને સાચવવા અંગેની સૂચનાઓ	(8 MB)
964	G2	19/08/1965	SVA-1065-3-G2	SVA-1065-3-G2	(66 KB)
965	G2	21/07/1965	CRR-1064-G2	CRR-1064-G2	(767 KB)
966	G2	21/07/1965	CRR-1065-G2	CRR-1065-G2	(287 KB)
967	Inquiry	06/04/1965	CDR-1163-C	Government Servants Conduct, Discipline and appeal Rules: Reinstatement in service of persons suspended removed or dismissed from service.	(280 KB)
968	G	05/01/1965	CRR.1063/6132-G	Relaxation Of age for the Physically Handicapped Persons	(585 KB)
969	G2	04/01/1965	DIG-1064-3778-G	1965	(3 MB)
970	Inquiry	30/09/1964	CDR-1064-G	Appeal against Warning Whether admissible	(64 KB)
971	K	18/05/1964	TRG-2563-K	Training of Class IV Servants Promoted to the post of Clerks in the District and Regional Offices.	(1 MB)
972	Inquiry	10/01/1964	CDR-1062-C	Procedure to be followed in ovent of a Government servant convicted in a court	(193 KB)
973	G2	03/01/1964	FOA-1063-G	1964	(3 MB)
974	K	21/01/1963	RTC-1062-F	Centralised recruitment of Clerks in district and regional offices of different Departments	(2 MB)
975	Inquiry	07/12/1962	CDR-1960-C6635-C	Reversion of Government Servants from higher to lower service or post Procedure to be followed in effecting...	(156 KB)
976	Inquiry	07/11/1962	CDR-1062-8357-C	Appeal against the order of punishment passed by Government ETC.-Consideration of the question of-	(52 KB)
977	G2	05/12/1957	PSC-1057-G	1953-63	(5 MB)
978	K		ખહલ/૧૦૯૯/૩૩૯/ક	રાજપત્રિત અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલમાં મિલકત પત્રક અંગેનું કોલમ ઉમેરવા બાબત.	(3 MB)
979	K		ખહલ-૧૧૮૯-ક	સરકારી કર્મચારીઓ/ અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખવા અને સાચવવા તથા તેમાં કરાયેલ વિરૂદ્ધ નોંધ અંગે કરવાની કાર્યવાહી અંગેની સૂચનાઓ.	(413 KB)